



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv

APSTIPRINU

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

_____M. Plivda

2018.gada 02.maijā

PREIĻU NOVADA DZIMTSARAKSTU NODAĻAS VADĪTĀJA AMATA KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Preiļu novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir noteikt piemērotākos kandidātus, kas pretendē uz Preiļu novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatu.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo sagatavotību un atbilstību dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatam.
- 1.4. Konkursu rīko Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, LV 5301.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, galvenos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, vietējā laikrakstā, Nodarbinātības valsts aģentūras internetvietnē.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Prasības pretendentiem uz dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatu:

3.1.1. atbilstība Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 12.panta prasībām:

- ir Latvijas pilsonis;
- sasniedzis vismaz 25 gadu vecumu;
- ieguvis vismaz pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību tiesību zinātnē;
- prot valsts valodu

3.1.2. ar iepriekšēju pozitīvu darba pieredzi vadošā amatā;

3.1.3. ar amata pienākumu izpildi saistītu normatīvo aktu pārzināšana;

3.1.4. svešvalodu zināšanas sarunvalodas līmenī;

- 3.1.5. labas prasmes darbā ar datoru;
 - 3.1.6. publiskās uzstāšanās prasme un pieredze;
 - 3.1.7. labas analītiskās spējas, precizitāte un mērķtiecība darbā;
 - 3.1.8. labas saskarsmes, prezentācijas un komunikācijas prasmes.
- Priekšrocības pretendentiem ar līdzīgu iepriekšējo darba pieredzi.

4. DOKUMENTU IESNIEGŠANA

4.1. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus:

- motivētu pieteikuma vēstuli,
- īsu dzīves un darba gaitu pārstāstu (Europass CV),
- izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas,
- valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams)

iesniedz personīgi Preiļu novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā 5. kabinetā (1.stāvā), Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@preili.lv, ar norādi „Pieteikums uz Preiļu novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatu” **līdz 2018. gada 18. maijam plkst. 15.00.**

4.2. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

4.3. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu vai pārtrauc konkursu.

5. KONKURSA VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

5.1. Konkursu organizē ar Preiļu novada domes priekšsēdētāja 2018. gada 02. maija rīkojumu “Par pretendentu vērtēšanas komisiju” izveidota komisija 5 cilvēku sastāvā.

5.2. Konkursa komisija ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu iesniegtos dokumentus.

5.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdi, nosaka tās norises vietu un laiku. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita. Komisijas sēde tiek protokolēta. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

6. KONKURSA NORISE

6.1. Komisija novērtē pretendentu atbilstību attiecīgajam amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas:

6.1.1. pirmā kārtā – nolikuma 4.1. punkta noteikto dokumentu un 3.1. punktā noteikto prasību vērtēšana;

6.1.2. otrajā kārtā – pārrunas (intervija) ar pretendentu.

6.2. Konkursa komisija pirmajā kārtā izvērtē pretendentu pieteikumus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām pieteikumu iesniegšanas secībā.

6.3. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 3.1.1.punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

6.4. Pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

6.4.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski;

6.4.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām; noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums;

6.4.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

6.5. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārta - ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija).

6.6. Komisijas priekšsēdētājs pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa 2.kārtas norisi, nosakot komisijas sēdes laiku un vietu.

6.7. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatam.

6.8. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

6.8.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām;

6.8.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu.

6.9. Konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.

6.10. Konkursa 2.kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

6.11. Komisijas pieņemtais lēmums - par labāko izvēlēto pretendentu - kopā ar kandidatūras CV un izglītību apliecināšu dokumentu kopijām ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā tiek nosūtīts uz Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentu saskaņojuma saņemšanai.

6.12. Pēc pozitīva saskaņojuma saņemšanas no Dzimtsarakstu departamenta tiek gatavots lēmuma projekts uz domi par kandidāta iecelšanu Preiļu novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāja amatā.

6.13. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

Komisijas priekšsēdētājs

J.Želvis