

Preiļu novada pašvaldības Invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas darba grupas Nolikums

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 61.pantu un
Augu aizsardzības likuma
18. panta sestās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas darba grupu (turpmāk – darba grupa), izveido Preiļu novada Dome (turpmāk Dome).
2. Darba grupa ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Preiļu novada administratīvajā teritorijā, kuras mērķis ir veicināt invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumu veikšanu, izstrādāt atsevišķu invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas plānu, kā arī organizēt un koordinēt invazīvās augu sugas –Sosnovska latvāņa (*Heracleum sosnowskyi* Manden) (turpmāk latvānis) ierobežošanas pasākumus.
3. Darba grupa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Nolikums nosaka darba grupas tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.

II. Darba grupas tiesības un pienākumi

5. Darba grupai ir tiesības un pienākumi:
 - 5.1 . izvērtēt pašvaldības rīcībā esošo informāciju par teritorijām, kas invadētas ar invazīvām augu sugām, t.sk. latvāni, par tajās veiktajiem, plānotajiem izplatības ierobežošanas pasākumiem un citu informāciju, kas saistīta ar invazīvo augu sugu ierobežošanu;
 - 5.2 . izvērtēt no Valsts aizsardzības dienesta (turpmāk VAAD) Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas saņemto informāciju par teritorijām, kurās plānoti latvāņa ierobežošanas pasākumi;
 - 5.3 . izstrādāt invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumu plānu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 5.4 . sastādīt attiecīgam gadam darbības plānu latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumu organizēšanai un koordinēšanai;
 - 5.5 . organizēt un koordinēt zemes īpašnieku, tiesisko vadītāju vai apsaimniekotāju iesaisti pasākumos, kas vērsti uz latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumu veikšanu;
 - 5.6 . organizēt un koordinēt latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumus, ja zemes īpašnieks vai vadītājs nav iesniedzis iesniegumu VAAD vai neveic invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumus;
 - 5.7 . var kopīgi organizēt un koordinēt latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumus, ja ar latvāni invadēta teritorija veido vienlaidu audzi ar kaimiņu pašvaldību;
 - 5.8 . veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu ekspertu grupas kompetencē esošo uzdevuma izpildi;

- 5.9 sadarboties ar valsts institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām darba grupām, sabiedriskām organizācijām, kā arī jautājumos, kas saistīti ar darba grupas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
- 5.10 uzaicināt uz darba grupas sēdēm pašvaldības administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus un citas personas, kas sekmētu darba grupas darbu;
- 5.11 izstrādāt ieteikumus, citus informatīvus materiālus ar invazīvo augu sugām invadēto platību samazināšanai.

II. Darba grupas struktūra

6. Darba grupas sastāvu 7 locekļu sastāvā un darba grupas priekšsēdētāju un sekretāru apstiprina Dome. Izmaiņas darba grupas sastāvā apstiprina Dome.

7. Darba grupas priekšsēdētājs:

- 7.1. plāno, organizē un vada darba grupas darbu;
- 7.2. sasauk un vada darba grupas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
- 7.3. nosaka darba grupas locekļu pienākumus;
- 7.4. ir atbildīgs darba grupas uzdevumu izpildi;
- 7.5. pārstāv darba grupas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās u.c.;
- 7.6. nepieciešamības gadījumos pieaicina citu institūciju pārstāvjus, konsultantus u.c. personas, neatkarīgā, profesionāla viedokļa izteikšanai, kas sekmētu ekspertu grupas darbu;
- 7.7. organizē darba grupas pieņemto lēmumu izpildi;
- 7.8. paraksta darba grupas sēžu protokolus, kā arī citus darba grupas dokumentus.
- 7.9. atbild par visu darba grupas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu, nodošanu Preiļu novada pašvaldības arhīvā.

8. Darba grupas locekļi:

- 8.1. piedalās darba grupas un tās sēžu darbā;
 - 8.2. gatavo darba grupas darba dokumentāciju;
 - 8.3. izpilda darba grupas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 8.4. paraksta darba grupas sēžu protokolus, kā arī citus darba grupas dokumentus.
9. Darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir pašvaldības administrācijas darbinieks ekspertu grupā.
10. Ekspertu grupas sekretārs:
- 10.1. pilda ekspertu grupas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 10.2. protokolē ekspertu grupas sēdes gaitu;
 - 10.3. paraksta ekspertu grupas sēdes protokolus.

IV. Darba grupas darba organizācija

11. Darba grupas darbu vada darba grupas priekšsēdētājs, kas ir Preiļu novada pašvaldības pārstāvis.

12. Darba grupas kārtējā sēde tiek sasaukta pēc darba grupas priekšsēdētāja vai darba grupas locekļu ierosinājuma.

13. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva.

14. Darba grupa lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram darba grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir darba grupas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
15. Darba grupas priekšsēdētājs informē darba grupu par pieņemto lēmumu izpildi.
16. Darba grupas sēdes protokolu paraksta ekspertu grupas priekšsēdētājs, visi klātesošie ekspertu grupas locekļi un ekspertu grupas sekretārs.
17. Darba grupa Preiļu novada Domei sniedz pārskatu par darbību ne retāk kā vienu reizi gadā. Pārskats par darba grupas darbību tiek iesniegts arī pēc Preiļu novada Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku vai izpilddirektora rakstiska pieprasījuma.

V. Darba grupas darbības tiesiskuma nodrošināšana

18. Darba grupas lēmumus var apstrīdēt Preiļu novada domē.
19. Preiļu novada domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā.

Priekšsēdētāja

M.Plivda