

PREIĻU NOVADA DOMES IEPIRKUMA
„Tehniskā projekta izstrāde „Preiļu Valsts ģimnāzijas ēku siltināšana un ēdināšanas bloka
renovācija”

Preiļi
2012.gads

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM
(tekstā – Instrukcija)

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - PND 2012/1M ERAF
Iepirkuma procedūra notiek Publisko iepirkumu likuma 8¹.panta kārtībā.
- 1.2. Pasūtītājs - PREIĻU NOVADA DOME - Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, Reģ. Nr.: 90000065720, banka: AS SEB banka, Kods: UNLALV2X026, Konta Nr.: LV71UNLA0026000130660, Tālruņa Nr.:65322766, 65207320, Faksa Nr.: 65307323, e-pasta adrese: dome@preili.lv, vispārējā adrese(URL): www.preili.lv.
- 1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:
 - 1.3.1. Iepirkuma (līguma) priekšmets –Tehniskā projekta izstrāde „Preiļu Valsts ģimnāzijas ēku siltināšana un ēdināšanas bloka renovācija, saskaņā ar Instrukciju un pārējo iepirkuma tehnisko dokumentāciju. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 kārtās:
 - 1.3.1.1. Četrstāvu piebūves ārsienu siltināšana;
 - 1.3.1.2. Sporta zāles korpusa ēkas ārsienu siltināšana;
 - 1.3.1.3. Aktu zāles korpusa ēkas ārsienu siltināšana;
 - 1.3.1.4. Ēdināšanas bloka renovācija un piegulošās teritorijas labiekārtošana.
 - 1.3.2. Pretendentam piedāvājums ir jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, tas nav sadalāms.
 - 1.3.3. Iepirkuma priekšmeta darbu veikšanas izmaksas daļēji tiek segtas no ERAF projekta „Preiļu novada izglītības iestāžu energoefektivitātes uzlabošana” aktivitātes 3.6.2.1. „Atbalsts novadu pašvaldību kompleksai attīstībai” ietvaros.
 - 1.3.4. CPV kods: 71000000-8.
- 1.4. Iepirkuma izziņošana:
 - 1.4.1. Paziņojums par līgumu - Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv ;
 - 1.4.2. Iepirkuma Instrukcija ar visiem pielikumiem ir elektroniski pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv. (sadaļā „Iepirkumi”). Kontaktpersona: Preiļu novada domes Tehniskās daļas vadītājs Jānis Skutels tel.65307327, mob.tel.26432521, fakss 65307323, e-pasts janis.skutels@preili.lv
 - 1.4.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek pa e-pastu, faksu vai pastu.
 - 1.4.4. Iepirkuma Instrukcijas precizējumi, grozījumi:
 - 1.4.4.1. Instrukcijas precizējumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv iepirkumi. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Instrukcijas precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā;
 - 1.4.4.2. Ja piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu (nosūtot oriģinālu pa pastu) vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz piegādātājam pa faksu (oriģinālu nosūtot pieprasītājam pa pastu) ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5. Līguma priekšmeta izpildes vieta – Preiļu novads, Preiļi, Kooperatīva ielā 4–Preiļu Valsts ģimnāzijā.
- 1.6. Līguma izpildes laiks – 75 (septiņdesmit piecu) dienu laikā skaitot no iepirkuma līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.7.1. piedāvājumi iesniedzami – Raiņa bulvāris 19, Preiļos, LV-5301, Preiļu novada domes apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, kabinets nr. 5 (1.stāvā), iestādes darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00.
- 1.7.2. piedāvājumi iesniedzami līdz **2012.gada 16.janvārim plkst.10.00** personīgi vai sūtot pa pastu;
- 1.7.3. piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš - pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9. Piedāvājuma noformēšana:
- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
- 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
- 1.9.1.3. atzīme „Tehniskā projekta izstrāde „Preiļu Valsts ģimnāzijas ēku siltināšana un ēdināšanas bloka renovācija”, ident.Nr. PND 2012/1M”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā, tehniskā un finanšu piedāvājuma.
- 1.9.3. Visiem iepirkuma piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Instrukcijas prasībām, cauršūtiem, parakstītiem un apzīmogotiem. Dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
- 1.10. Piedāvājumu iesniegšana:
- 1.10.1. Piedāvājuma iesniegšana:
- 1.10.1.1. piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmetu „Tehniskā projekta izstrāde „Preiļu Valsts ģimnāzijas ēku siltināšana un ēdināšanas bloka renovācija”, saskaņā ar Instrukcijas prasībām.
- 1.10.1.2. pretendents piedāvājumu iesniedz saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas 1.7.punkta nosacījumiem: piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums;
- 1.10.1.3. piedāvājums jānoformē saskaņā ar Instrukcijas 1.9.punkta prasībām;
- 1.10.1.4. iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem šī iepirkuma Instrukcijā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura pretendenta piedāvātā norma, nosacījums vai noteikums, kas būs pretrunā ar Instrukciju, netiks akceptēts un var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.11. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji: Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar zemāko cenu (bez PVN)**, kas atbilst iepirkuma Instrukcijas, tai skaitā Projektēšanas uzdevuma prasībām.

2. Prasības pretendentiem

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:

- 2.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām;
- 2.1.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem:
- 2.1.2.1. ir pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2.1.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 2.1.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās un saimnieciskās darbības veikšanai:

- 2.2.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam, saskaņā ar pievienoto veidni (Instrukcijas 2. pielikums). Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota (pievienojot pilnvaru) persona. Piedāvājumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kontaktinformāciju, kā arī apliecina:

- 2.2.1.1. ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (Instrukcijas 2.1.2. punkts);
- 2.2.1.2. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 2.2.3. Pretendents un apakšuzņēmējs (ja attiecīgo projektēšanas darbu izpildei tiek pieaicināts apakšuzņēmējs) ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt iepirkumā paredzētos projektēšanas darbus.
- 2.2.4. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu pēc rakstura un apjoma (līgumcenas apjomā) būvprojektu izstrādes darbu veikšanā un pretendenta iepriekšējos gados veiktie darbi ir veikti atbilstoši normatīviem, izpildes termiņos un pienācīgi kvalitatīvi pabeigti.
- 2.2.5. Pretendentam ir jāiesniedz vismaz divu pasūtītāju atsauksmes par līdzīga rakstura un apjoma (pēc līgumcenas izmaksām) būvprojektu izstrādes darbu izpildes kvalitāti.
- 2.2.6. Pretendentam ir pietiekoši kvalificēts vadošais un tehniskais personāls, kas uzvaras gadījumā tiks iesaistīts iepirkuma darbu veikšanā (ir spēkā esoši sertifikāti iepirkuma priekšmeta attiecīgu darbu veikšanai).
- 2.2.7. Pretendents nodrošina projekta vadītāju ar šādu pieredzi:
- a) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga (pēc veicamo būvdarbu rakstura un apjoma) projektu izstrādē un realizēšanā;
 - b) ir jāiesniedz atsevišķi vismaz divu pasūtītāju atsauksmes par līdzīgu pēc veicamo būvdarbu rakstura un apjoma objektu būvprojektu izstrādi pēdējo triju gadu laikā (ja projektu vadītājam nav bijušas līgumattiecības un veikti darbi pretendenta vārdā);
 - c) ir iegūts attiecīgs sertifikāts būvprojektēšanas darbu veikšanai; sertifikātam/iem ir jābūt spēkā esošam/iem.
- 2.2.8. Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tāds plānots piesaistīt tehniskā personāla kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst iepirkuma priekšmeta veicamo darbu raksturam, atbilstoši iepirkuma Instrukcijas prasībām.
- 2.2.9. Pretendenta informācija par finanšu apgrozījuma apjomu par trīs iepriekšējiem gadiem vai pretendenta komercdarbības laiku (ja darbības laiks ir mazāks).

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums iepirkumam, saskaņā ar pievienoto veidni (saskaņā ar Instrukcijas 2. pielikuma formu).
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.3. LR būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta tiesības veikt uzņēmējdarbību būvniecībā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izsniegtās reģistrācijas apliecības kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādas apliecības izsniegšanu.
- 3.1.4. LR Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem - ekvivalentas iestādes) izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 3.1.5. PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.6. Informāciju par vadošo un tehnisko personālu, kas tiks iesaistīts iepirkuma būvprojekta izstrādes darbu veikšanā, saskaņā ar iepirkuma 4. pielikumā pieprasīto informāciju.
- 3.1.7. Pretendentam jāiesniedz dokumenti saskaņā ar Instrukcijas 2.2.6., 2.2.7.c), 2.2.8.apakšpunkta prasībām - sertifikātu kopijas.
- 3.1.8. Pretendenta (tai skaitā projektu vadītāja) pieredzes apraksts par līdzvērtīgiem (apjoms un izmaksas) veiktajiem darbiem kura papildināta ar atsauksmēm (saskaņā ar Instrukcijas 2.2.4. - 2.2.8.apakšpunktu prasībām).
- 3.1.9. Apliecinājums par Pretendenta gada kopējo finanšu apgrozījumu par darbības iepriekšējiem trīs gadiem pēdējo trīs gadu laikā būvniecības jomā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – par nostrādāto periodu.
- 3.1.10. Iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt desmit darbadienu laikā iesniegt dokumentus pretendentam, kuram atbilstoši Instrukcijas un citām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma noslēgšanas tiesības:
- 3.1.10.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņu, kas izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

- 3.1.10.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālo Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- 3.1.10.3. pieprasītās izziņas pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tās izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas iepirkumam.

3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma Instrukcijas 2.2.punkta un 1. pielikuma - Projektēšanas uzdevuma prasībām.

3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Instrukcijas 3.pielikuma Finanšu piedāvājuma veidni. Finanšu piedāvājumā norāda līguma cenu latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi - pievienotās vērtības nodokli un cenu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli: kopējo līguma cenu un līgumcenu katrai no iepirkuma priekšmeta kārtām.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam (darba algas, materiālu, iekārtu, transporta, plānotās peļņas, virsizdevisumu, sociālā nodokļa, PVN 22%, u.c.), kas nepieciešami pasūtījuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 3.3.3. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt vai palielināt darbu apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, piešķirtā finansējuma ietvaros.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
 - 4.1.1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
 - 4.1.2. Pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem (saskaņā ar Instrukcijas 2.1.2.punktu);
 - 4.1.3. Pretendents neatbilst Instrukcijas 2.2.punkta prasībai/ām;
 - 4.1.4. Pretendents nav iesniedzis dokumentus vai informāciju, saskaņā ar Instrukcijas 3.punkta prasībām.
 - 4.1.5. Citā Publisko iepirkumu likumā noteiktā gadījumā.

5. Iepirkuma komisija:

- 5.1. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma Instrukciju un tās pielikumiem.
- 5.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Projektēšanas uzdevuma un citām minētajām prasībām:
 - 5.2.1. Komisija veic pretendente kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
 - 5.2.2. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma prasībām;
 - 5.2.3. Ja pretendente tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā projektēšanas uzdevuma prasībām vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata;
 - 5.2.4. Pēc piedāvājumu pārbaudes, kas atbilst iepirkuma tehniskās dokumentācijas prasībām, komisija tālāk izskata iesniegtos finanšu piedāvājumus;
 - 5.2.5. Ja finanšu piedāvājums nav sastādīts atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (3. pielikums), komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 5.3. Vērtējot iepirkuma finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā līguma summu - **cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendente, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Instrukcijā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Instrukcijas 1.4.4.punkta noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju, izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu/izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa faksu/pastu.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 6.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Instrukcijas prasībām. Pretendents savu piedāvājumu paraksta un iepirkumam iesniedz rakstveidā, kā arī nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tā atvēršanas brīdim. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 6.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.4. Iesniegt Pasūtītājam dokumentus un informāciju saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas prasībām.
 - 6.5. Pretendents ir tiesīgs pieprasīt precizētu informāciju par iepirkuma saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 6.6. Ja Pretendents uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Instrukcijas noteikumiem.
- 7.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Instrukcijā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 7.3. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma procedūras realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Instrukciju un normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- Nr.1 – Projektēšanas uzdevums – 2 lp.;
- Nr.1.1. – Projektēšanas uzdevuma pielikumi – kopā uz 16 lp.;
- Nr.2 – Pieteikuma veidne – 1 lp.;
- Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne – 2 lp.;
- Nr.4. – Pretendenta speciālistu saraksta veidne – 1 lp.;
- Nr.5. – Līguma projekts – 5.lp.

Iepirkuma, ident.nr. PND 2012/1M ERAF, Instrukcija pretendentiem sastādīta uz 5 (piecām) lapām, kā arī pielikumi.

Preiļu novada domes
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Vladimirs Ivanovs