

PREIĻU NOVADA DOMES IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kārtība, kādā Preiļu novada pašvaldība organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likuma „Par nodokļiem un nodevām”
26.panta ceturto daļu,
likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli”,
Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas
izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi „Kārtība, kādā Preiļu novada dome organizē nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma piedziņu” (turpmāk – Noteikumi) nosaka nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu, tostarp laikā nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas (turpmāk – nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums) piedziņas kārtību un organizāciju Preiļu novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība).
2. Noteikumi attiecas uz nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem par Preiļu novada administratīvajā teritorijā esošiem nekustamajiem īpašumiem, kurus administrē pašvaldība.
3. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšanā tiek izmantota pašvaldības elektroniskā nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanas sistēma, Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēma (turpmāk - NINO), kā arī vienotā iedzīvotāju uzskaites sistēma (turpmāk - Iedzīvotāju reģistrs).
4. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu parāodus Preiļu novadā administrē un piedziņu organizē novada domes Nekustamo īpašumu daļa (turpmāk - Nekustamo īpašumu daļa), ievērojot likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli”, likuma „Par nodokļiem un nodevām” un “Administratīvā procesa likuma” noteikumus.

II. Nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu administrēšana

5. Līdz katra gada 20.maijam un 20.oktobrim, Nekustamo īpašumu daļa, pamatojoties uz NINO esošo informāciju, apkopo datus par nokavētajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem un sagatavo parādnieku sarakstu elektroniskā formā (turpmāk - parādnieku saraksts), papildus pārbaudot:
 - 5.1. informāciju par nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma maksātāja (turpmāk – parādnieks) īpašuma vai valdījuma tiesībām uz nekustamo īpašumu - valsts vienotajā datorizētajā zemesgrāmatā vai valsts kadastra reģistrā;
 - 5.2. informāciju par parādnieka – fiziskās personas deklarēto dzīvesvietu – Iedzīvotāju reģistrā;
 - 5.3. informāciju par parādnieku – juridisku personu – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, atbilstoši atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātajiem datiem;
 - 5.4. informāciju par parādnieka maksātspēju – Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātspējas reģistrā vai, izmantojot atkalizmantotāja SIA Lursoft IT piedāvātos datus.
6. Ja nekustamā īpašuma nodokļa maksājums tiek kavēts vismaz sešus mēnešus no attiecīgā nodokļa maksājuma termiņa iestāšanās dienas, Nekustamo īpašumu daļa elektroniski sagatavo un

nosūta parādniekam elektroniski (ja pieejama elektroniskā pasta adrese) vai vienkārša pasta sūtījuma veidā uz tā deklarēto vai juridisko adresi brīdinājumu par administratīvā akta piespiedu izpildi, kurā norāda:

- 6.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);
 - 6.2. norādi, uz kuru administratīvo aktu tas attiecas, atsevišķi norādot maksāšanas paziņojuma nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 6.3. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 6.4. nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma apmēru, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 6.5. ziņas par banku un bankas kontu, kurā ieskaitāms nokavētais nekustamā īpašuma nodokļa maksājums;
 - 6.6. uzaicinājumu samaksāt nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgi, nosakot samaksas termiņu 1 (vienu) mēnesi no šajā punktā noteiktā brīdinājuma paziņošanas dienas;
 - 6.7. norādi par administratīvā akta izpildi piespiedu kārtā, ja to neizpilda labprātīgi;
 - 6.8. vispārēju informāciju par piedziņas darbībām, izpildiestādi un piemērojamajiem piespiedu izpildes līdzekļiem un parādnieka pienākumu segt lēmuma piespiedu izpildes izmaksas;
 - 6.9. atzīmi "Dokuments sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta".
7. Ja parādnieks neveic nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu pilnā apmērā Noteikumu 6.6.punktā norādītajā termiņā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nav lūdzis sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļa maksājumu samaksu, kā arī Noteikumu 6.punktā norādītais brīdinājums ir stājies spēkā, atbildīgais jurists, pamatojoties uz Preiļu novada domes pilnvarojumu, sagatavo un iesniedz Preiļu novada pašvaldības izpilddirektoram parakstīšanai lēmuma-izpildrīkojuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā projektu, ko sagatavo uz novada domes veidlapas un, kurā norāda:
- 7.1. parādnieka vārdu, uzvārdu (nosaukumu), personas kodu (reģistrācijas numuru), deklarētās dzīvesvietas adresi (juridisko adresi);
 - 7.2. maksāšanas paziņojuma, brīdinājuma par administratīvā akta piespiedu izpildi un lēmuma par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā nosūtīšanas datumu un numuru;
 - 7.3. norādi, kurš administratīvais akts izpildāms, atsevišķi norādot datumu, kad izpildāmais administratīvais akts un brīdinājums stājies spēkā;
 - 7.4. nekustamā īpašuma nodokļa objekta adresi un kadastra numuru (apzīmējumu);
 - 7.5. piedzenamo summu un citus ar to saistītos izpildes nosacījumus, atsevišķi norādot nenomaksātā nodokļa, soda naudas vai nokavējuma naudas apmēru;
 - 7.6. datumu, kad administratīvais akts kļuvis neapstrīdams, vai tā darbība atjaunota, vai norādi uz tiesību normu, saskaņā ar kuru, administratīvā akta izpilde pieļaujama, pirms tas kļuvis neapstrīdams;
 - 7.7. norādi, ka administratīvais akts nav izpildīts labprātīgi;
 - 7.8. vispārēju informāciju par sūdzības iesniegšanas termiņu un kārtību.
8. Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu, paraksta Noteikumu 7.punktā norādīto dokumentu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Parakstītais lēmums-izpildrīkojums par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu tiek nodots izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas.
9. Atbildīgais jurists lēmumu-izpildrīkojumu nosūta parādniekam ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas. Nekustamā īpašuma daļa veic atzīmi NINO par lēmuma – izpildrīkojuma nodošanu izpildei, norādot zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram attiecīgais lēmums-izpildrīkojums iesniegts.
10. Viens lēmuma-izpildrīkojuma eksemplārs glabājas juridiskajā daļā- lietā par parādu piedziņu. Atbildīgais jurists iekārto parādu piedziņas lietu katram izpildei nodotajam parādniekam.
11. Atbildīgais jurists uz novada domes priekšsēdētāja atsevišķa pilnvarojuma pamata pārstāv pašvaldību tiesā, kā arī sniedz informāciju un paskaidrojumus tiesai parādu piedziņas lietās.

III. Rīcība ar mirušas personas nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu

12. Ja, sagatavojot Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu, tiek konstatēts, ka parādnieks ir miris, bet viņa tiesībās nav stājusies cita persona, tostarp arī nekustamā īpašuma valdījumu nav ieguvusi cita persona, nekustamā īpašuma daļa ziņo par to atbildīgajam juristam, kurš pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām mantojuma atklāšanās lietām.

13. Ja tiek konstatēts, ka notārs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir izsludinājis parādnieka mantojuma atklāšanos, atbildīgais jurists nekavējoties sagatavo un iesniedz notāram kreditora pretenziju, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieprasa informāciju par mantojuma lietas statusu.

14. Ja, veicot Noteikumu 12.punktā noteikto pārbaudi, netiek iegūtas ziņas par mirušā parādnieka mantojuma atklāšanos, atbildīgais jurists iekārto mirušā parādnieka parāda piedziņas lietu un nekavējoties pieprasa no Preiļu novada dzimtsarakstu nodaļas izziņu par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.

15. Noteikumu 14.punktā noteiktajā gadījumā atbildīgais jurists sagatavo un iesniedz notāram iesniegumu par izsludināšanu, ietverot kreditora pretenziju, kam pievienoti šādi dokumenti:

15.1. izdruka no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par mirušā parādnieka īpašumiem;

15.2. mirušā parādnieka konta pārskats no NINO;

15.3. izziņa par miršanas reģistrāciju civilstāvokļa aktu reģistrā.

16. Saņemot notariālo aktu grāmatas izraksta kopiju un informāciju par zvērinātu tiesu izpildītāju, kuram nodots akts par mantojuma lietas izbeigšanu, atbildīgais jurists to pievieno iekārtotajai mirušā parādnieka parāda piedziņas lietai.

17. Saņemot informāciju no zvērināta tiesu izpildītāja par tiesībām, 15 dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, iemaksājot viņa depozīta kontā drošības naudu zvērināta tiesu izpildītāja noteiktajā apmērā, Nekustamo īpašumu daļa nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, informē par saņemto informāciju novada domes priekšsēdētāju.

18. Par tiesībām lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, kā arī par drošības naudas samaksu 10 (desmit) dienu laikā no Noteikumu 17.punktā minētās informācijas saņemšanas dienas, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumiem Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu”, lemj Preiļu novada domes priekšsēdētājs.

19. Ja Noteikumu 17.punktā noteiktajā termiņā tiek nolemts lūgt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles rīkošanu, Nekustamo īpašumu daļa iesniedz novada domes Grāmatvedības daļā iesniegumu par drošības naudas samaksu zvērināta tiesu izpildītāja norādītajā apmērā, iemaksājot viņa depozīta kontā, kā arī ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūta zvērinātam tiesu izpildītājam lūgumu rīkot nekustamā īpašuma izsoli.

20. Nekustamo īpašumu daļa organizē Ministru kabineta 2013.gada 2.jūlija noteikumos Nr.364 „Noteikumi par zvērināta tiesu izpildītāja rīcību ar bezmantinieku mantu” pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus, izskatīšanai Preiļu novada domes sēdēs, atbilstoši novada pašvaldības nolikumam.

21. Noteikumu 8. un 14.punktā norādīto zvērināto tiesu izpildītāju un zvērināto notāru, iepriekš rakstveidā saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, Nekustamo īpašumu daļa brīvi izvēlas, ievērojot normatīvo aktu noteikumus, kas noteic zvērinātu tiesu izpildītāju un zvērinātu notāru izvēles kārtību.

IV. Citas ar nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu veicamās darbības

22. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī, atbildīgais jurists pārbauda oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” publicēto informāciju par izsludinātajām Preiļu novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu izsolēm, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto

parādnieku sarakstu.

23. Gadījumos, ja Noteikumu 21.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par nekustamā īpašuma, par kuru tiek kavēti nodokļu maksājumi, atsavināšanu, atbildīgais jurists nekavējoties sagatavo un nosūtīta paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokļa parādu un iesniedz lēmumu – izpildrīkojumu par parāda piedziņu izsoles organizētājam uz tā juridisko vai prakses vietas adresi.

24. Ne retāk kā divas reizes mēnesī, atbildīgais jurists pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā Maksātnespējas reģistrā publicētos maksātnespējas reģistra ierakstus, iegūto informāciju salīdzinot ar Noteikumu 5.punktā norādīto parādnieku sarakstu.

25. Gadījumos, ja Noteikumu 23.punktā noteiktā kārtībā tiek iegūtas ziņas par parādnieka tiesiskās aizsardzības procesa, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa vai maksātnespējas pasludināšanu vai citas ziņas par parādnieka maksātspējas izmaiņām (tostarp parādnieka saistību dzēšanas plāna apstiprināšana, maksātnespējas procesa izbeigšana, atlikušo parāda saistību dzēšana utt.), atbildīgais jurists nekavējoties sagatavo un nosūtīta kreditora prasījumu parādnieka maksātnespējas procesa administratoram uz tā maksātnespējas reģistrā norādīto prakses vietas adresi.

26. Nekustamo īpašumu daļa organizē Maksātnespējas likumā vai Civilprocesa likumā pašvaldībai noteikto darbību veikšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo domes lēmumu projektus, izskatīšanai Preiļu novada domes sēdēs, atbilstoši novada pašvaldības nolikumam.

V. Noslēguma jautājumi

27. Parādniekam ir tiesības lūgt novada pašvaldību sadalīt termiņos vai atlikt nokavētā nodokļu maksājuma samaksu, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” noteikumus.

28. Atbildīgais jurists ir pilnvarots lemt par nokavētā nodokļu maksājuma samaksas sadalīšanu termiņos vai atlikšanu, ja parādnieks ir iesniedzis Preiļu novada domē motivētu iesniegumu ne vēlāk kā mēnesi pēc maksājuma termiņa iestāšanās, kā arī citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, ievērojot likuma „Par nodokļiem un nodevām” un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteikumus un izvērtēšanas kritērijus. Atbildīgais jurists sagatavo vienošanās projektu par parāda atmaksas termiņiem. Vienošanos paraksta parādnieks no vienas puses un novada pašvaldības izpilddirektors no otras puses.

29. Tiem nokavēto nekustamā īpašuma nodokļu maksājumu parādiem, kas izveidojušies pirms Noteikumu spēkā stāšanās, un, kuriem nav iestājies piespiedu izpildes termiņa noilgums, līdz 2017.gada 31.decembrim tiek nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi.

30. Noteikumi stājas spēkā to izdošanas dienā.

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

M.Plivda