

Apstiprināts ar Preiļu novada pašvaldības
izpilddirektora 2021.gada 22.septembra rīkojumu Nr. 4-6/159
“Par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
”Preiļu saimnieks” valdes locekļu
(valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa
juridiskajos jautājumos)
kandidātu nominācijas komisijas izveidošanu”
izveidotās nominācijas komisijas
2021.gada 23.septembra sēdes lēmumu

**Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Preiļu saimnieks”
(vienotais reģistrācijas Nr. 47703001720, juridiskā adrese: Liepu iela – 2, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301)
valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa -juridiskajos jautājumos) amatu
kandidātu nominācijas nolikums**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Preiļu saimnieks” (turpmāk - Sabiedrība) valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) amata kandidātu nominācijas procesa (turpmāk – nominācijas process) organizatoriskos jautājumus, definē kandidātu vērtēšanas kritērijus, reputācijas izvērtēšanas un kandidātu novērtēšanas kārtību (turpmāk – Nolikums).
- 1.2. Nominācijas procesa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) atlasī, kas veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi, un atbilstoši korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem iecelt Sabiedrības:
 - 1.2.1. valdes priekšsēdētāju (amata pienākumi ietverti *Nolikuma 6.nodaļā*);
 - 1.2.2. valdes locekli juridiskajos jautājumos (amata pienākumi ietverti *Nolikuma 7.nodaļā*).
- 1.3. Nominācijas procesu nodrošina ar Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora 2021.gada 22.septembra rīkojumu Nr.4-6/159 izveidota Sabiedrības valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos) kandidātu nominācijas komisija (turpmāk – Komisija).

2. Komisijas darba organizācija un kompetence

- 2.1. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļi.
- 2.2. Pirmajā sēdē Komisija no sava vidus ievēlē Komisijas priekšsēdētāju.
- 2.3. Komisija darbu veic Preiļu novada pašvaldības telpās. Komisijas darba organizatoriskā forma ir Komisijas sēdes. Komisijas sēdes notiek klātienē.
- 2.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot komisijas sēdes norises laiku un vietu, komisijas sastāvu un tos komisijas locekļus, kas piedalās sēdē klātienē, komisijas sēdes sekretāru (protokolētāju), darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertos jautājumu apspriešanas gaitu, balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus. Protokolu paraksta komisijas sēdes vadītājs un komisijas sēdes sekretārs (protokolētājs).
- 2.5. Pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas loceklis, paraksta katrs vienu apliecinājumu (*ietverts Nolikuma 9. nodaļā*). Ja Komisijas loceklis konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā pretendenta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas.

3. Kandidātiem izvirzāmās prasības

- 3.1. Nominācijas procesam var pieteikties persona, kura atbilst šādām prasībām:
 - 3.1.1. valsts valodas zināšanas valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamā apjomā;
 - 3.1.2. atbilstoša augstākā izglītība, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) pienākumus konkrētajā amatā kapitālsabiedrībā:
 - 3.1.2.1. valdes priekšsēdētājam – augstākā izglītība (akadēmiskā, otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība vai maģistra grāds: vadībzinātnēs, tehniskajās inženierzinātnēs, tiesību zinātnēs)

(priekšroka tiks dota kandidātam, kurš pārvalda divas svešvalodas, no kurām viena ir Eiropas Savienībā akceptēta).

- 3.1.2.2. valdes loceklim juridiskajos jautājumos – augstākā izglītība (maģistra grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība: tiesību zinātnēs, vadībzinātnēs.).
- 3.1.3. Vismaz trīs gadu darba pieredze kapitālsabiedrības vadošā amatā, organizācijas vai iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka darbā vai pieredze ar amata pienākumiem saistītā darbā pašvaldības kapitālsabiedrībā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) uzdevumus konkrētajā amatā kapitālsabiedrībā.
- 3.1.4. nevainojama reputācija (*Valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos) kandidāts ir uzskatāms par personu ar nevainojamu reputāciju, ja nav pierādījumu, kas liecinātu par pretējo, un nav iemesla pamatotām šaubām par personas nevainojamu reputāciju. Izvērtējot valdes locekļu kandidātu reputāciju, ņem vērā visu nominācijas komisijas rīcībā esošo informāciju, kas ir pieejama novērtējuma veikšanai.*)
- 3.2. Nepieciešamās kompetences:
 - 3.2.1. izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, labas korporatīvās pārvaldības principu pārziņāšana;
 - 3.2.2. izpratne par Sabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu, kā arī Sabiedrības darbības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.2.3. prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;
 - 3.2.4. stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;
 - 3.2.5. labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
 - 3.2.6. izpratne Eiropas Savienības fondu projektu realizēšanā.
 - 3.2.7. teicamas iemaņas darbā ar datoru.
- 3.3. Nominācijas procesā nevar piedalīties un par valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos) amata kandidātu kļūt persona, uz kuru attiecas “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma” 37.panta 4.daļā izvirzītie aizliegumi, kas liedz ieņemt valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos amatu (ietverti *Nolikuma 8.nodaļā* – amata kandidāta apliecinājumā).

4. Kandidātu pieteikumu iesniegšana

- 4.1. Paziņojums (sludinājums) uz vakantajiem Sabiedrības valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos) amatiem publicējams: Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču datubāzē; Preiļu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv; Sabiedrības tīmekļvietnē www.preilusaimnieks.lv
- 4.2. Kandidātu pieteikumus var iesniegt:
 - 4.2.1. nogādājot personīgi Preiļu novada pašvaldībā Klientu apkalpošanas centrā: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, slēgtā aploksnē, līdz **2021.gada 7.oktobra plkst. 17:00**;
 - 4.2.2. elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: dome@preili.lv līdz 2021.gada **7.oktobra plkst. 17:00**;
 - 4.2.3. nosūtot pa pastu slēgtā aploksnē, uz adresi: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, (saņemšanas pēdējā diena: 2021.gada 7.oktobris **plkst. 17:00.**)
- 4.3. Jebkurā iesūtīšanas vai iesniegšanas veidā uz aploksnēs vai e- pasta tematā jābūt norādei “Pieteikums Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Preiļu saimnieks” valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) kandidātu nominācijas procesam” (papildus iekavās norādot, uz kuru/ kuriem amatiem kandidē)
- 4.4. Jebkuri kandidātu dokumenti, kas tiks saņemti pēc Nolikuma 4.2.punkta apakšpunktos noteiktā termiņa beigām, netiks izskatīti.
- 4.5. Kandidātam ir tiesības savu kandidatūru izvirzīt gan uz vakanto valdes priekšsēdētāja amatu, gan uz vakanto valdes locekļa - juridiskajos jautājumos, amatu, norādot to savā pieteikumā. Šādā gadījumā kandidātam jānorāda arī, kurš amats ir prioritārs.
- 4.6. Preiļu novada pašvaldības Informācijas un klientu apkalpošanas centrā reģistrē kandidātu pieteikumus pašvaldības elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (DocLogix) to saņemšanas dienā un secībā.

- 4.7. Komisijai ir tiesības pieprasīt no kandidāta vai institūcijām papildus dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par kandidāta atbilstību izvirzītajām prasībām un virzīšanai Sabiedrības valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) amatam.
- 4.8. Pieteikuma sastāvs:
- 4.8.1. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts, datēts, motivēts pieteikums brīvā formā, apliecinot piedalīšanos;
- 4.8.2. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dzīves gājuma apraksts jeb CV (Curriculum Vitae),
- 4.8.3. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts kandidāta sagatavots redzējums par Sabiedrības attīstības perspektīvām, sniedzot ieskatu svarīgākajās prioritātēs un priekšlikumus to īstenošanai (ne vairāk kā 3 (trīs) A4 lpp.);
- 4.8.4. izglītību apliecināša dokumenta (diploma) kopija (atbilstoši Nolikuma 3.1.2.punktam) (ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds);
- 4.8.5. valsts valodas prasmes apliecināšanas kopija, atbilstoši nepieciešamajam valsts valodas prasmes līmenim un pakāpei (C1 līmenis) (izņemot personas, kuras ieguvušas augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
- 4.8.6. personīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīts apliecinājums, ka uz kandidātu nav attiecināmi "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 37.panta ceturtajā daļā noteiktie ierobežojumi (*Nolikuma 8.nodaļā* – amata kandidāta apliecinājums);
- 4.9. Ja kandidāts nav iesniedzis kādu no 4.8.punktā pieprasītajiem dokumentiem, viņš netiek virzīts tālākai vērtēšanai.

5. Pieteikumu pārbaude, kandidātu vērtēšana

- 5.1. Kandidātu vērtēšanas termiņu Komisija nosaka brīvi pēc saviem ieskatiem, bet tas nevar būt ilgāks par 2021.gada 15.oktobri.
- 5.2. Sabiedrības valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa - juridiskajos jautājumos) amata kandidātu vērtēšanu Komisija veic divās kārtās.
- 5.2.1. **Kandidātu vērtēšana pirmajā kārtā:**
- 5.2.1.1. Nominācijas Komisija atver pieteikumus un atlasa tos, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus saskaņā ar 4.8.punktu, un pretendenta izglītības līmenis un darba pieredze atbilst attiecīgi 3.1.2.punktā un 3.1.3.punktā norādītiem kritērijiem. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus atbilstoši komisijas izveidotajiem un apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs komisijas loceklis veic individuālu pretendenta izvērtēšanu atbilstoši 5.2.1.2.punktā minētajiem kritērijiem.
- 5.2.1.2. Amatu kandidātu atlases pirmajā kārtā komisija izvērtē pretendentu sniegto informāciju:

Kritērija īpatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
	I KĀRTA Vērtēšana pēc kandidātu iesniegtajiem dokumentiem	
atbilstoši 3.1.2.punkta kritērijiem	1. Izglītība	
	Maģistra grāds	5
	Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	4
	Nav augstākās izglītības	kandidāts tiek izslēgts no vērtēšanas
atbilstoši 3.1.3.punkta kritērijiem:	2. Pieredze	
	Nav darba pieredzes vai darba pieredze mazāka par 3 gadiem	0
	3 – 5 gadi	3
	6 - 9 gadi	4
	10 gadi un vairāk	5
atbilstoši 4.8.3.punkta kritērijiem	3. Kandidāta sagatavotais redzējums par Sabiedrības	

	attīstības perspektīvām	
	Ļoti labi (attīstības redzējums sniegts pilnā apmērā, aprakstītas problēmas un to loģisks risinājums)	5
	Daļēji labi (attīstības redzējums sniegts daļēji, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	3
	Vāji (attīstības redzējums vispārīgā aprakstā, aprakstīta problēma, bet nav problēmas risinājuma kopumā)	1
	Ļoti vāji	0

5.2.1.3. valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa juridiskajos jautājumos amata kandidāti, kas saņēmuši augstāko novērtējumu, turpina dalību nominācijas procesa otrajā kārtā.

5.2.2. **Kandidātu vērtēšana otrajā kārtā (intervija ar kandidātu):**

5.2.2.1. Otrajā kārtā (intervija ar kandidātu) tiek uzaicināti piedalīties kandidāti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri amatu kandidātu atlases pirmajā kārtā ieguvuši augstāko vērtējumu.

5.2.2.2. Komisijas sēdes sekretārs uzaicina nominācijas procesa otrai kārtai izvirzītos kandidātus, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz kandidāta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, norādot intervijas laiku un vietu.

5.2.2.3. Kandidāta neierašanās uz nominācijas procesa otro kārtu uzaicinājumā norādītajā norises laikā un vietā uzskatāma par kandidāta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja kandidāts vismaz vienu darba dienu pirms uzaicinājumā norādītās intervijas dienas ir sazinājies ar Komisijas sēdes sekretāru un vienojies par citu intervijas laiku.

5.2.2.4. Nominācijas procesa otrā kārtā notiek slēgtā sēdē. Nominācijas procesa otrās kārtas gaitu protokolē Komisijas sēdes sekretārs.

5.2.2.5. Nominācijas procesa otrās kārtas norises telpās vienlaicīgi drīkst atrasties tikai viens amata kandidāts, Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora 2021.gada 22.septembra rīkojumā Nr.4-6/159 minētās personas un Komisijas sēdes sekretārs.

5.2.2.6. Nominācijas procesa otrās kārtas laikā Komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, uzdod visiem kandidātiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā par kandidāta zināšanām, ņemot vērā Nolikuma 3.2. punktā norādīto nepieciešamo kompetenci:

Kritērija ipatsvars	Vērtēšanas kritērijs	Punkti
	II KĀRTA Vērtēšanas kritēriji strukturētajā intervijā	
atbilstoši 3.1.4.punktam	1.Reputācija	
	nevainojama reputācija	kandidāts atbilst Nolikuma 3.1.4.punkta noteikumiem
	slikta reputācija	kandidāts neatbilst Nolikuma 3.1.4.punkta noteikumiem un tiek izslēgts no nominācijas procesa
atbilstoši 3.2.punktam	2.Kompetences	
	izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi, labas korporatīvās pārvaldības principu pārzināšana;	1-5
	izpratne par Sabiedrības darbības stratēģijas plānošanu un realizēšanu, kā arī	1-5

	Sabiedrības darbības jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;	
	prasme patstāvīgi pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	1-5
	stratēģiskā domāšana, kas vērsta uz rezultāta sasniegšanu;	1-5
	labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, spēja argumentēt un aizstāvēt savu viedokli	1-5
	izpratne Eiropas Savienības fondu projektu realizēšanā.	1-5
	teicamas iemaņas darbā ar datoru	1-5

- 5.2.2.7. Katrs Komisijas loceklis atbilstoši savam vērtējumam piešķir punktus katram kandidātam par katru kritēriju, kurā paredzēta vērtēšana.
- 5.2.2.8. Lēmuma pieņemšanai katrs Komisijas loceklis aizpilda atsevišķu kandidāta atbilstības vērtēšanas veidlapu. Komisijas sekretārs vērtējumus apkopo kandidātu novērtēšanas lapā, aprēķinot vidējo punktu skaitu (katra Komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti katram kandidātam tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; tālākai kandidātu vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits). Aizpildīto kandidātu novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis. Komisija par vispiemērotāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 5.3. Komisija, ņemot vērā kandidātu atbilstības novērtēšanas rezultātus, apkopo atbilstošākos kandidātus valdes priekšsēdētāja un valdes locekļa - juridiskajos jautājumos amatam un pieņem lēmumu kandidātu/s virzīt Sabiedrības valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos, amatiem. Komisijas lēmums tiek iesniegts pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim.
- 5.4. Komisijas sēdes sekretārs rakstiski paziņo kandidātam/iem par Komisijas lēmumu un atlases rezultātu ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc nominācijas procesa otrās kārtas norises dienas.
- 5.5. Kandidātu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiek nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.
- 5.6. Kandidātu vērtēšanas process (piešķirto punktu skaits un Komisijas locekļu individuālie vērtējumi) ir informācija, kas nav izpaužama.
- 5.7. Ja amata kandidātu nominācijas process ir bijis nesekmīgs, tas ir, nav pieteicies neviens kandidāts, pieteikušos kandidātu profesionālā sagatavotība neatbilst valdes locekļu (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa juridiskajos jautājumos) amatu kandidātu nominācijas nolikumā noteiktajām prasībām un par to pieņemts Komisijas lēmums, vai pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis noraida Komisijas ieteikto (-s) kandidātu (-us), tiek izsludināta atkārtota amata kandidātu atlase.

Nominācijas komisijas sastāvs:

Nominācijas komisijas priekšsēdētājs: novada domes priekšsēdētāja vietnieks Pēteris Rožinskis

Nominācijas komisijas sekretāre (protokolētāja): juriste Inese Pedāne

Nominācijas komisijas loceklis: tehniskās daļas vadītājs Jānis Skutels

Nominācijas komisijas loceklis: Attīstības un infrastruktūras komitejas priekšsēdētājs Jāzeps Ivanāns

Nominācijas komisijas loceklis: juriste Inta Klindžāne

6. Sabiedrības valdes priekšsēdētāja amata pienākumi.

Pienākumi:	<ol style="list-style-type: none">1. darboties Sabiedrības vārdā, ievērojot Dalībnieku sapulces lēmumos, Sabiedrības Statūtos, Valdes lēmumos, Pilnvarojuma līgumā ietvertos nosacījumus un pilnvarojumu;2. organizēt Sabiedrības stratēģijas izstrādi, nodrošināt tās izpildi;3. plānot, vadīt un koordinēt Sabiedrības darbību kopumā, nodrošināt Sabiedrības darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām;4. noteikt Sabiedrības finanšu un nefinanšu attīstības rādītājus, veikt finanšu darījumu pārraudzību;5. kontrolēt Sabiedrības izdevumus, nodrošināt materiāltehnisko un citu resursu apgādes plānošanu un to racionālu izmantošanu;6. organizēt operatīvo, grāmatvedības, statistisko uzskaiti un pārskatus par vadītās Sabiedrības darbību;7. vadīt Sabiedrības ikdienas darījumus, operatīvos darba procesus, kā arī pārstāvēt Sabiedrību darījumos ar citiem komersantiem, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm vai citām valsts varas institūcijām;8. kontrolēt Sabiedrībā Latvijas Republikas normatīvo aktu, dalībnieku sapulces lēmumu, kapitāla daļu turētāja rīkojumu, Valdes lēmumu un Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu izpildi;9. izvēlēties Sabiedrības personālu un kontrolēt tā pienākumu izpildi;10. piedalīties jaunu, inovatīvu projektu ideju izstrādē un izvērtēšanā, kā arī stratēģiskajos projektos, kas skar kapitālsabiedrības vadību kopumā;11. rūpēties par Sabiedrības prestižu, neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt Sabiedrības vai kapitāla daļu turētāja (pašvaldības) interesēm;12. ievērot dalībnieku sapulcēs, Sabiedrības statūtos un normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizliegumus un ierobežojumus.
-------------------	---

7. Sabiedrības valdes locekļa juridiskajos jautājumos, amata pienākumi.

Pienākumi	<ol style="list-style-type: none">1. darboties Sabiedrības vārdā, ievērojot Dalībnieku sapulces lēmumos, Sabiedrības Statūtos, Valdes lēmumos, Pilnvarojuma līgumā ietvertos nosacījumus un pilnvarojumu;2. savas kompetences ietvaros kontrolēt Latvijas Republikas normatīvo aktu, dalībnieku sapulces lēmumu, kapitāla daļu turētāja rīkojumu, Valdes lēmumu un Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu izpildi;3. savas kompetences ietvaros (juridiskajos jautājumos) pārstāvēt Sabiedrību attiecībās ar valsts un pašvaldības iestādēm, juridiskajām personām;4. savas kompetences ietvaros izvērtēt Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu, Valdes lēmumu projektu, Sabiedrības līgumu un citu juridiska rakstura dokumentu projektus, sekojot to atbilstībai normatīvo aktu prasībām;5. izvērtēt pašvaldības vārdā sagatavotos līgumu projektus, kurus plānots slēgt ar Sabiedrību;6. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kārtot Sabiedrības tiesiskos jautājumus, sagatavot tiesai prasības pieteikumus, paskaidrojumus, pretprasības, un citus nepieciešamos dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pārstāvēt Sabiedrību tiesā kā prasītājam, atbildētājam vai trešajai personai;7. sagatavot dokumentāciju iesniegšanai Uzņēmumu reģistrā saistībā ar Sabiedrības pamatkapitāla samazināšanu vai palielināšanu vai citiem ar Uzņēmumu reģistru saistītiem jautājumiem;8. Valdes priekšsēdētāja uzdevumā sagatavot atbildes uz valsts pārvaldes iestāžu pieprasījumiem, fizisku un juridisku personu iesniegumiem un sūdzībām par juridiska rakstura jautājumiem, kas saistīti ar Sabiedrības darbību;9. sniegt juridiska rakstura konsultācijas Sabiedrības darbiniekiem;10. savas kompetences ietvaros (juridiskajos jautājumos) sniegt priekšlikumus Valdei par Sabiedrības struktūrvienību organizatorisko struktūru, nepieciešamām izmaiņām štatū sarakstā un darba samaksas noteikumos.11. rūpēties par Sabiedrības prestižu, neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt Sabiedrības vai kapitāla daļu turētāja (pašvaldības) interesēm;12. ievērot dalībnieku sapulcēs, Sabiedrības statūtos un normatīvajos aktos noteiktās prasības, aizliegumus un ierobežojumus.
------------------	---

8. Valdes priekšsēdētāja/ valdes locekļa juridiskajos jautājumos amata kandidāta apliecinājums

Ņemot vērā "Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma" 37.panta ceturtajā daļā izvirzītās prasības, apliecinu, ka:

- 1) esmu ieguvis/usi augstāko izglītību;
- 2) neesmu bijis/usi sodīts/a par tīšu noziedzīgu nodarījumu, neatkarīgi no sodāmības dzēšanas vai noņemšanas;
- 3) pamatojoties uz kriminālprocesa ietvaros pieņemtu nolēmumu, man nav atņemtas tiesības veikt noteiktu vai visu veidu komercdarbību vai citu profesionālo darbību;
- 4) man kā fiziskai personai nav pasludināts maksātnespējas process;
- 5) šobrīd neesmu un arī pēdējo 24 mēnešu laikā līdz pieteikumu iesniegšanas gala termiņa datumam publiskas kandidātu pieteikšanās procedūras ietvaros neesmu bijis (-usi) politiskās partijas vai politisko partiju apvienības amatpersona.
- 6) esmu informēts/a, ka uz SIA "Preiļu saimnieks" valdes priekšsēdētāju/ valdes locekli - juridiskajos jautājumos, attiecas ierobežojumi un aizliegumi, kas paredzēti valsts amatpersonām likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
- 7) gadījumā, ja mani ievēlēs Preiļu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „Preiļu saimnieks” valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa juridiskajos jautājumos, amatā, tad sākot pildīt amata pienākumus, nodrošināšu savu atbilstību šajā apliecinājumā noteiktajam.

(datums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

9. Nominācijas komisijas locekļa apliecinājums

Ar _____ 20____. gada _____ rīkojumu Nr. ____ izveidotās nominācijas komisijas uzdevums ir organizēt kandidātu atlasī, sagatavojot rekomendācijas par atbilstošākajiem kandidātiem, kas izvirzāmi valdes priekšsēdētāja/valdes locekļa - juridiskajos jautājumos, amatam apstiprināšanai Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Preiļu saimnieks" dalībnieku sapulcē.

Dalībai nominācijas procesā saņemti pieteikumi no šādiem kandidātiem:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

Ņemot vērā interešu konflikta novēršanas un fizisko personu datu aizsardzības prasības, es, nominācijas komisijas loceklis(-e) _____, apliecinu, ka:

1) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu jebkādā veidā ieinteresēts(-a) minēto kandidātu izvēlē;

2) nepārstāvu neviena minētā kandidāta intereses, neesmu neviena minētā kandidāta pašreizējais vai bijušais tiešais vadītājs vai tiešais padotais (pēdējos 24 mēnešus), izņemot esošos valdes vai padomes locekļus šajā kapitālsabiedrībā;

3) neesmu minēto kandidātu radnieks(-ce) līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais(-ā) vai svainis(-e) līdz pirmajai svainības pakāpei vai persona, ar kuru viņam(-ai) ir kopīga saimniecība;

4) lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmē manas, manu radnieku līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātā(-ās) vai svaiņa(-nes) līdz pirmajai svainības pakāpei vai personas, ar kuru ir kopīga saimniecība, vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

5) kandidātu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā;

6) esmu brīdināts(-a), ka par nepatiesu ziņu sniegšanu šajā apliecinājumā, kā arī par nominācijas komisijas darbā iegūtās informācijas izpaušanu un citiem šīs informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tiks saukts(-a) pie disciplināratbildības, administratīvās atbildības vai kriminālatbildības.

Atstatu sevi no šāda(-u) kandidāta(-u) vērtēšanas:

(vārds, uzvārds)

(vārds, uzvārds)

(datums)

(paraksts)