

Preiļu novada domes iepirkuma
„Kancelejas un biroja preču piegāde Preiļu novada domes vajadzībām”

Preiļi
2011.gads

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM
(turpmāk tekstā – Instrukcija)

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – PND 2011/19M
Iepirkums notiek Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta kārtībā.
- 1.2. Pasūtītājs – Preiļu novada dome - Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, Reģ. Nr.90000065720, tālruna Nr.:65322766, Faksa Nr.65307323, e-pasta adrese: dome@preili.lv, vispārējā adrese(URL): www.preili.lv.
- 1.3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:
 - 1.3.1. Iepirkuma (līguma) priekšmets – „Kancelejas un biroja preču piegāde Preiļu novada domes vajadzībām”, saskaņā ar Instrukciju, tai skaitā Tehnisko specifikāciju
 - 1.3.1. Piedāvājums iesniedzams - par visu paredzamo apjomu, Iepirkuma priekšmets nav dalāms.
 - 1.3.2. CPV kods - 30190000-7.
- 1.4. Iepirkuma izziņošana:
 - 1.4.1. Paziņojums par līgumu - Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv ;
 - 1.4.2. Iepirkuma Instrukcija ar visiem pielikumiem ir elektroniski pieejama Pasūtītāja mājas lapā internetā www.preili.lv. iepirkumi (sadaļā „Iepirkumi”).
 - 1.4.3. Kontaktpersonas:
 - Preiļu novada domes juriste: Inga Vilcāne tel.65322766, e-pasts: inga.vilcane@preili.lv;
 - Preiļu novada domes grāmatvede; Marija Pizele, tel.65322766, e-pasts: marija.pizele@preili.lv.
 - 1.4.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa e-pastu, faksu 65307323 vai pastu.
 - 1.4.5. Iepirkuma Instrukcijas precizējumi, grozījumi:
 - 1.4.5.1. Instrukcijas precizējumi un atbildes uz pretendenta jautājumiem tiek publicētas (publiski pieejamas elektroniski) Pasūtītāja mājas lapā internetā sadaļā iepirkumi. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai, sakarā ar Instrukcijas precizējumiem un ievērtēt to savā piedāvājumā;
 - 1.4.5.2. Ja pretendents ir laikus rakstveidā pa faksu (nosūtot oriģinālu pa pastu) vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju, Pasūtītājs to sniedz pretendentam pa faksu (oriģinālu nosūtot pieprasītājam pa pastu) ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5. Līguma priekšmeta piegādes vieta – Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads.
- 1.6. Līguma izpildes laiks – 24 (divdesmit četri) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.7.1. piedāvājumi iesniedzami – Raiņa bulvāris 19, Preiļos, LV-5301, Preiļu novada domes apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, kabinets nr. 5 (1.stāvā), iestādes darba dienās no plkst. 8:00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00.
 - 1.7.2. piedāvājumi iesniedzami līdz **2012.gada 04.janvāra plkst.10.00** personīgi vai atsūtīt pa pastu;
 - 1.7.3. piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš - pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no iepirkuma piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.9. Piedāvājuma noformēšana:
 - 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
 - 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese (rekvizīti, kontakti);
 - 1.9.1.3. atzīme „Kancelejas un biroja preču piegāde Preiļu novada domes vajadzībām”, ident.Nr. PND 2011/19M.
 - 1.9.2. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā, tehniskā un finanšu piedāvājuma.

- 1.9.3. Visiem iepirkuma piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Instrukcijas prasībām, caursūtiem, parakstītiem un apzīmogotiem. Dokumentu kopijām jābūt apstiprinātām.
- 1.9.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā skaidri salasāmiem, bez labojumiem Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
- 1.10. Piedāvājumu iesniegšana:
- 1.10.1. Piedāvājuma iesniegšana:
- 1.10.1.1. piedāvājumu iesniedz par iepirkuma priekšmetu, saskaņā ar Instrukcijas prasībām, tai skaitā Tehnisko specifikāciju;
- 1.10.1.2. pretendents piedāvājumu iesniedz saskaņā ar iepirkuma Instrukcijas 1.7. punkta nosacījumiem: piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums;
- 1.10.1.3. piedāvājums jānoformē saskaņā ar Instrukcijas 1.9.punkta prasībām;
- 1.10.1.4. iesniedzot savu piedāvājumu, pretendents pilnībā pieņem šī iepirkuma Instrukcijā ietvertos nosacījumus un noteikumus. Jebkura pretendenta piedāvātā norma, nosacījums vai noteikums, kas būs pretrunā ar Instrukciju, netiks akceptēts un var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.11. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji: Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu (bez PVN)**, kas atbilst iepirkuma Instrukcijas, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām.

2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:
- 2.1.1. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma prasībām;
- 2.1.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta 5.daļā minētiem izslēgšanas nosacījumiem:
- 2.1.2.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2.1.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 2.1.2.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 2.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:
- 2.2.1. pretendents ir juridiska persona ar pieredzi iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā pēdējo 3 gadu laikā – iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgs pasūtījuma apjoms un tehniskā specifikācija;
- 2.2.2. pretendents spēj izpildīt pasūtījumu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai;
- 2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:
- 2.3.1. Pretendentam ir pieejami pietiekoši finanšu līdzekļi iepirkuma pakalpojuma darbu priekšfinansēšanai.
- 2.3.2. Pretendenta informācija par finanšu apgrozījuma apjomu par trīs iepriekšējiem gadiem vai pretendenta komercdarbības laiku (ja darbības laiks ir mazāks).

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, saskaņā ar pievienoto formu (Instrukcijas pielikums nr.2). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota (pievienojot pilnvaru) persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kontaktinformāciju, kā arī apliecina:
- 3.1.1.1. ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas nosacījumi;
- 3.1.1.2. ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (atkarībā no pretendenta reģistrācijas vietas) izdota reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.3. LR Uzņēmumu reģistra (ārvalstu pretendentiem - ekvivalentas iestādes) izziņa par amatpersonām, kam ir paraksta tiesības un kas ir spēkā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 3.1.4. Pilnvaras oriģināla eksemplārs – ja iepirkuma dokumentus paraksta pilnvarota persona (persona, kurai LR uzņēmumu reģistrā nav reģistrētas pārstāvības tiesības).
- 3.1.5. PVN maksātāja reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.6. Pretendenta apstiprināts saraksts par pēdējos 3 (trijos) gados veiktajām iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgām piegādēm pēc apjoma un kvalitātes, pievienojot vismaz 2 pasūtītāju atsauksmes.
- 3.1.7. Apliecinājums par preču kvalitāti un atbilstību preču kvalitātes standartiem;

- 3.1.8. Izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu par trīs iepriekšējiem gadiem (norādot atsevišķi par katru gadu un kopā) vai pretendenta darbības periodu, ja tas ir mazāks par 3 gadiem.
- 3.1.9. Apliecinājums par pretendenta piedāvāto preču piegādēs minimālo laiku, no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, kā arī minimālo preču piegādēs apjomu vienā reizē (izteikts naudas izteiksmē);
- 3.1.10. Iepirkuma komisija (tālāk tekstā – Komisija) ir tiesīga pieprasīt desmit darbadienu laikā iesniegt dokumentus pretendētājam, kuram atbilstoši Instrukcijas un citām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma noslēgšanas tiesības:
- 3.1.10.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur pretendents vai saistītā persona reģistrēta, izziņu, kas izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un kas apliecina, ka pretendents un saistītā persona nav pasludināta par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 3.1.10.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka pretendētājam nav nodokļu vai valsts sociālo Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- 3.1.10.3. pieprasītās izziņas pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tās izdotas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma Instrukcijas 3.2.punkta un pielikuma Nr.1 - Tehniskās specifikācijas prasībām.

3.3. Finanšu piedāvājums (jāiesniedz saskaņā ar pielikuma Nr.3 veidni)

- 3.3.1. Piedāvājuma līguma cena:
- 3.3.1.1. piedāvājumam jābūt izteiktam latos;
- 3.3.1.2. piedāvājuma finanšu piedāvājuma cenā jāietver visi izdevumi, nodokļi un maksājumi, kas ir saistoši izpildītājam;
- 3.3.1.3. samaksas nosacījumi:
- a) samaksu par preču piegādi Pasūtītājs pārskaitījuma veidā maksā Izpildītājam saskaņā ar Izpildītāja iesniegtiem rēķiniem;
- b) Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs par iepriekšējo mēnesi pārskaita Izpildītāja kontā ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 30.datumam.
- 3.3.2. Pasūtītājs patur sev tiesības samazināt, vai palielināt preču apjomus pēc piedāvājumu izskatīšanas, pieejamā finansējuma ietvaros.

4. Pretendentu atlase

- 4.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā - Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja:
- 4.1.1. Pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. Pretendents ar tiesas spriedumu ir atzīts par vainīgu līdzdalībā koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39. panta trešajā daļā noteiktos gadījumus);
- 4.1.3. Likumā noteiktā kārtībā ir konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi (pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas saistīts ar personu nodarbināšanu bez rakstveida darba līguma noslēgšanas (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.panta trešajā daļā noteiktos gadījumus);
- 4.1.4. Pretendents tiek (ir) likvidēts, ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu;
- 4.1.5. Pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts;
- 4.1.6. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju;
- 4.1.7. Pretendents nav iesniedzis apliecinājumus saskaņā ar Instrukcijas 2.2. un 2.3. punktu prasībām.
- 4.1.8. Citā Publisko iepirkumu likumā noteiktā gadījumā.

5. Iepirkuma komisija:

- 5.1. Komisija vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma Instrukciju un tās pielikumiem.

- 5.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijā un citām minētajām prasībām:
 - 5.2.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi;
 - 5.2.2. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
 - 5.2.3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma Instrukcijas pretendentiem, tai skaitā Tehniskās specifikācijas prasībām vai nav sniegta visa pieprasītā informācija, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata;
 - 5.2.4. Pēc piedāvājumu pārbaudes, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām, komisija tālāk izskata iesniegtos finanšu piedāvājumus; pārbaudot, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
- 5.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņems vērā tā iepirkuma preču vienību un kopējo līguma **cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu pretendentu, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 5.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt precizējumus iepirkuma Instrukcijā, tos publicējot un paziņojot iepirkuma Instrukcijas 1.4.5.apakšpunkta noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Komisija vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju, izvēlas piedāvājumu un nosaka uzvarētāju vai pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu/izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.7. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju par iepirkuma rezultātiem pa faksu/pastu.

6. Pretendenta pienākumi

- 6.1. Piedaloties iepirkumā ievērot normatīvo aktu prasības.
- 6.2. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma Instrukcijā noteiktajām prasībām.
- 6.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai precizētu informāciju, kas nepieciešama pretendenta atlasei, piedāvājuma atbilstības vērtēšanai.
- 6.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Instrukcijas noteikumiem.
- 7.2. Ne Pasūtītājs, ne Iepirkumu komisija nav atbildīgi, ja pretendents šai Instrukcijā noteiktajā kārtībā nav atzīts par iepirkuma uzvarētāju un nenes atbildību par zaudējumiem, kas pretendentam radušies sakarā ar tā piedāvājumu noraidīšanu.
- 7.3. Jebkādas sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar iepirkuma realizēšanu, tiek izskatītas saskaņā ar Instrukciju un normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

Nr.1 – Tehniskā specifikācija – 7 lp.;

Nr.2 – Pieteikuma veidne – 1lp;

Nr.3 - Finanšu piedāvājuma veidne – 7 lp.

Nr.4. – Līguma projekts – 3.lp.

Iepirkuma, ident.nr. PND 2011/19M, Instrukcija pretendentiem, sastādīta uz 4 (četrām) lapām, kā arī pielikumi.

Preiļu novada domes
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Vladimirs Ivanovs