

**APSTIPRINĀTS**  
Ar Preiļu novada domes  
2021. gada 25.februāra  
sēdes protokola Nr.3  
lēmumu Nr. 21.§

## **Preiļu novada pašvaldības**

# **MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU UN SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS KONKURSS**

## **NOLIKUMS**

## 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Preiļu novada pašvaldības (turpmāk-Dome) līdzfinansējums Preiļu novadā reģistrēto mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) un saimnieciskās darbības veicēju (turpmāk- SDV) projektiem uzņēmējdarbības attīstībai konkursā „Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkurss”. MVK atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, I pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
- 1.2. Konkursa nolikumu apstiprina Preiļu novada dome.
- 1.3. Līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem finansē no Domes 2021.gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Domes piešķirtais finansējums MVK un SDV projektu līdzfinansēšanai 2021.gadā **EUR 28 500,00 (divdesmit astoņi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi)**. Atbalsts ir uzskatāms par komercdarbības atbalstu un tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula Nr.1407/2013).
- 1.4. Konkursa mērķis ir sniegt Domes finansiālu atbalstu MVK un SDV (turpmāk abi kopā saukti- Atbalsta pretendents) projektiem, kas saistīti ar uzņēmējdarbības (izņemot lauksaimniecību) attīstību un jaunu darba vietu veidošanos Preiļu novadā, radot inovatīvus, ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, kas veicinātu esošās saimnieciskās darbības attīstību vai dažādošanu, lai attīstītu alternatīvus ienākumu avotus un palielinātu ienākumu līmeni Preiļu novada teritorijā.
- 1.5. Šī mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu MVK un SDV projektiem, kas paredz:
  - 1.5.1. jaunu darba vietu radīšanu;
  - 1.5.2. tūristu piesaisti novadam;
  - 1.5.3. jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu;
  - 1.5.4. esošo pakalpojumu un produktu ražošanas efektivitātes paaugstināšanu;
  - 1.5.5. līdzfinansējuma nodrošināšanu citiem Eiropas Savienības (ES) projektiem;
  - 1.5.6. infrastruktūras uzlabošanu.
- 1.6. **Netiek atbalstītas** lauksaimniecības, zvejniecības un akvakultūras nozares, tas ir de minimis atbalsts netiek piešķirts saimnieciskām darbības nozarēm un darbībām, kuras minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā.
- 1.7. Ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 1.6.punktā, gan citās darbības nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo atbalstu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgs atbalsta pretendents ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbības vai izmaksu nošķiršanas nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir minētas nolikuma 1.6.punktā, negūst labumu no de minimis atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.8. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem, nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, finanšu darījumiem.
- 1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu ir atbalsta pretendents, kas atbilst šādiem kritērijiem:
  - 1.9.1. atbalsta pretendents atbilst MVK kategorijas nosacījumiem;
  - 1.9.2. atbalsta pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā un faktisko darbību veic Preiļu novada teritorijā.
- 1.10. Uz Domes līdzfinansējumu nevar pretendēt atbalsta pretendents:
  - 1.10.1. Ja ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sankcija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.

- 1.10.2. kurai pastāv nodokļu un/vai citu valsts vai Domes noteikto obligāto maksājumu parāds uz pieteikuma iesniegšanas brīdi dalībai konkursā;
- 1.10.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.
- 1.11. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu ir fiziskai personai-SDV, kurai saimnieciskā darbība ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā ar adresi Preiļu novadā.
- 1.12. Pieļaujamā Domes līdzfinansējuma intensitāte viena atbalsta pretendenta vienam projektam ir līdz 50 % no projekta pieteikuma budžeta.
- 1.13. Viena atbalsta pretendenta vienam projektam maksimāli pieļaujamais Domes līdzfinansējuma apmērs ir **3 000 EUR (trīs tūkstoši euro)**.
- 1.14. Atbalstu šī konkursa ietvaros nevar apvienot ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
- 1.15. Vienam atbalsta pretendenta viena vienota uzņēmuma līmenī atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
- 1.16. Saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 3.punktu Domes pienākums ir pārlicināties par Regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktā finansējuma atbalsta apjoma ievērošanu pieļaujamā de minimis atbalsta apjoma pārbaudi pirms de minimis atbalsta piešķiršanas, kas vērtējams viena vienota uzņēmuma līmenī.
- 1.17. Viens atbalsta pretendents konkursa kārtībā var saņemt Domes līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.
- 1.18. Atbalsta pretendents konkursā drīkst piedalīties vienu reizi 3 gados.
- 1.19. Ja Domes līdzfinansējums tiek ieguldīts paliekošu komunikāciju un infrastruktūras izbūvei, uzlabošanai vai pieslēguma izveidei Domes nekustamā īpašumā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet Domes īpašumā.
- 1.20. Atbalsta pretendenta, kuram tiek piešķirts Domes līdzfinansējums, pirms līguma parakstīšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu ir jānoslēdz Nomas līgums par zemes gabala nomu ar Domi (ja tas attiecināms uz projektu).
- 1.21. Attiecināmās izmaksas:
  - 1.21.1. inventāra un aprīkojuma iegāde;
  - 1.21.2. infrastruktūras un komunikāciju izbūve, uzlabošana;
  - 1.21.3. uzstādīšanas izmaksas;
  - 1.21.4. teritorijas labiekārtošanas darbu izmaksas;
  - 1.21.5. komunikāciju pieslēgumu izbūves izmaksas.
- 1.22. Atbalsta pretendenta tiek noteikts projekta uzraudzības laiks –trīs gadi pēc projekta realizācijas.
- 1.23. Atbalsta pretendenta par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu jāizmanto sava uzņēmuma darbībā vismaz 3 (trīs) gadi.
- 1.24. Atbalsta pretendents labprātīgi atmaksā saņemto līdzfinansējumu šādos gadījumos un apmērā:
  - 1.24.1. pilnā apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas;
  - 1.24.2. 50% apmērā, ja Atbalsta pretendents savu komercdarbību izbeidz 18-30 mēnešu laikā pēc Līguma par līdzfinansējuma saņemšanu noslēgšanas un atbalsta pretendenta komercdarbība ir ilgusi ne mazāk kā 18 mēnešus.
- 1.25. Ja Atbalsta saņēmējs ir pārkāpis Regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Domei visu projekta ietvaros saņemto atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr.1407/2013 kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību

108. panta piemērošanai, 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

- 1.26. Ja Atbalsta saņēmējs labprātīgi neatmaksā saņemto līdzfinansējumu noteiktajā apmērā, Dome ir tiesīga piedzīt līdzfinansējuma summu Civilprocesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot prasību tiesā.
- 1.27. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā par publiskā finansējuma līdzekļiem iegūto labumu:
  - 1.27.1. izmanto tikai projektā paredzētajām aktivitātēm;
  - 1.27.2. neatsavinā vai nepatapina;
  - 1.27.3. neizīrē vai neiznomā, ja vien tas nav paredzēts saskaņā ar pasākuma un projekta atbalstāmajām aktivitātēm un tā dēļ nemainās projekta mērķis.
- 1.28. Projekta īstenošanas termiņš - līdz kalendārā gada beigām.

## **2. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

- 2.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Preiļu novada domes kancelejā Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301;
- 2.2. Projekta pieteikumu var nosūtīt pa pastu Preiļu novada domei, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, ar norādi - „Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkursam”, datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par pieteikumu iesniegšanas datumu;
- 2.3. Projekta pieteikuma elektronisko versiju papildus iesūtīt uz e-pasta adresi: [ineta.liepniece@preili.lv](mailto:ineta.liepniece@preili.lv);
- 2.4. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt Domes uzņēmējdarbības centrā Kooperatīva ielā 6, (3.stāvā) Preiļos vai Domes interneta mājas lapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).
- 2.5. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju Domes interneta mājas lapā [www.preili.lv](http://www.preili.lv), Preiļu novada domes informatīvajā izdevumā „Preiļu Novada Vēstis”, kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK un SDV.
- 2.6. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

## **3. PROJEKTA PIETEIKUMS**

- 3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa (pielikums Nr.1).
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
  - 3.2.1. projekta vadītāja biogrāfijas apraksts (CV);
  - 3.2.2. atbalsta pretendenta reģistrācijas apliecības kopija;
  - 3.2.3. atbalsta pretendenta statūtu kopija;
  - 3.2.4. atbalsta pretendenta bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins par pēdējo noslēgto pārskata gadu vai atbalsta pretendenta gada ienākumu deklarācija par pēdējo noslēgto pārskata gadu;
  - 3.2.5. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
  - 3.2.6. cenu aptaujas dokumenti ar vismaz diviem pretendentu piedāvājumiem.
  - 3.2.7. atbalsta pretendenta vadītāja rakstisks apliecinājums par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu, ka atbalsta pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai, ka piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu,
  - 3.2.8. saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21.punktu, de minimis atbalsta uzskaites sistēmā apstiprināto veidlapas izdruku vai norāda tās identifikācijas numuru.

- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datorrakstā, ieteicamais burtu lielums - 12.
- 3.4. Projekta pieteikuma veidlapai un tā pielikumiem ir jābūt sagatavotiem latviešu valodā.
- 3.5. Projekta pieteikums (projekta pieteikuma veidlapa un visi pielikumi) ir jāiesniedz vienā caursūtā oriģināleksemlārā un elektroniski (punkts 2.3)

#### 4. VĒRTĒŠANAS KOMISIJA

- 4.1. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Vērtēšanas komisija.
- 4.2. Vērtēšanas komisiju projektu pieteikumu izvērtēšanai septiņu locekļu sastāvā (Domes speciālisti, uzņēmēji un nozares eksperti) izveido ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu pēc konkursa izsludināšanas.
- 4.3. Vērtēšanas komisija no komisijas locekļu sastāva izvirza komisijas priekšsēdētāju.
- 4.4. Vērtēšanas komisijas sekretāri norīko komisijas sēžu protokolēšanai ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

#### 5. PROJEKTA VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 5.1. Ekspertu komisija vērtē projektu pieteikumus pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
  - 5.1.1. ilgtermiņa ieguldījums Preiļu novadā saskaņā ar spēkā esošo Domes Attīstības programmu;
  - 5.1.2. projekta izstrādes kvalitāte - apraksta precizitāte, izdevumu tāmes pamatotība un pārskatāms noformējums;
  - 5.1.3. projekta argumentācija jeb pamatojums;
  - 5.1.4. potenciālais tirgus un konkurenti;
  - 5.1.5. jaunradīto darba vietu skaits uzņēmumā;
  - 5.1.6. projekta iesniedzēja apraksts un spēja īstenot projektu;
  - 5.1.7. projekta prezentācija,
  - 5.1.8. atbalsta apmērs kopā ar attiecīgā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru;
  - 5.1.9. ja atbalsta pretendents paralēli darbojas nozarēs, kas minētas nolikuma 1.6.punktā un citās darbības jomās un nozarēs, uz kurām attiecas atbalsta sniegšana, de minimis atbalsta pretendents nodrošina darbības vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši šī nolikuma 1.7. punktam.
- 5.2. Viena mēneša laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Vērtēšanas komisija:
  - 5.2.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus;
  - 5.2.2. lemj par to atbilstību Domes līdzfinansējuma kritērijiem;
  - 5.2.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 5.3. Ja projekta pieteikumu ir iesniedzis atbalsta pretendents, kas darbojas Vērtēšanas komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
- 5.4. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā pieci komisijas locekļi.
- 5.5. Projekta pieteikumus vērtē vērtē katrs komisijas loceklis, pēc punktā 5.1. noteiktajiem kritērijiem.
- 5.6. Vērtēšanas komisija nosaka laiku, kad pretendenti klātienē prezentēs projekta ideju;
- 5.7. Vērtēšanas komisija var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to;
- 5.8. Lēmumus Vērtēšanas komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

#### 6. KONKURSA REZULTĀTI

- 6.1. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas priekšlikumiem, lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti. Par de minimis atbalsta piešķiršanas dienu uzskatāma diena, kad ir stājies spēkā Domes lēmums par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 6.2. Domes lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā noteikts

- komisijas regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā.
- 6.3.Domes deputāti pēc Vērtēšanas komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu pilnībā, daļēji vai noraidīt to.
- 6.4.Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Vērtēšanas komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti Domes mājas lapā internetā [www.preili.lv](http://www.preili.lv).

## 7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAITĪŠANĀS KĀRTĪBA

- 7.1. Dome slēdz līgumu ar atbalstītā atbalsta pretendentu par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu pēc pieņemtā Domes lēmuma. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Gadījumā, ja Līgums par piešķirto līdzfinansējumu netiek parakstīts 1 (viena) mēneša laikā no Domes lēmuma spēkā stāšanās dienas, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
- 7.3. Atbalsta pretendents Attīstības daļai iesniedz atskaiti (pielikums Nr.2) par Domes līdzfinansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.4. Atbalsta pretendents līdz 15.decembrim iesniedz Attīstības daļai:
- 7.4.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu;
  - 7.4.2. atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma izlietojumu.
- 7.5. Piešķirto līdzfinansējuma summu, kas norādīta noslēgtajā līgumā, Dome pārskaita uz Atbalsta norādīto norēķinu kontu pēc Projekta realizācijas un visu atskaišu iesniegšanas 3 (triju) darba dienu laikā pēc Atbalsta pretendenta piestādītā rēķina iesniegšanas Domē.
- 7.6. Domei ir tiesības veikt pārbaudes (tai skaitā pārbaudes projekta īstenošanas vietā) pirms Domes līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā un projekta uzraudzības laikā –trīs gadus pēc projekta realizācijas.
- 7.7. Atbalsta pretendents uzraudzības laikā līdz katra nākošā gada 31. maijam jāiesniedz Iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācijas D3 sadaļa vai gada pārskats.
- 7.8. Domei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Atbalsta pretendenta.
- 7.9. Domei un atbalsta pretendentam ir pienākums glabāt dokumentāciju saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu. Informāciju par piešķirto de minimis atbalstu atbalsta sniedzējs glabā desmit gadus no konkursa ietvaros pēdējā piešķirtā atbalsta, savukārt atbalsta pretendents informāciju glabā desmit gadus no tam piešķirtā de minimis atbalsta piešķiršanas brīža.
- 7.10. De minimis atbalsta uzskaitē tiks veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumi Nr.715 "Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" – gan de minimis atbalsta pretendentam, gan atbalsta sniedzējam jāizmanto elektroniskā de minimis atbalsta uzskaites sistēma.

**Preiļu novada domes priekšsēdētājs**

**Maruta Plivda**