

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
uz Preiļu novada Labklājības pārvaldes pansionāta “Preiļi”
sociālā aprūpētāja (profesijas kods 3412 01) amatu (1 vakance uz pilnu slodzi) uz nenoteiktu
laiku

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Amata konkursa mērķis ir noskaidrot un apstiprināt Preiļu novada Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja** amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu Preiļu novada Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi”** nolikumā noteiktos sociālā aprūpētāja amata pienākumus.
- 1.2. Šis nolikums nosaka Preiļu novada Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja** amata konkursa (turpmāk - konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota ar Preiļu novada Labklājības pārvaldes direktora rīkojumu „Par atklāta amata pretendentu konkursa organizēšanu uz vakanto Preiļu novada Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja amatu”**.”
- 2.2. Konkursa komisija (turpmāk – komisija) sagatavo konkursa Nolikumu un nosaka pieteikumu iesniegšanas termiņu.
- 2.3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
- 2.4. Darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Par konkursa rezultātiem rakstveidā tiks informēti tikai tie amata pretendenti, kuri tiks uzaicināti un piedalīsies darba intervijā.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās visi komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija darbu veic Preiļu novada Labklājības pārvaldes telpās.
- 2.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.8. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties un par tā uzvarētāju kļūt jebkurš pilngadīgs LR pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Pieteikumu var iesniegt personīgi slēgtā aploksnē, ar norādi “Konkursam uz Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja amatu”**, Preiļu novada Labklājības pārvaldes lietvedei (2.stāvs,6.kab.) sekojošā adresē: Aglonas iela 1a, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 13.00 līdz plkst.17.00 (piektdienās līdz plkst.16.00), vai nosūtīt uz e-pastu labklajibas.parvalde@preili.lv (ar norādi „Konkursam uz Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja amatu”**).
- 3.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Labklājības pārvaldē līdz **2021.gada 09.novembrim (ieskaitot) plkst.16.00**. Pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiek izvērtēti.
- 3.4. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.4.1. motivācijas vēstule,
 - 3.4.2. dzīves apraksts (CV);
 - 3.4.3. izglītību apliecinājoša dokumenta kopija.

- 3.5. Pretendents var iesniegt amata pienākumu izpildei atbilstošu papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.
- 3.6. Pārrunas ar pretendentiem: **prognozējamais laiks - 2021.gada 11.-12.novembris.**

4. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

- 4.1. Konkursa komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
- 4.1.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām komisija atver aplokšnes, atlasa tos pieteikumus, kuri satur visus konkursa Nolikuma 3.4.punktā noteiktos pieteikuma dokumentus un izvērtē pretendenta izglītību, pieredzi,
 - 4.1.2. otrajā kārtā (intervijā ar pretendentiem) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam.
- 4.2. Komisija sazinās tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti dalībai konkursa otrajā kārtā (darba intervijā).
- 4.3. Lēmumu pēc intervijas par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:
- 4.3.1. Amatam atbilstoša izglītība: pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā aprūpē - **1 punkts,**
 - 4.3.2. profesionālā darba pieredze – **1 punkts,**
 - 4.3.3. pretendenta spējas sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem - **līdz 3 punktiem,**
 - 4.3.4. pretendenta saskarsmes spējas, komunikāciju prasme - līdz **3 punktiem,**
 - 4.3.5. pretendenta argumentācijas prasme - līdz **3 punktiem** (subjektīvs vērtējums),
 - 4.3.6. papildus apmācības - amata pienākumu izpildei atbilstošu apmācību vai kursu apmeklējums pēdējo 3 gadu laikā – līdz **3 punktiem** (1 punkts par katru, bet ne vairāk kā 3 apmācības vai kursi vismaz 8 stundu apjomā).
- 4.4. Komisijas locekļiem otrās kārtas (intervijas) laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi.
- 4.5. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam tā saskarsmes spēju, komunikāciju prasmes un motivācijas novērtēšanai.
- 4.6. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc Nolikuma nosacījumiem. Katram komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus **1 punktu**, rakstiski pamatojot savu vērtējumu par pretendenta izpratni sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanā.
- 4.7. Maksimāli iespējamais punktu skaits, ko pretendents var iegūt – **15 punkti.**
- 4.8. Pretendenta punktu skaitu aprēķina, izrēķinot vidējo vērtējumu no visu komisijas locekļu individuālajiem vērtējumiem. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz iegūtā individuālā vērtējuma summāro skaitu.
- 4.9. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato, un tas tiek ierakstīts protokolā.
- 4.10. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā (elektroniski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.11. Pēc pozitīvas komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu ar pārbaudes laiku uz 3 (trīs) mēnešiem.

5. Amata pamatpienākumi, nepieciešamā izglītība, pieredze un prasmes

5.1. Amata pienākumi un uzdevumi:

- 5.1.1. Veikt klientu sociālā aprūpes procesa uzraudzību, t.sk. sekot aprūpētāju darba izpildei un kvalitātei;
- 5.1.2. Sagatavot un saskaņot aprūpētāju ikmēneša darba laika grafikus;
- 5.1.3. Nodrošināt sociālās aprūpes plānu izstrādi, realizāciju un dokumentu aizpildīšanu.
- 5.1.4. Nodrošināt klientu aprūpes vai rehabilitācijas programmu īstenošanu atbilstoši plānam.
- 5.1.5. Īstenot klientu individuālos sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas plānus, mainīt un papildināt tos atbilstoši pārmaiņām klienta dzīves situācijā.
- 5.1.6. Palīdzēt klientam uzlabot esošās un apgūt jaunas sociālās prasmes.

5.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, pieredze un prasmes:

- 5.2.1. Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā aprūpē.
- 5.2.2. Darba pieredze sociālajā aprūpē tiks uzskatīta par priekšrocību.
- 5.2.3. Zināšanas ar sociālās aprūpes sfēru saistītajos normatīvajos aktos.
- 5.2.4. Valsts valodas zināšanas atbilstoši C līmeņa 1. pakāpei.
- 5.2.5. Labas krievu valodas (mutvārdos) zināšanas.
- 5.2.6. Datora lietotāja prasmes (MS Office), iemaņas darbā ar biroja tehniku.
- 5.2.7. Labas runas un komunikāciju prasmes, spēja argumentēt viedokli.
- 5.2.8. Labas saskarsmes spējas ar gados veciem cilvēkiem.
- 5.2.9. Covid-19 sadarbīgais vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Preiļu novada Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja** amata konkursa Nolikums sagatavots uz trīs lapām un tiek ievietots Preiļu novada domes mājas lapā: www.preili.lv.
- 6.2. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv un pie Preiļu novada Labklājības pārvaldes lietvedes Aglonas ielā 1a, Preiļos, LV-5301 (2.stāvā, 6.kab.), darba laikā, iepriekš sazinoties pa tālruni 65323200.
- 6.3. Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv publicē sludinājumu par to, ka Preiļu novada Labklājības pārvalde izsludina atklātu konkursu uz Preiļu Labklājības pārvaldes **pansionāta “Preiļi” sociālā aprūpētāja** amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
- 6.4. Sludinājums tiek ievietots arī sociālajā tīklā Facebook Preiļu novada Labklājības pārvaldes profilā, kā arī Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā <http://nva.gov.lv/>.
- 6.5. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amata aprakstā noteiktajām prasībām) un par to pieņemts komisijas lēmums, var tikt izsludināts atkārtots konkurss.

Preiļu novada Labklājības pārvaldes direktore

S.Sprindža