



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts-dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS

Preiļu novada pašvaldības izpilddirektors

A.Zīmelis

12.10.2021.

### ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS uz PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDES VADĪTĀJA AMATU

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un norisinās pretendentu atlase atklātā konkursā, lai izvēlētos atbilstošāko pretendentu Preiļu novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja amatam (turpmāk-konkurss).
2. Konkursa mērķis- izvēlēties atbilstošāko pretendentu pārvaldes vadītāja amatam, novērtējot pretendenta pieredzi un zināšanas vadības jomā, personisko īpašību atbilstību vadītāja kompetencēm, motivāciju darbam, atsauksmes par pretendenta darbu.
3. Konkursu organizē Preiļu novada pašvaldība.

#### II. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

4. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras internetvietnē.
5. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus:
  - motivācijas vēstule,
  - dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes aprakstu (CV),
  - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
  - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams),
  - redzējums par pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes darbību un attīstības prioritātēm tuvākajos 5 (piecos) gados,iesniedz personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 19, Preiļos, vai nosūtot elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi [dome@preili.lv](mailto:dome@preili.lv) ar norādi "Pieteikums uz Preiļu novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja amatu" līdz 2021. gada 22.oktobra plkst. 12.00.

6. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
7. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
8. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
9. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

### **III. Konkursa vērtēšanas komisija**

10. Konkursa vērtēšanas komisiju četru komisijas locekļu sastāvā izveido ar Preiļu novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības speciālists, kurš atbild par personāla jautājumiem. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā.

### **IV. Konkursa prasības pretendentiem**

13. Augstākā izglītība vai maģistra grāds sociālo zinātņu vai kultūras jomā.
14. Pieredze vadošā amatā ar kultūras jomu saistītā iestādē vai līdzīga rakstura organizatoriskā un radošā pieredze.
15. Pieredze iestādes finanšu plānošanā un izlietošanas kontrolē.
16. Pieredze vietēja un starptautiska mēroga kultūras pasākumu plānošanā un īstenošanā.
17. Prasme lietot informācijas tehnoloģijas.
18. Valsts valodas prasme augstākajā līmenī, priekšrocība – svešvalodu zināšanas (angļu, krievu).
19. Zināšanas par iestādes darba organizēšanu (darba likumdošana, lietvedība, finanšu jautājumi) un šo jomu reglamentējošu normatīvo aktu pārzināšana, zināšanas par kultūras jomas procesiem.
20. Stratēģiska domāšana, labas prezentēšanas, komunikācijas un organizatoriskās prasmes, precizitāte un augsta atbildības sajūta.
21. Prasme vadīt komandu, motivēt darbiniekus, paust viedokli, pamatot savu rīcību un lēmumus.

### **V. Vadītāja galvenie amata pienākumi**

22. Plānot un vadīt pārvaldes darbu, noteikt darbības virzienus un darbības prioritātes, izstrādāt iekšējos normatīvos aktus u.c. dokumentus.
23. Izstrādāt un ieviest novada kultūras piedāvājuma koncepciju.
24. Plānot kultūras pasākumus dažādām sabiedrības grupām kultūras, mākslas, tautas jaunrades, novadpētniecības jomās un nodrošināt to īstenošanu.
25. Nodrošināt vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumu sagatavošanu un norisi, finansējuma piesaisti kultūras, mākslas, novadpētniecības un mūžizglītības jomās.
26. Nodrošināt pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitāti.

### **VI. Konkursa norise**

27. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

- 27.1. pirmā kārtā- nolikuma 5. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 13.,14. punktā noteikto prasību izvērtēšana;
- 27.2. otrā kārtā- pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības un sagatavotā redzējuma par Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldes attīstību prezentācija.
26. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 13., 14. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā,
27. Pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 27.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski,
- 27.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums,
28. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām,
29. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārtā - ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervijas).
30. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu.
31. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kas saistīti ar pašvaldības darbu u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam. Konkursa otrajā kārtā pretendentam jāprezentē savs redzējums par Preiļu novada kultūras un tūrisma attīstību.
32. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 32.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,
- 32.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu,
33. Konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam,
34. Konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšana,.
35. Komisijas pieņemtais lēmums par labāko izvēlēto pretendentu tiek iesniegts novada pašvaldības personāla daļā Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja darba līguma noslēgšanai.
36. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu.
37. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.