



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada dome

Reg.Nr. 90000065720

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, fakss - 65307323,
e-mail - dome@preili.lv*

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

2010.gada 1.jūnijs

Apstiprināti
ar Preiļu novada domes
2010.gada 27.maija
sēdes lēmumu protokols Nr. 9, punkts 3.9.

**Preiļu novada domes 2010.gada saistošie noteikumi Nr.2010/10
„Preiļu novada kapsētu uzturēšanas noteikumi”**

*Izdoti saskaņā ar likuma «Par pašvaldībām»
15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. *kapsēta* – īpaša teritorija, kas saskaņā ar Preiļu novada domes lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;
- 1.2. *atvērtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
- 1.3. *daļēji slēgtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušos var apbedīt ģimenes kapa vietās;
- 1.4. *slēgtā kapsēta* - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
- 1.5. *kapavieta* - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kapu kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, soliņa novietošanai, kapakmens uzstādīšanai;
- 1.6. *ģimenes kapavieta* - kapa vieta, kura ierādīta kapa vietas uzturētāja un/vai tā ģimenes locekļu noteikta skaita apbedīšanai;
- 1.7. *piederīgais (-ie)* – persona (-as), kas organizē miruša apbedīšanu;

- 1.8. *kapavietas uzturētājs* – mirušās personas radnieks (vai pilnvarota persona), kuram ierādīts zemes iecirknis kapsētā kapavietas (ģimenes kapavietas) izveidošanai vai kopšanai;
- 1.9. *kapavietas rezervētājs* - fiziska persona, ar kuru noslēgts līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu
- 1.10. *kapliča* - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai;
- 1.11. *kapsētu apsaimniekotājs* – pašvaldības SIA” Preiļu Saimnieks” vai juridiska persona, kurai kapsēta nodota apsaimniekošanā.
- 1.12. *kapsētas pārzinis* – kapsētas apsaimniekotāja administrācijas nozīmēts darbinieks, kurš pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.

2. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Preiļu novada administratīvajā teritorijā

3. Preiļu novadā ir atvērtās un daļēji slēgtās kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina Preiļu novada Dome.

4. Preiļu novada pašvaldībā ir šādas kapsētas (Pielikums Nr.1.).

5. Kārtību novada kapsētās nodrošina apsaimniekotājs, pagastu centru vadītāji, kapsētu draudzes.

6. Zemes gabalu iedalīšanu kapu vietām veic apsaimniekotājs vai kapsētu draudze pēc novada domes noteiktajām normām.

7. Preiļu novada teritorijā esošās kapsētas ir brīvi pieejamas visām reliģiskām konfesijām.

8. Preiļu novada kapsētu zeme var būt Preiļu novada domes, reliģisko organizāciju vai citu personu īpašums

9. Kapsētas ir paredzētas mirušo Preiļu novada iedzīvotāju apbedīšanai. Izņēmuma gadījumos kapavietas var tikt piešķirtas Preiļu novada teritorijā deklarēto iedzīvotāju radnieku apbedīšanai. Atļauju radnieku apbedīšanai dod kapsētas apsaimniekotājs.

10. Preiļu novada kapsētas vai tās daļas pēc atsevišķu reliģisko organizāciju vai citu juridisko personu pieprasījuma vienojoties ar Preiļu novada domi par nodošanas kārtību, var nodot šo organizāciju uzturēšanā. Pirms tam jāveic teritorijas inventarizācija un kapu apbedījumu shēma miršanas reģistrācijas grāmatas un visi dokumenti saistītie ar nodošanu tiek nodoti ar aktu. Visus izdevumus kas saistīti ar nodošanu maksā reliģiskā organizācija vai juridiskā persona.

II. Kapsētu darba laiks.

11. Preiļu novada kapsētas apmeklētājiem ir atvērtas:

11.1. Laika periodā no 1. aprīļa līdz 31.oktobrim - no plkst.7.00 līdz plkst.22.00,

11.2. laika periodā no 1.novembra līdz 31.martam - no plkst.7.00 līdz plkst. 19.00.

12. Mirušo piemiņas dienā un citās oficiālās mirušo atceres dienās kapsētas darba režīmu nosaka kapsētu apsaimniekotājs.

13. Kapsētu pārziņi apmeklētājus pieņem kapsētu darba laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00, un brīvdienās no plkst. 11.00 līdz plkst. 15.00, izņemot svētdienas un svētku dienas.

III. Kapsētu ierīkošanas un apsaimniekošanas nosacījumi.

14. Lēmumu par kapsētas ierīkošanu pieņem dome, vienlaicīgi piešķirot kapsētas ierīkošanai pašvaldības īpašumā esošas zemes dabas pamatnes teritoriju, kas tiek reģistrēta Zemesgrāmatā.
15. Preiļu novada kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu veic kapsētas apsaimniekotājs.
16. Kapsētas apsaimniekotājs veic kapsētu teritoriju inventarizāciju un sastāda apbedījumu vietu shēmu un veic apbedījumu reģistrāciju. Mirušo reģistrācijas grāmatas un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek uzglabāti pie kapu pārziņa.
17. Kapsētu apsaimniekotājs, kapsētas pārziņis un pašvaldības policija pārrauga un kontrolē šo noteikumu ievērošanu visās Preiļu novada kapsētās.
18. Kapsētu apsaimniekotājs veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu:
 - 18.1. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, būvju, sētu, solu remontu un uzturēšanu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu, zālienu un +koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu, ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu;
 - 18.2. kapsētu ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām;
 - 18.3. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 18.4. kapavietu vēsturisko inventarizāciju;
 - 18.5. apbedījuma vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur tiek izdarīts ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu;
 - 18.6. kapsētu paplašināšanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem.
 - 18.7. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu.
19. Kapsētas apsaimniekošanas nodrošināšanai kapsētas apsaimniekotājs nozīmē kapsētas pārziņi un nosaka viņa pienākumus, t.sk. pienākumus nodrošināt:
 - 19.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai, galveno kapsētas ceļu sakopšanu pēc katras apbedīšanas;
 - 19.2. apbedījuma vietu precīzu uzskaiti, kā arī datu pieejamību. Kārtot mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēku, kurā izdarāms ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu;
 - 19.3. kapsētās esošo vērtību un īpašuma saglabāšanu.

IV. Kapa vietas ierīkošanas un apbedīšanas kārtība.

20. Kapa vieta tiek piešķirta pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību un kapsētas pārziņa atļauju.

21. Kapa vietas iepriekš var rezervēt, atbilstoši šo noteikumu 7.nodaļas nosacījumiem.

22. Ģimenes kapavieta tiek ierādīta uz attiecīga mirušā radnieka pieprasījuma pamata, līdz ar pirmo apbedījumu. Ģimenes kapavietu nevar izveidot lielāku par četrām kapavietām.

23. Apbedīšana ģimenes kapa vietā var notikt tikai ar ģimenes kapa vietas uzturētāja vai tā pienākumu pārņēmēja rakstisku atļauju.

24. Atkārtotu apbedīšanu kapa vietā var veikt ne agrāk kā 25 gadus pēc iepriekšējā apbedījuma.

25. Kapa vietu dabā ierāda kapsētas pārzinis un vienojas par apbedīšanas laiku atbilstoši noteikumu II. nodaļai minētajā darba režīmam saskaņojot ar kapsētas pārzini ir iespējami izņēmumi.

26. Apbedīšanas pakalpojumus kapsētās sniedz kapu apsaimniekotājs vai mirušā radnieku izvēlēta apbedīšanas firma vai fiziskas personas, kuru darbības iepriekš saskaņotas ar kapsētas pārzini.

27. Kapu rok bērū dienā, vai vienu dienu iepriekš, ievērojot kapsētas pārziņa dotos norādījumus. Bez saskaņošanas ar kapsētas pārzini kapsētā nav pieļaujami nekādi rakšanas darbi.

28. Mirušo novietošanai līdz apbedīšanas brīdim izmanto kapliču. To drīkst apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju.

29. Atvadu ceremonijas ilgums kapličā nedrīkst pārsniegt laiku, ko, savstarpēji vienojoties ar mirušā piederīgajiem, noteicis kapsētas pārzinis.

30. Apbedīšanas noteikumi kapavietās:

30.1. katru mirušo apbedī atsevišķā kapā;

30.2. kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam - 0,8 m līdz 1,0 m, dziļumam - 1,5 m līdz zārka vākam;

30.3. apbedot bērnus, kapa izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu;

30.4. urna ar mirušā pelniem jārok 1 m dziļumā;

30.5. urna var tikt apglabāta jau esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā kapavietā, kā arī ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā;

30.6. attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5

31. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	platums (m)	garums (m)	laukums m ²
vienvietīga	1,75	3,00	5,25
divvietīga	2,50	3,00	7,50
trīsvietīga	3,00	3,00	9,00
četrvietīga	4,00	3,00	12,00

Vienvietīga urnu kapavieta	1,50	1,50	2,25
----------------------------	------	------	------

32. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas pārziņa un sanitārā dienesta atļauju.

33. Mirstīgo atlieku ekshumāciju izdara normatīvo aktu noteiktā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas pārziņi.

34. Kapsētas pārziņis kapsētā izveido speciālu sektoru to personu apbedīšanai, kurām nav piederīgo.

35. Trīs kalendāro mēnešu laikā pēc apbedīšanas, kapavietas uzturētājam ir jāsakārto izveidotā kapa vieta.

V. Kapličas izmantošana.

36. Sēru pasākumu izpildei kapsētas pārziņis uz noteiktu laiku nodod bērū rīkotājiem kapsētas teritorijā esošās kapličas atvadu zāli līdz apbedīšanas brīdim un sēru pasākumiem.

37. Bērū rīkotāji kapličas atvadu zāli ir tiesīgi izmantot mirušā novietošanai līdz apbedīšanas brīdim. To atļauts apmeklēt tikai ar kapsētas pārziņa atļauju. Pārējā laikā kapliča ir slēgta.

38. Par kapličas telpu izmantošanu tiek veikta samaksa atbilstoši apsaimniekotāja apstiprinātajiem kapličas pakalpojumu izcenojumiem, un par šo telpu izmantošanas laiku piederīgais vienojas ar kapsētas pārziņi un veic iepriekšēju samaksu.

VI. Kapa vietas uzturēšanas noteikumi

39. Kapa vietas uzturētājs var kopt kapa vietu pats vai arī noslēgt līgumu par kapa vietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu, kura savu darbību saskaņojusi ar kapsētas apsaimniekotāju.

40. Kapa vietas uzturētājam ir saistoši un tas personīgi atbild par šādu noteikumu ievērošanu:

- 40.1. kapa vieta sakārtošanu un labiekārtošanu ne vēlāk kā gada laikā pēc apbedījuma veikšanas;
- 40.2. pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšanu kapa vietā;
- 40.3. kapa vietas apstādījumi nedrīkst pārsniegt ierādītās kapa vietas robežas;
- 40.4. krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 50 cm;

- 40.5. kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu. Kapavietas nožogšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (azbestcimenta loksnes, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus u.c.);
 - 40.6. atkritumi pēc kapa vietas kopšanas pabeigšanas jānogādā norādītajās atkritumu savākšanas vietās vai uzstādītajos konteineros. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā.
 - 40.7. aizliegts izcirst kokus bez kapsētas pārziņa atļaujas;
 - 40.8. aizliegts bez kapsētas pārziņa rakstiskas atļaujas izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus;
- 41. Kapa vieta, kura netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzturētu. Kapsētu apsaimniekotājs ik gadu veic neuzturēto kapavietu inventarizāciju.
 - 42. Šīs nodaļas 40.punkta noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko personām var piemērot naudas sodu līdz Ls 50.

VII. Kapa vietas rezervēšanas noteikumi

- 43. Kapa vietas rezervētājs iegūst kapa vietas rezervēšanas tiesības, noslēdzot kapa vietas rezervēšanas līgumu ar kapsētas apsaimniekotāju.
- 44. Kapa vietas rezervētājam ar kapa vietas rezervēšanas līguma noslēgšanas brīdi rodas tiesības tikt apglabātam rezervētajā kapa vietā, vai arī tajā apglabāt savus piederīgos.
- 45. Kapa vietas rezervēšanas vienreizēju maksa tiek noteikta ar pašvaldības domes lēmumu..
- 46. Kapa vietas rezervēšanas līgumu var noslēgt pamatojoties uz:
 - 46.1.dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību vai miršanas izziņu;
 - 46.2.notariāli apliecinātu pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas rezervēšanas tiesību pārņemšanu.
- 47. Noslēdzot kapa vietas rezervēšanas līgumu, kapa vietas rezervētājam jānorāda viens no radniekiem, kas būs kapa vietas rezervētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs. Kapavietas rezervētājs līgumā aņemas kopt rezervēto kapa vietu.
- 48. Kapa vietas rezervēšanas līgums izbeidzas, ja:
 - 48.1.kapa vietas rezervētājs atsakās no kapa vietas rezervēšanas un pārtrauc rezervēšanas līgumu, rakstiski par to brīdinot kapsētas apsaimniekotāju;
 - 48.2. nepiesakās neviens kapa vietas rezervētāja tiesību pārņēmējs;
 - 48.3.ja kaps (kapi) netiek apkopti vairāk kā piecus gadus.
- 49. Izbeidzoties kapa vietas rezervēšanas līgumam, kapsētas pārzinis ir tiesīgs izlemt jautājumu par kapa vietas rezervēšanas tiesību piešķiršanu citai personai.

VIII. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

- 50. Kapsētu apmeklētājiem, amatniekiem, kopējiem, strādniekiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi, kā arī jāievēro šie noteikumi un kapsētu apsaimniekotāja saistošie norādījumi.

51. Bērni līdz 12 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētas tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.

52. . Apmeklētājiem kapsētas teritorijā aizliegts:

52.1. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapa vietām;

52.2. ievest dzīvniekus un/vai apglabāt tos;

52.3. slēpot, braukt ar velosipēdiem, skrituļslidām, mopēdiem, motocikliem;

52.4. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad saņemta kapsētas pārziņa atļauja;

52.5. piegružot kapsētas teritoriju, dedzināt atkritumus, kā arī piesārņot celiņus un apstādījumus;

52.6. ņemt smiltis un zemi tam neatļautās vietās;

52.7. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, sūkņus, ēkas, pieminekļus, piemiņas plāksnes) un stādījumus;

52.8. tirgoties bez speciālas atļaujas;

52.9. .sniegt apbedīšanas pakalpojumus bez kapsētas pārziņa saskaņojuma;

52.10. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez kapsētas pārziņa atļaujas.

53. Par šīs nodaļas 52. punkta noteikumu neievērošanu personas var tikt sauktas pie administratīvās atbildības un tām var tikt piemērots naudas sods līdz Ls 50.

IX. Administratīvā soda piemērošanas kārtība

54. Administratīvā pārkāpuma protokolu par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgi sastādīt kapsētas pārziņis, pašvaldības SIA "Preiļu saimnieks" valdes priekšsēdētājs, pašvaldības policijas, kā arī valsts policijas darbinieki.

55. Administratīvā pārkāpuma lietas par šo saistošo noteikumu neievērošanu izskata Pašvaldības administratīvā komisija.

X. Noslēguma jautājumi.

Saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

A.Adamovičs

Preiļu novada kapsētas

Preiļu pilsētas jaunie kapi	Preiļu pilsēta	
Preiļu pilsētas vecie kapi		
Augustovkas kapi	Preiļu pagasts	
Pupāju kapi		
Rībuļu kapi		
Dzeņu kapi		
Šoldru kapi		
Moskvinas (krievu) kapi		
Vaivodu (krievu) kapi		
Borišu (krievu) kapi		
Borbaļu kapi		
Seiļu kapi		
Ivdrišu kapi		
Jasmuižas kapi		Aizkalnes pagasts
Blīdenes kapi		
Raipoles kapi		
Daugaviešu kapi		
Gāgu kapi		
Aizkalnes kapi / Pareizticīgo kapi/		
Pelēču kapi	Pelēču pagasts	
Gornijašu kapi		
Novoseljes kapi		
Krasnogorkas kapi		
Solkas kapi		
Bramaņu kapi		
Džeriņu kapi		
Vecumu kapi		
Anengofas kapi		
Prīkuļu kapi		Saunas pagasts
Pauniņu kapi		
Lakausku kapi		
Aizupiešu kapi		
Anspoku kapi		
Betišķu kapi		
Smelteru kapi		
Lielo Orīšu kapi		
Skuteļu kapi		
Jakušu kapi		