



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPINĀTI
ar Preiļu novada domes
2016. gada 30.jūnija sēdes
lēmumu,
protokols Nr.11, 1.§.

Preiļu novada domes
saistošie noteikumi Nr.2016/11

**„Grozījumi Preiļu novada domes 2009.gada 1.jūlija saistošajos
noteikumos Nr. 2009/01 „Preiļu novada pašvaldības nolikums””**

*Izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24.pantu.*

Izdarīt Preiļu novada domes 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr. 2009/01
”Preiļu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk tekstā – saistošie noteikumi) šādus
grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 3.pielikumu sekojošā redakcijā:

“3.pielikums Preiļu novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija nolikumam”;

2. Izteikt saistošo noteikumu 4.punktu sekojošā redakcijā:

“4. Dome no deputātu (turpmāk tekstā - deputāts) vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju,
Domes priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju (turpmāk tekstā - komiteja)
locekļus. Domes kā lēmējvaras struktūru un komiteju pārraudzībā esošās komisijas
nosaka šī nolikuma **3. pielikums.**”

3. Izteikt saistošo noteikumu 5.punktu sekojošā redakcijā:

“5. Centrālā administrācija ir pašvaldības iestāde - Preiļu novada dome (turpmāk –
administrācija), kas ir pašvaldības izpildorgāns, un kas nodrošina pašvaldības
lēmējinstiūcijas Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un

tehnisko apkalpošanu. Centrālās administrācijas struktūru un pakļautību nosaka šī nolikuma **3. pielikums**. Centrālā administrācija ir pakļauta Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem. Centrālo administrāciju vada pašvaldības izpilddirektors un ja nepieciešams šajā nolikumā noteiktajos ietvaros - izpilddirektora vietnieki.

Centrālā administrācija darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz centrālās administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem (reglamentiem), ja Dome tādus ir apstiprinājusi.”

4. Izteikt saistošo noteikumu 6.punktu sekojošā redakcijā:

“ 6. Domes priekšsēdētājam, Domes priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektoram (izpilddirektora vietniekiem) pakļautās centrālās pašvaldības administrācijas daļas, darbiniekus un struktūrvienības, kā arī Domes padotībā esošās pašvaldības iestādes un pārraudzībā esošās kapitālsabiedrības, kurās Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja, nosaka šī nolikuma **3. un 4. pielikumi** un Domes lēmumi.”

5. Izteikt saistošo noteikumu 16.punktu sekojošā redakcijā:

“16. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:

16.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos;

16.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un novada attīstības jautājumos.”

6. Izteikt saistošo noteikumu 17.punktu sekojošā redakcijā:

“17. Dome, no deputātu vidus, ar klātesošo deputātu balsu vairākumu, balsojot ievēlē Domes priekšsēdētāja vietniekus.”

7. Izteikt saistošo noteikumu 18.punktu sekojošā redakcijā:

“18. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos:

18.1. saskaņā ar attiecīgu rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

18.2. veic citus uzdevumus saskaņā ar šo nolikumu, Domes lēmumiem vai Domes priekšsēdētāja rīkojumiem;

18.3. pārrauga iedzīvotāju izglītības (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; pedagoģisko darbinieku tālākizglītības un izglītības metodisko darbu;

18.4. pārrauga kultūra un tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanas un tautas jaunrades attīstības (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.) pasākumus pašvaldībā;

18.5. pārrauga veselības aprūpes pieejamības un iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus pašvaldībā ;

18.6. pārrauga jaunatnes jautājumu risināšanu pašvaldībā;

18.7. darbojas Domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā.”

8. Papildināt saistošos noteikumus ar 18.¹ punktu sekojošā redakcijā:

“18.¹ Domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un novada attīstības jautājumos:

18.¹1. saskaņā ar attiecīgu rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

- 18.¹2. veic citus uzdevumus saskaņā ar šo nolikumu, Domes lēmumiem vai Domes priekšsēdētāja rīkojumiem;
- 18.¹3. ir atbildīgs par novada attīstības jautājumu risināšanu;
- 18.¹4. nodrošina investīciju piesaistes un pašvaldības īstenoto projektu pārraudzību;
- 18.¹5. pašvaldības īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas kontroli;
- 18.¹6. pārrauga saimnieciskās darbības sekmēšanu pašvaldībā;
- 18.¹7. pārrauga bezdarba samazināšanas un nodarbinātības jautājumu risināšanu pašvaldībā;
- 18.¹8. pārrauga tūrisma attīstības, ar tūrisma saistīto objektu izveides un attīstības, kultūrizglītojošo darbu tūrisma jomā jautājumu risināšanu pašvaldībā.

9. Izteikt saistošo noteikumu 20.punktu sekojošā redakcijā:

“20. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ieceļ pašvaldības izpilddirektoru un nepieciešamības gadījumā izpilddirektora vietnieku (vietniekus).”

20.1. Izpilddirektora prombūtnes laikā tā pienākumus izpilda ar Domes lēmumu iecelta centrālās administrācijas amatpersona.”

10. Izteikt saistošo noteikumu 25.punktu sekojošā redakcijā:

“25. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi centrālās administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Preiļu novada domes lēmumiem, Preiļu novada pašvaldības darba samaksas nolikumu un Darba koplīgumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.”

11. Papildināt saistošos noteikumus ar 25.¹ punktu sekojošā redakcijā:

“25.¹ Domē paraksta tiesības ir:

25.¹ 1. Domes priekšsēdētājam;

25.¹ 2. Domes priekšsēdētāja vietniekam izglītības un kultūras jautājumos - priekšsēdētāja prombūtnes gadījumos un speciālo pilnvarojumu gadījumos;

25.¹ 3. Domes priekšsēdētāja vietniekam infrastruktūras un novada attīstības jautājumos - priekšsēdētāja prombūtnes gadījumos un speciālo pilnvarojumu gadījumos;

25.¹ 4. Domes izpilddirektoram – atbilstoši Domes nolikumam, priekšsēdētāja pilnvarojumam un speciālo pilnvarojumu gadījumos.”

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

Maruta Plivda