

PREIĻU NOVADA DOME

Saistošie noteikumi 04/05

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA PREIĻU NOVADĀ

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9.panta 1.daļa 3.punktu un likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 1.daļas 16.punktu un 43.pantu

Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.

1. Noteikumos lietotie termini

1.1. Sadzīves atkritumi – vielas un priekšmeti, kas izbeiguši savu kalpošanas laiku un mērķi, šajā veidā vairs nav izmantojami vai kurus to iepriekšējais lietotājs atmetis kā nevajadzīgus.

Sadzīves atkritumus iedala:

1.1.1. mājsaimniecības atkritumi, kas radušies mājsaimniecībā (tai skaitā virtuves atkritumi, papīrs, kartons, plastmasa, audumi, metāls, pelni un citi degoši un nedegoši atkritumi);

1.1.2. lielgabariņa mājsaimniecības atkritumi – mājsaimniecības atkritumi, kuri sava lielā izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai novietoti atkritumu konteineros vai maisos (vecas mēbeles, plaša patēriņa elektronikas preces, sadzīves inventārs u.c.);

1.1.3. uzņēmumu, biroju, veikalu, sabiedriskās ēdināšanas u.tml. iestāžu radītie atkritumi, kuri pēc satura ir līdzīgi mājsaimniecības atkritumiem.

1.2. Atkritumi – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras īpašnieks atbrīvojies, ir nolēmis atbrīvoties vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām.

1.3. Atkritumu valdītājs – persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

- ir atkritumu radītājs;
- ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atkritumi atrodas.

1.4. Atkritumu radītājs – jebkura fiziska vai juridiska persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.

1.5. Atkritumu apsaimniekošana – atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana) un apglabāšana, šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.

1.6. Atkritumu apsaimniekotājs – juridiska vai fiziska persona, kura noslēgusi attiecīgu līgumu ar Preiļu novada domi, saņēmusi Reģionālajā vides pārvaldē attiecīgu atļauju šādai darbībai un nodrošina atkritumu apsaimniekošanas funkcijas Preiļu novadā.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

1.7. Specializētais autotransports – tāds autotransports (atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS-87 "Transportlīdzekļu tipi un to definīcijas"), kas paredzēts noteikta parauga sadzīves atkritumu konteineru mehānizētai izvešanai un nogādāšanai uz deponēšanas vai pārkraušanas vietu un kas neapdraud vidi, cilvēku dzīvību, veselību un drošību.

1.8. Atkritumu konteiners – metāla vai plastmasas tvertne (ar tilpumu 40 l, 60 l, 100 l un vairāk), kas paredzēta no atmosfēras nokrišņiem pasargātai sadzīves atkritumu uzkrāšanai.

1.9. Speciālie atkritumi, kas šo Noteikumu izpratnē netiek pieskaitīti pie sadzīves atkritumiem ir:

1.9.1. celtniecības atkritumi (būvgruži, būvlaukumu atkritumi, ielu uzlaušanas atkritumi, celtniecības laikā izraktā zeme u.c.);

1.9.2. ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi;

1.9.3. "zaļie" atkritumi (zāle, zari, lapas, koku un krūmu atgriezumi u.c.);

1.9.4. citi, īpaši atkritumu veidi, piemēram, nolietotās riepas.

1.10. Izslēgts.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Preiļu novada dome (turpmāk Dome) ir atbildīga par veselīgu un tīru vidi novadā, tā organizē un kontrolē savas administratīvās teritorijas atkritumu apsaimniekošanas darbību saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un šiem saistošajiem noteikumiem.

Saskaņā ar 14.12.2000. gada LR Atkritumu apsaimniekošanas likumu, Dome savā administratīvajā teritorijā:

2.1.1. organizē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.2. pieņem lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu pārstrādes objektu un poligonu izvietojumu;

2.1.3. izdod saistošos noteikumus, kas reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. Izslēgts.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

2.1.5. masu pasākumu gadījumos nosaka to organizētājiem nodrošināt attiecīgās teritorijas sakopšanu 12 (divpadsmit) stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

2.2. Dome, atbilstoši LR likumdošanas prasībām, nosaka atkritumu apsaimniekotājus, ar kuriem slēdz līgumus par atkritumu apsaimniekošanu Preiļu novada teritorijā. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu, slēdzot atsevišķus līgumus ar visiem atkritumu valdītājiem (radītājiem).

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

2.3. Šie noteikumi Preiļu novada teritorijā ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām, sadzīves atkritumu valdītājiem (radītājiem) un atkritumu apsaimniekotājiem.

2.4. Izslēgts.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

2.5. Dome, pamatojoties uz ar citām pašvaldībām noslēgtajiem līgumiem, var organizēt šajā nodaļā uzskaitīto uzdevumu veikšanu attiecīgajās pašvaldībās.

3. Atkritumu apsaimniekošanas mērķi un uzdevumi

3.1. Atkritumu apsaimniekošanas mērķi un uzdevumi ir:

3.1.1. samazināt jebkura veida atkritumu rašanās cēloņus;

3.1.2. pakāpeniski ieviest otrreizēji izmantojamo sadzīves atkritumu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvgruži, kompostējamās u.c. vielas) savākšanu, šķirošanu un pārstrādi, tādējādi samazinot izgāztuvē nogādājamo atkritumu daudzumu;

3.1.3. rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai vai pienācīgi noglabāti;

3.1.4. radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi novadā.

4. Atkritumu valdītāja (radītāja) pienākumi un atbildība

4.1. Ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs - lietotājs (īrnieks, nomnieks) novada teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no sava īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatā, viņam jāiekļaujas Domes atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2. Nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem – lietotājiem (īrniekiem, nomniekiem) ne vēlāk kā mēneša laikā pēc īpašumtiesību, valdījuma vai lietojuma tiesību iegūšanas, obligāti jāiekļaujas novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot attiecīgu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju.

Slēdzot līgumu par atkritumu apsaimniekošanu, līgumpuses vienojas par:

4.2.1. atkritumu izvešanas veidu (atkritumu tvertnes u.c.);

4.2.2. atkritumu izvešanas biežumu un laiku tā, lai nerastos lieli atkritumu uzkrājumi, kas piesārņo apkārtni;

4.2.3. atkritumu šķirošanu u.c. līguma nosacījumiem.

4.3. Atkritumu valdītājs (radītājs), apmaksājot atkritumu apsaimniekošanas līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus saskaņā ar LR likumdošanā noteiktā kārtībā apstiprinātiem tarifiem.

4.4. Nekustamā īpašuma īpašnieka, valdītāja vai lietotāja (īrnieka, nomnieka) pienākumi ir:

4.4.1. obligāti iekļauties novada kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, veicot šādus pasākumus:

- sniedzot Domei ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo nekustamajā īpašumā, par nekustamā īpašuma nomniekiem (fiziskām personām un juridiskām personām), to darba profilu, atkritumu veidu un daudzumu;

- noteiktos termiņos sniedzot pašvaldībai ziņas par izmaiņām iedzīvotāju skaitliskajā sastāvā, kā arī nomnieku un viņu darba profila izmaiņām;

4.4.2. slēdzot īres un nomas līgumus ar apakšīrniekiem, paredzēt maksu par atkritumu apsaimniekošanu;

4.4.3. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā, laukumu ap tvertnēm pienācīgi sakopjot pēc atkritumu izvešanas;

4.4.4. atkritumiem izmantot tikai noteiktam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;

4.4.5. iegādāties vai nomāt atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās normatīvos daudzumus un izvešanas biežumu;

4.4.6. uzturēt atkritumu tvertnes tīras, dezinficētas un lietošanas kārtībā;

4.4.7. sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Dome kādā pilsētas rajonā ir noteikusi sašķirotu atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu un savākšanai paredzējusi lietot specializētās atkritumu savākšanas ierīces;

4.4.8. nodrošināt lielgabarīta mājāsaimniecības atkritumu, mēbeļu, dažāda materiāla iepakojumu, sadzīves tehnikas priekšmetu u.c. nogādāšanu uz pārstrādes vai noglabāšanas vietām;

4.4.9. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā;

4.4.10. vietās, kur piebraukt nav iespējams, atkritumu konteinerus izlikt ārpus pagalma, pēc atkritumu aizvešanas konteinerus novietojot atpakaļ un sakopjot šo teritoriju.

4.5. Pārtikas atkritumus ir atļauts kompostēt dārzos, ja kompostēšanas process tiek novērots un kontrolēts. Ja Vides veselības centra pārbaudēs tiek konstatēti pārkāpumi (problēmas ar smaku, grauzējiem vai citiem kaitēkļiem), individuālajiem īpašniekiem tiek aizliegta atkritumu kompostēšana uz laiku līdz pārkāpumu novēršanai.

4.6. "Zaļie" atkritumi jākompostē savā zemes gabalā vai īpaši norādītās vietās.

5. Atkritumu valdītājam (radītājam) aizliegts:

5.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta, kā arī izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas;

5.2. ievietot atkritumu tvertnēs neiesaiņotus asus atkritumus, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem;

5.3. ierīkot patvaļīgas izgāztuves un aprakt atkritumus pagalmos, piegružot un aizbērt grāvjus, iznest no sētām un novietot uz ielu braucamās daļas visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus utt.);

5.4. atkritumus sadedzināt tvertnēs un atklātā veidā uz privātīpašumā esošās zemes, mežos, dārzos un parkos;

5.5. atkritumu tvertnēs ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai un dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabarīta atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), celtniecības atkritumus un rūpniecības atkritumus;

5.6. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt sadzīves atkritumus tvertnēs; par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa;

5.7. ierīkot vai izmantot patvaļīgas sadzīves atkritumu izgāztuves;

5.8. aizliegts ar atkritumiem piesārņot apkārtējo vidi, tai skaitā, ielas, skvērus, parkus, apstādījumus un citas sabiedriskās vietas pilsētā, mežos, kā arī mest atkritumus ūdens tilpnēs;

5.9. piesārņot ar mājāsaimniecības atkritumiem vai lielgabarīta mājāsaimniecības atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas;

5.10. atkritumus transportēt uz izgāztuvi bez speciālas atļaujas;

5.11. sadzīves atkritumus sajaukt kopā ar būvgružiem.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

6. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un atbildība

6.1. Ikvienam sadzīves atkritumu apsaimniekotājam pirms savas darbības uzsākšanas jānoslēdz līgums ar Domi par atkritumu apsaimniekošanu un jāsaņem likumdošanā noteiktā kārtībā atkritumu apsaimniekošanas atļauja Reģionālajā vides pārvaldē. Atkritumu apsaimniekotājam jābūt apgādātam ar specializēto autotransportu (atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS-87 "Transportlīdzekļu tipi un to definīcijas"), atkritumu tvertnēm, iekārtām un ierīcēm, kas nepiesārņo pilsētas vidi un gaisu un nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

6.2. Atkritumu apsaimniekotāja pienākums ir apgādāt pasūtītāju (pēc attiecīga līguma noformēšanas) ar atkritumu tvertnēm (vai citām atkritumu savākšanai piemērotām iekārtām) pietiekamā daudzumā un nodrošināt atkritumu tvertnes atrašanos ne tālāk kā 150 m no atkritumu radītāja, kā arī nodrošināt atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu laukiem. Atkritumi, kurus iedzīvotāji nogādā tieši specializētajā atkritumu transportlīdzeklī, jāsavāc iedzīvotājiem zināmā laikā (ievērojot attiecīgo grafiku).

Atkritumu apsaimniekotājs darba laiku un atkritumu savākšanas kārtību saskaņo ar Domi.

6.3. Sadzīves atkritumu tvertnes jānovieto uz ielām (izņēmums – nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums).

6.4. Vietās, kur sadzīves atkritumus savāc, izmantojot bezkonteineru metodi, t.i., atkritumus izved noteiktās stundās ar specializētajām automašīnām, atkritumu apsaimniekotājs pēc atkritumu izvešanas nodrošina attiecīgās ielas daļas tīrību.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

6.5. Atkritumu tvertņu novietošana, labošana un nomaļņa tvertņu nomas gadījumā jāveic atkritumu apsaimniekotājam par saviem līdzekļiem. Atkritumu tvertņu novietošana un atkritumu savākšana tiek veikta tā, lai netraucētu garāmgājēju un transporta līdzekļu kustību.

6.6. Savāktos atkritumus atkritumu apsaimniekotājs izved uz Domes norādītajām atkritumu pārstrādes vai noglabāšanas vietām.

6.7. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu, ja to paredz ar Domi noslēgtais līgums, un atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas.

6.8. Atkritumu apsaimniekotājs veic ar atkritumu apsaimniekošanu saistīto uzskaiti, uzglabā, apkopo informāciju, kā arī sniedz to Reģionālajai vides pārvaldei, Domei un sabiedrībai. Pēc Domes pieprasījuma atkritumu apsaimniekotājam jāiesaistās akcijās par vides tīrību pilsētā, bukletu un citu ar atkritumu apsaimniekošanu saistītu informatīvo materiālu izgatavošanā un izplatīšanā.

6.9. Kārtība, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem, tiek noteikta līgumā, ko slēdz ar atkritumu apsaimniekotāju.

6.10. Speciālo atkritumu savākšanu atkritumu apsaimniekotājs organizē atsevišķi, ievērojot esošo likumdošanu, Domes noteikumus, vienojoties ar atkritumu radītāju.

7. Sadržīves atkritumu savākšana, transportēšana un apglabāšana

7.1. Atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana, pārkraušana, apglabāšana vai pārstrāde ir atļauta tikai tam paredzētajās vietās.

7.2. Sadržīves atkritumu savākšanas sistēmas un veidus novadā nosaka Dome.

7.3. Savāktie sadzīves atkritumi novadā tiek nogādāti uz atkritumu izgāztuvi vai poligonu, izmantojot specializēto transportu, paredzētu atkritumu savākšanai un transportēšanai.

7.4. Atkritumu tvertņu novietošanas vietas un skaitu, to dizainu un marķējumu uz tām atkritumu apsaimniekotājam jāaskaņo ar Domi.

7.5. Preiļu novadā pakāpeniski tiek ieviesta sašķirotu sadzīves atkritumu savākšana. Ražošanā otrreiz izmantojamus materiālus Dome ar atkritumu apsaimniekotāja starpniecību nogādā attiecīgo atkritumu veidu pārstrādes uzņēmumos, kas ir noslēguši līgumu ar Domi par šāda veida atkritumu pārstrādi.

7.6. Sadržīves atkritumi, kuri netiek pārstrādāti, apglabājami sadzīves atkritumu poligonā vai izgāztuvē, kur ir atļauts apglabāt atkritumus, atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem.

8. Tiesības rīkoties ar sadzīves atkritumiem

8.1. Tiesības rīkoties ar sadzīves atkritumiem pieder Domei.

8.2. Domes pienākumos neietilpst meklēt atkritumos pazudušus priekšmetus, kā arī neatļaut to darīt nepiederošām personām.

9. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

9.1. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, izņemot to pārstrādi, tiek regulēta likumā "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" noteiktajā kārtībā.

9.2. Kārtība, kādā izdarāmi maksājumi par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem, tiek noteikta saskaņā ar likumu "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" un noslēgtā līguma noteikumiem.

9.3. Ikviena atkritumu valdītāja (radītāja) pienākums ir apmaksāt izdevumus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar atkritumu apsaimniekošanas līgumā noteikto apmēru un kārtību.

9.4. Maksā, kas noteikta par atkritumu apsaimniekošanu, tiek ietverti šādi izdevumi:

9.4.1. atkritumu savākšanas un transportēšanas izmaksas;

9.4.2. atkritumu šķirošanas, pārstrādes, apglabāšanas izmaksas;

9.4.3. maksa par atkritumu konteineru nomu;

9.4.4. nodokļu maksājumi (tai skaitā dabas resursu nodoklis);

9.4.5. līdzekļi Preiļu novada atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pārvaldei un kontrolei;

9.4.6. līdzekļi Preiļu novada atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības uzlabošanai un attīstībai (tai skaitā vides aizsardzībai, progresīvu tehnoloģiju ieviešanai, projektu izstrādei u.c.) u.c.

9.5. Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu tiek iekasēta:

9.5.1. atkarībā no nekustamajā īpašumā vai valdījumā dzīvojošo personu skaita (kas deklarējuši šo dzīvesvietu);

9.5.2. no juridiskajām personām - atkarībā no juridisko personu darbības profila un izvedamo atkritumu daudzuma.

10. Sašķirotu atkritumu savākšana un otrreizēja izmantošana

10.1. Preiļu novada teritorijā, kur tiek veikta sašķirotu atkritumu savākšana, atkritumu radītājam jāsašķiro mājsaimniecībā, sadzīvē vai ražošanā radītie atkritumi un tie jāievieto savākšanas laukumā novietotajā speciāli apzīmētā atkritumu tvertnē.

10.2. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķiroti, otrreiz izmantojami un pārstrādājami sadzīves atkritumi, piemēram, papīrs, stikls, metāls, plastmasa u.c., ņemot vērā pārstrādes organizāciju pieprasījumu un realizācijas iespējas.

10.3. Sadzīves atkritumu valdītājam (radītājam) jāsašķiro atkritumi un jānogādā uz speciālu savākšanas vietu, kurā atrodas atkritumiem paredzētās tvertnes.

10.4. Atkritumu apsaimniekotājam laikus jāziņo par to, ka tiks uzsākta vēl kādu citu sašķirotu atkritumu savākšana, kā arī jāinformē par attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.

10.5. Sašķirotajam papīram, ko savāc speciālās papīram paredzētās tvertnes, jābūt tīram un nesaburzītam, stikla un plastmasa tarai, - bez iepriekšēja pildījuma atliekām.

10.6. Sašķirotos atkritumus atkritumu apsaimniekotājs nogādā attiecīgo atkritumu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas uzņēmumiem.

10.7. Atkritumu apsaimniekotājam pēc atkritumu izvešanas jānodrošina sašķirotu atkritumu savākšanas tvertņu laukumu sakopšana.

11. Izslēgts.

(Grozījumi: saistošie noteikumi Nr. 05/05, apstiprināti ar Preiļu novada domes 2005.gada 20.oktobra lēmumu, protokols Nr. 18, p.11.)

12. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumu kontrole

12.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumu kontroli normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā savas kompetences ietvaros veic:

12.1.1. pašvaldības atbildīgās amatpersonas;

12.1.2. valsts institūcijas.

Novada domes priekšsēdētājs

J.Eglītis