

Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amata atklātā konkursa

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) atbilstību Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.
4. Preiļu novada pašvaldības bāriņtiesas sastāvā ir Bāriņtiesa priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un trīs Bāriņtiesas locekļi.
5. Konkursu rīko Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, LV-5301.

II. Konkursa izsludināšana

6. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, galvenos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, vietējā laikrakstā.

III. Prasības pretendentiem

7. Prasības pretendentiem uz Bāriņtiesas priekšsēdētāja amatu:

- 7.1. Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis;
- 7.2. persona, kura sasniegusi 30 gadu vecumu;
- 7.3. persona, kurai ir otrā līmeņa augstākā akadēmiskā izglītība pedagoģijas, psiholoģijas, medicīnas vai tiesību zinātnē vai zinātnes nozarei atbilstoša otrā līmeņa profesionālā augstākā (pedagoga, psihologa, jurista, sociālā darbinieka, ārsta) izglītība;
- 7.4. persona, kura prot valsts valodu augstākajā līmenī;
- 7.5. pieredze vadošajā amatā ne mazāk kā 3 gadi;
- 7.6. bāriņtiesu, sociālā vai jurista darba pieredze (kā priekšrocība);
- 7.7. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- 7.8. prasmes darbā ar datortehniku (Word, Excel);
- 7.9. nevainojama reputācija;
- 7.10. svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

IV. Dokumentu iesniegšana

8. Bāriņtiesas priekšsēdētāja amata pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 8.1. motivēta pieteikuma vēstule;
 - 8.2. dzīvesgājuma apraksts (CV);
 - 8.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).
9. Motivēto pieteikuma vēstuli, CV, izglītību un tālākizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas jāiesniedz personīgi līdz 2016. gada 12. februāra plkst. 16:00 Preiļu novada pašvaldībai, Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā 5. kabinetā (1. stāvā), Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@preili.lv, ar norādi „Pieteikums Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amata konkursam”.

V. Konkursa komisija

10. Pretendentu pieteikumus vērtēs pretendentu vērtēšanas komisija, kuras sastāvā ir: domes priekšsēdētāja M. Plivda, domes priekšsēdētājas vietnieks L. Pastars, domes izpilddirektors V. Ivanovs, domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētājs I. Liepniece un domes Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas loceklis V. Liniņa.

11. Konkurss norisinās divās kārtās (dokumentu izvērtēšana un pārrunas). Pretendentu atlase notiek pretendentu komisijas sēdē. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs – domes priekšsēdētājs.

12. Komisijas priekšsēdētāja sasauc un vada konkursa sēdes. Komisijas sēdes protokolē domes administrācijas darbinieks. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

VI. Konkursa norise

13. Konkursa komisija ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.

14. Konkursa komisijas priekšsēdētāja sasauc konkursa komisijas sēdi, nosakot to norises vietu, laiku. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

15. Konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos pieteikumus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

16. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

17. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām tiek veiktas pārrunas ar pretendentiem.

18. Konkursa komisija uzklausa pretendentus, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.

19. Komisijas priekšsēdētāja pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms komisijas sēdes dienas telefoniski vai elektroniski paziņo par pārrunām, nosakot komisijas sēdes laiku un vietu.

20. Konkursa komisijas priekšsēdētāja iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēšanai uz attiecīgo amata vietu. Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja amatam.

21. Konkursa komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Par Komisijas lēmumu visiem pretendentiem tiek paziņots 3 darba dienu laikā.

22. Komisijas pieņemtais lēmums par Preiļu pašvaldības bāriņtiesas priekšsēdētāja ievēlēšanu tiek virzīts izskatīšanai Preiļu novada domē. Līdz ar domes lēmuma pieņemšanu konkurss uzskatāms par pabeigtu.

Domes priekšsēdētāja

M. Plivda