

APSTIPRINĀTS
Ar Preiļu novada domes
2016. gada 26. februārī
sēdes protokola Nr.4
lēmumu Nr.10

Preiļu novada pašvaldības
MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU UN
SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJU PROJEKTU
LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS

NOLIKUMS

2016.GADS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Preiļu novada domes (turpmāk - Dome) līdzfinansējums Preiļu novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk- SDV) projektiem 2016.gadā tiek piešķirts konkursa kārtībā.

1.2. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem finansē no Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) 2016.gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Domes piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai **EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši euro)**.

1.3. Konkursa mērķis ir sniegt Domes atbalstu MVK un SDV projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada teritorijā.

1.4. Šā mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:

- 1.4.1. nodarbinātības veicināšanu - jaunu darba vietu radīšanu;
- 1.4.2. tūristu piesaisti no apkārtējām pilsētām un kaimiņvalstīm;
- 1.4.3. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;
- 1.4.4. līdzfinansējuma nodrošināšanu citiem ES projektiem;
- 1.4.5. infrastruktūras uzlabošanu.

1.5. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemērotas Ministru kabineta 17.06.2014. noteikumi Nr. 313 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" prasības.

1.6. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.

1.7. Konkursa nolikumu apstiprina Dome.

1.8. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Ekspertu komisija. Pamatojoties uz Ekspertu komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti.

1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu ir:

1.9.1. komercsabiedrībai, kas ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar juridisko adresi Preiļu novadā un komercdarbības vietu Preiļu novada teritorijā.

1.9.2. saimnieciskās darbības veicējiem, kuru saimnieciskā darbība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā ar adresi Preiļu novadā un saimnieciskās darbības vietu Preiļu novada teritorijā.

1.10. Uz Domes līdzfinansējumu nevar pretendēt saimnieciskās darbības veicējs un komercsabiedrība:

1.10.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.10.2. kas nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

1.10.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

- 1.11. Pieļaujamā Domes līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam ir līdz 50 % no projekta pieteikuma budžeta.
- 1.12. Vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam maksimāli pieļaujamais Domes līdzfinansējuma apmērs ir EUR **1400 (viens tūkstošis četri simti euro)**. Viena komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursa kārtībā var saņemt Domes līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā. Komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.
- 1.13. Ja pašvaldības līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei pašvaldības nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet pašvaldības īpašumā.
- 1.14. Komercsabiedrībām vai saimnieciskās darbības veicējam (turpmāk tekstā – Projekta īstenotājs), kuram tiek piešķirts pašvaldības līdzfinansējums, pirms līguma parakstīšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jānoslēdz Nomas līgums par zemes gabala nomu ar pašvaldību (ja tas attiecināms uz projektu).
- 1.15. Attiecināmās izmaksas:
- 1.15.1. inventāra un aprīkojuma iegāde;
 - 1.15.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;
 - 1.15.3. uzstādīšanas izmaksas;
 - 1.15.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;
 - 1.15.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas.
- 1.16. Projekta īstenotājam tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – pieci gadi pēc projekta realizācijas.
- 1.17. Projekta īstenotājam par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 5 (pieci) gadi.
- 1.18. Projekta īstenotājs labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādā apmērā:
- 1.18.1. pilnā apmērā, ja Projekta īstenotājs savu komercdarbību izbeidz 18 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
 - 1.18.2. 50% apmērā, ja Projekta īstenotājs savu komercdarbību izbeidz 18-30 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta saņēmēja komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus.
- 1.19. Ja Projekta īstenotājs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Dome ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
- 1.20. Projekta īstenotājs projekta uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
- 1.20.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
 - 1.20.2. neatsavina vai nepatapina;
 - 1.20.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- 1.21. Projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz 12 mēnešus.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Projekta pieteikumus var iesniegt Preiļu novada domes kancelejā Raiņa bulvārī 19, Preiļos.
- 2.2. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības uzņēmējdarbības centrā vai Domes mājas lapā internetā www.preili.lv.
- 2.3. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Domes interneta mājas lapā www.preili.lv, vietējās nozīmes laikrakstos, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK un SDV.
- 2.4. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. projekta vadītāja CV;
 - 3.2.2. komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.2.3. komercsabiedrības statūtu kopija;
 - 3.2.4. komercsabiedrības bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai saimnieciskās darbības veicēja gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
 - 3.2.5. komercsabiedrības vadītāja vai saimnieciskās darbības veicēja rakstisks apliecinājums, ka komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
 - 3.2.6. uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 17.06.2014. noteikumiem Nr. 313 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem";
 - 3.2.7. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
 - 3.2.8. Apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai.
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksemplārā.

4. EKSPERTU KOMISIJA

- 4.1. Ekspertu komisiju projektu pieteikumu izvērtēšanai septiņu personu sastāvā izveido ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc projekta pieteikumu pieņemšanas izsludināšanas.
- 4.2. Ekspertu komisija no komisijas locekļu sastāva izvirza komisijas priekšsēdētāju un komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

4.3. Ekspertu komisijas sekretāri norīko komisijas sēžu protokolēšanai ar novada domes priekšsēdētājas rīkojumu.

5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA

5.1. Ekspertu komisija vērtē projektu pieteikumus pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:

- 5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo pašvaldības Attīstības programmu;
- 5.1.2. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;
- 5.1.3. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
- 5.1.4. projekta argumentācija;
- 5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;
- 5.1.6. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās.

6. LĒMUMA PIENĒMŠANA

6.1. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:

- 6.1.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
- 6.1.2. lemj par to atbilstību Domes līdzfinansējuma kritērijiem;
- 6.1.3. viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.

6.2. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona vai saimnieciskās darbības veicējs, kas ir Ekspertu komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.

6.3. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

6.4. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

7. KONKURSA REZULTĀTI

7.1. Domes deputāti pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.

7.2. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Ekspertu komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Domes mājas lapā internetā www.preili.lv.

8. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

8.1. Dome slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenoātāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

8.2. Projekta īstenotājs - domes līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Attīstības daļai atskaites par Domes līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

8.3. Projekta īstenotājs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Attīstības daļai:

8.3.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;

8.3.2. atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma izlietojumu.

8.4. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Dome pārskaita uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu iesniegšanas 3 (triju) darba dienu laikā pēc Projekta īstenotāja piestādītā rēķina iesniegšanas Domē.

8.5. Domei un Attīstības daļai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Domes līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā – piecus gadus pēc projekta realizācijas.

8.6. Domei un Attīstības daļai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Projekta īstenotāja.

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

Maruta Plivda