



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv

APSTIPRINĀTS

ar Preiļu novada domes 2019.gada 30.augusta
sēdes protokolu Nr.10, 12.§

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS uz amatu „IZPILDDIREKTORS”

Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora amatu.

1. KONKURSA mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu Preiļu novada pašvaldības kvalitatīvu darbību un pašvaldības attīstību.

2. KONKURSA priekšmets

2.1. Izpilddirektora atbildību nosaka Likums „Par pašvaldībām”

2.2. Izpilddirektora pienākumi noteikti Likuma „Par pašvaldībām” 69.pantā:

- 1) organizē domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi.
- 2) dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem,
- 3) sagatavo priekšlikumus domei par attiecīgās pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu,
- 4) ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus, domes nolikumā noteiktajā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus.
- 5) iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu,
- 6) domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām,
- 7) organizē teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu,
- 8) veic citus pienākumus, kas paredzēti attiecīgās pašvaldības nolikumā un domes lēmumos.

3. KONKURSA rīkotājs

Preiļu novada dome, Raiņa bulvāris 19, Preiļos.

4. KONKURSA izsludināšana

4.1. Preiļu novada dome pieņem lēmumu par konkursa izsludināšanu uz izpilddirektora amatu.

4.2. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Preiļu novada pašvaldības mājas lapā www.preili.lv, vietējā laikrakstā, Nodarbinātības valsts aģentūras internetvietnē.

5. KONKURSA vērtēšanas komisija

Konkursa vērtēšanas komisiju vada Preiļu novada domes priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās visi komisijas locekļi. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pašvaldības speciālists, kurš atbild par personāla jautājumiem. Protokolists netiek iekļauts komisijas sastāvā.

6. KONKURSA prasības pretendentiem

Konkursā var piedalīties pretendenti, kuri atbilst šādām prasībām:

- 6.1. augstākā izglītība, priekšroka pretendentiem ar augstāko izglītību jurisprudencē, vadības zinātnē vai ekonomikā.
- 6.2. iepriekšēja darba pieredze pašvaldībā (ne mazāk kā trīs gadi) – augstākā līmeņa vadībā,
- 6.3. pašvaldības darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana.
- 6.4. jāpiemīt: prasme analizēt iestādes darbību, identificēt problēmas, izstrādāt risinājumus, vadīt lielu kolektīvu, komandas darbu, deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi, motivēt darbiniekus,
- 6.5. prasme lietot informācijas tehnoloģijas.
- 6.6. valsts valodas prasme augstākajā līmenī, priekšrocība - svešvalodu zināšanas (angļu, krievu) sarunvalodas līmenī,
- 6.7. autovadītāja apliecība.

7. DOKUMENTU IESNIEGŠANA

7.1. Pretendenti sludinājumā minētos dokumentus:

- pieteikuma vēstuli,
- dzīves un iepriekšējās profesionālās pieredzes aprakstu (CV),
- motivācijas vēstuli,
- izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
- pretendenta sagatavoto redzējumu uz 2 lapām par Preiļu novada attīstību,
- valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams)

iesniedz personīgi Preiļu novada domes Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā (1. stāvā) Raiņa bulvārī 24, Preiļos, vai nosūtīt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi dome@preili.lv ar norādi "Pieteikums uz Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora amatu" līdz 2019. gada 20. septembrim plkst.15.00.

7.2. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.

7.3. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

8. KONKURSA NORISE

8.1. Komisija izvērtē pretendentu atbilstību amatam atbilstoši konkursa nolikumam. Konkursā ir divas kārtas. Konkursa I kārtā notiek ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām:

8.1.1. pirmā kārtā – nolikuma 7.1. punkta noteikto dokumentu iesniegšanas un 6.1., 6.2. punktā noteikto prasību izvērtēšana.

8.1.2. otrā kārtā – pārrunas (intervija) ar pretendentu, ņemot vērā izvirzītās prasības, un sagatavotā redzējuma par Preiļu novada attīstību prezentācija.

8.2. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst nolikumā 6.1, 6.2. punkta izvirzītajām prasībām, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

8.3. Pēc pirmās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

8.3.1. izvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, paziņojot pa tālruni vai elektroniski.

8.3.2. neizvirzīt pretendentu (-us) otrajai kārtai, ja pretendents neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, noraidītajiem pretendentiem 2 darba dienu laikā tiek sagatavots un nosūtīts motivēts rakstveida atteikums.

8.3.3. ierosināt izsludināt atkārtotu konkursu, ja neviens no amata pretendentiem neatbilst izvirzītajām prasībām.

8.4. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām notiek konkursa otrā kārta - ar pretendentiem tiek veiktas pārrunas (intervija).

8.5. Komisijas protokolists pretendentiem ne vēlāk kā dienu pirms komisijas sēdes dienas paziņo telefoniski par konkursa otrās kārtas norisi, sēdes laiku un vietu.

8.6. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentus ar komisijas sastāvu, un komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu, kas saistīti ar pašvaldības darbu u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību amatam. Konkursa otrajā kārtā pretendentam jāprezentē savs redzējums par Preiļu novada attīstību.

8.7. Pēc konkursa komisijas otrās kārtas rezultātu apkopošanas konkursa komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

8.7.1. izvēlas pretendentu, kas vislabāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām,

8.7.2. noraida visus pretendentus un ierosina izbeigt izsludināto konkursu bez rezultātiem un izsludināt atkārtotu pretendentu konkursu.

8.8. Konkursa komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.

8.9. Konkursa otrās kārtas rezultātus neizvēlētajiem pretendentiem paziņo rakstiski 2 (divu) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

8.10. Komisijas pieņemtais lēmums par labāko izvēlēto pretendentu tiek iesniegts novada domes juridiskajā daļā lēmumprojekta sagatavošanai novada domes sēdei par kandidāta iecelšanu pašvaldības izpilddirektora amatā.

8.11. Ar pieņemtā lēmuma paziņošanu konkurss uzskatāms par pabeigtu.

8.12. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesības tās izpaust.

Komisijas priekšsēdētāja



M.Plivda