



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, fakss - 65307323,

e-mail - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļi

Apstiprināti
ar Preiļu novada Domes
2011.gada 25. augusta
sēdes lēmumu
protokols Nr. 13, punkts 1.3.

Skolēnu autobusu izmantošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.,5.,19.punktiem,
21.panta pirmās daļas 14.punkta
g)apakšpunktu,41.panta pirmās daļas
2.punktu*

1. Noteikumi nosaka Preiļu novada domei piederošo vai tiesiskā valdījumā esošo autobusu izmantošanas veidus, rezervēšanas kārtību un to izmantošanas apmaksas kārtību un apmēru.
2. Noteikumu piemērošanu nodrošina un veic Preiļu novada domes centrālā administrācija, tās izpilddirektora vietnieka personā (turpmāk tekstā – **Izpilddirektora vietnieks**), kurš ir atbildīgs par autobusu izmantošanu.
3. Autobusi tiek izmantoti pašvaldībai noteikto izglītības un kultūras funkciju veikšanai sekojošos veidos:
 - 3.1. Preiļu novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo nogādāšanai uz izglītības iestādēm, izglītības un kultūras pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, ekskursijas, utml.), un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu;
 - 3.2. Preiļu novada pašvaldības iestāžu darbinieku nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņas vizītes utml.), un no tiem atpakaļ;
 - 3.3. institūciju (biedrības, pulciņi utml.), kurām Preiļu novada pašvaldība deleģējusi atsevišķu pārvaldes uzdevumu izpildi, biedru un dalībnieku nogādāšanai uz izglītības un kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (sporta sacensības, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, kursi, lekcijas, pieredzes apmaiņa utml.), un no tiem atpakaļ.

4. Pastāvot vienlaicīgi vairākām autobusu izmantošanas nepieciešamībām, prioritāte ir skolnieku un viņu pavadoņu (ja normatīvie akti paredz obligātu pavadoņu klātbūtni) nogādāšanai uz/no izglītības iestādēm un 3.1.punktā minētajam autobusu izmantošanas veidam. Prioritārie autobusu izmantošanas veidi tiek nodrošināti bez maksas. Līdztekus pastāvot vairākām prioritārām autobusu izmantošanas nepieciešamībām, autobusu izmantošanas veidu nosaka **Izpilddirektora vietnieks**.

5. Maksu par autobusu izmantošanu tiek iekasēta noteikumu 3.2., 3.3.punktos minētajos autobusu izmantošanas gadījumos, ja tam nav paredzēti līdzekļi no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Maksu veido degvielas izdevumi atbilstoši nobraukto kilometru daudzumam, autobusa vadītāja atalgojums atbilstoši braucienā patērētajam stundu daudzumam, komandējuma izdevumi, un citi izdevumi.

6. Par plānoto autobusa izmantošanas mērķi, datumu un laiku, plānoto nobraukto kilometru daudzumu, brauciena ilgumu, izbraukšanas vietas adresi, kontaktpersonas mobilo tālruni Nr. un citiem būtiskiem apstākļiem autobusa rezervētājs rakstiski (pieprasījuma paraugs – Pielikums Nr.1.) informē **Izpilddirektora vietnieku**, kas sniedz informāciju par iespēju noteiktajā datumā, laikā un pie noteiktajiem apstākļiem rezervēt autobusu.

7. Pēc autobusa izmantošanas Preiļu novada domes grāmatvedības daļa sagatavo rēķinu, kurā norāda informāciju par degvielas izdevumiem, autobusa vadītāja atalgojuma izdevumiem, komandējuma izdevumiem, u.c.. Rēķinā norādīto summu autobusa rezervētājs 5 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas ieskaita Preiļu novada pašvaldības norēķinu kontā.

8. Naudas līdzekļi par autobusu izmantošanu tiek novirzīti pašvaldībai piederošo vai tiesiskā valdījumā esošo autobusu uzturēšanas izdevumu segšanai.

9. Noteikumi ir saistoši visām Preiļu novada pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

A. Adamovičs

Preiļu novada domes
izpilddirektora vietniekam
.....

Par autobusa rezervēšanu

_____ (iestāde, struktūrvienība,
u.c.) lūdz _____ (datums) rezervēt _____ vietīgu
autobusu braucienam uz _____ (pasākuma
nosaukums),
_____ (adrese).

Plānotais nobraukto kilometru daudzums _____ km.
Izbraukšana plkst. _____, no _____ (adrese).
Plānotais atgriešanās laiks plkst. _____.
Dalībnieku skaits – _____.
Kontaktpersona – _____, mob.t. _____.

_____ (datums)

(pieprasītājs)

Sagatavotājs

t. _____