



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, fakss - 65307323,

e-mail - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada Domes

2014.gada 22.decembra lēmumu,

protokols Nr. 16, punkts 1.3.

NOTEIKUMI

TIRGUS IZPĒTES KĀRTĪBA PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Nr. 2015/03

Izstrādāti saskaņā ar
LR Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Publisko iepirkumu likuma 2. un 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu novada pašvaldības noteikumi "Tirgus izpētes kārtība Preiļu novada pašvaldībā" (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek veikta priekšizpēte paredzamās līgumcenas noteikšanai zemsliedzņa iepirkumos, kas veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - PIL) novada pašvaldībā, t.i. centrālajā administrācijā un pašvaldības iestādēs (turpmāk - Pasūtītājs).
2. Kārtības mērķis ir noteikt vienotu pieeju tirgus izpētes veikšanas procesam un vienotas prasības dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai Preiļu novada pašvaldībā un padotībā esošajās iestādēs.
3. Kārtība ir Preiļu novada pašvaldības izdots iekšējs normatīvs akts, kas saistošs administrācijas un pašvaldības padotībā esošo iestāžu amatpersonām un darbiniekiem.

II. Tirgus izpētes veikšana un dokumentēšana

4. Gatavojot līguma projektu, Pasūtītājs nodēfinē galvenās prasības pakalpojuma/piegādes vai būvdarbu līguma izpildei, t.i., nosaka līguma priekšmetu, galvenās kvalitātes prasības, darba apjomu, termiņu, prasības garantijai u.c. svarīgu informāciju, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu.
5. Pasūtītājs apzina iespējamās pakalpojuma sniedzējus/piegādātājus vai būvdarbu veicējus. Lai nodrošinātu pēc iespējas objektīvāku tirgus izpētes rezultātu, jāsaazinās ar vismaz trīs iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem/piegādātājiem vai būvdarbu veicējiem.
6. Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz trim piegādātājiem un, ja nepieciešamajam pakalpojumam ir īpašs raksturs un to sniedz viens vai divi pakalpojuma sniedzēji, Pasūtītājam ir jāsniedz attiecīgs pamatojums, aprakstot šī pakalpojuma īpašo raksturu un cenu, kā arī norādot konkrētus pakalpojuma sniedzējus vai piegādātājus.
7. Tirgus izpēte **piegāžu un pakalpojumu līgumu gadījumā** var notikt šādos veidos:
 - 7.1. Sarakste, t.sk. izsūtīt e-pastus, ar potenciālajiem piegādātājiem;
 - 7.2. Telefoniska aptauja, sniedzot piegādātājam informāciju par būtiskajiem līguma nosacījumiem;
 - 7.3. Piegādātāju aptauja klātienē, sniedzot piegādātājam informāciju par būtiskajiem līguma nosacījumiem;
 - 7.4. Analizējot informāciju piegādātāju/pakalpojuma sniedzēju mājas lapās;
 - 7.5. Ekspertu slēdziens vai atzinums par iespējamām izmaksām;
 - 7.6. Brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti piegādātāju piedāvājumi.
8. Ja tirgus izpēte notiek izmantojot saraksti, Pasūtītāja saglabā izsūtītās vēstules (t.sk. e- pasta vēstules) un saņemtos piedāvājumus. Pasūtītājs rakstveidā uzaicina sniegt informatīvu piedāvājumu par iespējamajām izmaksām, vienlaikus norādot, kādā veidā un termiņā Pasūtītājs vēlas saņemt informatīvo piedāvājumu. Lai piegādātāja norādītā cena būtu ticama, Pasūtītājam nepieciešams rakstiski informēt piegādātāju par būtiskajiem līguma nosacījumiem (piemēram, pušu atbildības, izpildes termiņiem, garantijas laiku, samaksas nosacījumi).
9. Ja tirgus izpēte notiek apzvanot iespējamās piegādātājus/pakalpojuma sniedzējus vai veicot piegādātāju aptauju klātienē, nepieciešams dokumentēt notikušās sarunas. Pasūtītājs izveido jautājumu sarakstu (anketu), kurus uzdod visiem potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem un sarunas laikā pieraksta saņemtās atbildes uz katru jautājumu. Telefonaptaujas rezultātā tiek reģistrēts telefona numurs un telefonsarunas laiks.
10. Ja izmantota informācija no piegādātāju mājas lapas, jāsauglabā izdruka no

mājas lapas un saite uz piegādātāja mājas lapu. Uz dokumenta jābūt redzamam izdrukas datumam.

11. Ja izmantots eksperta pakalpojums, jā saglabā eksperta parakstīts atzinums. Atzinumā ir jābūt norādītam eksperta vārdam, uzvārdam, amatam, sertifikāta nr. (ja attiecināms).
12. Dokumenti, kurus Pasūtītājs var izmantot tirgus izpētei **būvdarbu līguma** gadījumā ir:
 - 12.1. būvobjekta tehniski ekonomiskais pamatojums;
 - 12.2. sertificēta speciālista sagatavots darbu un materiālu kopsavilkums ar attiecīgi noteiktu līgumcenu (ja minētais dokuments nav vecāks par 12 mēnešiem);
 - 12.3. tehniskā projekta ekonomikas daļa (t.sk. būvobjekta kontroltāme);
 - 12.4. būvdarbu, kuriem netiek izstrādāts tehniskais projekts - sertificēta speciālista veikta objekta novērtējuma rezultātā sagatavots aprēķins (tāme).
13. Ņemot vērā potenciālo pakalpojuma sniedzēju/piegādātāju vai būvdarbu veicēju sniegto informāciju, Pasūtītājs nosaka paredzamo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Līgumcenu nosaka kā plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi, ņemot vērā jebkurus iespējamus līguma papildinājumus, kā arī visus saistībā ar līgumu maksājamus nodokļus, izņemot PVN.
14. Ja atbilstoši veiktajai tirgus izpētei potenciālā piegādātāja/pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja piedāvājumā norādītā kopējā summa bez PVN atbilst PIL zemsliedzīgas iepirkumam, Pasūtītājs var slēgt piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas.
15. Konkrētā piegādātāja/pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja izvēles pamatojumu jānorāda tabulā, kas pievienota Noteikumu 1 .pielikumā.
16. Ja atbilstoši veiktajai tirgus izpētei piegādātājā/ pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja piedāvājumā norādītā kopējā summa bez PVN pārsniedz zemsliedzīgas iepirkumam noteikto līgumcenas sliedzīgu, Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu pēc tam, kad Preiļu novada pašvaldības Iepirkumu komisija ir veikusi atbilstošu iepirkuma procedūru (pasūtītājs iesniedz pieteikumu iepirkuma veikšanai (skatīt Preiļu novada pašvaldības Iepirkumu komisijas nolikumu)).
17. Katrai tirgus izpētes procedūrai Pasūtītājs, kas to rīko, piešķir atsevišķu identifikācijas numuru, kas ietver Pasūtītāja pilnu nosaukumu vai šā nosaukuma saīsinājuma pirmos lielos burtus, attiecīgo gada skaitli un kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros

uzsākams no pirmā numura.

18. Tirgus izpēti pamatojošie dokumenti jāuzskaita un jāuzglabā atbilstoši Pasūtītāja lietu nomenklatūrai.
19. Tirgus izpēti veic Pasūtītāja nozīmēta atbildīgā persona. Tirgus izpētes veikšanai iestādes vadītājs ar rīkojumu var izveidot komisiju.

Preiļu novada domes priekšsēdētāja:

M. Plivda

TIRGUS IZPĒTES DOKUMENTĒŠANA

Pasūtītāja nosaukums				
Identifikācijas nr.				
Iepirkuma priekšmeta apraksts				
Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji				
		1.piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs	2.piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs	3. piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs vai būvdarbu veicējs
1.	Piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja vai būvdarbu veicēja nosaukums			
2.	Piedāvājuma cena (visiem piedāvājumiem jānorāda salīdzināma cena - neiekļaujot PVN)			1
3.	Citi piedāvājumu vērtēšanas kritēriji/ kritēriju īpatsvars/ kritēriju vērtējuma kopsumma (ja visizdevīgākais piedāvājums un nav ar zemāko cenu)			
4.	Informācija par pasūtītāja piedāvājuma saņemšanas veidu un laiku			
5.	Piezīmes, papildus informācija			
6.	Vai jāveic iepirkums atbilstoši PIL? (Jā/Nē)			
7.	Izvēlētais piegādātājs/ pakalpojuma sniedzējs (norāda, ja 6 jautājumā atbilde ir „NĒ”)			
8.	Pamatojums piedāvājuma izvēlei (norāda, ja 6 jautājumā atbilde ir „Nē”)			

Tirgus izpētes veicējs:

Paraksts:

Datums:

Domes priekšsēdētāja/Iestādes vadītājs:

