

PREIĻU NOVADA DOMES IEPIRKUMA
„Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gadā”

Preiļi
2012.gads

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM
(tekstā – Instrukcija)

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - PND 2012/4M
Iepirkuma procedūra notiek Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā.
- 1.2. Pasūtītājs - PREIĻU NOVADA DOME - Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, Reģ. Nr.: 90000065720, banka: AS SEB banka, Kods: UNLALV2X026, Konta Nr.: LV71UNLA0026000130660, Tālruņa Nr.:65322766, 65207320, Faksa Nr.: 65307323, e-pasta adrese: dome@preili.lv, vispārējā adrese(URL): www.preili.lv.
- 1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:
 - 1.3.1. Iepirkuma (līguma) priekšmets – Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gadā, saskaņā ar Instrukciju, tai skaitā Tehnisko specifikāciju;
 - 1.3.2. Piedāvājumu var iesniegt:
 - 1) par visiem iepirkuma darbiem , saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 15.punktu;
 - 2) iepirkuma Tehniskās specifikācijas 15.punktā norādītajām daļām (15.1.-15.3.p.) atsevišķi.
 - 1.3.3. CPV kods: 45233141-9.
- 1.4. Iepirkuma izziņošana:
 - 1.4.1. Paziņojums par līgumu - Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv ;
 - 1.4.2. Iepirkuma Instrukcija ar visiem pielikumiem ir elektroniski pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv. (sadaļā „Iepirkumi”). Kontaktpersona: Preiļu novada domes Tehniskās daļas vadītājs Jānis Skutels tel.65307327, mob.tel.26432521, fakss 65307323, e-pasts janis.skutels@preili.lv
 - 1.4.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa e-pastu, faksu vai pastu.
 - 1.4.4. Iepirkuma Instrukcijas precizējumi, grozījumi:
 - 1.4.4.1. Instrukcijas precizējumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv_iepirkumi. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Instrukcijas precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā;
 - 1.4.4.2. Ja piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu (nosūtot oriģinālu pa pastu) vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz piegādātājam pa faksu (oriģinālu nosūtot pieprasītājam pa pastu) ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5. Līguma priekšmeta izpildes vieta – Preiļu novads.
- 1.6. Līguma izpildes laiks – līdz 2012.gada 31.decembrim
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.7.1. piedāvājumi iesniedzami – Raiņa bulvāris 19, Preiļos, LV-5301, Preiļu novada domes apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, kabinets nr. 5 (1.stāvā), telefons 65322766, fakss 65307323, iestādes darba dienās: no plkst. 8:00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00;
 - 1.7.2. piedāvājumi iesniedzami līdz **2012.gada 05.martam plkst.10.00** personīgi vai sūtot pa pastu;
 - 1.7.3. piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš - pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.9. Piedāvājuma noformēšana:

1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);

1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);

1.9.1.3. atzīme „Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gadā”, ident.Nr. PND 2012/4M”.

1.9.2. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā, tehniskā un finanšu piedāvājuma.

1.9.3. Visiem iepirkuma piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Instrukcijas prasībām, cauršūtiem, parakstītiem un apzīmogotiem. Dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām.

1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.

1.10. Piedāvājumu iesniegšana:

1.10.1. Piedāvājuma iesniegšana:

1.10.1.1. piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmetu „Preiļu novada pašvaldības ielu un autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi 2012.gadā”, saskaņā ar Instrukcijas prasībām, tai skaitā Tehnisko specifikāciju;

1.10.1.2. pretendents piedāvājumu iesniedz saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas 1.7.punkta nosacījumiem: piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums;

1.10.1.3. piedāvājums jānoformē saskaņā ar Instrukcijas 1.9.punkta prasībām;

1.10.1.4. iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem šī iepirkuma Instrukcijā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura pretendenta piedāvātā norma, nosacījums vai noteikums, kas būs pretrunā ar Instrukciju, netiks akceptēts un var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai.

1.11. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji: Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu (bez PVN)**, kas atbilst iepirkuma Instrukcijas, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām.

2. **Prasības pretendentiem**

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

2.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām;

2.1.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem:

2.1.2.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

2.1.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

2.1.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

2.2.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam, saskaņā ar pievienoto formu (Instrukcijas pielikums nr.2). Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota (pievienojot pilnvaru) persona. Piedāvājumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kontaktinformāciju, kā arī apliecina:

2.2.1.1. ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (Instrukcijas 2.1.2. punkts);

2.2.1.2. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.

2.2.2. Pretendentam LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir izsniegta Būvkomersanta reģistrācijas apliecība, kas apliecina Pretendenta tiesības veikt komercdarbību atbilstoši iepirkuma darbiem līguma darbības laikā, kā arī atbilstošas būvdarbu licences, sertifikāti.

2.2.3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu darbu veikšanā un pretendenta iepriekšējos gados veiktie darbi ir veikti atbilstoši normatīviem, izpildes termiņos un pienācīgi kvalitatīvi pabeigti.

- 2.2.4. Jāiesniedz vismaz divu pasūtītāju atsauksmes par līdzīga rakstura un apjoma (pēc izmaksām) darbu izpildes kvalitāti;
- 2.2.5. Pretendentam ir pietiekoši kvalificēts vadošais un tehniskais personāls, kas tiks iesaistīts iepirkuma darbu veikšanā.
- 2.2.6. Pretendentam ir atbilstošas tehniskās iekārtas un mehānismi kvalitatīvai iepirkuma darbu veikšanai, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 2.2.7. Pretendentam ir pieejami pietiekoši finanšu līdzekļi iepirkuma darbu priekšfinansēšanai.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam, saskaņā ar pievienoto formu (saskaņā ar Instrukcijas 2.2.1.punktu un pielikuma formu nr.2).
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.3. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības, licenču un sertifikātu būvdarbu veikšanai apliecinātas kopijas.
- 3.1.4. LR Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem - ekvivalentas iestādes) izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spējā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 3.1.5. PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.6. Pretendenta pieredzes apraksts par līdzvērtīgiem (apjoms un izmaksas) veiktajiem darbiem kura papildināta ar atsauksmēm (saskaņā ar Instrukcijas 2.2.4., 2.2.5. apakšpunktu prasības).
- 3.1.7. Informāciju par vadošo un tehnisko personālu, kas tiks iesaistīts iepirkuma darbu veikšanā.
- 3.1.8. Pretendentiem piedāvājumā jānorāda pretendenta rīcībā esoša atbilstoša tehnika un mehānismi piedāvāto darbu izpildei.
- 3.1.9. Pretendenta apliecinājums par tā finanšu līdzekļu pietiekamību iepirkuma darbu priekšfinansēšanai, papildus norādot informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu par trīs iepriekšējiem gadiem (norādot atsevišķi par katru gadu un kopā) vai pretendenta darbības periodu, ja tas ir mazāks par 3 gadiem.
- 3.1.10. Iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt desmit darbadienu laikā iesniegt dokumentus pretendentam, kuram atbilstoši Instrukcijas un citām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma noslēgšanas tiesības:
 - 3.1.10.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņu, kas izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 3.1.10.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālo Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
 - 3.1.10.3. pieprasītās izziņas pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tās izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma Instrukcijas 2.2.punkta un pielikuma Nr.1 - Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.3. Finanšu piedāvājums (pielikuma Nr.3 veidne)

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda līguma darbu vienību cenas, par kādām tiks veikti attiecīgie darbi visā iepirkuma līguma darbības laikā. Galveno finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Instrukcijai pievienoto piedāvājuma formu (pielikumi Nr.2, Nr.3.).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā iepirkuma darbu vienību cenas norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN 22%) un ar PVN22%.
- 3.3.3. Finanšu piedāvājuma vienību cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi un citi obligātie maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, sociālā nodokļa, PVN 22%, u.c.), saskaņā ar līguma darbu veikšanu.
- 3.3.4. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt, vai palielināt darbu apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, piešķirtā finansējuma ietvaros.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 4.1.1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.2. Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (saskaņā ar Instrukcijas 2.1.2.punktu);
 - 4.1.3. Pretendents neatbilst Instrukcijas 2.2.punkta prasībai/ām;
 - 4.1.4. Pretendents nav iesniedzis dokumentus vai informāciju, saskaņā ar Instrukcijas 3.punkta prasībām.
 - 4.1.5. Citā Publisko iepirkumu likumā noteiktā gadījumā.

5. Iepirkuma komisija:

- 5.1. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras Instrukciju un tās pielikumiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijā un citām minētajām prasībām:
 - 5.2.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
 - 5.2.2. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
 - 5.2.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata;
 - 5.2.4. Komisija izskata finanšu piedāvājumus. Ja finanšu piedāvājums nav sastādīts atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (pielikums nr.3.), komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā tā iepirkuma darbu vienību **cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Instrukcijas 1.4.4.punkta noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju, izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa faksu/pastu.

6. Citi nosacījumi

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Instrukcijas noteikumiem.
- 6.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkuma komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Instrukcijā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 6.3. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Instrukciju un normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

Nr.1 - Tehniskā specifikācija – 2 lp.;

Nr.2 – Pieteikuma forma – 2 lp.;

Nr.3 – Finanšu piedāvājums – 3 lp. (veidne piedāvājuma vienību cenām).

Iepirkuma, ident.nr. PND 2012/4M, Instrukcija pretendentiem sastādīta uz 4 (četrām) lapām, kā arī pielikumi.

Preiļu novada domes

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Vladimirs Ivanovs