



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS

Ar Preiļu novada domes

2022. gada 24.februāra

sēdes protokola Nr.6

lēmumu Nr. 2.§

Grozījumi: Preiļu novada domes

2022. gada 31. marta

lēmums (protokols Nr. 10; 67.§)

Preiļu novada pašvaldības

**MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU UN
SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJU PROJEKTU
LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS**

NOLIKUMS

2022

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Preiļu novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) līdzfinansējums Preiļu novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk- SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai konkursā “Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkurss”. MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
- 1.2. Konkursa nolikumu apstiprina Preiļu novada dome.
- 1.3. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem finansē no Pašvaldības 2022. gada budžeta līdzekļiem. **Kopējais Pašvaldības piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2022. gadā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi).** Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).
- 1.4. Konkursa mērķis ir sniegt Pašvaldības finansiālu atbalstu MVK un SDV (turpmāk abi kopā saukti - Atbalsta pretendents) projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības (izņemot lauksaimniecību) attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada teritorijā.
- 1.5. Šī mērķa īstenošanai Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:
 - 1.5.1. jaunu darba vietu radīšanu;
 - 1.5.2. tūristu piesaisti novadam;
 - 1.5.3. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
 - 1.5.4. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;
 - 1.5.5. līdzfinansējuma nodrošināšanu citiem Eiropas Savienības (ES) projektiem;
 - 1.5.6. infrastruktūras uzlabošanu;
 - 1.5.7. sociālās uzņēmējdarbības veidošanu;
 - 1.5.8. uzņēmuma energoefektivitātes paaugstināšanu;
 - 1.5.9. ilgtspējīgu uz klimatneitralitāti vērstu saimniekošanas metožu ieviešanu;
 - 1.5.10. digitalizāciju;
 - 1.5.11. bioekonomiku;
 - 1.5.12. aprites ekonomikas veicināšanu.
- 1.6. **Netiek atbalstītas** lauksaimniecības, zvejniecības un akvakultūras nozares, tas ir de minimis atbalsts netiek piešķirts saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā.
- 1.7. Ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 1.6.punktā, gan citās darbības nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo atbalstu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgs atbalsta pretendents ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršanas nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir minētas nolikuma 1.6.punktā, negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.8. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.
- 1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir atbalsta pretendenta, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 1.9.1. atbalsta pretendents atbilst MVK kategorijas nosacījumiem;
 - 1.9.2. atbalsta pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā un faktisko darbību veic Preiļu novada teritorijā.

- 1.10. Uz Pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt atbalsta pretendents:
 - 1.10.1. Ja ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sankcija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.
 - 1.10.2. kuram pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai Pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;
 - 1.10.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 1.11. Tiesības piedalīties konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu ir fiziskai personai - SDV, kurai saimnieciskā darbība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā ar adresi Preiļu novadā.
- 1.12. Pieļaujamā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte viena atbalsta pretendenta vienam projektam ir līdz 50 % no projekta pieteikuma budžeta.
- 1.13. Viena atbalsta pretendenta vienam projektam maksimāli pieļaujamais Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir **2 500 EUR (divi tūkstoši pieci simti euro)**.
- 1.14. Ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu, de minimis atbalstu drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā vai citās de minimis regulās noteiktajiem attiecīgajiem robežlielumiem un drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kas noteikta citā valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
- 1.15. Ja atbalsta pretendents ir saņēmis vai plāno saņemt citu valsts atbalstu attiecībā uz apakšpasākumā attiecināmajām izmaksām, tas Lauku atbalsta dienestā iesniedz informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par šīm izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu (attiecināms, ja cits atbalsts jau piešķirts), atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta intensitāti un summu.
- 1.16. Vienam atbalsta pretendenta viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
- 1.17. Saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 3.punktu Pašvaldības pienākums ir pārliecināties par Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktā finansējuma atbalsta apjoma ievērošanu pieļaujamā de minimis atbalsta apjoma pārbaudi pirms de minimis atbalsta piešķiršanas, kas vērtējams viena vienota uzņēmuma līmenī.
- 1.18. Viens atbalsta pretendents konkursa kārtībā var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.
- 1.19. Atbalsta pretendents konkursā par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados. (Atbalsta pretendenti, kuri ir saņēmuši Pašvaldības līdzfinansējumu 2019., 2020., 2021., pieteikumi netiks izskatīti).
- 1.20. Ja Pašvaldības līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei Pašvaldības nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet Pašvaldības īpašumā.
- 1.21. Atbalsta pretendenta, kuram tiek piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums, pirms līguma parakstīšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jānoslēdz Nomas līgums par zemes gabala nomu ar Pašvaldību (ja tas attiecināms uz projektu).
- 1.22. Attiecināmās izmaksas:
 - 1.22.1. inventāra un aprīkojuma iegāde;
 - 1.22.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;

- 1.22.3. uzstādīšanas izmaksas;
 - 1.22.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;
 - 1.22.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas;
 - 1.22.6. digitālo infrastruktūru un digitālo rīku programmēšana un pielāgošana;
 - 1.22.7. ēku un telpu labiekārtošanas darbu izmaksas, ja tās saistītas ar energoefektivitātes paaugstināšanu.
- 1.23. Atbalsta pretendents tiek noteikts projekta uzraudzības laiks – trīs gadi pēc projekta realizācijas.
- 1.24. Atbalsta pretendents par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 3 (trīs) gadus.
- 1.25. Atbalsta pretendents labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:
- 1.25.1. pilnā apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
 - 1.25.2. 50% apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18-30 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta pretendents komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus.
- 1.26. Ja Atbalsta saņēmējs ir pārkāpis Regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr.1407/2013 kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
- 1.27. Ja Atbalsta saņēmējs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Pašvaldība ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
- 1.28. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
- 1.28.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
 - 1.28.2. neatsavina vai nepatapina;
 - 1.28.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- 1.29. Projekta īstenošanas termiņš - līdz kalendārā gada beigām.

2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Preiļu novada domes kancelejā Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;
- 2.2. Projekta pieteikumu var nosūtīt pa pastu Preiļu novada domei, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, ar norādi – “Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursam”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par pieteikumu iesniegšanas datumu;
- 2.3. Projekta pieteikuma elektronisko versiju papildus iesūtīt uz e-pasta adresi: dome@preili.lv;
- 2.4. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv, kā arī konsultējoties ar Preiļu novada pašvaldības sabiedrisko attiecību daļas vadītāju Aneti Urku – 22443812, vai rakstot uz e-pasta adresi anete.urka@preili.lv.
- 2.5. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv, Preiļu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Preiļu Novada Vēstis”, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK un SDV.
- 2.6. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1).
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
 - 3.2.2. atbalsta pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 3.2.3. atbalsta pretendenta statūtu kopija;
 - 3.2.4. atbalsta pretendenta bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai atbalsta pretendenta gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
 - 3.2.5. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
 - 3.2.6. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem.
 - 3.2.7. atbalsta pretendenta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ka atbalsta pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu,
 - 3.2.8. saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku vai norāda tās identifikācijas numuru.
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums – 12 pt.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā cauršūtā oriģināleksempļārā un elektroniski (punkts 2.3)

4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Projektu pieteikumus izvērtē Pašvaldības izveidota Vērtēšanas komisija ne mazāk kā piecu locekļu sastāvā, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (punkts 5.1).
- 4.2. Vērtēšanas komisiju projektu pieteikumu izvērtēšanai piecu locekļu sastāvā (Pašvaldības speciālisti, uzņēmēji un nozares eksperti) izveido ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc konkursa izsludināšanas.
- 4.3. Vērtēšanas komisija no komisijas locekļu sastāva izvērza komisijas priekšsēdētāju.
- 4.4. Vērtēšanas komisijas sekretāri norīko komisijas sēžu protokolēšanai ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 5.1. Ekspertu komisija vērtē projektu pieteikumus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo Preiļu novada pašvaldības Attīstības programmu;
 - 5.1.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
 - 5.1.3. projekta argumentācija jeb pamatojums;
 - 5.1.4. potenciālais tirgus un konkurenti;
 - 5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;
 - 5.1.6. projekta iesniedzēja apraksts un spēja īstenot projektu;
 - 5.1.7. projekta prezentācija;
 - 5.1.8. projekta ilgtspēja;
 - 5.1.9. projekta ietekmes uz vidi novērtējums;
 - 5.1.10. projekta sociālā ietekme uz vietējo sabiedrību;
 - 5.1.11. atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos

gados piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru;

- 5.1.12. ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 1.6.punktā un citās darbības jomās un nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, de minimis atbalsta pretendents nodrošina darbības vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši šī nolikuma 1.7. punktam.
- 5.2. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Vērtēšanas komisija:
 - 5.2.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
 - 5.2.2. lemj par to atbilstību Pašvaldības līdzfinansējuma kritērijiem;
 - 5.2.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 5.3. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis atbalsta pretendents, kas darbojas Vērtēšanas komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
- 5.4. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.
- 5.5. Projekta pieteikumus vērtē vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.1. noteiktajiem kritērijiem.
- 5.6. Vērtēšanas komisija nosaka laiku, kad pretendenti klātienē prezentēs projekta ideju;
- 5.7. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to;
- 5.8. Lēmumus Vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balsis.

6. KONKURSA REZULTĀTI

- 6.1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti. Par de minimis atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad ir stājies spēkā Domes lēmums par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 6.2. Domes lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā noteikts komisijas regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā.
- 6.3. Domes deputāti pēc Vērtēšanas komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.
- 6.4. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Vērtēšanas komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Pašvaldības mājaslapā www.preili.lv.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 7.1. Pašvaldība slēdz līgumu ar atbalstītā atbalsta pretendentu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu pēc pieņemtā Domes lēmuma. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viens) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viens) mēneša laikā no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 7.3. Atbalsta pretendents Attīstības, investīciju un inženiertehniskai daļai iesniedz atskaiti (pielikums Nr.2) par Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.4. Atbalsta pretendents līdz 15. decembrim iesniedz Attīstības, investīciju un inženiertehniskai daļai:
 - 7.4.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
 - 7.4.2. atskaiti par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu.
- 7.5. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Pašvaldība pārskaita uz Atbalsta pretendenta norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu

- iesniegšanas 3 (triju) darba dienu laikā pēc Atbalsta pretendenta piestādītā rēķina iesniegšanas Pašvaldībā.
- 7.6. Pašvaldībai ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā – trīs gadus pēc projekta realizācijas.
 - 7.7. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.
 - 7.8. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Atbalsta pretendenta.
 - 7.9. Pašvaldībai un atbalsta pretendentam ir pienākums glabāt dokumentāciju saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu. Informāciju par piešķirto de minimis atbalstu atbalsta sniedzējs glabā desmit gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā atbalsta, savukārt atbalsta pretendents informāciju glabā desmit gadus no tam piešķirtā de minimis atbalsta piešķiršanas brīža.
 - 7.10. De minimis atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" – gan de minimis atbalsta pretendentam, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā de minimis atbalsta uzskaites sistēma.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ārijs Vucāns