



Interreg

Latvija-Lietuva

Europos regioninés plétros fondas



EUROPOS SĄJUNGA

APSTIPRINĀTS
Preiļu novada domes
iepirkuma komisijas
2018.gada 17.augusta sēdes lēmumu
protokols Nr. 2018/22M – 1 ERAF

PREIĻU NOVADA DOME

IEPIRKUMS 9.PANTA KĀRTĪBĀ

“Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”

(Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-089 „Ģimenes digitālo aktivitāšu centru tīkla izveide, dzīves kvalitātes un izglītības atbalstam Austrumaukštaitijā un Dienvidlatgalē“ (Network-DigiHubs nr.LLI -089) ietvaros)

Iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF

Preiļi, 2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Preiļu novada dome (turpmāk – Pasūtītājs)	
Juridiskā adrese:	Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301	
Korespondences adrese:	Raiņa bulvāris 24, Preiļi, LV - 5301	
Reģistrācijas numurs:	90000065720	
Banka:	AS SEB Banka	
Konta numurs:	LV71UNLA0026000130660	
Kods:	UNLALV2X026	
Tālr.:	Nr.: +371 65322766	
E – pasta adrese:	dome@preili.lv	
Vispārējā adrese:	www.preili.lv	
Darba laiks	Pirmdien, Otrdien, Trešdien, Ceturtdien	No 8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 16 ⁰⁰
	Piektdien	No 8 ⁰⁰ līdz 12 ⁰⁰ un no 13 ⁰⁰ līdz 15 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu veic Preiļu novada domes Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkumu komisija), kas izveidota ar Preiļu novada domes 2017.gada 7.jūlija lēmumu “Par Preiļu novada domes Iepirkuma komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr.9, 17.§ 17.7.p.). Domes sēdes lēmums par izmaiņām Preiļu novada pašvaldības iepirkuma komisijas sastāvā (prot. Nr. 3 no 21.02.2018.).	
Kontaktpersonas:	<u>Par iepirkuma dokumentiem:</u> Preiļu novada domes juriste, Iepirkumu komisijas locekle Irīna Elste, e-pasts irina.elste@preili.lv , tālr. +371 65322766 <u>Par iepirkuma priekšmetu:</u> Preiļu galvenās bibliotēkas vadītāja Ilona Skorodihina, tālr. 26819391, e-pasts: ilona.skorodihina@preili.lv .	

1.2. Iepirkuma metode - iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta kārtībā. Publisks preču piegādes līgums, kura paredzamā līgumcena ir no 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro*.

1.3. Paredzamā Līgumcena līdz EUR 14 000,00, bez PVN.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.preili.lv/page/185>.

1.4.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

1.4.3. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa pastu vai uz e-pastu: irina.elste@preili.lv bez droša elektroniskā paraksta (vienlaicīgi nosūtīt to pa pastu), adresējot iepirkuma komisijai.

1.4.4. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums (pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.preili.lv/page/185>, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.5. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.preili.lv/page/185>.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 1.5.1. Visi ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu var iepazīties bez maksas katru darba dienu pirmdien, otrdien, trešdien un ceturtdien no plkst. 8:00 līdz 16:00 (pārtraukums 12:00-13:00) un piektdien no plkst. 8.00 līdz 15.00, Preiļu novada domē, turpmāk – Dome, Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā 1 stāvs, Raiņa bulvāris 24, Preiļi, līdz **2018.gada 28.augusta plkst.09:00**.
- 1.5.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā internetā <http://www.preili.lv/page/185>.

1.6. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 1.6.1. Iepirkuma priekšmets ir **“Datortechnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”**, atbilstoši iepirkuma nolikumam un tam pievienotajiem dokumentiem, tai skaitā Tehniskai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums). Iepirkums tiek veikts: *Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-089 „Ģimenes digitālo aktivitāšu centru tīkla izveide, dzīves kvalitātes un izglītības atbalstam Austrumaukštaitijā un Dienvidlatgalē” (Network-DigiHubs nr.LLI -089)ietvaros.*
 - 1.6.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
 - 1.6.3. **CPV klasifikatora kods – 30200000-1 (Datoru iekārtas un piederumi)**
 - 1.6.4. **Iepirkuma priekšmeta līguma kopējais izpildes laiks:**
 - 1.6.4.1. Paredzamais preču piegādes termiņš 14 kalendārās dienas (pieņemšanas – nodošanas akts) no līguma noslēgšanas.
 - 1.6.5. **Līguma priekšmeta izpildes vieta:** Preiļu Galvenā bibliotēka, Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads.
 - 1.6.6. **Piedāvātajām precēm ir jābūt ar Energy Star sertifikāciju un standartiem**
- 1.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs** – Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cena būs zemākā).

1.8. Iepirkuma identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF.

1.9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā 1.stāvs vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā līdz **2018.gada 28.augusta plkst. 09:00** uz adresi: Raiņa bulvāris 24, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Pretendents ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti norādītajā termiņā tiks uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 1.9.2. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.8.1.punktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 1.9.3. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.9.4. Atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.

1.10. Piedāvājuma noformēšana

- 1.10.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:

*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā, pasta adrese, tālrunis, fakss un e-pasts
(Fiziskai personai – vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs (personas kods), adrese)
Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontakttālrunis un e-pasts*

**PREIĻU NOVADA DOMES
IEPIRKUMA KOMISIJAI**

Raiņa bulvāris 24, Preiļi, Preiļu novads, LV - 5301

Piedāvājums iepirkumam

“Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”
Iepirkuma identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF.

Neatvērt līdz 2018.gada __.augusta plkst.09.00

- 1.1.1. Piedāvājums sastāv no diviem sējumiem (viens oriģināls, viena kopija). Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.1.1.1. Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 2. pielikums – Pieteikuma vēstules forma) (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija);
 - 1.1.1.2. Tehniskais piedāvājums (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija);
 - 1.1.1.3. Finanšu piedāvājums (datordrukā, viens oriģināls un viena kopija).
- 1.1.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru.
- 1.1.3. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 1.1.4. Piedāvājuma sākumā jāpievieno satura rādītājs. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 1.1.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.1.6. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 1.1.7. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
- 1.1.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Gadījumā, ja ārvalstu pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, iepirkumu komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 1.1.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona, to paraksta pretendenta amatpersona ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvarojuma dokumenta oriģinālu

vai tā apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā

1.2. Cita informācija

- 1.2.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Iepirkuma Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.2.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.2.3. Iesniedzamie dokumenti jāgatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
- 1.2.4. Visi nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2.5. Iepirkuma procedūras, līguma izpildes, informācijas apmaiņas darba valoda ir latviešu valoda.
- 1.2.6. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.3. Prasības pretendentiem un iesniedzamā informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu

- 1.3.1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem, kuri iesniedz piedāvājumu.
- 1.3.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 1.3.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 1.3.2.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 1.3.2.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 1.3.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šī punkta nosacījumi;
 - 1.3.2.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 1.3.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 1.11.2.1., 1.11.2.2. 1.11.2.3. un 1.11.2.5. punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:
 - 1.11.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 1.11.2.4.punktā minēto personu – Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informāciju iegūst Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS);
 - 1.11.3.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 1.11.2.4.punktā minēto personu – pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās

kompetentās institūcijas izziņu*, kas apliecina, ka uz to un 1.11.2.4.punktā minēto personu neattiecas 1.11.2.1., 1.11.2.2. 1.11.2.3. un 1.11.2.5. punktā minētie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā minēto izziņu neiesniedz, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

* - ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

2. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	3. PRETENDENTAM JĀIESNIEDZ ŠĀDI PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU APLIECINOŠI DOKUMENTI
<p>2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).</p>	<p>3.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Lai pārbaudītu nolikuma 2.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē www.firmas.lv.</p> <p>Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.</p> <p>Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p>
<p>2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības</p>	<p>3.2. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.</p> <p>Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecināšanu dokumentu.</p>
<p>2.3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), kurš veiks pasūtījuma izpildi ir reģistrēts UR reģistrā (ja attiecināms) vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.3. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz attiecīga reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija par tiesībām sniegt ar iepirkuma priekšmetu saistītus pakalpojumus, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>

	Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem komersantiem, informāciju par reģistrāciju UR komisija pārbaudīs publiski pieejamā datubāzē www.firmas.lv .
2.4. Attiecībā uz Pretendentu/iem, kuram/iem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļas nosacījumiem. (Šis attiecas arī uz Piegādātāju apvienības kā Pretendenta dalībniekiem un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām.) Ar 9.panta 8. daļas nosacījumiem var iepazīties šeit: https://likumi.lv/doc.php?id=287760	3.4. Latvijā reģistrētiem Pretendentiem nav jāsniedz izziņas. Iepirkumu komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv . Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendētājam, tiks pieprasītas attiecīgajā valstī kompetentas institūcijas izdotas izziņas, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta 8. daļā definētie izslēgšanas noteikumi vai rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta 12. daļu.
2.5. Apliecinājums un pierādījumi, ka piedāvātajām precēm ir Energy Star sertifikācija un standarti.	3.5. Energoefektivitātes sertifikācija, kura attiecas uz: Datoriem (galda, portatīvie, plānie klienti, planšetes u.c.), Energy Star lietošanu valsts un pašvaldību iepirkumos nosaka direktīva nr: 2012/27/EU Produktu saraksts: https://www.eu-energystar.org/products.htm Prasības formulējums: «Atbilst Energy Star jaunākajam energoefektivitātes standartiem, kas pieejami www.euenergystar.org » Verifikācija: Par atbilstīgiem tiks uzskatīti izstrādājumi, kam ir attiecīgs I tipa ekomarķējums, kas atbilst minētajiem kritērijiem. Tiks pieņemts arī cits atbilstošs apliecinājums, piemēram, ražotāja sagatavota tehniskā dokumentācija vai atzītas iestādes (iestādes, kas akreditēta izdot testēšanas pārskatus saskaņā ar ISO 17025 standartu) izdots testēšanas pārskats, kas apliecina izstrādājuma atbilstību kritērijiem.
2.13. Tehniskais piedāvājums	3.13. Tehnisko piedāvājumu (5.pielikums) Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums)

4. EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

4.1. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

- 4.2. Pretendents var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 4.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam, un tā pieejama: <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. **Finanšu piedāvājums**, kas sastāv no sekojošiem dokumentiem:
 - 5.1.1. **finanšu piedāvājums** saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu, kurā summu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Summu norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata;
 - 5.1.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, preces piegāde tiks veikta atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums);
- 5.2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikta preces piegāde. Cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītu Tehniskajā specifikācijā minēto pasūtījumu. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 6.1. Vērtēšanas kritērijs – Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu (pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, kas būs atbilstošs visām iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām un kura cenas būs zemāka).
- 6.2. Ja pirms tam, kad pasūtītājs pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).
- 6.3. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendenta kvalifikācijas pārbaude, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, finanšu piedāvājuma pārbaude un piedāvājumu izvēle.
- 6.4. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.9.punktā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un noformējuma neatbilstība ir tik būtiska (*Piedāvājums nav ievietots aizlīmētā iepakojumā; Neaizlīmēts iepakojums; Iepakojums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.9.1. punktam un tā rezultātā tas atvērts pirms noteiktā laika; Saplēsts iepakojums tādā mērā, ka var piekļūt tā saturam; Ir redzams, ka iepakojums ir bijis atvērts un aizlīmēts atkārtoti*) ka varētu ietekmēt iepirkuma rezultātu, komisija piedāvājumu tālāk neizskata.
- 6.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību nolikuma 2.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām pēc nolikuma 3.punktā noteiktajiem un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem vai no publiskajās datu bāzēs iegūtās informācijas.
- 6.6. Iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē pārbaudīs, vai pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai mītnes valsts reģistrā, ja tāds ir pieejams. Ja

nepieciešams, iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē var pārbaudīt arī citus pretendenta piedāvājumā minētās personas.

- 6.7. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts kāds no 3.punkta noteiktajiem kvalifikāciju apliecinājošiem dokumentiem, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.8. Iepirkuma komisija vērtējot Tehnisko un/vai Finanšu piedāvājumu, pārbauda, vai pretendenta iesniegtais Tehniskais vai Finanšu piedāvājums atbilst nolikuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.9. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 6.10. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
- 6.11. Ja iepirkumu komisija pārbaudot secinās, ka ir iesniegts piedāvājums ar nepamatoti zemu cenu, tad, pirms noraidīt piedāvājumu, komisija lūgs Pretendenta paskaidrojumus vai apliecinājumus.
- 6.12. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām, vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

7. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 7.1. Iepirkuma komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.2. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 7.2.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 7.2.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 7.2.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25. panta](#) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
 - 7.2.4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 7.2.1., 7.2.2. un 7.2.3.punkta nosacījumi.
 - 7.2.5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiska persona vai personu apvienība.
- 7.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta panta astotās daļas 1., 2., 4. vai 5 punktā (Nolikuma 7.2.1., 7.2.2., 7.2.4., 7.2.5. punkts) minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

- 7.3.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4. punktā (Nolikuma 7.2.4.punktā) minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 7.3.1.1. par Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 1.un 5. punktā (Nolikuma 7.2.1.un 7.2.5.punktā) minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - 7.3.1.2. par Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā (Nolikuma 7.2.2.punktā) minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4.punktā) minētās personas piekrišanu;
- 7.3.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4.punktā) minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4.punktā) minēto personu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā (Nolikuma 7.2.punktā) noteiktie gadījumi. Terminu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 7.4. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkuma likuma 9.panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam (Nolikuma 7.3.punkts) veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 7.4.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4. punktā) minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
 - 7.4.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4. punktā) minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 7.5. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4. punktā) minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2.punktā (Nolikuma 7.2.4.punktā) minētajā termiņā iesniedz:
- 7.5.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
 - 7.5.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
 - 7.5.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts

ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesamību.

- 7.6. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā (Nolikuma 7.2.punktā) noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotās daļas 4.punktā (Nolikuma 7.2.4. punktā) minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 7.7. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 7.8. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.
- 7.9. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.10. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.11. Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta.
- 7.12. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 8.1. Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek veikts iepirkums, slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikumā noteiktajām prasībām, un iepirkuma līguma projektu saskaņā ar nolikuma 8.pielikumu. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 8.2. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā, pēc pasūtītāja pretendentam nosūtītā paziņojuma par iepirkuma rezultātiem, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 8.3. Ja izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā pretendenta vainas dēļ, iepirkuma komisija lemj par izraudzītā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 8.4. Grozījumus Iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

- 8.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 9.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.
- 9.1.2. Jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 9.1.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 9.1.5. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
- 9.1.6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 9.1.7. Pieprasīt skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts.
- 9.1.8. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 9.1.9. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 9.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 9.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 9.2.3. Rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.
- 9.2.4. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības

- 10.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.1.2. Ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.
- 10.1.3. Citas pretendenta tiesības saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

10.2. Pretendenta pienākumi

- 10.2.1. Sniegt patiesu informāciju.
- 10.2.2. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 10.2.3. Noteiktā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
- 10.2.4. No saviem līdzekļiem segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.
- 10.2.5. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar nolikumu, Publisko iepirkumu likumu, publisko iepirkumu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

11. NOLIKUMA PIELIKUMI

Nolikums sagatavots uz 26 lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti sekojoši pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
2. pielikums – Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums – Līguma projekts uz 5 (piecām) lapām
4. pielikums Finanšu piedāvājums (veidne) uz 2 (divām) lapām;
5. pielikums –Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Ivanovs

1.pielikums
Iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”
nolikumam
identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF

Portatīvo datoru tehniskā specifikācija

Portatīvie datori	15 gabali
Ekrāna izmērs	vismaz 17"
Ekrāna izšķirtspēja	Vismaz 1920 x 1080, IPS
Procesora veiktspēja	Passmark Performance Test CPU Mark – vismaz 5000
Procesora frekvence	Vismaz 2,5 GHz
Kešatmiņa	Vismaz 4 MB
Videokartes tips	ir
Video	veiktspēja pēc Passmark Performance Test G3D Mark – vismaz 1000
Videokartes atmiņas apjoms	Vismaz 2 GB
RAM	vismaz 8 GB, vismaz DDR4 (darba frekvence atbilstoši CPU maksimālajai)
HDD cietā diska apjoms	vismaz 1000 GB HDD SATA
SSD cietā diska apjoms	Vismaz 128 GB
Audio:	iebūvēta High Definition (HD) Audio, iebūvēti skaļruņi un mikrofons;
mikrofons	Ir, iebūvēts
Operētājsistēmas tips	Jebkura no Windows10 versijām 64-bit
Savietojamība	modelis ir iekļauts Windows Certified Products List (https://sysdev.microsoft.com/en-US/Hardware/lpl/) attiecībā uz piedāvāto MS Windows versiju. Procesors atbalsta x86 vai x64 komandu sistēmu, izņemot, ja tiek piedāvāta ekvivalenta operētājsistēma
Iebūvētā kamera	Ir, iebūvēta HD
Wi-Fi	ir iebūvēts, atbalsta vismaz b/g/n/ac bezvadu tīkla standartus
Bluetooth	Ir, iebūvēts
HDMI	vismaz 1 video ports (digitālais HDMI video ports) vai, ja tiek piedāvāts cits digitālais ports, komplektā jāiekļauj pāreja uz HDMI
USB	vismaz 3 USB 2.0/3.0 porti no kuriem vismaz 1 ir USB 3.0 ports, kas paredzēts citu iekārtu uzlādei, ja tiek piedāvāts USB type C konektors, komplektā jāiekļauj pāreja uz USB type A ligzdu)
Atbalsta vismaz Gigabit ethernet	Ir vismaz viens RJ-45 ports
SD karšu lasītājs	iebūvēts, vismaz SD (micro SD var lietot ar adapteri)
Audio ligzdas	Audio in (3.5mm) un out (3.5mm) vai viens kombinētais (in/out)
Tastatūra	pilna QWERTY tastatūra
Tastatūras valoda	pilna QWERTY
Kursora vadība	Touchpad

Optiskā pele	komplektā
Atbilstība standartiem un normatīviem aktiem (t.sk. attiecas uz visām iekārtas atsevišķajām ierīcēm)	Atbilst MK 2013.gada 05.februāra noteikumiem Nr.84 „Noteikumi par atsevišķu ķīmisku vielu lietošanas ierobežojumiem elektriskajās un elektroniskajās iekārtās” prasībām. Atbilst Europe CE standartam. Prece paredzēta lietošanai Latvijas teritorijā
ENERGY STAR (atbilstoši jaunākajai spēkā esošai versijai) sertifikācija:	ir, publicēts sertificētās datortehnikas sarakstos https://www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=products_for_partners.showComputers vai arī Piegādātājs ir iesniedzis neatkarīgas testēšanas laboratorijas testēšanas rezultātus
Atbilstība EPEAT prasībām	portatīvā datora modelis ir iekļauts interneta vietnes http://www.epeat.net . jebkurā valstī, RoHS-compliant
Akumulatora baterija:	Litija-jona vai Litija-polimera akumulatora baterija: datora darbības laiks ar to nepārtr. darba režīmā vismaz 5h
Komplektā	portatīvā datora tīkla barošanas bloks, barošanas spriegums 220V, 50 Hz
Svars kopā ar bateriju	ne vairāk kā 3,5 kg
Garantija datoram	Vismaz 3 gadi
Piegāde	14 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas

I. IERĪCES KALPOŠANAS ILGUMS

1.1. Personālajiem (galda) datoriem jābūt konstruētiem tā, lai:

1.1.1 operatīvā atmiņa nomaināma vai modernizējama;

1.1.2 cieto disku (vai daļas, kas pilda cietā diska funkcijas) un CD diskdzini, un/vai DVD diskdzini, ja datorā tāds ir, varētu nomainīt.

II. DZĪVSUDRABA IZMANTOŠANA ŠKĪDRO KRISTĀLU (LCD) MONITORU FONĀ APGAISMOJUMĀ

LCD monitoru fona apgaismojumā izmantotās lampas nedrīkst saturēt vairāk kā 3,5 mg dzīvsudraba vidēji vienā lampā.

III. TROKŠŅA LĪMENI

3.1. Personālā datora "deklarētais A-novērtētais skaņas intensitātes līmenis" (re 1 pW), saskaņā ar ISO 9296:1988 standarta "Deklarētās datoru un uzņēmējdarbības iekārtu trokšņa emisiju vērtības" 3.2.5. punktu, kas mērīts saskaņā ar LVS EN ISO 7779:2011 standartu "Akustika. Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju iekārtu radīto trokšņu mērīšana (ISO 7779:2010)" vai līdzvērtīgiem standartiem, nedrīkst pārsniegt:

4.1.1 4,0 B(A) dīkstāves darbības režīmā (līdzvērtīgs 40 dB(A));

4.1.2 4,0 B(A), kad darbojas cietā diska diskdzinis (līdzvērtīgs 40 dB(A)).

4.2. Piezīmjdatora "deklarētais A-novērtētais skaņas intensitātes līmenis" (re 1 pW), saskaņā ar ISO 9296: 1988 standarta "Deklarētās datoru un uzņēmējdarbības iekārtu trokšņa emisiju vērtības" 3.2.5.punktu, kas mērīts saskaņā ar LVS EN ISO 7779:2011 standartu "Akustika. Informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju iekārtu radīto trokšņu mērīšana (ISO 7779:2010)" vai līdzvērtīgiem standartiem, nedrīkst pārsniegt:

4.2.1 3,0 B(A) dīkstāves darbības režīmā (līdzvērtīgs 30 dB(A));

4.2.2 3,5 B(A), kad darbojas cietā diska diskdzinis (līdzvērtīgs 35 dB(A)).

III. Piegādātājam ir jāgarantē, ka rezerves daļas būs pieejamas vismaz 3 gadus pēc ražošanas beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

PRETENDENTS, _____,

(Juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;

fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods, adrese)

kuru pārstāv

_____,
(pārstāvja/pilnvarotās personas amats un vārds un uzvārds, pilnvarojuma pamats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF, un piedāvā veikt iepirkuma priekšmetā minēto preču piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā sastāvā esošā iepirkuma līguma noteikumiem par piedāvāto kopējo līgumcenu:

(līgumcena, EUR, bez PVN, skaitļos un vārdos)

(PVN, EUR, skaitļos un vārdos)

(kopējā cena, EUR, ar PVN, skaitļos un vārdos)

- 1) apliecinu, ka piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta un līguma saistību izpildi, tajā skaitā visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas iepirkuma līguma kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei;
- 2) apliecinu, ka piedāvātā vienas vienības cena un līgumcena netiks paaugstināta visu iepirkuma līguma darbības laiku;
- 3) apliecinu, ka iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nav par pamatu līgumcenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas ir prognozētas un aprēķinātas, sagatavojot finanšu piedāvājumu;
- 4) apliecinu, ka esmu iepazinies ar iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF, nolikumu, t.sk., līgumu, Tehnisko specifikāciju un apjomiem, piekrītu šajos dokumentos izvirzītajām prasībām, un tam šajā sakarā nav nekādu pretenziju;
- 5) apliecinu, ka esmu pilnībā iepazinies ar iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem pakalpojuma sniegšanā un man ir skaidra un saprotama pakalpojuma sniegšana;

- 6) apņemos ievērot iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF, nolikuma prasības;
- 7) apņemos parakstīt iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. PND 2018/22M ERAF, nolikuma sastāvā esošo iepirkuma līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt pretendenta tiesības slēgt konkrēto līgumu.

Informācija, ko pretendents uzskata par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma ____ lpp.

<i>Pretendents (pretendenta nosaukums)</i>	
<i>Vienotais reģistrācijas Nr.</i>	
<i>Pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam</i>	
<i>Pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri, e-pasts</i>	
<i>Pretendenta bankas rekvizīti</i>	
<i>Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, tālr.Nr.</i>	
<i>Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu amats, vārds, uzvārds, tālr. Nr., pilnvarojuma pamats</i>	
<i>Pretendenta par iepirkuma līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālruna Nr., e-pasta adrese</i>	

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts _____

Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvja pilnvarota persona, klāt obligāti jāpievieno pilnvara.

IEPIRKUMA LĪGUMS PROJEKTS Nr. _____

Preiļos,

2018.gada ____.

Preiļu novada dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000065720, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____ (**Izpildītāja nosaukums**), vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, LV-_____, _____ (**Izpildītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds**) personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (**dokumenta nosaukums**), turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma "Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām" identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, kas veikts Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-089 „Ģimenes digitālo aktivitāšu centru tīkla izveide, dzīves kvalitātes un izglītības atbalstam Austrumaukštaitijā un Dienvidlatgalē“ (Network-DigiHubs nr.LLI -089) ietvaros un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā par iepirkuma priekšmeta, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:

- **piegādāt un uzstādīt datortehniku – 15 (piecpadsmit) portatīvos datorus** _____ Preiļu Galvenajai bibliotēkai turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā par iepirkuma priekšmeta (1.pielikums) noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam Piedāvājumam Iepirkumā (2.pielikums).

1.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci ar savu transportu

2. Līguma izpildes termiņš

2.1. Izpildītājs piegādā un uzstāda Preci Pasūtītājam **14 (četrpadsmit) kalendāro dienu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pirkuma maksu par Preci _____ EUR (_____ eiro un _____ centi), kurai tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ EUR (_____ eiro un _____ centi), **kopā – _____ EUR (_____ eiro un _____ centi)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
- 3.2. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes un uzstādīšanas izdevumi.
- 3.3. Izpildītājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci, par attiecīgo Pasūtītāja iestādi, kurai tiek piegādāta Prece. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc

Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

- 3.4. Visi maksājumi Izpildītājam Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.5. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.

4. Preces pieņemšanas – nodošanas noteikumi

- 4.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 4.2. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam darba dienā darba laikā. Preces piegādes vieta: Preiļu Galvenā bibliotēka, Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads.
- 4.3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam. Preces pieņemšanas – nodošanas aktu Izpildītājs sastāda attiecīgajai Pasūtītāja pakļautībā esošajai iestādei.
- 4.4. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Izpildītājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
- 4.5. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.6. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
- 4.7. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Izpildītājs nodrošina Precei 3 (trīs) gadu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
- 5.3. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
- 5.4. Preces tiek piegādātas rūpnīcas oriģinālajā iepakojumā, Preces nav iepriekš lietotas, tajās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 5.5. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Izpildītājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 5.6. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.7. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
- 5.8. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 2 (divas) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.

6. Līdzēju saistības un atbildība

- 6.1. Pasūtītāja saistības:
 - 6.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
 - 6.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;
 - 6.1.3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;

- 6.1.4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
- 6.1.5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
- 6.2. Izpildītāja saistības:
 - 6.2.1. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.2.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
 - 6.2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
 - 6.2.4. Gadījumā, ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
 - 6.2.5. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
 - 6.2.6. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 7.2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par piegādes kavējumu un Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto Līguma cenu un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.

8. Nepārvaramas varas apstākļi

- 8.1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
- 8.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšana

- 9.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties, vai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
 - 9.2.1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
 - 9.2.2. Izpildītājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti;
 - 9.2.3. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
- 9.3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 10 (desmit) darba dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 10.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11. Līguma spēkā esamība

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to izbeidz vienpusēji.

12. Pārējie noteikumi

- 12.1. Grozījumi Līgumā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma normas, jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 12.3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 12.4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 12.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir, tālruna Nr., mob. tālruna Nr..
- 12.7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir _____ (*amats, vārds, uzvārds*), mob. tālruna Nr. _____.
- 12.8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
 - 12.8.1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas par iepirkuma priekšmetu kopija uz ____ (_____) lapām;
 - 12.8.2. 2.pielikums – Izpildītāja Piedāvājuma kopija uz ____ (_____) lapām.

12.9. Līgums noslēgts trīs eksemplāros latviešu valodā, uz 5 (*piecām*) lapām un 2 (diviem) pielikumiem, no kuriem divi eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, bet trešais – pie Izpildītāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Vienotais reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____
_____, LV-_____

Bankas rekvizīti:

Konts Nr. _____

Kods _____

_____._____.2018.

Izpildītājs

Vienotais reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____
_____, LV-_____

Bankas rekvizīti:

Konts Nr. _____

Kods _____

_____._____.2018.

Iepirkuma “Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām”
 nolikumam
 identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam izpildīt iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma “, nolikuma prasībām un saskaņā ar tehniskajā specifikācijā minēto par zemāk norādīto cenu:

Iepirkuma priekšmeta “Datortehnikas piegāde Limbažu novada ģimnāzijai”

Nr.p.k.	Nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena, EUR bez PVN	Kopējā cena, EUR bez PVN
1.	Portatīvie datori	15		
Kopējā piedāvājuma summa EUR bez PVN:				
PVN:				
Kopējā piedāvājuma summa EUR ar PVN:				

Pretendenta nosaukums
pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds
 <paraksts>

Iepirkuma "Datortehnikas iepirkums Preiļu Galvenās bibliotēkas vajadzībām"
nolikumam
identifikācijas numurs PND 2018/22M ERAF

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta

Nosaukums	Skaits	Tehniskā specifikācija	Piedāvājums
Portatīvais dators	15		Ražotājs: Modelis:

Pretendenta nosaukums
pārstāvja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds
<paraksts>