

Apstiprināts ar Preiļu novada domes  
2008. gada 24. janvāra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.2, p.1.5.)  
*Grozījumi 27.09.2012.*  
*domes lēmums Nr. 14.p.1.1.)*

## **Preiļu novada domes īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar  
likumu „Par valsts un pašvaldību  
īpašuma privatizācijas komisijām”  
Valsts un pašvaldību mantas  
atsavināšanas likumu  
likumu „Par pašvaldībām”

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Preiļu novada domes (turpmāk Dome) īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk Komisija) izveidota un darbojas, saskaņā ar Preiļu novada domes nolikumu, šo nolikumu, pamatojoties uz LR normatīvajiem aktiem pašvaldības īpašuma privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas jomā.
2. Komisija organizē un veic:
  - 2.1. pašvaldības īpašuma objektu privatizācijas procesu;
  - 2.2. pašvaldības īpašuma atsavināšanas procesu;
  - 2.3. pašvaldības īpašuma iznomāšanas procesu.
3. Komisijas darbojas Preiļu novada administratīvā teritorijā.
4. Komisijas darbības finansiālo nodrošinājumu veic Dome.
5. Komisijas sēdes notiek atkarībā no Domes lēmumiem par īpašumu privatizāciju, atsavināšanu, iznomāšanu.

### **Komisijas struktūra un darba organizācija.**

6. Komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un diviem komisijas locekļiem, kurus apstiprina novada dome.  
*(Grozījumi 27.09.2012. domes lēmums Nr. 14.p.1.1)*
7. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdi.
9. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par dokumentu apriti Komisijā.
10. Komisija savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.  
*(Grozījumi 27.09.2012. domes lēmums Nr. 14.p.1.1)*
11. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
12. Komisijas loceklim ir aizliegts pieņemt lēmumus "Korupcijas novēršanas likuma" un likuma "Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām" paredzētajos gadījumos. Komisijas loceklim ir pienākums informēt pārējos Komisijas locekļus par apstākļiem, kas varētu būt par iemeslu atturēties no konkrētā jautājuma apspriešanas un balsošanas. Minētais fakts tiek fiksēts Komisijas protokolā.
13. Komisijas lēmumi tiek pieņemti objektīvi izvērtējot iesniegtos priekšlikumus, ievērojot Latvijas Republikas likumus, citus Komisijai saistošos normatīvos aktus.
14. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
15. Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

### **Komisijas tiesības un pienākumi.**

16. Komisija tās sagatavotos lēmumprojektus iesniedz izskatīšanai uz Domes Finanšu komiteju.
17. Komisija patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto speciālistu palīdzību, organizē pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju, vai pašvaldības mantas atsavināšanu, vai iznomāšanu, saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
18. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju, saistībā ar tās darbību.
19. Komisijas locekļa pilnvaras izbeidzas:
  - 19.1. ar Domes lēmuma pieņemšanas brīdi, ar kuru viņš tiek atcelts no Komisijas locekļa amata pienākumu pildīšanas.

### **Komisijas darba samaksas kārtība**

20. Komisijas priekšsēdētāja atalgojumu nosaka Dome ar savu lēmumu.
21. Komisijas locekļu darba samaksas tiek noteikta saskaņā ar Preiļu novada domes darba samaksas nolikuma prasībām:
  - 21.1. komisijas locekļa darba samaksas stundas likme tiek noteikta dalot domes priekšsēdētāja mēneša amatalgas likmi ar darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.
22. Darba uzskaites tabeli Komisijas priekšsēdētājs sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Domes izpilddirektoram vienu reizi mēnesī.

Domes priekšsēdētājs:

Aldis Adamovičs