



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

2022. gada 2.decembrī

ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS

uz amatu “Bāriņtiesas loceklis”

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts Preiļu novada pašvaldības Bāriņtiesas locekļa amata pretendentu atklātais konkurss (turpmāk-konkurss), tā izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis- noskaidrot un izvēlēties Preiļu novada pašvaldības Bāriņtiesas locekļa amatam piemērotāko pretendentu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu darbu izpildi un sekmīgu amata pienākumu veikšanu, saskaņā ar amata aprakstu .

Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv , Nodarbinātības valsts aģentūras mājas lapā www.nva.gov.lv.
5. Pretendenti jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēts pieteikums,
 - dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes apraksts (CV),
 - izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.
6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
8. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus iesniedz personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtot uz e-pastu: dome@preili.lv , vai pa pastu Preiļu novada pašvaldībai uz adresi: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301 līdz 2022. gada 13.decembra plkst. 12.00.

9. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
10. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Konkursa vērtēšanas komisija

11. Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk-komisija) izveidota ar Preiļu novada pašvaldības rīkojumu "Par konkursa vērtēšanas komisijas nozīmēšanu".
12. Komisijas darbs notiek sēdēs.
13. Komisiju vada komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisijas priekšsēdētājs sasauk komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 (trīs) komisijas locekļi.
16. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas locekļiem atklāti balsojot.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā.
18. Konkursa sēžu protokoli un pretendentu pieteikšanās dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

Konkursa prasības pretendentiem

19. Prasības:

- persona, kura ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis,
- persona, kura ir sasniegusi 30 gadu vecumu,
- persona, kura ir ieguvusi vismaz akadēmisko bakalaura grādu vai profesionālo bakalaura grādu un 5. līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai citu Latvijas Izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6. līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā triju gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai Bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā,
- Bāriņtiesu likuma 11. pantā norādīto šķēršļu, ieņemt Bāriņtiesas locekļa amatu neesamība,
- persona, kura prot valsts valodu augstākajā līmenī,
- persona, kurai ir nevainojama reputācija ,
- atbilstošas datorprasmes, prasmes strādāt ar biroja tehniku un informāciju tehnoloģijām, dokumentu sagatavošanas prasmes, normatīvo aktu pārzināšana amatam noteikto uzdevumu īstenošanai,
- labas saskarsmes un komunikācijas prasmes, augsta stresa noturība un atbildības sajūta, stratēģiskā un analītiskā domāšana, spēja pieņemt lēmumus,
- vēlamas svešvalodu zināšanas.

Pretendenti var iesniegt:

- papildus apmācību apliecināšanu dokumentu kopiju par speciālo zināšanu apguvi Ministru kabineta 05.12.2006 noteikumu Nr.984 noteiktajā apjomā un kārtībā,

- amata pienākumu izpildei atbilstošu pēdējos piecos gados apgūtu papildus apmācību apliecināšanu dokumentu kopijas.

Priekšroka tiks dota pretendentiem:

- kam apgūta Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Bāriņtiesas locekļu apmācību programma un profesionālās pilnveides mācību programma 24 stundu apjomā pēdējo 5 gadu laikā,
- kuri ir ieguvuši otrā līmeņa augstāko akadēmisko izglītību tiesību zinātnē vai tiesību zinātnes nozarei atbilstošu profesionālo maģistra grādu tiesību zinātnē vai profesionālo maģistra grādu tiesību zinātnē un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju (jurists) vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7. līmenim atbilstošu kvalifikāciju tiesību zinātnē, priekšroka tiks dota pretendentiem ar vismaz akadēmisko maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un 5.līmeņa profesionālo kvalifikāciju, vai citu Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 7.līmenim atbilstošu kvalifikāciju pedagogijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un kurai ir ne mazāk kā piecu gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.

Konkursa norise

20. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkurss ir divas kārtas. Konkursa pirmā kārtā notiek ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

20.1. pirmā kārtā- nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 19. punktā noteikto prasību izvērtēšana,

20.2. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu,

20.3. ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 19. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,

20.4. pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, atklāti balsojot :

20.4.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,

20.4.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 (divu) darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,

20.4.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

21. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārtā- ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija).

22. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu.

23. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendentu personiskajām īpašībām un citus jautājumus,

kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi, kas ļauj izvērtēt pretendentu atbilstību amatam.

24. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar noteiktajiem otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketas kritērijiem (2. pielikums). Savu viedokli komisijas loceklis pārrunu (intervijas) laikā vai tūlīt pēc tās ieraksta otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketā, apliecinot to ar parakstu.

25. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem, ņemot vērā pretendentu iegūtā vērtējuma kopējo punktu skaitu :

25.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

25.2. noraida visus pretendentes un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem ,

25.3. konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu, ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam, viņam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā,

25.4. konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,

25.5. pretendents, kurš uzvarējis amata konkursā, tiek virzīts pārbaudei Sodū reģistrā, pēc pozitīva lēmuma saņemšanas komisijas pieņemtais lēmums tiek iesniegts novada pašvaldības Bāriņtiesā par darba līguma noslēgšanu uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku 3 (trīs) mēnešus,

25.6. ja komisijas izraudzītais pretendents nav apguvis Bāriņtiesas locekļu apmācību programmu un profesionālās pilnveides mācību programmu, Bāriņtiesas loceklis sešu mēnešu laikā pēc darba līguma noslēgšanas apgūst Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā minēto mācību programmu,

26. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu.

Nobeiguma noteikumi

27. Šī amata konkursa nolikums sagatavots uz 6 (sešām) lapām ar diviem pielikumiem - 1. pielikums “Dokumentu pieņemšanas reģistrs”, 2. pielikums “Otrās kārtas pretendentu vērtēšanas anketa”.

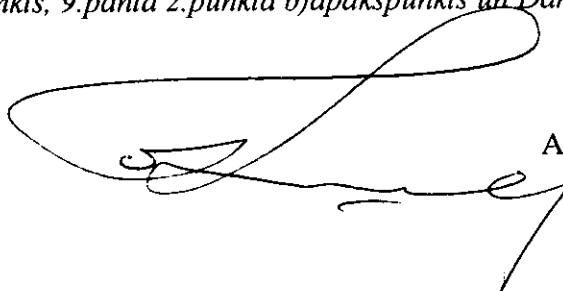
28. Nolikums tiek publicēts Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv.

29. Pretendentu iesniegtie pieteikumi tiek reģistrēti dokumentu pieņemšanas reģistrā (1. pielikums), norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku.

30. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

31. *Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Preiļu novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Preiļu novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. Nr. 65322766; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.*

Pašvaldības izpilddirektors



Aigars Zīmelis

1.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam uz amatu

“Bāriņtiesas loceklis”



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA
reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

DOKUMENTU PIENĒMŠANAS REĢISTRS
uz “Bāriņtiesas loceklis”
amata vietu

Nr.p.k.	Iesniedzējs-vārds, uzvārds	Datums (iesniedz līdz 13.12.2022 plkst. 12.00)

Dokumentu pieņēmējs : _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

2.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam uz amatu

“Bāriņtiesas loceklis”



LATVIJAS REPUBLIKA
PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

reģ. Nr. 90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

ATKLĀTĀ KONKURSA uz amatu
“Bāriņtiesas loceklis”

otrās kārtas amata pretendentu vērtēšanas anketa

Maksimāli iespējamais punktu skaits ir 25 punkti.

Nr.p. k.	Kritēriji	Vērtējums pretendentam (vārds, uzvārds)
1.	Interese par amatu (motivācija)	līdz 5 punktiem
2.	Izpratne par Bāriņtiesas darbu	līdz 5 punktiem
3.	Normatīvo aktu pārzināšana	līdz 5 punktiem
4.	Spēja sniegt kompetentas atbildes uz jautājumiem	līdz 5 punktiem
5.	Saskarsmes spējas, komunikācijas un argumentācijas prasme	līdz 5 punktiem
	Kopā	

Komisijas loceklis: _____

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums : _____