

Apstiprināti ar  
Preiļu novada domes 2016. gada  
25. augusta sēdes lēmumu  
protokols Nr. 13, 27§.

Preiļu novada domes saistošie noteikumi Nr.2016/12  
**“Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Preiļu novada  
pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē”**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu,  
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu  
un likuma “Par pašvaldībām”  
43.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Šie saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Preiļu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – izglītības iestāde).
2. Preiļu novadā ir vienota bērnu reģistrācija, uzņemšanai izglītības iestādē, kuru veic ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas rīkojumu nozīmēta persona (turpmāk – koordinators).
3. Uzņemšanai izglītības iestādē reģistrē un izglītības iestādē uzņem bērnus no 1,5 gadu līdz 7 gadu vecumam.
4. Vecāki, aizbildņi vai viņu, normatīvo aktu kārtībā, pilnvarota persona (turpmāk tekstā – vecāks) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē.
5. Programmas apguve iestādē sākas ar kārtējā gada 1. septembri.
6. Bērnus, kuri nav apmeklējuši iestādi līdz 5 (piecu) gadu vecumam, vecāki iestādē piesaka kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 5 (pieci) gadi.
7. Bērnus ar valodas traucējumiem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmumu, uzņem iestādē speciālā pirmsskolas izglītības programmā izglītojamajiem ar valodas traucējumiem.
8. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie saistošie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

**II. Bērnu reģistrācija un uzņemšana izglītības iestādē.**

9. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādē (turpmāk tekstā – reģistrācija) var visu kalendāro gadu.
10. Bērna reģistrāciju veic viens no vecākiem, koordinators uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāka personību apliecinošu dokumentu un pilnvarojumu, ja nepieciešams.
11. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, vecāku iepazīstina ar šādiem izglītības iestādes darbību reglamentējošajiem dokumentiem:
  - 11.1. izglītības iestādes nolikumu;
  - 11.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 11.3. izglītības iestādes - pirmsskolas izglītības programmām.

12. Grupu komplektācija izglītības iestādē notiek kārtējā gadā no 1. jūnija līdz 1. septembrim, izglītības iestādes vadītājs informē bērnu vecākus par uzņemšanu izglītības iestādē un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē.
13. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem jāiesniedz šādi dokumenti:
  - 13.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē (pielikums);
  - 13.2. bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts (valsts valodā), uzrādot oriģinālu (izglītības iestādē to salīdzina ar oriģinālu);
  - 13.3. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
  - 13.4. profilaktisko pošu karte (veidlapa 063);
  - 13.5. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālas pirmsskolas izglītības programmas apguvei.
14. Bērna uzņemšanu izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
15. Bērnu uzņemšanas, pirmsskolas izglītības grupās, kārtību pārbauda un informāciju par bērnu reģistrāciju sniedz izglītības iestādes administrācija.
16. Izglītības iestāde, uzņemot bērnu, ar vienu no vecākiem slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē.
17. Izglītības iestādes vadītājs piecu darba dienu laikā pēc bērna uzņemšanas izglītības iestādē ievada informāciju par bērna uzņemšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.

### **III. Bērna (bērnu) atskaitīšana no izglītības iestādes.**

29. Bērnu atskaita no izglītības iestādes pirmsskolas grupas, pamatojoties uz vecāku iesniegumu vai bērnam uzsākot pamatizglītības apguvi. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs izdot rīkojumu un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
30. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības saskaņā ar vecāku iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu.

### **IV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.**

30. Izglītības iestādes pieņemtos lēmumu persona var apstrīdēt Preiļu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
31. Preiļu novada domes lēmumu persona ir tiesīga pārsūdzēt Administratīvas rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Atbrīvošanas aleja 88, Rēzekne, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

### **V. Noslēguma jautājums.**

32. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku Preiļu novada domes 2009. gada 27. augusta noteikumi "Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Preiļu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē".

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

M. Plivda