

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Preiļu novada (turpmāk tekstā – novads) **Pilsoniskās sabiedrības padome** (turpmāk tekstā - Padome) izveidota pēc Preiļu novada pašvaldības, (turpmāk tekstā - pašvaldība) novada iedzīvotāju un nevalstiskā sektora iniciatīvas ar mērķi veicināt vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību.
- 1.2. Padome izveido un apstiprina Preiļu novada dome (turpmāk tekstā – Dome), pieaicinot pilsoniskās sabiedrības (biedrības un nodibinājumi, biznesa sektors un pilsoniskās sabiedrības atbalstītāji) un publiskās pārvaldes (pašvaldības, pašvaldības iestāžu) pārstāvjus, kas pārstāv novada iedzīvotāju intereses un veido sabiedrisko domu, darbojoties uz brīvprātības principiem un uz šī Nolikuma pamata.
- 1.3. Padomes sastāvu apstiprina Domes deputāti. Padomes sastāvs tiek apstiprināts uz attiecīgā pašvaldības deputātu sasaukuma laiku.
- 1.4. Padome tiek izveidota, reorganizēta un likvidēta ar Domes lēmumu.
- 1.5. Padomes sēdes ir atklātas, sēžu protokoli pieejami Domes Attīstības daļā.

## 2. Padomes darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Padomes darbības mērķis ir veicināt saskaņotas pilsoniskās sabiedrības attīstības politikas īstenošanu, kā arī sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Padomes galvenie uzdevumi ir:
  - 2.2.1. Preiļu novada Domes konsultēšana un informēšana jautājumos, kas saistīti ar pilsoniskās sabiedrības aktualitātēm novadā;
  - 2.2.2. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Domes;
  - 2.2.3. sekmēt iedzīvotāju informēšanu par Domei iesniedzamajiem priekšlikumiem.

## 3. Padomes tiesības un pienākumi

- 3.1. Padomei ir tiesības:
  - 3.1.1. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu, kas nepieciešama darba uzdevumu veikšanai;

3.1.2. pieaicināt jautājumu izskatīšanai Padomes izvēlētos ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā jautājuma un/vai priekšlikuma iesniedzējus;

3.1.3. izvērtēt pašvaldības institūciju un iestāžu normatīvos un stratēģiskos dokumentus, sniegt atzinumus un priekšlikumus par :

- uzņēmējdarbības atbalstīšanu un veicināšanu;
- novada Attīstības programmu, koncepciju un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi;
- atsevišķu teritoriju attīstību, detālplānojumus un infrastruktūru;
- nozīmīgu attīstības projektu izstrādi un īstenošanu novadā, kā arī to ietekmi uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- pašvaldības izdodamajiem saistošajiem noteikumiem;
- iedzīvotāju sociālajām, izglītības, kultūras un sporta vajadzībām;
- vides aizsardzību.

3.1.4. izmantot pašvaldības telpas Padomes sanāksmju rīkošanai, iepriekš saskaņojot laiku ar Domes administrāciju;

3.1.5. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sanāksmēm Domes, tās struktūrvienību un iestāžu darbiniekus vai deputātus noteiktu jautājumu risināšanai Padomes sēdes laikā;

3.1.6. saņemt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no Domes administrācijas, nodaļām, kā arī institūcijām, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus;

3.1.7. nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi var tikt uzaicināti sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, politisko partiju pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

### 3.2. Padomes pienākumi:

3.2.1. Veicot pienākumus Padomes darbā katra Padomes locekļa pienākums ir ievērot Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus;

3.2.2. informēt novada iedzīvotājus un Domes par Padomes darbību;

3.2.3. analizēt un izstrādāt priekšlikumus par iedzīvotājiem svarīgiem jautājumiem un iesniegt tos izskatīšanai Domē.

## **4. Padomes izveide, sastāvs un darba organizācija**

4.1. Padomes sastāvā ir piecpadsmit Padomes locekļi:

4.1.1. septiņi NVO ( tekstā – Nevalstisko organizāciju) deleģēti pārstāvji, kuri pārstāv Preiļu novada iedzīvotāju, tai skaitā, pensionāru, represēto,

invalidu, bērnu un jauniešu, mazākumtautību, veselības un sociālās u.c. intereses,

4.1.2. viens pārstāvis kultūras jomā,

4.1.3. viens pārstāvis izglītības jomā,

4.1.4. viens Domes pārstāvis,

4.1.5. viens pārstāvis sociālajā jomā,

4.1.6. četri biznesa sektora pārstāvji.

4.2. Padomes locekļi pārstāv visa novada teritorijas - Preiļu, Aizkalnes, Saunas, Pelēču pagastu un Preiļu pilsētas iedzīvotājus.

4.3. Padomes locekļu skaits var tikt mainīts, pamatojoties uz iedzīvotāju vai pašvaldības ieteikuma.

4.4. Padomes dalībnieki no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes vadītāju.

4.4. Padomes vadītājs:

§ organizē un vada Padomes darbu atbilstoši šim nolikumam;

§ nosaka Padomes sēžu darba kārtību;

§ sasauca un vada Padomes sanāksmes;

§ paraksta Padomes lēmumus, sēžu protokolus un citus Padomes dokumentus;

§ iesniedz Domei priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams domes lēmums;

§ pārstāv Padomi attiecībā uz trešajām personām savas kompetences ietvaros;

§ tiesīgs paust informāciju par pieņemtajiem Padomes lēmumiem un to izpildi.

4.5. Padomes vadītāja prombūtnes laikā Padomes vadītājs deleģē Padomes vadītāja funkcijas kādam Padomes loceklim.

4.6. Padomes dalībnieki no sava vidus izvirza Padomes sekretāru.

4.7. Padomes sekretārs sagatavo Padomes sanāksmes darba kārtību un izskatāmos materiālus, organizatoriski nodrošina Padomes sanāksmju norisi un protokolē to.

4.8. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse Padomes dalībnieki.

4.9. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo dalībnieku vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā Padomes vadītāja balss.

4.10. Padomes loceklis darbu padomē var pārtraukt pēc paša vēlēšanās, iesniedzot pamatotu iesniegumu padomei.

- 4.11. Ja biedrība vai nodibinājums, kas izvirzījis Padomes locekli, izbeidz darbību vai ja tiek likvidēta iestāde, kas izvirzījusi Padomes locekli, attiecīgais Padomes loceklis zaudē Padomes locekļa statusu.
- 4.12. Padomes vadītāju no pienākumu pildīšanas atbrīvo ar padomes locekļu balsu vairākuma.
- 4.13. Padomes sēdes sasauc Padomes vadītājs ne retāk kā 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos.
- 4.14. Padomes sēdes tiek protokolētas.
- 4.15. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
- 4.15.1. sēdes norises vieta un datums;
  - 4.15.2. sēdes vadītāja un sekretāra vārds un uzvārds;
  - 4.15.3. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds;
  - 4.15.4. uzaicināto personu vārds, uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;
  - 4.15.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
  - 4.15.6. Padomes pieņemtie lēmumi.
- 4.16. Ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc Padomes sēdes sekretārs nosūta Padomes lēmumus visām institūcijām un amatpersonām, uz kurām lēmumi attiecas.
- 4.17. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs.
- 4.18. Komisijas locekļi pilda savus pienākumus bez atlīdzības.

## **5. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Domes sēdē.
- 5.2. Katrs Padomes loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Padomes uzdevumu un pienākumu izpildi.
- 5.3. NVO deleģētie Padomes locekļi nodrošina informācijas par Padomes darbu apriti starp pārstāvētajām NVO, saņemto priekšlikumu apkopošanu un iesniegšanu izskatīšanai Padomē.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Aldis Adamovičs