



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada dome

Reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļos

Apstiprināta ar  
Preiļu novada domes 2009.gada  
27.augusta sēdes lēmumu  
protokols Nr. 14, punkts 2.15.

### Noteikumi

## Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Preiļu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu  
un ceturtās daļas 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu,  
likuma "Par pašvaldībām"  
15.panta pirmā daļas 4.punktu*

*Grozījumi: 1. Apstiprināti ar Preiļu novada domes 2010.gada 30.novembra sēdes lēmumu, protokols Nr. 21.punkts 2.1.  
2. Apstiprināti ar Preiļu novada domes 2015.gada 27.augusta sēdes lēmumu, protokols Nr. 13., 16.§.*

### 1. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Preiļu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – izglītības iestāde).
2. Preiļu novadā ir **vienota** bērnu reģistrācija, uzņemšanai izglītības iestādē, kuru veic pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas rīkojumu nozīmēta persona (turpmāk – koordinators).
3. Uzņemšanai izglītības iestādē reģistrē un izglītības iestādē uzņem bērnus no 1,5 gadu līdz 7.gadu vecumam.

4. Vecāki, aizbildņi vai viņu normatīvo aktu kārtībā pilnvarota persona (turpmāk tekstā – vecāks) var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē.
5. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **2. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs**

6. Bērnu pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādē (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērna reģistrācija notiek visu gadu.
7. Bērna reģistrāciju veic viens no vecākiem, koordinatoram uzrādot bērna dzimšanas apliecību (vai dokumentu, kurā norādīts bērna personu apliecinoši dati) un vecāka personību apliecinošu dokumentu, kā arī izziņu par bērna deklarēto dzīves vietu.
8. Koordinators informē vecāku par izglītības iestādē piedāvātajām pirmsskolas izglītības programmām.
9. Koordinators, pamatojoties uz vecāka sniegto informāciju, tā klātbūtnē 2 (divos) eksemplāros aizpilda reģistrācijas pieteikuma veidlapu (1.pielikums).
10. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāks, otrs paliek koordinatoram.
11. Koordinators pieteikumus reģistrē atbilstoši lietvedības prasībām un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta iestādē. Pieteikumu reģistrācija tiek veikta speciālā žurnālā un elektroniskā veidā.
12. Bērnu vecāki ar rindas reģistra sarakstu var iepazīties pie iestādes vadītājas vai koordinatora  
(Grozījumi: *Preiļu novada domes 2010.gada 30.novembra sēdes lēmums, protokols Nr. 21. punkts 2.1.*)
13. Reģistrā iekļauto bērnu vecākiem katra gada **aprīlī** jāveic **pārreģistrācija**. Ja vecāki to nav izdarījuši, koordinators telefoniski vai rakstiski uzaicina veikt pārreģistrāciju. Ja vecāki 10 dienu laikā no ierakstītā vēstulē nosūtīta uzaicinājuma nosūtīšanas datuma uz pārreģistrāciju neierodas, bērns **tiek izslēgts no reģistra**.
14. Bērnu **izslēdz no reģistra** arī uz vecāka rakstiska iesnieguma pamata. Šo iesniegumu reģistrē koordinators.
15. Veicot pārreģistrāciju, vecāks uzrāda savu pieteikuma eksemplāru, uz kura koordinators izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu, norādot datumu un apliecinot to ar savu parakstu.

### 3. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs

16. Izglītības iestādē uzņem reģistrā iekļautos bērnus to reģistrācijas secībā, izņemot šajos noteikumos paredzētos ārpus kārtas gadījumus.
17. Preiļu PII "Pasaciņa" vadītāja **līdz katra gada 1.aprīlim** iesniedz koordinatoram uz nākošā mācību gada 1.septembri plānoto brīvo vietu skaitu katrā bērnu vecuma grupā.
18. Koordinators **līdz katra gada 1.jūnijam** iesniedz Preiļu PII vadītājam rakstiski sarakstus par bērniem, kuri reģistrācijas secībā jāuzņem šajās iestādēs un paziņo vecākiem par iespēju bērnam apmeklēt pirmsskolas iestādes.
19. **Mēneša laikā** no izziņošanas datuma vecākiem jāiesniedz iesniegums, lai bērnu uzņemtu pirmsskolas izglītības iestādē. Ja tas netiek izdarīts, bērns zaudē iespēju apmeklēt izglītības iestādi kalendārajā gadā.
20. Par bērniem, kuriem vecāki nav iesnieguši iesniegumu par uzņemšanu izglītības iestādē, izglītības iestādes vadītājs ziņo koordinatoram, kurš reģistrā izdara atzīmi par neregistrēšanos izglītības iestādē.
21. **Grupu komplektācija** izglītības iestādē notiek **no 1.jūnija līdz 1.septembrim**, izglītības iestādes vadītājs informē bērnu vecākus par uzņemšanu iestādē un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir jāiesniedz, lai bērnu uzņemtu iestādē.
22. Komplektējot grupas, koordinators ir tiesīgs ārpus kārtas iekļaut sarakstos:
  - 24.1. pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērnu (bērnus);
  - 24.2. daudzbērnu ģimeņu (3 un vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem) bērnu (bērnus), pamatojoties uz izziņu par ģimenes stāvokli;
  - 24.3 bērnu(bērnus) pamatojoties uz Preiļu novada domes lēmumu.
23. Ar uzņemto bērnu sarakstiem iestādē var iepazīties pie iestādes vadītājas vai koordinatora.

(Grozījumi: Preiļu novada domes 2010.gada 30.novembra sēdes lēmums, protokols Nr. 21. punkts 2.1.)
24. Bērnus, kurus nebija iespējams uzņemt izglītības iestādē pieteikumā norādītajā laikā, koordinators pieteikumu iesniegšanas secībā pārreģistrē uz nākamo gadu.
25. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**
  - 25.1. vecāku iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē (2. pielikums);
  - 25.2. par personas deklarēto dzīvesvietu ziņas pārbauda no pašvaldības rīcībā esošās Iedzīvotāju reģistrācijas informācijas sistēmas;
  - 25.3.bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts (valsts valodā), uzrādot oriģinālu (izglītības iestādē to salīdzina ar oriģinālu);
  - 25.4. medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
  - 25.5.profilaktisko pošu karte (veidlapa 063);
  - 25.6.bērniem, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Preiļu novadā, vecāks iesniedz izziņu, ka strādā Preiļu novadā.

(Grozījumi: Preiļu novada domes 2015.gada 27.augusta sēdes lēmums, protokols Nr. 13., 16.§.)

26. Bērna uzņemšanu iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
27. Preiļu novada teritorijā deklarētajam bērnam (bērniem) un bērnam (bērniem), kura vecāki strādā Preiļu novadā ir prioritāras tiesības tikt uzņemtiem Preiļu novada PII.  
(Grozījumi: Preiļu novada domes 2015.gada 27.augusta sēdes lēmums, protokols Nr. 13., 16.§.)
28. Bērns, kura deklarētā dzīvesvieta nav Preiļu novada administratīvā teritorija tiek reģistrēts uzņemšanai izglītības iestādē saskaņā ar šajos noteikumos noteikto kārtību, bet veidojot atsevišķu rindu. Bērns tiek uzņemts izglītības iestādē, ja atbilstošā bērnu vecuma grupā ir brīva vieta.

#### **4. Bērna (bērnu) atskaitīšana no Iestādes**

29. Izglītojamais no Iestādes tiek atskaitīts ar Preiļu novada PII vadītāja rīkojumu, lai uzsāktu mācības sākumskolā, vai pēc vecāku iesnieguma saņemšanas.

#### **5. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

30. Iestādes pieņemtus lēmumu var apstrīdēt Preiļu novada domē, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
31. Preiļu novada domes lēmumu persona ir tiesīga pārsūdzēt Administratīvas rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā, Atbrīvošanas aleja 88, Rēzekne, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs:

A.Adamovičs

## 1. pielikums

Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Tālruņa Nr. \_\_\_\_\_

Bērna deklarētās/ reģistrētās dzīves vietas adrese, pasta indekss \_\_\_\_\_

Bērna deklarētā dzīves vieta:

Preiļu novads

Cita pilsēta/ pagasts

### Pieteikums

Lūdzu reģistrēt manu (meitu, dēlu)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Preiļu PII „Pasaciņa” ( \_\_\_\_\_ ielā) rindā uz \_\_\_\_\_ gada \_\_\_\_\_  
(gads un mēnesis, kad vēlas iestāties).

Priekšrocības :

pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērns (bērni);

daudz bērnu ģimenes (3 un vairāk bērni vecumā līdz 16 gadiem) bērns (bērni);

bērns (bērni) pamatojoties uz Preiļu novada domes lēmumu.

Reģistrācijas pieteikumu saņēmu \_\_\_\_\_  
(vecāka (aizbildņa) paraksts, datums)

Katru gadu **aprīlī** man ir jāveic pārreģistrācija. Kā arī, ja 10 dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas datuma es neierodos uz pārreģistrāciju, bērnam tiek zaudēts rindas kārtas numurs.

\_\_\_\_\_ (vecāka (aizbildņa) paraksts)

Reģistrācijas datums, laiks \_\_\_\_\_

Atbildīgā persona par reģistru paraksts \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Pārreģistrācija

\_\_\_\_\_ (Koordinatora paraksts)

\_\_\_\_\_ (Koordinatora paraksts)

\_\_\_\_\_ (Koordinatora paraksts)

Izmaiņu gadījumā vecāka pienākums ir ziņot personai, kas veic reģistrāciju. Preiļu novada dome negarantē vietu pirmsskolas iestādē reģistrācijas pieteikumā norādītajā laikā.

## 2. pielikums

Vecāka vārds , uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods       -

Pieraksta adrese \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

### Iesniegums

Lūdzu ieskaitīt manu dēlu/meitu \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

personas kods       -

pieraksta adrese \_\_\_\_\_

dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Preiļu pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” vēlos, lai mans bērns apgūst:

- Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (12 st.)  vai apmeklē iestādē īstenoto vispārējās pirmsskolas izglītības programmas ietvaros 3,5 st. apmācību
- Mazākumtautību vispārējo pirmsskolas izglītības programmu (12 st.)  vai apmeklē iestādē īstenoto mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmas ietvaros 3,5 st. apmācību.
- Speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (12 st.)  vai apmeklē iestādē īstenoto speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (3,5 st.).
- Mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (12 st.)  vai apmeklē iestādē īstenoto mazākumtautību speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (3,5 st.).

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Ar Preiļu PII “Pasaciņa” nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, pirmsskolas izglītības programmu iepazīnos un piekrītu \_\_\_\_\_

Vecāka (aizbildņa) paraksts