

Preiļu novada dome

**MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU UN
SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJU PROJEKTU
LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSA**

PIETEIKUMA VEIDLAPA

PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS	
DE MINIMIS ATBALSTA UZSKAITES SISTĒMĀ AIZPILDĪTĀS VEIDLAPAS ID NUMURS	

Saņemšanas reģistrācijas numurs un datums:
(aizpilda Preiļu novada domes Attīstības daļa)

I. PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta nosaukums:

1.2. Projekta īstenošanas vieta:

1.3. Projekta kopējās izmaksas:

1.4. Projekta mērķis:

1.5. Projekta pamatojums:

- a) Esošās situācijas raksturojums (lūdzu, īsi aprakstiet, kāda ir pašlaik Jūsu komercsabiedrībā vai saimnieciskajā darbībā esošā situācija, kādas problēmas ir jārisina, kāda ir attīstības perspektīva, kas kavē vai veicina u.c., maksimums 0,5 lapas)
- b) Projekta mērķa grupa un īsa tirgus situācijas analīze (lūdzu, aprakstiet, kas būs projekta ietvaros radītā produkta, pakalpojuma, piedāvājuma lietotāji, raksturojiet tirgus situāciju, pieprasījumu, klientus jaunu klientu piesaisti, konkurenci, draudus, maksimums 0,5 lapas)
- c) Atbalsta nozīme Jūsu komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības attīstībai (lūdzu, īsi pamatojiet, cik nozīmīgi ir saņemt Preiļu novada domes atbalstu dotā projekta realizācijai, kā tas veicinās Jūsu biznesa attīstību)

1.6. Projekta aktivitāšu plāns (pamatojoties uz punktā 1.4.izvirzīto projekta mērķi (mērķiem), lūdzu, aprakstiet visas aktivitātes, kā projekta mērķis tiks sasniegts, norādiet katras aktivitātes nosaukumu hronoloģiskā secībā un sniedzot par katru īsu aprakstu, komentāru, pamatojumu vai skaidrojumu. Šai sadaļai ir jāsniedz informācija, kas, kādā secībā un kāpēc tiks izdarīts, lai tiktu sasniegts projekta mērķis)

#	Aktivitātes nosaukums	Komentārs, pamatojums
1.	
2.	
3.		

1.7. Projekta aktivitāšu plāna laika grafiks (lūdzu, 1.6. punktā minētās aktivitātes salieciet laika grafikā, iekrāsojot tos mēnešus, kuros aktivitātes plānots ieviest. Šajā punktā norādītām aktivitātēm ir precīzi jāsakrīt ar 1.6.punktā norādītajām)

#	Aktivitātes nosaukums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	...												
2.												
3.												

1.8. Projekta ieviešanas riski (lūdzu, norādiet, kādus riskus Jūs saredzat projekta ieviešanai, piemēram, cenu straujš pieaugums, slikti laika apstākļi, piegādes, būvniecības kavēšanās, problēmas nodrošināt savu līdzfinansējumu un citi. Sniedziet informāciju, kā Jūs rīkosieties, ja kādi no Jūsu norādītajiem riskiem piepildīsies:

1.9. Būvniecības darbi (Ja Jūs projektā paredzat veikt būvniecības, rekonstrukcijas, remonta darbus, tad nepieciešams pievienot vai nu saskaņotus būvniecības projektus atbilstoši LR likumdošanai vai arī apliecinājumu, ka nepieciešamā dokumentācija tiks izstrādāta, saskaņota un iesniegta, ja tiks piešķirts Preiļu novada domes līdzfinansējums):

1.10. Projekta rezultāti- ieguvumi, rezultāti (lūdzu, norādiet, kādus pozitīvus rezultātus Jūs iegūsiet no projekta realizācijas – jauni pakalpojumi, jauni produkti, kas tos lietos, cik darba vietas tiks radītas, kādi speciālisti tiks piesaistīti, kādas tehnoloģijas tiks izmantotas utt.):

1.11. Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības vides attīstību Preiļu novadā:

1.12. Cita informācija (lūdzu, pēc saviem ieskatiem šajā sadaļā sniedziet jebkuru informāciju, kas būtu noderīga un sniegtu pamatotāku informāciju, izvērtējot iesniegto projektu. Nepieciešamības gadījumā pievienojiet papildus informāciju pielikumā – sasniegumus, reklāmas bukletus, atsauksmes, publikācijas utt.):

II. PROJEKTA BUDŽETS

2.1. Projekta kopējais budžets, EUR (ieskaitot PVN):

2.2. Projekta budžets (izmaksu atspoguļojums)*:

(informāciju, lūdzu, sagatavot saskaņā ar aktivitāšu plānu punktā 1.6). Norādiet izmaksas EUR bez PVN, PVN norādiet atsevišķā ailē. Ja ir izmaksas, kas tieši neattiecas uz aktivitātēm, lietojiet rindu „Citas izmaksas”):

Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes izmaksas EUR			Izmaksu atšifrējums un paskaidrojumi
	Summa bez PVN	PVN	Kopējās izmaksas	
1. Aktivitāte „....”				
2. Aktivitāte „....”				
Citas izmaksas				
KOPĀ				

* Gatavojot Projekta budžetu, lūdzu, ņemiet vērā, ka netiks atbalstīta līdzfinansējuma piešķiršana projekta vadības izmaksu segšanai, biroja izmaksu segšanai.

** Attiecināmās izmaksas, kuras iespējams līdzfinansēt konkursa ietvaros, ir norādītas Nolikuma punktā 1.21.

III. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

3.1. Pamatinformācija:

Pilns juridiskais nosaukums (komercsabiedrības (MVK) vai saimnieciskās darbības veicēja (SDV) nosaukums)	
Juridiskais statuss	
Juridiskā adrese un kontaktadrese	
Reģistrācijas Nr.	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
PVN maksātāja reģistrācijas Nr. (ja piemērojams)	
Kontaktpersona	
Telefona Nr.	
Faksa Nr.	
E-pasta adrese	
Interneta mājas lapas adrese	

3.2. Uzziņas par banku:

(Bankai ir jāatrodas tajā valstī, kurā ir reģistrēts projekta pieteikuma iesniedzējs)

Bankas nosaukums:	
Bankas adrese:	
Konta nosaukums:	
Konta numurs:	

3.3. Informācija par Projekta iesniedzēju:

3.3.1. Informācija par MVK vai SDV (Vārds, uzvārds, ieņemamais amats):

3.3.2. Informācija par dotā projekta vadītāju (lūdzu pievienot CV un sniegt pamatojumu, ka projekta vadītājam ir atbilstoša pieredze, zināšanas vai izglītība, lai veiksmīgi realizētu šādu projektu. Uzņēmuma vadītājs var būt arī projekta vadītājs):

3.3.3. Informācija par citiem komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja resursiem attiecībā uz veiksmīgu projekta vadību (grāmatvedības un juridisko pakalpojumu pieejamība, datortehnikas nodrošinājums, e-komunikācija):

3.3.4. Komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja pieredze darbam ar projektiem (lūdzu, sniežiet vispārīgu informāciju par Jūsu līdzšinējo pieredzi finansējuma piesaisti no Eiropas Savienības fondiem, bankām, citām institūcijām. Jūs variet šeit norādīt informāciju arī par citiem veiksmīgiem sasniegumiem Jūsu uzņēmējdarbībā – veiksmīga produkta vai pakalpojuma radīšana, uzņēmuma paplašināšanās utt.):

IV. PIELIKUMI

Projekta pieteikumam ir jāiesniedz šādi pielikumi:

1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
2. komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija;
3. komercsabiedrības statūtu kopija;
4. komercsabiedrības bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai saimnieciskās darbības veicēja gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
5. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
6. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem;
7. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprinātā veidlapa izdruka vai jānorāda tās identifikācijas numuru;
8. komercsabiedrības vadītāja vai saimnieciskās darbības veicēja rakstisks apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai, ka komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai un apņemas veikt konkrētā projekta īstenošanu.

PIEKRIŠANA

Preiļu novada dome ir izsludinājusi Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursu (turpmāk – konkurss), kura mērķis ir finansiāli atbalstīt iniciatīvas, kas veicina komercdarbības attīstību Preiļu novadā.

Informācija par konkursu un tā nolikums pieejami Preiļu novada domes mājas lapā www.preili.lv vai papildus zvanot, Ineta Liepniece, tālr. +371 26636243.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts vai filmēts projekta īstenošanas laikā un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Preiļu novada pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un prezentācijai.

Es, _____ (vārds, uzvārds), esmu informēts/-a par konkursu un tā prasībām.

Apliecinu, ka šajā piekrišanā un projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Preiļu novada dome veic manu personas datu apstrādi un šajā piekrišanā un projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski (tai skaitā atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par līdzfinansējuma piešķiršanu konkrētajam projekta iesniedzējam) ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka savu piekrišanu varu atsaukt līdz Līguma parakstīšanai, tādā gadījumā arī atsaucot savu dalību konkursā.

Personas paraksts: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Personas datu apstrādes pārzinis: Preiļu novada dome, Reģ. Nr. 90000065720, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, tālr. 65322766.

Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšanai, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanai konkursa un projekta īstenošanas ietvaros. Datu apstrādes tiesiskais pamats Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. panta 1. punkts. Dati nepieciešami konkursa īstenošanai un Līguma noslēgšanai par projekta īstenošanu.

Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.

APLIECINĀJUMS

Apliecinu, ka šis projekta pieteikuma veidlapa un visi pievienotie pielikumi atbilst patiesībai un projektam pieprasītais finansējums tiks izmantots atbilstoši projekta pieteikumā aprakstītajam.

Apliecinu, ka komercsabiedrības vai saimnieciskās darbības veicēja rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai.

Apliecinu, ka nav zināmu iemeslu, kāpēc šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā izpilde, un apstiprinu, ka projektā paredzētās darbības (aktivitātes) var veikt projekta pieteikumā noteiktajā termiņā.

Paraksts

Amats

--	--

Vārds Uzvārds

Datums

--	--

Telefona numurs

Elektroniskā pasta adrese

--	--