

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumā “Bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšana”

Programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošana Preiļu novadā 2021.gada vasaras brīvlaikā

- 1. Iepirkuma priekšmets** – bērnu un jauniešu nometnes /nometņu/ organizēšana saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Viens pretendents var piedāvāt vienas vai vairāku nometņu organizēšanu. Paredzamais bērnu un jauniešu nometņu programmas organizēšanas un īstenošanas laiks – laika posmā no 28.07.2021. līdz 31.08.2021. Pretendentam piedāvājums ir jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2. Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV kods):** 55243000-5 (Bērnu atpūtas nometņu pakalpojumi).
- 3. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu** – Preiļu novada Bērnu un jauniešu centra direktore Aija Caune, tālr.Nr.65381394, e-pasta adrese aija.caune@preili.lv.
- 4. Nometnes veids** – piecu dienu nometne, dienas vai diennakts nometne iekštelpās un ārtelpās.
- 5. Nometnes darbības mērķis** – nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādejādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālinātā mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.
- 6. Piedāvājuma (piedāvājumu) izvēles kritērijs** – Iepirkuma nosacījumu prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (piedāvājumi), saskaņā ar Pielikumu Nr.3. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kur piedāvātā nometne paredz augstvērtīgākus sagaidāmos rezultātus bērnu un jauniešu prasmju kompetences apguvē, labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā (piedāvājums satur salīdzinoši augstvērtīgāku nometnes programmu ar vairākām aktivitātēm).
- 7. Līguma tiesības** var tikt piešķirtas vairākiem pretendentiem.

- 8. Mērķgrupa:** Bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem, kuru dzīves vieta deklarēta Preiļu novadā un/vai kuri ir Preiļu novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamie. Bērnu un jauniešu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

N.p. k.	Pasūtītāja prasība	Pretendenta piedāvājums
1.	Nometnes organizētājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām un ievēro 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (https://nometnes.gov.lv)	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
2.	Nometnes pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst 2009.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
3.	Nometnes vadītājs ir persona, kas apguvusi Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto nometņu vadītāju kursu programmu un saņēmusi Valsts izglītības satura centra apliecību.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
4.	Viens nometņu organizētājs var īstenot vienu vai vairākas nometnes.	<i>Pretendents norāda piedāvāto plānoto nometņu skaitu</i>
5.	Nometnes organizētājs nometnes saturu tematiski un mērķtiecīgi veido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos: 1) mācību saturā balstītu tēmu apguvi, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.; 2) bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā; 3) caurviju prasmju un “ <i>soft skills</i> ” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide; 4) bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>

6.	Nometnes organizētājs izstrādā un īsteno nometnes programmu ne mazāk kā 5 (piecām) dienām un nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā, kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta Pretendents iesniedz nometnes programmu</i>
7.	Mīnīmālais nometnes dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 15, maksimālais – atbilstoši spēkā esošajiem noteikumiem par epidemioloģisko drošību.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
8.	Maksimālais atbalsta apjoms ir 19 eiro dienā viena bērna dalību piecu dienu nometnē. Maksimālais atbalsts uz vienu nometnes dalībnieku ir 95 euro.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
9.	Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
10.	Nometnēs var tikt iesaistīti jaunieši līdz 25 gadu vecumam, ja viņi tiek iesaistīti kā brīvprātīgā darba veicēji – atbalsta personāls nometnes organizēšanā.	<i>Pretendents norāda, vai piemēros šajā punktā noteikto nosacījumu</i>
11.	Attiecināmās izmaksas nometnes norisē: 1) telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma; 2) transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai); 3) dalībnieku ēdināšana, izmitināšana; 4) aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus; 5) nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces; 6) nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs; 7) citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas); 8) nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa; 9) brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>

12.	<p>Nometnes organizētājs nodrošina nometnes dalībniekiem vismaz vienu reizi dienā ēdināšanu, ievērojot veselīga uztura ieteikumus un pārtikas aprītē noteiktās higiēnas prasības.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums un jāņem vērā, ja kādam no nometnes dalībniekiem ir individuāla pārtikas produktu nepanesība un jāpiedāvā individuāla ēdienkarte</p>	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
13.	<p>Ne vēlāk kā pirms nometnes darbības sākuma nometnes organizētājs iesniedz Preiļu novada pašvaldībā nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, dzimšanas dati, deklarētās dzīves vietas adrese, izglītības iestāde) ar kuru likumiskajiem pārstāvjiem nometnes organizētājs noslēdzis rakstiskus līgumus par dalībnieka uzņemšanu nometnē un kuros noteikti dalībnieka, likumiskā pārstāvja un organizētāja tiesības un pienākumi.</p>	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
14.	<p>Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc nometnes īstenošanas nometnes organizētājs iesniedz Preiļu novada pašvaldībā attaisnojuma dokumentus par nometnes finansējuma izlietojumu (līgumus, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķinus, rēķinu, maksājumu uzdevumus u.c. izmaksu apliecinājošos dokumentus), atskaiti par finansējuma izlietojumu, nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, paraksts), kā arī nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas, video, atsauksmes presē u.c. vizuālos materiālus.</p>	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
15.	<p>Nometnes organizētājs pirms nometnes darbības uzsākšanas veic Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 8.punktā noteiktās darbības, t.sk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinumu par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām; • saņem Veselības inspekcijas atzinumu, ka nometne gatava uzsākt darbību; • reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu. • nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē - www.nometnes.gov.lv 	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
16.	<p>Piešķirto, bet nometnes organizēšanai neizlietoto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā pašvaldībai. Pašvaldība, ja tas ir iespējams, novirza neizlietoto finansējumu citu nometņu organizēšanai šīs programmas ietvaros, vai, ja tas nav iespējams, atmaksā valsts budžetā.</p>	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>

17.	<p>Ja faktiskais bērnu skaits nometnē ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:</p> <p>1) piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jauniešs nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;</p> <p>1) pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.</p>	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
18.	Nometnes organizētājam var piešķirt avansu 80% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas un saskaņošanas.	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>
19.	Nometnes organizētājs līdz 15.09.2021. iesniedz Preiļu novada pašvaldībā rakstisku atskaiti (pielikums Nr.2) par nometnes /nometņu/ norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu	<i>Pretendents apliecina, ka prasība tiks nodrošināta</i>

2021.gada _____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)