

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Preiļu novada domes  
2013. gada 28. aprīļa  
sēdes protokola Nr. 3  
lēmumu Nr. 1.4

**Preiļu novada pašvaldības**  
**MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU PROJEKTU**  
**LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS**

**NOLIKUMS**

**2013.GADS**

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Preiļu novada domes (turpmāk - Dome) līdzfinansējums Preiļu novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) projektiem 2013.gadā tiek piešķirts konkursa kārtībā.

1.2. Domes līdzfinansējumu piešķir MVK, kuru definīcijas atbilst Eiropas Komisijas 2004.gada 25.februāra Regulai (EK) Nr.364/2004.

1.3. Līdzfinansējumu MVK projektiem finansē no Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) 2013.gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Domes piešķirtais finansējums MVK projektu līdzfinansēšanai Ls 5000.

1.4. Konkursa mērķis ir sniegt Domes atbalstu MVK projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, kā arī dažādotu ar lauksaimniecību nesaistītas aktivitātes, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada teritorijā.

1.5. Šā mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu MVK projektiem, kas paredz:

1.5.1. nodarbinātības veicināšanu - jaunu darba vietu radīšanu;

1.5.2. tūristu piesaisti no apkārtējām pilsētām un kaimiņvalstīm;

1.5.3. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;

1.5.4. līdzfinansējuma nodrošināšanu citiem ES projektiem;

1.5.5. infrastruktūras uzlabošanu.

1.6. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemērotas Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumu Nr.58 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" prasības.

1.7. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.

1.8. Konkursa nolikumu apstiprina Dome.

1.9. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Ekspertu komisija. Pamatojoties uz Ekspertu komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti.

1.10. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu MVK projektiem ir komercsabiedrībai, kas atbilst šādiem kritērijiem:

1.10.1. komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem (nolikuma 1.2.punkts);

1.10.2. komercsabiedrība ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā ar juridisko adresi Preiļu novadā.

1.11. Uz Domes līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:

1.11.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.11.2. kas nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

1.11.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.12. Pieļaujamā Domes līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vienam projektam, ir līdz 50% no projekta pieteikuma budžeta.

1.13. Vienas komercsabiedrības vienam projektam maksimāli pieļaujamais Domes līdzfinansējuma apmērs ir Ls **1000**. Viena komercsabiedrība konkursa kārtībā var saņemt Domes līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

1.14. Ja pašvaldības līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei pašvaldības nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet pašvaldības īpašumā.

1.15. Komercsabiedrībām, kurām tiek piešķirts pašvaldības līdzfinansējums, pirms līguma parakstīšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jānoslēdz Nomas līgums par zemes gabala nomu ar pašvaldību.

1.16. Attiecināmās izmaksas:

1.16.1. inventāra un aprīkojuma iegāde;

1.16.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;

1.16.3. uzstādīšanas izmaksas;

1.16.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;

1.16.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas.

1.16. Projekta īstenotājam tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – pieci gadi pēc projekta realizācijas.

1.17. Projekta īstenotājam par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 5 (pieci) gadi.

1.18. Atbalsta saņēmējs projekta uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:

1.18.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;

1.18.2. neatsavina vai nepatapina;

1.18.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.

1.17. Projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz 12 mēnešus.

## **2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

2.1. Projekta pieteikumus var iesniegt:

2.1.1. Preiļu novada domes kancelejā Raiņa bulvārī 19, Preiļos.

2.2. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt pašvaldības Attīstības daļā vai Domes mājas lapā internetā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

2.3. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Domes interneta mājas lapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv), vietējās nozīmes laikrakstos, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK.

2.4. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

### **3. PROJEKTA PIETEIKUMS**

3.1. Projekta pieteikums jāsatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:

3.2.1. projekta vadītāja CV;

3.2.2. komercsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

3.2.3. komercsabiedrības statūtu kopija;

3.2.4. komercsabiedrības vadītāja rakstisks apliecinājums, ka komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem (nolikuma 1.2.punkts);

3.2.5. komercsabiedrības 2012.gada bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins;

3.2.6. izziņa no UR, ka komercsabiedrība nav likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

3.2.7. izziņa no VID, ka komercsabiedrība samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

3.2.8. komercsabiedrības vadītāja rakstisks apliecinājums, ka komercsabiedrības rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu ;

3.2.9. uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumiem Nr.58 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem";

3.2.10. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);

3.2.11. Apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai.

3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.

3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.

3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksemlārā.

### **4. EKSPERTU KOMISIJA**

4.1. Ekspertu komisijas vadītājs Vladimirs Ivanovs –Preiļu novada domes izpilddirektors.

4.2. Ekspertu komisijas vadītāja vietnieks Zigmārs Erts - Preiļu novada domes Attīstības daļas vietnieks.

4.3. Ekspertu komisijas locekļi:

Aldis Džeriņš - pašvaldības jurists;

Arvils Pundurs –pašvaldības arhitekts;

Skaidra Mukāne – galvenā grāmatvede

Sanita Meļko- pašvaldības plānotājs

Ineta Liepniece- konsultants (business, inovācijas)

4.4. Ekspertu komisijas sekretāre Janīna Cvečkovska - pašvaldības sekretāre.

## **5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA**

5.1. Ekspertu komisija vērtē projektu pieteikumus pēc sekojošiem vērtēšanas kritērijiem:

5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo pašvaldības Attīstības programmu;

5.1.2. iespēja nodrošināt profesionālu projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti;

5.1.3. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;

5.1.4. projekta argumentācija;

5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;

5.1.6. prognozētā preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās.

## **6. LĒMUMA PIENEMŠANA**

6.1. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:

6.1.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;

6.1.2. lemj par to atbilstību Domes līdzfinansējuma kritērijiem;

6.1.3. viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.

6.2. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras darbinieks ir Ekspertu komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.

6.3. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.

6.4. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

## **7. KONKURSA REZULTĀTI**

7.1. Domes deputāti pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to.

7.2. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Ekspertu komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Domes mājas lapā internetā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

## **8. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA**

8.1. Dome slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

8.2. Domes līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Attīstības daļai atskaites par Domes līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

8.3. Domes līdzfinansējuma saņēmējs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Attīstības daļai:

8.3.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;

8.3.2. atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma izlietojumu.

8.4. Domei un Attīstības daļai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Domes līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā

un projekta uzraudzības laikā – piecus gadus pēc projekta realizācijas.

8.5. Domei un Attīstības daļai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Domes līdzfinansējuma saņēmēja.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Aldis Adamovičs