



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reg.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766,

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTI

Ar Preiļu novada domes
2021.gada 29.decembra sēdes lēmumu,
protokols Nr. 27., 4. §
Precizēti: ar Preiļu novada domes
2022.gada 28.aprīļa sēdes lēmumu
(protokols Nr. 11., 3. §)
Grozījumi ar Preiļu novada domes
2022.gada 30.augusta lēmumu, protokols Nr. 16., 2. §

NOTEIKUMI

Preiļu novada pašvaldības skolēnu autobusa izmantošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4. un 19.punktu
41.panta pirmās daļas 2.punktu
Publiskas personas mantas finanšu līdzekļu
un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums 5.² panta piekto daļu,*

- Noteikumi nosaka Preiļu novada pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošo, tiesiskā valdījumā esošo pasažieru autobusu izmantošanas veidus, rezervēšanas, izdevumu segšanu un to izmantošanas lietderību un apmēru.
- Noteikumu piemērošanu nodrošina un veic pašvaldības Transporta daļa, kuras valdījumā un atbildībā autobusi ir nodoti.
- Ja pašvaldības iestādes un struktūrvienības kārtējā gada budžetā ir paredzēti līdzekļi 3.1. un 3.2. apakšpunktos paredzēto dalībnieku pārvadājumiem, pasažieru autobusi tiek izmantoti pašvaldībai noteikto izglītības, sporta, sociālo un kultūras funkciju veikšanai sekojošos veidos:
 - 3.1. Preiļu novada izglītības iestāžu izglītojamo nogādāšanai uz izglītības iestādēm, izglītības, sporta un kultūras pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, mācību ekskursijas un tml.), un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu vai izglītības iestādi;
 - 3.1.1. Mācību ekskursijas var būt tikai vienas dienas ekskursijas, nepārsniedzot kopējo vienas ekskursijas nobraukto kilometru attālumu - 600 km un nepārsniedzot 15 darba stundas autobusa vadītājam.
 - 3.2. Preiļu novada pašvaldības iestāžu un tās struktūrvienību dalībnieku nogādāšanai uz izglītības, sporta uz kultūras pasākumiem, kuros tie paši ir dalībnieki (sporta sacensības,

koncerti, izrādes, deju skates, apmācību kursi, semināri, pieredzes apmaiņas vizītes un tml.), un no tiem atpakaļ.

(ar 30.08.2022. grozījumiem)

4.Šo noteikumu 3.2. punktā minētā pasažieru autobusu izmantošana var tikt realizēta tikai pie nosacījuma, ka netiek kavēts šo noteikumu 3.1. punktā noteiktais pasažieru autobusu izmantošanas veids.

5.Pasažieru autobusu pašpārvadājumi tiek nodrošināti pašvaldības teritorijā reģistrētām biedrībām un nodibinājumiem, ja transports nepieciešams tādu aktivitāšu nodrošināšanai, kas saistītas ar pašvaldības funkciju veikšanu un ja finanšu līdzekļi tam ir paredzēti pašvaldības budžetā.

(ar 30.08.2022. grozījumiem)

6.Pasažieriem jāievēro pašvaldībā pieņemtie "Uzvedības un drošības noteikumi pašvaldības skolēnu autobusā".

(ar 30.08.2022. grozījumiem)

7. Pirms mācību gada sākuma līdz 20. augustam, izglītības iestāžu direktori iesniedz pašvaldības Transporta daļai skolēnu pārvadāšanas maršrutus un skolēnu sarakstus, kuri brauc konkrētajos maršrutos. Maršruti tiek apstiprināti mācību gada pirmajā pašvaldības domes sēdē.

7.1. Transports no dzīvesvietas uz izglītības iestādi netiek nodrošināts šādos gadījumos:

7.1.1. Ja skolēns dzīvo tuvāk par 3 kilometriem no attiecīgās izglītības iestādes (katrs gadījums tiek izskatīts atsevišķi);

7.1.2. Ja skolēnu pārvadāšanas maršruts dublējas ar sabiedrisko autobusu;

8.Par regulāro skolēnu autobusa maršrutu lietderīgu izmantošanu atbild pašvaldības Transporta daļa.

8.1. Pašvaldības transports tiek nodrošināts skolēniem līdz mācību iestādei, izvērtējot katra pieprasījuma lietderību.

(ar 30.08.2022. grozījumiem)

9. Bērnu (izglītojamo) pavadonis var būt algots darbinieks vai cita persona, kura uz līguma par brīvprātīgo darbu pamata apņēmusies veikt pavadona pienākumus. Līgumu par brīvprātīgo darbu ar pavadoni slēdz attiecīgās izglītības iestādes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldības domes priekšsēdētāja otro vietnieku.

10. Regulārajos skolēnu pārvadāšanas maršrutos nedrīkst pārvadāt citas kategorijas pasažierus.

11. Transporta pieteikšanas kārtība:

- Transporta pieteikumus pieņem elektroniski sūtot uz dome@preili.lv;
- Transporta pieteikumus iesniedzot rakstveidā Preiļu novada pašvaldības apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā ne vēlāk kā piecas dienas pirms izbraukšanas datuma.
- Preiļu novada pašvaldības darbiniekiem transporta pieteikumus veikt caur ZZdat's Visvaris sistēmas sadaļu Darbinieku iesniegumi un personu lieta - par autotransporta rezervāciju.

Transporta pieteikumā ir jānorāda (pielikums Nr.1.):

- Transporta pieprasītājs (kas piesaka transportu);
- Brauciena datums;
- Brauciena mērķis, maršruts;
- Izbraukšanas laiks un vieta;
- Plānoto atgriešanās laiks;
- Pasažieru skaits;
- Atbildīgā persona brauciena laikā, personas kontaktinformācija.
- *(ar 30.08.2022. grozījumiem)*

12. Transporta pieteikumus apstiprina pašvaldības izpilddirektors vai izpilddirektora vietnieks.
13. Pašvaldības Transporta daļa kontrolē un organizē racionālu transporta izmantošanu, atbilstoši pasažieru skaitam, izbraukšanas vietai, transporta noslogojumam, un citiem svarīgiem apstākļiem.
14. Transporta izmantošanas izdevumu segšana tiek iekasēta arī dažādos ārkārtas gadījumos.
15. izslēgts (*ar 30.08.2022. grozījumiem*)
16. izslēgts (*ar 30.08.2022. grozījumiem*)
17. izslēgts (*ar 30.08.2022. grozījumiem*)
18. Noteikumi ir saistoši visām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, to darbiniekiem un amatpersonām.

Domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns

*Pielikums Nr.1 Preiļu novada pašvaldības skolēnu
autobusa izmantošanas noteikumiem*

Preiļu novada pašvaldības
Transporta daļai

Par autotransporta rezervāciju

_____ (iestāde, struktūrvienība, u.c.)

Lūdz _____ (datums) rezervēt _____
vietīgu

autotransportu braucienam uz _____ (pasākuma
nosaukums),
_____ (adrese).

Izbraukšana plkst. _____, no
_____ (adrese).

Plānotais atgriešanās laiks plkst. _____.

Dalībnieku skaits - _____.

Kontaktpersona - _____, mob. t. _____.

_____ (datums)

_____ (Sagatavotājs)

Mob.t. _____

(pieprasītājs)