

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Preiļos,

2017.gada 24.februārī.

Preiļu novada dome, reģistrācijas Nr. 90000065720, Preiļu novada domes priekšsēdētājas **Marutas Plivdas** personā, kura rīkojas saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām” un saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta - **Pašvaldība**, no vienas puses, un

SIA „Preiļu saimnieks”, ar vienoto reģistrācijas Nr. 47703001720 LR Komercreģistrā, SIA „Preiļu saimnieks” valdes priekšsēdētāja **Jāņa Mūrnieka** personā, kurš darbojas uz SIA „Preiļu saimnieks” Statūtu un izsniegtās pilnvaras pamata, turpmāk tekstā saukta - **Komersants**, no otras puses,

abas puses kopā un katra atsevišķi, turpmāk tekstā sauktas - **Puses**, saskaņā ar Preiļu novada domes 2017.gada 23.februāra lēmumu, protokols Nr.3, punkts 17, noslēdza šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk tekstā saukts – Līgums):


1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

- 1.1. **Pašvaldība** deleģē **Komersantu** veikt un **Komersants** apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomās kompetences funkciju: organizēt Preiļu novada administratīvajā teritorijā iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, veicot attiecīgajā jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1.1. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu realizācija;
 - 1.1.2. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošana un uzturēšana, ja Preiļu novada dome nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.
- 1.2. **Komersantam** ir ekskluzīvas tiesības Preiļu novada administratīvajā teritorijā sniegt šā Līguma 1.1.1.punktā norādīto sabiedrisko pakalpojumu – atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu realizāciju.
- 1.3. **Komersants** darbojas Preiļu novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Latvijas Republikas Valsts vides dienesta Daugavpils reģionālās vides pārvaldes izsniegtajām atļaujām.

2. Pašvaldības un Komersanta pienākumi un tiesības

- 2.1. **Pašvaldības pienākumi:**
 - 2.1.1. nodrošināt netraucētu šā Līguma izpildi, **Komersantam** veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 2.1.2. kontrolēt šā Līguma izpildi;
 - 2.1.3. informēt **Komersantu** par **Pašvaldībai** zināmiem apstākļiem, kas var labvēlīgi vai nelabvēlīgi ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;
 - 2.1.4. vienu mēnesi iepriekš informēt **Komersantu** par visiem sagatavotajiem un izstrādātajiem lēmumiem, rīkojumiem, noteikumiem utt., kas saistīti ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.1.5. savlaicīgi informēt **Komersantu** par sūdzībām, kas saistītas ar **Komersanta** darbību.
 - 2.1.6. veicināt valsts atbalsta saņemšanu **Komersantam**, ja tas gatavs uzsākt nerentablu atkritumu pārstrādi.
 - 2.1.7. sadarboties ar **Komersantu** iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu jomā;
- 2.2. **Pašvaldības tiesības:**
 - 2.2.1. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt **Komersantam** finanšu un materiālos līdzekļus, saistību nodrošinājumus kvalitatīvu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai;
 - 2.2.2. pārbaudīt **Komersanta** sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti,
 - 2.2.3. saņemt informāciju no **Komersanta** par atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu;
- 2.3. **Komersanta pienākumi:**
 - 2.3.1. veikt ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē;

Preiļu novada dome
Juridiskās daļas vadītājs


A. Džeriņš
2017. g. 24. 02.

- 2.3.2. uzturēt un atjaunot savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;
 - 2.3.3. veikt apsaimniekoto atkritumu daudzuma (apjoma), veidu, izcelsmes, pārvadāšanas veidu uzskati, reizi gadā iesniegt apkopoto informāciju **Pašvaldībai**;
 - 2.3.4. pildot savus pienākumus, nodrošināt spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, iznantojot tikai tādas metodes, transporta līdzekļus un iekārtas, kas neapdraud apkārtējo vidi, cilvēku dzīvību un veselību, kā arī personu mantu;
 - 2.3.5. ievērot ES un LR normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem;
 - 2.3.6. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem;
 - 2.3.7. saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem, iekasēt maksu par sniegtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei;
 - 2.3.8. nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļos;
 - 2.3.9. nodrošināt sadzīves atkritumu nogādāšanu uz atkritumu poligonu saskaņā ar attiecīgi noslēgto līgumu noteikumiem;
 - 2.3.10. nodrošināt savākto un šķirotu sadzīves atkritumu aizvešanu uz atkritumu šķirošanas, pārstrādes vai noglabāšanas vietām;
 - 2.3.11. nodrošināt lieltgabarieta atkritumu (mēbeles, sadzīves tehnikas priekšmeti, iepakojumi un citi tamlīdzīgi priekšmeti), būvniecības atkritumu, rūpniecības un ražošanas atkritumu, ielu labošanas un tīrīšanas, citu atkritumu nogādāšanu uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem, pārstrādes vai noglabāšanas vietām saskaņā ar attiecīgi noslēgto līgumu noteikumiem;
 - 2.3.12. iepriekš saņemot atļauju, veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt sadzīvē radušos bīstamo atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās;
 - 2.3.13. informēt **Pašvaldību** par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmēju pienākumu nepildīšanu, tajā skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem spēkā esošie normatīvie akti paredz administratīvo atbildību;
 - 2.3.14. lai novērtētu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņēmēju apmierinātību ar pakalpojumu kvalitāti, organizēt informēšanas pasākumus un aptaujas.
- 2.4. **Komersanta** tiesības:
- 2.4.1. veikt investīciju projektu realizāciju un papildus finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 2.4.2. iesaistīties valsts, reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā;
 - 2.4.3. **Komersantam** nav tiesību no ar šo Līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

3. Pašvaldības un Komersanta atbildība

- 3.1. **Pašvaldība** ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
- 3.2. **Komersants** ir atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņēmis, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus. **Komersants** patstāvīgi, bez **Pašvaldības** līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tas uzņēmis, darbojoties privāto tiesību jomā.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 4.1. **Komersants** deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu realizāciju finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem.

- 4.2. Ja **Komersanta** gūtais finansējums no atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, **Komersants** var iesniegt **Pašvaldībai** finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. **Pašvaldība** izskata **Komersanta** iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Preiļu novada ikgadējā budžetā.
- 4.4. **Komersants Pašvaldības** un **Pašvaldības** budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
- 4.5. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, **Komersants** tos pilnībā vai daļā atmaksā **Pašvaldības** budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, **Pašvaldība** var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 4.6. Lai nodrošinātu kvalitatīvu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, **Pašvaldība** var piešķirt **Komersantam** atlīdzības (kompensācijas) maksājumus - investīcijas atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā.
- 4.7. Atlīdzības (kompensācijas) maksājumus - investīcijas atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā **Pašvaldība** piešķir izvērtējot un pieņemot atsevišķu lēmumu.
- 4.8. ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā atlīdzības (kompensācijas) maksājuma aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, ka arī atlīdzības (kompensācijas) maksājuma pārmaksās novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši šī Līguma noteikumiem un ES un LR normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības ES fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no **Pušu** gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
- 5.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu **Komersantam** radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, **Komersants** nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē **Pašvaldību**. **Komersantam** jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nepārtrauktību vai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

6. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi

- 6.1. Līgums ir noslēgts uz septiņiem gadiem - līdz 2024.gada 23.februārim un tas stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 6.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
- 6.4. **Pašvaldībai** ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, **Komersantu** ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot, ja **Komersants** pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā izmaiņas normatīvajos aktos.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, **Puses** risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
- 7.2. Līgums neietekmē **Pušu** tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu

izrietošo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

- 7.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā **Pusēm** ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Ar Līguma spēkā stāšanos zaudē spēku (tiek izbeigts) 2010.gada 22.februāra Deleģēšanas līgums.
- 7.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 7.5. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs - **Pašvaldībai**, otrs – **Komersantam**.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Preiļu novada dome

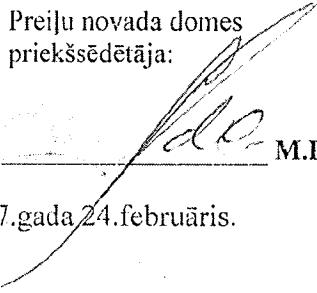
reģistrācijas Nr.90000065720
Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV - 5301
konta Nr.LV71 UNLA 0026000130660
A/S „SEB Banka”, Preiļu filiāle,
kods: UNLALV2X

Komersants:

SIA „Preiļu saimnieks”

vienotais reģistrācijas Nr.47703001720,
Liepu iela 2, Preiļi, LV – 5301,
konta Nr. LV30 UNLA 0026000609608,
A/S „SEB Banka”, Preiļu filiāle,
kods: UNLALV2X

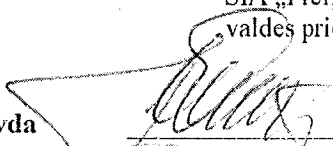
Preiļu novada domes
priekšsēdētāja:



M.Plivda

2017.gada 24.februāris.

SIA „Preiļu saimnieks”
valdes priekšsēdētājs:



J. Mūrnieks

2017.gada 24.februāris.

