

PREIĻU NOVADA DOMES IEPIRKUMA
„Malkas iegāde Preiļu novada pagastu pārvalžu vajadzībām 2012./2013.gadu ziemas sezonai”

Preiļi, 2012.gads

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM
(tekstā – Instrukcija)

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - PND 2012/2M
Iepirkuma procedūra tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā.
- 1.2. Pasūtītājs - PREIĻU NOVADA DOME - Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, Reģ. Nr.: 90000065720, banka: AS SEB banka, Kods: UNLALV2X026, Konta Nr.: LV71UNLA0026000130660, Tālrunis Nr.:65322766, 65207320, Faksa Nr.: 65307323, e-pasta adrese: dome@preili.lv, vispārējā adrese(URL): www.preili.lv.
- 1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:
Iepirkuma (līguma) priekšmets – Malkas iegāde Preiļu novada pagastu pārvalžu vajadzībām 2012./2013.gadu ziemas sezonai, saskaņā ar Instrukciju pretendentiem, tai skaitā Tehnisko specifikāciju:
 - 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
 - 1.3.1.1. Malkas iegāde Preiļu novada Aizkalnes pagasta pārvaldes vajadzībām;
 - 1.3.1.2. Malkas iegāde Preiļu novada Saunas pagasta pārvaldes vajadzībām;
 - 1.3.1.3. Malkas iegāde Preiļu novada Pelēču pagasta pārvaldes vajadzībām;
 - 1.3.1.4. Malkas iegāde Preiļu novada Preiļu pagasta pārvaldes vajadzībām.
 - 1.3.2. CPV kods: 03413000-8.
- 1.4. Iepirkuma izziņošana:
 - 1.4.1. Paziņojums par līgumu - Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv ;
 - 1.4.2. Iepirkuma Instrukcija ar visiem pielikumiem ir elektroniski pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv. (sadaļā „Iepirkumi”).
 - 1.4.3. Kontaktpersona: Preiļu novada domes Tehniskās daļas vadītājs Jānis Skutels tel.65307327, mob.tel.26432521, fakss 65307323, e-pasts janis.skutels@preili.lv.
 - 1.4.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa e-pastu, faksu vai pastu.
 - 1.4.5. Iepirkuma Instrukcijas precizējumi, grozījumi:
 - 1.4.5.1. Instrukcijas precizējumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv iepirkumi. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Instrukcijas precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā;
 - 1.4.5.2. Ja piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu (nosūtot oriģinālu pa pastu) vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz piegādātājam elektroniski/pa faksu/pa pastu (saglabājot nosūtīšanas fakta dokumentus) ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5. Līguma priekšmeta izpildes vieta – piegādājot pēc Preiļu novada Aizkalnes, Saunas, Pelēču un Preiļu pagastu pārvalžu adresēm, saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas 13.punktu.
- 1.6. Līguma izpildes laiks – no 2012.gada 01.aprīļa līdz 2012.gada 01.jūlijam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.7.1. piedāvājumi iesniedzami – Raiņa bulvāris 19, Preiļos, LV-5301, Preiļu novada domes apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, kabinets nr. 5 (1.stāvā), telefons 65322766, fakss 65307323, iestādes darba dienās: pirmdien, otrdien, trešdien, ceturtdien un piektdien no plkst. 8:00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00;
 - 1.7.2. piedāvājumi iesniedzami līdz **2012.gada 17.janvārim plkst.10.00** personīgi vai sūtot pa pastu;
 - 1.7.3. piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdods atpakaļ iesniedzējam.

- 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš - pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9. Piedāvājuma noformēšana:
- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
 - 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
 - 1.9.1.3. atzīme „Malkas iegāde Preiļu novada pagastu pārvalžu vajadzībām 2012./2013.gadu ziemas sezonai”, ident.Nr. PND 2012/2M”.
 - 1.9.2. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot piedāvājumu dalībai iepirkumā, tehniskā un finanšu piedāvājuma, norādot dokumentu secību saturā.
 - 1.9.3. Visiem iepirkuma piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Instrukcijas prasībām, caursūtiem, parakstītiem un apzīmogotiem. Dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām.
 - 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
- 1.10. Piedāvājumu iesniegšana:
- 1.10.1. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 1.10.1.1. piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmetu „Malkas iegāde Preiļu novada pagastu pārvalžu vajadzībām 2012./2013.gadu ziemas sezonai”, saskaņā ar Instrukcijas prasībām, tai skaitā Tehnisko specifikāciju;
 - 1.10.1.2. pretendents piedāvājumu iesniedz saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas 1.7.punkta nosacījumiem: piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums;
 - 1.10.1.3. piedāvājums jānoformē saskaņā ar Instrukcijas 1.9.punkta prasībām;
 - 1.10.1.4. iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem šī iepirkuma Instrukcijā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura pretendenta piedāvātā norma, nosacījums vai noteikums, kas būs pretrunā ar Instrukciju, netiks akceptēts un var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.11. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji: Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu (bez PVN)**, kas atbilst iepirkuma Instrukcijas, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām.

2. Prasības pretendentiem

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām;
- 2.1.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem:
 - 2.1.2.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 2.1.2.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
 - 2.1.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 2.1.3. Pretendentam ir pieejami pietiekoši finanšu līdzekļi iepirkuma darbu priekšfinansēšanai.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam, saskaņā ar pievienoto formu (Instrukcijas pielikums nr.2). Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota (pievienojot pilnvaru) persona. Piedāvājumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kontaktinformāciju, kā arī apliecina:
 - 3.1.1.1. ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (Instrukcijas 2.1.2. punkts);
 - 3.1.1.2. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 3.1.2. Juridiskai personai - Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas apliecības kopija vai fiziskai personai - pases kopija (ar atzīmi par deklarēto dzīvesvietu).

- 3.1.3. Juridiskai personai - LR Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem - ekvivalentas iestādes) izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 3.1.4. PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.5. Pretendenta apliecinājums par tā finanšu līdzekļu pietiekamību iepirkuma darbu priekšfinansēšanai, norādot informāciju par pretendenta finanšu apgrozījumu par trīs iepriekšējiem gadiem (norādot atsevišķi par katru gadu un kopā) vai pretendenta darbības periodu, ja tas ir mazāks par 3 gadiem.
- 3.1.6. Iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt 10 darbadienu laikā iesniegt dokumentus pretendentam, kuram atbilstoši Instrukcijas un citām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma noslēgšanas tiesības:
 - 3.1.6.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņu, kas izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 3.1.6.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālo Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
 - 3.1.6.3. Ja papildus pieprasītās izziņas pretendents iesniedz vienlaicīgi ar piedāvājumu, pie lēmuma pieņemšanas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja izziņas izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas.

3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas 1.3.punkta un pielikuma Nr.1 - Tehniskās specifikācijas prasībām – atbilstoši pielikuma nr.3 veidnei.

3.3. Finanšu piedāvājums (jāiesniedz saskaņā ar pielikuma Nr.4 veidni, norādot konkrēti piedāvātās malkas apjomu un atbilstošo cenu):

- 3.3.1. Piedāvājuma līguma cena - apmaksas nosacījumi:
 - 3.3.1.1. piedāvājumam jābūt izteiktam latos, iepirkuma līguma summa (cena) jāuzrāda: malkai bez PVN, PVN un summa ar PVN;
 - 3.3.1.2. piedāvājuma finanšu piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, sociālā nodokļa, PVN, u.c.) saistībā ar pasūtījuma izpildi, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 3.3.1.3. apmaksā par piegādāto malku, notiek pēc malkas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, saskaņā ar pretendenta piestādīto rēķinu.
- 3.3.2. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt, vai palielināt darbu apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, piešķirtā finansējuma ietvaros.

4. Pretendentu atlase

4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:

- 4.1.1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (saskaņā ar Instrukcijas 2.1.2.punktu);
- 4.1.3. Pretendents neatbilst Instrukcijas 2.punkta prasībām;
- 4.1.4. Pretendents nav iesniedzis dokumentus vai informāciju, saskaņā ar Instrukcijas 3.punkta prasībām.

5. Iepirkuma komisija:

- 5.1. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma procedūras Instrukciju un tās pielikumiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijā un citām minētajām prasībām:
 - 5.2.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
 - 5.2.2. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;

- 5.2.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata;
- 5.2.4. Ja finanšu piedāvājums nav sastādīts atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (pielikums nr.3), komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.2.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisijas paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisijas ņem vērā labojumus.
- 5.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā piedāvājuma kopējo līguma summu **-cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.**
- 5.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atbilstības pārbaudei, kā arī iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai.
- 5.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma nolikumā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Instrukcijas 1.4.4.punkta noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju, izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa faksu/pastu.

6. Citi nosacījumi

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Instrukcijas noteikumiem.
- 6.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Instrukcijā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 6.3. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Instrukciju un normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- Nr.1 - Tehniskā specifikācija – 2 lp.;
- Nr.2 – Pieteikuma veidne – 2 lp.
- Nr.3 – Tehniskais piedāvājums – 2 lp.;
- Nr.4 – Finanšu piedāvājuma veidne - 2lp.

Iepirkuma, ident.nr. PND 2012/2M, Instrukcija pretendentiem sastādīta uz 4 (četrām) lapām, kā arī pielikumi.

Preiļu novada domes
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Vladimirs Ivanovs