

APSTIPRINĀTS
Ar Preiļu novada domes
2018. gada 21.februāra
sēdes protokola Nr. 3,
lēmumu Nr. 11

Preiļu novada pašvaldības

MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS

NOLIKUMS

2018.GADS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Preiļu novada pašvaldības (turpmāk-Dome) līdzfinansējums Preiļu novadā reģistrēto mazo un vidējo uzņēmumu (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk- SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai konkursā „Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkurss”.

1.2. Konkursa nolikumu apstiprina Preiļu novada dome.

1.3. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem finansē no Domes 2018. gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Domes piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2018. gadā **20 000 EUR (divdesmit tūkstoši euro)**.

1.4. Konkursa mērķis ir sniegt Domes finansiālu atbalstu MVK un SDV projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada teritorijā.

1.5. Šī mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:

1.5.1. jaunu darba vietu radīšanu;

1.5.2. tūristu piesaisti novadam;

1.5.3. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;

1.5.4. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;

1.5.5. līdzfinansējuma nodrošināšanu citiem Eiropas Savienības (ES) projektiem;

1.5.6. infrastruktūras uzlabošanu.

1.6. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.

1.7. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu ir komercsabiedrībai, kas atbilst šādiem kritērijiem:

1.7.1. komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem;

1.7.2. komercsabiedrība ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar juridisko adresi Preiļu novadā un faktisko darbību veic Preiļu novada teritorijā.

1.8. Uz Domes līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:

1.8.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, tai uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.8.2. kurai pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;

1.8.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu ir fiziskai personai- SDV, kurai saimnieciskā darbība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā ar adresi Preiļu novadā.

1.10. Pieļaujamā Domes līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam ir līdz 50 % no projekta pieteikuma budžeta.

1.11. Vienas komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja vienam projektam maksimāli pieļaujamais Domes līdzfinansējuma apmērs ir **2 000 EUR (divi tūkstoši euro)**.

1.12. Viena komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursa kārtībā var saņemt Domes līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

1.13. Komercsabiedrība vai saimnieciskās darbības veicējs konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.

1.14. Ja pašvaldības līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei pašvaldības nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet pašvaldības īpašumā.

1.15. Komercsabiedrībām vai saimnieciskās darbības veicējam (turpmāk tekstā – Projekta īstenotājs), kuram tiek piešķirts pašvaldības līdzfinansējums, pirms līguma parakstīšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jānoslēdz Nomas līgums par zemes gabala nomu ar pašvaldību (ja tas attiecināms uz projektu).

1.16. Attiecināmās izmaksas:

1.16.1. inventāra un aprīkojuma iegāde;

- 1.16.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;
 - 1.16.3. uzstādīšanas izmaksas;
 - 1.16.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;
 - 1.16.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas.
- 1.17. Projekta īstenotājam tiek noteikts projekta uzraudzības laiks –trīs gadi pēc projekta realizācijas.
- 1.18. Projekta īstenotājam par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 3 (trīs) gadi.
- 1.19. Projekta īstenotājs labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:
- 1.19.1. pilnā apmērā, ja Projekta īstenotājs savu komercdarbību izbeidz 18 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
 - 1.19.2. 50% apmērā, ja Projekta īstenotājs savu komercdarbību izbeidz 18-30 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta saņēmēja komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus.
- 1.20. Ja Projekta īstenotājs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Dome ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
- 1.21. Projekta īstenotājs projekta uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
- 1.21.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
 - 1.21.2. neatsavinā vai nepatapina;
 - 1.21.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- 1.22. Projekta īstenošanas termiņš - līdz kalendārā gada beigām.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Preiļu novada domes kancelejā Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;
- 2.2. Projekta pieteikumu var nosūtīt pa pastu Preiļu novada pašvaldībai, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, ar norādi - „Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursam”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par pieteikumu iesniegšanas datumu;
- 2.3. Projekta pieteikuma elektronisko versiju papildus iesūtīt uz e-pasta adresi: ineta.liepniece@preili.lv;
- 2.4. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības uzņēmējdarbības centrā Kooperatīva ielā 6, (3.stāvā) Preiļos vai Domes interneta mājas lapā www.preili.lv.
- 2.5. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Domes interneta mājas lapā www.preili.lv, Preiļu novada domes informatīvajā izdevumā „Preiļu Novada Vēstis”, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK un SDV.
- 2.6. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Projekta pieteikums jāsaņem, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1).
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
- 3.2.1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 3.2.2. komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.2.3. komercsabiedrības statūtu kopija;
 - 3.2.4. komercsabiedrības bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai saimnieciskās darbības veicēja gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
 - 3.2.5. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
 - 3.2.6. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem.

3.2.7. komercsabiedrības vadītāja vai saimnieciskās darbības veicēja rakstisks apliecinājums par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ka komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu.

3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.

3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.

3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksempļārā un elektroniski (punkts 2.3)

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

4.1. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Vērtēšanas komisija.

4.2. Vērtēšanas komisiju projektu pieteikumu izvērtēšanai septiņu locekļu sastāvā (pašvaldības speciālisti, uzņēmēji un nozares eksperti) izveido ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc konkursa izsludināšanas.

4.3. Vērtēšanas komisija no komisijas locekļu sastāva izvirza komisijas priekšsēdētāju.

4.4. Vērtēšanas komisijas sekretāri norīko komisijas sēžu protokolēšanai ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Ekspertu komisija vērtē projektu pieteikumus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo pašvaldības Attīstības programmu;

5.1.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;

5.1.3. projekta argumentācija jeb pamatojums;

5.1.4. projekta ilgtspēja un konkurence;

5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;

5.1.6. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās;

5.1.7. projekta iesniedzēja kapacitāte īstenot projektu;

5.1.8. projekta prezentācija.

5.2. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Vērtēšanas komisija:

5.2.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;

5.2.2. lemj par to atbilstību Domes līdzfinansējuma kritērijiem;

5.2.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.

5.3. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona vai saimnieciskās darbības veicējs, kas darbojas Vērtēšanas komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.

5.4. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā pieci komisijas locekļi;

5.5. Projekta pieteikumus vērtē vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.1. noteiktajiem kritērijiem.

5.6. Vērtēšanas komisija nosaka laiku, kad pretendenti klātienē prezentēs projekta ideju;

5.7. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to;

5.8. Lēmumus Vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

6. KONKURSA REZULTĀTI

6.1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti.

6.2. Domes deputāti pēc Vērtēšanas komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.

6.3. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Vērtēšanas komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Domes mājas lapā internetā www.preili.lv.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

7.1. Dome slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

7.2. Projekta īstenotājs Attīstības daļai iesniedz atskaiti (pielikums Nr.2) par Domes līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

7.3. Projekta īstenotājs līdz 15.decembrim iesniedz Attīstības daļai:

7.3.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;

7.3.2. atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma izlietojumu.

7.4. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Dome pārskaita uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu iesniegšanas 3 (triju) darba dienu laikā pēc Projekta īstenotāja piestādītā rēķina iesniegšanas Domē.

7.5. Domei ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Domes līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā –trīs gadus pēc projekta realizācijas.

7.6. Projekta īstenotājam projekta uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.

7.7. Domei ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no Projekta īstenotāja.

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

Maruta Plivda