

Preiļu novada dome  
**Preiļu pirmsskolas izglītības iestāde**  
**PASACIŅA**

---

Reģistrācijas Nr.4201900530  
Celtnieku iela 10A, Preiļi, LV-5301., tālrunis: 65321503; 26003650  
e-pasts - preilupirnsk@pvg.edu.lv



**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMA**  
**AKTUALIZĀCIJA 2018./2019.mācību gads**



Vadītāja Dace Verbicka

Preiļos  
2019

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	2-4
1.1. atrašanās vieta .....	2
1.2. sociālā vide .....	2
1.3. izglītības iestādes vēsture, tās vide.....	2
1.4. īstenotās izglītības programmas.....	2
1.5. izglītojamo skaits.....	3
1.6. pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs .....	3
1.7. īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4
2.1. misija, vīzija.....	4
2.2. darbības pamatmērķi.....	4
2.3. iepriekšējā darbības perioda prioritātes un to īstenošanas izvērtējums.....	4
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6-23
3.1. joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
3.2. joma. Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1. mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3. joma. Bērnu sasniegumi.....	10
3.3.1. bērnu sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.4. joma. Atbalsts bērniem.....	11
3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	11
3.4.2. atbalsts personības veidošanā.....	12
3.4.3. atbalsts karjeras izglītībā.....	13
3.4.4. atbalsts mācību darba diferencijai.....	14
3.4.5. atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām.....	15
3.4.6. sadarbība ar bērna ģimeni. ....	16
3.5. joma. Iestādes vide.....	17
3.5.1. mikroklimats.....	17
3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība.....	18
3.6. joma. Iestādes resursi.....	19
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	19
3.6.2. personālrresursi.....	20
3.7. joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	21
3.7.1. iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	21
3.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	22
3.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	23
4. Pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula.....	24
5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)....	24-27

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Preiļu pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" juridiskā adrese: Celtnieku ielā 10A, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, kur atrodas divpadsmit bērnu grupas. Iestādes sešas bērnu grupas un peldbaseins atrodas ēkā pēc adreses – Mehanizatoru iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301 un viena bērnu grupa – A.Paulāna iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301.

Nokļūšanu iestādē nodrošina labiekārtotas ielas ar aprīkotām gājēju pārejām. Pie iestādes ierīkotas automašīnu stāvvietas. Izglītības iestādei ir labvēlīga lauku sociālā vide. Bērnu vecāki ir visdažādāko profesiju pārstāvji, uzņēmēji, zemnieku saimniecību vadītāji, māsaiņnieki.

Bezdarba līmenis novadā ir 8,1 %. Izglītības iestādi apmeklē bērni no:

- ✓ pilnām ģimenēm – 64,64 %;
- ✓ nepilnām ģimenēm – 8,74 %;
- ✓ daudzbērnu ģimenēm – 23,74 %;
- ✓ trūcīgām ģimenēm – 1,31%;
- ✓ sociālo problēmu ģimenēm – 1,05%;
- ✓ audžu ģimenēm – 0,52%.

Jautājumus, kas saistīti ar sociāli nelabvēlīgām un maznodrošinātām ģimenēm, risina izglītības iestādes vadība, Preiļu novada domes Labklājības pārvalde, Bāriņtiesa, novada dome.

Izglītības iestādi pārsvarā apmeklē novadā deklarētie bērni – 91,55%, bet – 8,45% no citiem novadiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" ir pašvaldības dibināta (1981.gada 17.februārī) mācību iestāde un tās darbību nosaka Nolikums, kas apstiprināts 2014. gada 23. janvāra Preiļu novada domes sēdē, protokols Nr. 1., p. 1.32.

Izglītības iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Iestādes vide ir izglītojoša, ētiska, audzinoša, tiesiska, tikumiska.

Iestādes budžets, kas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumu pamatdarbību nodrošināšanai. Pirms budžeta projekta iesniegšanas saskaņošanai Preiļu novada pašvaldībā, tas tiek izdiskutēts ar visiem iestādes darbiniekiem (sk. sapulču protokolus), lai kopīgi vienotos par prioritātēm.

Bērnu skaita sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām:

Nr. p.k.	Izglītības programmas kods	Licences programmas nosaukums	Licences Nr.	Licences izsniegšanas datums	Bērnu skaits izglītības programmā
1.	01011111	Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	V-5611	08.10.2012.	337
2.	01011121	Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	V-5591	03.10.2012.	21
3.	01015511	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-7987	11.06.2015.	9

Bērnu skaits iestādē pēdējos gados.

Mācību gads	1.5-3 gadi	3-5 gadi	5-6 gadi
2016./2017.	81	146	119
2017./2018.	79	155	125
2018./2019.	76	147	144

2018./2019. mācību gadā (uz 1.septembri) iestādi apmeklēja 367 audzēkņi vecumā no 1,5 - 7 gadiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas 19 grupas:

1.grupa "Sprīdīši", 2.grupa "Cāļuki", 3.grupa "Knīpas un Knauķi", 4.grupa "Ezīši", 5.grupa "Zirnīši", 6.grupa "Saulēniņi", 7.grupa "Rūķēni", 8.grupa "Kāpēcīši", 9.grupa "Taurenīši", 10.grupa "Kamenītes", 11.grupa "Zaķēni", 12.grupa "Mārītes", 13.grupa "Pūcītes", 14.grupa "Bitītes", 15.grupa "Zīļuki", 16.grupa "Lāčuki", 17.grupa "Zvaniņi", 18.grupa "Odziņas", 19.grupa "Riekstiņi".

Izglītības iestādē strādā 45 pedagogi:

1 iestādes vadītājs, 2 vadītāja vietnieki izglītības jomā, 38 pirmsskolas izglītības skolotāji, 4 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji, 3 logopēdi, 2 psihologi.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības.

Pedagogi	No tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	T.sk. pedagoģijas maģistri	Ar citu augstāko izglītību
Pedagogi	1	40	16	
T.sk. izglītības iestādes vadītājs		1	1	
Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā		2	2	
Pirmsskolas izglītības skolotājs	1	27	5	
Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs		4	3	
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs		1		
Skolotājs logopēds		3	3	
Izglītības psihologs		2	2	

Izglītības iestādes piedāvājumi:

1. Sakārtota, droša infrastruktūra iestādē un tai pieguļošajā teritorijā.

2. Mūsdienīga, bērnus jēgpilni darboties rosinoša, materiālā bāze mācību programmu realizēšanai.
3. Pozitīva savstarpējā saskarsme starp bērniem, skolotājiem, vecākiem.
4. Kvalitatīvs atbalsta personāls.
5. Iestādē ir iespēja izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu.
6. Iestādē ir iespēja apmeklēt nodarbības peldbaseinā.
7. Nodrošināta kvalitatīva un veselīga bērnu ēdināšana.
8. Izglītības iestādes tradīcijas (Zinību diena, Miķeļdiena, Ziemassvētki, Saulgriežu svētki, Sporta svētki, Latvijas valsts dzimšanas diena, Māmiņu diena, Vecvecāku pēcpusdienas, Izlaidumi).
9. Audzēkņiem ir iespēja iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Izglītības iestādes misija:

- ✓ Plānot, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu lai sagatavotu bērnu dzīvei mainīgā vidē.

Izglītības iestādes vīzija:

- ✓ Pārmaiņām atvērta izglītības iestāde ar attīstošu vidi, radošu kolektīvu, kas nodrošina daudzpusīgu bērna personības veidošanos – attīsta intelektuālo, emocionālo un gribas sfēru, pilnveido darba prasmes un paradumus.

Darbības pamatmērķis:

- ✓ Organizēt katra bērna individuālajai attīstībai atbilstošu, jēgpilnu un bērna attīstību veicinošu pedagoģisko procesu, kas nodrošina izglītības un audzināšanas mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes darbības galvenie uzdevumi:

- ✓ Motivēt bērnus radošam zināšanu apguves procesam, drošā un attīstību veicinošā vidē, sekmējot veseluma pieeju bērna attīstībā.
- ✓ Izvēlētie mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina bērna personības vispusīgu, harmonisku attīstību.
- ✓ Sadarboties ar bērnu vecākiem lai nodrošinātu izglītības ieguvī visiem bērniem.
- ✓ Veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
- ✓ Racionāli izmantot iestādes materiālos, finanšu un informācijas resursu.

Iepriekšējā darbības perioda (2018./2019.m.g.) prioritātes un to īstenošanas izvērtējums:

Joma	Prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs	Metodiskā atbalsta nodrošināšana pirmsskolas izglītības mācību satura programmas īstenošanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedagogiem liels materiālu klāsts mācību satura apgūvē, īstenojot mācību satura apguves pāreju uz kompetenču pieeju izglītībā.</li> <li>✓ Pedagogiem ir iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas – digitālos un interneta resursus.</li> </ul>

Mācīšana un mācīšanās	Informācijas apmaiņas starp iestādi un vecākiem pilnveidošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestāde nepārtraukti pilnveido savstarpējo saikni starp iestādē izglītošanas, audzināšanas procesu un vecākiem.</li> <li>✓ Iestāde organizē un atbalsta dažādus pasākumus, kuros bērni piedalās kopā ar vecākiem.</li> <li>✓ Iestāde nodrošina atgriezenisko saikni ar vecākiem ar e-klase sistēmas palīdzību.</li> <li>✓ Izpētīta tuvākā apkārtnē un ir izvēlētas atbilstošākās vietas ekskursijām, izstrādāti jauni maršruti.</li> </ul>
Bērnu sasniegumi	Bērnu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzes pilnveidošana, izmantojot e-klases iespējas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bērniem ar nepietiekamiem vērtējumiem izveidotas individuālās uzskaites kartes.</li> <li>✓ Pedagogi vēro bērnu mācīšanās prasmi rotaļnodarbībās, konstatē problēmas un plāno pasākumus to uzlabošanai.</li> <li>✓ Vecāki ir informēti par bērnu mācību, attīstības sasniegumiem un ir iesaistīti šo sasniegumu uzlabošanā.</li> <li>✓ Pedagogi izmanto jaunāko informāciju tehnoloģiju iespējas, lai veidotu kvalitatīvu bērnu sasniegumu apkopojumu.</li> </ul>
Atbalsts bērniem	Atbalsta sniegšana bērniem – jaunatnācējiem, adaptēties jaunajā sociālajā situācijā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestādē izstrādātas adaptācijas procesa rekomendācijas pa vecuma grupām.</li> <li>✓ Ir veikta bērnu un visas grupas psiholoģiskā izpēte (psihodiagnostika).</li> <li>✓ Nepieciešamības gadījumā iestādes psihologs piedāvā individuālās konsultācijas bērniem un viņu vecākiem.</li> <li>✓ Sniegta palīdzība grupu skolotājiem kolektīva veidošanas un saskarsmes treniņu organizēšanā.</li> <li>✓ Vecāki ir iepazīstināti ar adaptācijas perioda rezultātiem.</li> </ul>
Iestādes vide	Iestādes tēla sabiedrībā nostiprināšana un popularizēšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nodrošināta iestādes publicitāte presē par iestādes aktualitātēm un sasniegumiem.</li> <li>✓ Pedagogi iesaistās publikāciju veidošanā.</li> <li>✓ Audzēkņi piedalās ārpus izglītības iestādes rīkotajos pasākumos Preiļu</li> </ul>

		<p>novadā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Noorganizēta projektu nedēļa veltīta iestādes izpētes vēsturei.</li> </ul>
Iestādes resursi	Iestādes personāla attīstības pilnveidošana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas darba līgumos, darbinieku amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos.</li> <li>✓ Iestādē tiek organizēts un kontrolēts atbalsta personāla darbs.</li> </ul>
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Iestāde nodrošina augstu iestādes darba kvalitāti daudzpusīgā sadarbībā ar: Preiļu 1. pamatskolu, Preiļu 2.vidusskolu, Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzeju, P.Čerņavska muzeju – darbnīcu, Preiļu galvenās bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu, Preiļu novada domi, Daugavpils Universitāti, Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa valsts policiju, Preiļu novada mūzikas un mākslas skolu, Riebiņu vidusskolu, Preiļu novada kultūras centru, sabiedrībā ar ievērojamiem cilvēkiem un uzņēmējiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.</li> <li>✓ Vadība prezentē savu pieredzi un prasmī inovatīvi attīstīt iestādi un sadarboties ar citām institūcijām.</li> </ul>

### 3.IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### **JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS**

Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots atbilstoši trijām licencētām izglītības programmām: Vispārējā pirmsskolas izglītības programma (kods – 0101111), Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods – 0101121) un Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar runas traucējumiem (kods 01015511).

Programmas tiek īstenotas atbilstoši 2012.gada 31.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām" prasībām – ievērojot noteikto izglītības satura mērķi un uzdevumus, izglītības programmas paraugus, pedagoģiskā procesa plānotos rezultātus, organizācijas un vērtēšanas principus.

Izglītības programmu realizēšana notiek pēc Izglītības iestādē apstiprināta rotaļnodarbību saraksta. Rotaļnodarbību saraksts sastādīts atbilstoši 2012.gada

31.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām" norādītā izglītības programmas īstenošanas plāna. Izglītības iestādes vadītāja apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē pieņemto integrēto rotaļnodarbību sarakstu. Par veiktajām izmaiņām pedagogi tiek informēti informatīvajās sapulcēs, savukārt audzēkņi - ikdienas organizētos rīta apļa momentos. Nodarbību saraksts pieejams arī vecākiem grupu telpās informatīvajos stendos. Par mācību uzdevumiem vecāki tiek informēti ar e-klases palīdzību.

Mācību satura īstenošanai Izglītības iestādes izstrādātajā darba un audzināšanas darba plānā iekļauti daudzpusīgi pasākumi, sekmējot izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, radot pamatu turpmākai izglītībai, saglabājot pirmsskolas izglītības iestādes tradīcijas un audzinot godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus, kā arī nodrošinot latviešu valodas apguvi mazākumtautību audzēkņiem.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga izglītības programmas īstenošanu.
- ✓ Radošs un izglītojis pedagogu sastāvs.
- ✓ Nodrošināti mācību līdzekļi, metodiskie materiāli, mācību grāmatas.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt pakāpeniski ieviest uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.

Vērtējums: ļoti labi

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Kritērijs – mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir stabils un kvalificēts pedagogu kolektīvs, kur notiek sekmīgs pedagogu tālākizglītības process. Pieredzes apmaiņas braucienos ir gūta vērtīga pieredze mācību metožu daudzveidīgajā pielietošanā, metodisko darbu izstrādāšanā. Iestādes pedagogi piedalās profesionālās kompetences paaugstināšanasursos, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Pedagogi izstrādā katram mēnesim mācību vielas sadales tematisko plānu, atbilstošu sava vecuma grupai. Grupas mācību rotaļnodarbības tiek plānotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura programmai.

Mācību apguves iespējas tiek nodrošinātas atbilstošā vidē, ievērojot audzēkņu vecumu, kas sekmē ikviena bērna labsajūtu un piederības sajūtu. Katra audzēkņu vecuma grupas telpa iekārtota funkcionāli, nodrošinot ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, ir vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Mācību satura apguvei izvēlētas metodes ir daudzveidīgas un ir piemērotas audzēkņiem, vadot rotaļnodarbības un ārpus rotaļnodarbību aktivitātes: rīta aplis, individuālais darbs, darbs pa pāriem un grupās, sarunas par dienas tēmu, klausīšanās, stāstīt mācīšana, attēlu aplūkošana, vingrinājumi roku pirkstu sīkās muskulatūras attīstībai, fiziskās aktivitātes un rotaļu pauzes, situāciju rotaļas, didaktiskās spēles, lomu sižeta rotaļas, zīmēšana, veidošana, aplicēšana, konstruēšana, rotaļnodarbības



dabā. Rotaļnodarbību laikā notiek arī pētnieciski eksperimenti ar dabas un apkārtējās vides resursiem.

Audzēkņu mācību sasniegumu rezultātus apkopo pedagogi mācību gada laikā – katru mēnesi, kā arī mācību gada sākumā un noslēgumā, veidojot atskaites un analizējot katra bērna sasniegumus, prasmju un spēju attīstību.

### Sasniegumi

- ✓ Audzēkņu un skolotāju sadarbība ir balstīta uz savstarpējo sapratni un mērķu sasniegšanu.
- ✓ Skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģiju līdzekļus.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Veiksmīgākai mācību priekšmetu programmu īstenošanai, pilnveidot mācību procesa organizāciju āra vidē.
- ✓ Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties, caurviju prasmju, izpratnes un pamatprasmju mācību jomās attīstību.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādē izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot iestādi regulāri, katru darba dienu. Darba laiks iestādē no plkst. 7<sup>00</sup> līdz 19<sup>00</sup>. Iestādē ilgstošo bez attaisnotiem iemesliem audzēkņu kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā grupā, atzīmējot grupas apmeklējuma e-klases žurnālā kavējumu iemeslus (slimība, cits). Uz katru no gadījumiem nekavējoties tiek reaģēts, veikts preventīvs darbs. Viens no pasākumiem ir informācijas iegūšana no audzēkņu vecākiem par kavējumu iemesliem notiek personīgi - satiekoties, telefona sarunā, rakstot iesniegumu.

Skolotājas audzēkņiem māca sadarboties mācību procesā, domāt un strādāt mērķtiecīgi. Audzēkņiem ir brīvi pieejami mācību materiāli, attīstošās spēles, didaktiskie materiāli. Skolotājām ir pozitīva attieksme, prot bērnus paslavēt, uzmundrināt, atbalstīt pamudinot. Dienas darbs tiek plānots gan individuāli, gan pāros gan nelielās grupiņās kā arī ar visu grupu kopā.

Audzēkņi tiek iepazīstināti ar grupiņas kārtības noteikumiem, kuri jāievēro rotaļnodarbību, rotaļu, spēļu, sportisko aktivitāšu un atpūtas laikā. Grupas noteikumi ir atspoguļoti arī attēlu formā, lai bērniem būtu saprotami un iespējams pašiem sev tos atgādināt, kad rodas nepieciešamība. Iekšējo kārtības noteikumu ievērošana veicina audzēkņu kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Audzēkņu mācīšanās darbs tiek veicināts nodarbībās pielietojot interaktīvās iespējas un mūsdienīgus tehniskus risinājumus. Audzēkņiem katrā grupā pieejams plašs grāmatu klāsts, sporta laukums, peldbaseins, ko audzēkņi regulāri izmanto.

Izglītības iestādes audzēkņi piedalās arī ārpus iestādes rīkotajos pasākumos, piemēram, teātra izrādēs, radošajos konkursos, labdarības pasākumos, izstādēs, projektos u.c.

Mācību, audzināšanas procesā audzēkņi, izmantojot dažādas pašnovērtēšanas formas, pārliecinās par apgūtajām prasmēm un individuālo izaugsmi. Tomēr ne vienmēr audzēkņu pašvērtējums veicina viņu atbildību un aktīvāku iesaistīšanos mācību darbā.

### Sasniegumi

- ✓ Ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā.
- ✓ Izglītības iestādē audzēkņiem ir nodrošināta resursu pieejamība un viņi tos skolotāju vadībā mērķtiecīgi izmanto.
- ✓ Pilnveidota audzēkņu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaitē.
- ✓ Labvēlīga emocionālā vide sekmē un attīsta izglītojamo mācīšanās motivāciju, veicina skolotāju un izglītojamo sadarbību.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.
- ✓ Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.
- ✓ Veicināt mācību vides radīšanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu audzēkņu mācīšanās spējas un patstāvību.
- ✓ Veicināt audzēkņu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.
- ✓ Rosināt bērnu vecākus aktīvi iesaistīties iestādes ikdienas darbā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbību.
- ✓ Dažādot mācību procesa organizācijas formas.

Vērtējums: labi

### Kritērijs – vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā audzēkņiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Divas reizes mācību gada laikā vecāki tiek iepazīstināti ar bērna izaugsmes attīstību. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par audzēkņa sasniegumiem tiek izsniegts bērna prasmju apraksts. Rakstiski tiek veidots aprakstošs vērtējums par audzēkņu sasniegumiem mācību satura apgūvē.

Mācību procesa vērtēšana notiek, lai novērtētu bērnu sasniegumus un to dinamiku. Pedagogi pozitīvi vērtē audzēkņu darbu, veicina viņu izziņu un attīsta gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai, kā arī taktiski norādot uz pieļautajām kļūdām un iesakot paņēmienus, kā varētu viņu darbu pilnveidot, vēlreiz paveikt to, kas nav izdevies.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas sistēma.
- ✓ Skolotāji, vērtējot audzēkņu mācību darbu, ievēro vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.
- ✓ Audzēkņi un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot mācību procesa pilnveidei un audzēkņu mācību sasniegumu veicināšanai.
- ✓ Pilnveidot metodiskas materiālus-darba lapas, bērnu zināšanu un prasmju noteikšanai.

Vērtējums: ļoti labi

**JOMA – 3. BĒRNU SASNIEGUMI****Kritērijs – bērnu sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītības iestādē organizētais mācību process ir vērsts uz katra audzēkņa sasniegumiem. Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, ikdienas darbā, citās aktivitātēs, kur galvenais audzēkņu darbības veids ir rotaļa un praktiska darbošanās. Tiek izcelts katra izglītojama veikums, iedrošinot un stimulējot nākošajai izziņas darbībai. Bērniem ir svarīgi saņemt novērtējumu par paveikto, tā pakāpeniski nostiprinās viņu pašvērtējums, attīstās paškontrolē un motivācija. Skolotāji atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu- izsaka savu viedokli, atzinību un priecājas kopā ar bērnu par veiksmi un pozitīvu vērtējumu, pārrunā iespējamus cēloņus, turpmāko rīcību, kas izdevies vai kas nav izdevies, kas sagādāja grūtības. Audzēkņu sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai izmantojam speciāli iekārtotas audzēkņu sasniegumu vērtējumu lapas:

- ✓ bērnu sasniegumu analīze (katru mēnesi) par mācību satura apguvi, katram bērnam;
- ✓ pedagoģisko vērojumu rezultāti bērnu fiziskajā, psihiskajā, sociālajā attīstībā, kur analīze tiek veikta mācību gada sākumā un beigās;
- ✓ aprakstošs audzēkņu attīstības ziņojums, ņemot vērā audzēkņu attīstību un apgūtās prasmes 1. un 2. pusgadā;
- ✓ pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums bērniem aizejot uz skolu (aprakstošs vērtējums).

Par bērnu sasniegumiem, zināšanām, prasmēm, iemaņām regulāri tiek informēti vecāki, lai varētu atbalstīt bērnu. Veicam izglītojamo talantu popularizēšanu savas iestādes rīkotajos pasākumos, skaitot dzejoļus, dziedot dziesmas, iejūtoties lomās, spēlējot teātri, vizuālo darbu izstādēs izglītības iestādē un ārpus tās, piedaloties dažādos konkursos.

Šie bērni regulāri saņem atbalsta personāla, skolotāju palīdzību, atrodas pastiprinātas uzraudzības lokā.

2018./2019.mācību gada pirmsskolas izglītības mācību satura programmas apguves rezultāti:

Nr. p.k.	Grupās nosaukums	Bērnu vecums (gadi)	Bērnu skaits grupā m. g. beigās	PII apmeklējums %	Programma apgūta (bērnu skaits)		
					Apgūts (jā)	Daļēji (daļēji)	Nepietiekami (nē)
1.	1.grupa "Sprīdīši"	1,5 – 3	17	54	7	7	3
2.	2.grupa "Cāļuki"	1,5 – 3	17	63	8	6	3
3.	3.grupa "Knīpas un Knauķi"	1,5 – 3	17	59	9	5	3
4.	4.grupa "Ezīši"	5	22	71	17	3	2
5.	5.grupa "Zirnīši"	3	20	72	4	13	3
6.	6.grupa "Saulēniņi"	4	21	75	5	11	4
7.	7.grupa "Rūķēni"	3	19	69	6	11	2

8.	8.grupa "Kāpēcīši"	6	20	73	19	1	0
9.	9.grupa "Taurenīši"	4	20	73	9	10	1
10.	10.grupa "Kamenītes"	5	22	80	16	2	4
11.	11.grupa "Zaķēni"	6	19	78	17	2	0
12.	12.grupa "Mārītes"	4	20	73	8	11	1
13.	13.grupa "Pūcītes"	4	24	85	11	9	4
14.	14.grupa "Bitītes"	3	19	69	5	11	3
15.	15.grupa "Zīļuki"	1,5 – 3	17	78	4	7	6
16.	16.grupa "Lāčuki"	3	24	79	6	13	5
17.	17.grupa "Zvaniņi"	1,5 – 3	17	62	7	6	4
18.	18.grupa „Odziņas”	6	19	81	16	2	1
19.	19.grupa "Riekstiņi"	1,5 – 7	21	62	10	10	1
KOPĀ			375	72	184	140	51
2017./2018.m.g.			379	81	189	130	60

Audzēkņu sasniegumu rādītājus būtiski ietekmē Izglītības iestādes apmeklējuma regularitāte un audzēkņu valodas attīstības līmenis.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt darbību organizētos konkursos.
- ✓ Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
- ✓ Veicināt audzēkņu līdzatbildību par mācīšanos.
- ✓ Sekot līdzi jauniem pedagogijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus.

Vērtējums jomā: ļoti labi

#### JOMA – 4. ATBALSTS BĒRĒNAM

##### Kritērijs – psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērna drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas audzēkņu psiholoģiskās, sociāli pedagoģiskās un fiziskās vajadzības. To apzināšanu nodrošina iestādē strādājošie grupu pedagogi, logopēdi, psihologi un pirmsskolas iestāžu un skolu māsas.

Minētais personāls, atbilstoši sava darba specifikai, sniedz nepieciešamo palīdzību. Par dažādām situācijām mutiskā vai rakstiskā formā tiek informēta vadītāja. Kopīgi pieņemts lēmums par nepieciešamā atbalsta piesaistīšanu. Visi Izglītības iestādes pedagogi ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanai. Izglītības iestādē ir nozīmētas personas, kuras ir atbildīgas par pirmās palīdzības sniegšanu.

Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas uzskaita datus par audzēkņu veselības stāvokli. Veic atzīmes par audzēkņu prombūtni sakarā ar saslimšanu, apkopo datus par audzēkņiem, kuriem piemērota diēta. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas veic regulāru profilaktisku audzēkņu apskati. Nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes pārbaudi. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas iesaistās arī audzēkņu izglītošanā, iepazīstinot ar veselīga uztura principiem.

Veic mutisku saziņu ar vecākiem, izvietojot vecāku informācijas stendos paziņojumus un rakstus, kas saistīti ar higiēnu un profilaksi, kā arī nodrošina ērtu pieeju ēdienkartēm. Lai veiksmīgāk noritētu ēdināšanas organizācija ir izveidota pirmsskolas iestādes ēdināšanas organizēšanas un tās kontroles kārtība.

Iestāde piedalās ESF finansētās programmās "Skolas auglis" un "Skolas piens".

Ja grupās ir bērni ar uzvedības traucējumiem, tad grupu skolotāji par to informē iestādes vadību, atbalsta personālu. Atbalsta personāls savas kompetences ietvaros iesaistās problēmu risināšanā un kopā ar skolotājiem sastāda pieteikumu individuālajam darbam ar bērnu sociālpedagoģiska gadījuma risināšanai. Notiek skolotāju sarunas ar bērnu vecākiem, izskaidrojot situāciju grupā un sniedzot konsultācijas problēmas risināšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par bērnu drošību iestādes telpās, teritorijā un ārpus tās. Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas audzēkņiem un darbiniekiem (instrukcijas darbiniekiem apstiprinātas ar vadītājas 2014.gada 4.aprīļa rīkojumu Nr.1-1/24 un instrukcijas audzēkņiem apstiprinātas ar vadītājas 2018.gada 30.augusta rīkojumu Nr.1-1/82). Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais pedagogs iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par bērnu drošību, informēšanas kārtību un atbildīgajiem. Esošie izglītības iestādes kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti. Darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

#### Sasniegumi

- ✓ Profesionāli atbalsta personāla speciālisti – psihologs, logopēdi, medmāsa.
- ✓ Notiek regulāra bērnu iepazīstināšana ar drošības noteikumiem.
- ✓ Bērni iestādē jūtas droši.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Izglītot bērnu vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērnu audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantojot jaunas sadarbības formas.
- ✓ Rosināt vecākus informēt iestādi par bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.
- ✓ Turpināt bērnus izglītot par drošību sev apkārt.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot bērnu vajadzības un vecumposma īpatnības. Audzināšanas darbā iesaistās visi pedagogi, atbalsta personāls un administrācija. Būtiska nozīme sociālemocionālajā audzināšanā ir ikdienas rotaļnodarbībām, dažādām aktivitātēm un savstarpējam attiecībām grupās. Grupu skolotāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu grupas audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam, kas tiek saskaņots ar vadītājas vietniecēm izglītības jomā. Audzināšanas darbībā tiek ietvertas sevis izzināšanas un pilnveidošanas, piederības valstij, pilsoniskās līdzdalības, karjeras izvēles, veselības un vides un drošības tēmas. Izglītības iestādē pie izejas ir novietots valsts karogs.

Īpaša uzmanība tiek veltīta iestādes, novada un valsts tradīciju kopšanai. Bērni ir informēti un motivēti pozitīvai uzvedībai izglītības iestādē, sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem. Mācību gada beigās skolotāji veic rakstisku audzināšanas darba analīzi.

Audzinašanas darbs notiek arī sadarbībā ar audzēkņu vecākiem. Vecāki tiek iesaistīti dažādu izstāžu veidošanā (piemēram, "Dārzu"), radošajās darbnīcās (pēc grupu pedagogu iniciatīvas). Izglītības iestādē regulāri notiek dažādi tematiskie pasākumi, saskaņā ar audzināšanas darba plānu. Pasākumos tiek akcentēta audzēkņu patriotiskā un pilsoniskās piederības veidošana (Valsts svētku koncerti, Lāčplēša dienas, 1. un 4. maija pasākumi), veselīga dzīvesveida (Sporta svētki un izpriecās, programma "Piens un augļi skolai") izpratnes sekmēšana, piederības apziņa savai dzimtajai vietai un iestādei (ekskursijas ārpus iestādes) veicināšana.

Ārpus rotaļnodarbību pasākumu organizēšana notiek vadoties pēc gadskārtu svētkiem, kalendārajiem svētkiem, iestādes tradīcijām, izvirzītajiem galvenajiem mācību gada virzieniem un viesmākslinieku piedāvājuma. Plānošanu veic vadītājas vietnieki izglītības jomā, sadarbībā ar pedagogiem (mutiskas sarunas). Grupas, pēc savas iniciatīvas, organizē pasākumus grupas kolektīvā, vadoties pēc nedēļas tēmām, mēneša aktualitātēm. Pasākuma sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti audzēkņi pēc iepriekš sagatavota pasākuma plāna. Pēc katra tematiskā pasākuma, tā satura un norises analīzi veic vadītājas vietnieki izglītības jomā un iesaistīto grupu pedagogi, akcentējot pozitīvo, nepieciešamos uzlabojumus, formulējot ieteikumus tālākam darbam.

Izglītības iestādes darbinieki regulāri seko līdzi iespējām piedalīties dažādos zīmējumu un radošo darbu konkursos. Iestāde regulāri saņem pateicības rakstus un diplomus par aktīvu līdzdalību. Audzēkņi saņem pateicības un diplomus arī par individuāliem vai grupu sasniegumiem.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādes audzināšanas programma aptver plašu apskatāmo tēmu loku.
- ✓ Daudzpusīgi un interesanti ārpus rotaļnodarbību pasākumi.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt pilnveidot pasākumu saturu, ļaujot bērniem radoši izpausties un apliecināties.
- ✓ Interesu pulciņu dalībniekus iesaistīt iestādes pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības pasākumi iestādē notiek saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, iestādes darba plānu un audzināšanas plānu. Profesiju iepazīšanā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, ekskursijas, tikšanās, radošās darbnīcas, ievērojot audzēkņu vecumu, spējas un intereses.

Audzēkņi iepazīst pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku profesijas, apmeklējot darba vietas, vērojot viņu darbu: vadītāja, vadītājas vietniece, mūzikas skolotājs, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, pavāre, veļas mazgātāja, šuvēja, mikroautobusa vadītājs, sētnieks.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti audzēkņu vecāki, kuri iepazīstina ar savu profesiju: pārdevējs, frizieris, keramiķis, noformētājs, konditors, psihologs, sociālais darbinieks, policists, kareivis, robežsargs - kinologs.

Iestāde sadarbojas ar pašvaldības un valsts institūcijām: Preiļu 1.pamatskola, Preiļu 2.vidusskola, Preiļu mūzikas un mākslas skola, Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs, Preiļu galvenās bibliotēkas bērnu literatūras nodaļa, Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirknis, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona brigādes Preiļu daļa.

Minētajās iestādēs audzēkņi iepazīstas ar iestāžu struktūru, piedāvātajām iespējām un profesiju pārstāvju darbu.

Audzēkņi tiek iesaistīti izglītojošās programmās, projektos un konkursos:

- ✓ Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzeja programmas "Cepu, cepu kukulīti", "Superīgā sēņošana", "Gadalaiki".
- ✓ Preiļu galvenās bibliotēkas bērnu literatūras nodaļas projekta "Mūsu mazā bibliotēka" lasītveicināšanas programma, piedalīšanās bērnu grāmatu žūrijā, projekts "Latviešu bērnu grāmatu autoru tikšanās ar lasītājiem" – "Pastāsti man visu to, kas tavā sirsniņā!"
- ✓ Jūrmalas Mākslas skolas XVIII Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss "Es dzīvoju pie jūras"
- ✓ Projekta "Piens un augļi" konkurss "No sēklas līdz galdam".

#### Sasniegumi

- ✓ Audzēkņi iepazīst profesijas savā iestādē, izprot to nepieciešamību.
- ✓ Sadarbībā ar valsts un pašvaldības iestādēm, ir iespēja iepazīt iestāžu darbību, tajās pārstāvētās profesijas.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Veicināt izziņas interesi par profesiju daudzveidību, piesaistot dažādu profesiju pārstāvjus, organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē mācību darbs tiek diferencēts atbilstoši audzēkņu spējām un talantiem – pedagogi tās izvērtē sākumā darbojoties individuāli, novērojot audzēkņi dažādās aktivitātēs, lai pēc tam, sagatavojot uzdevumus apakšgrupām, pāriem vai īpaši vienam audzēknim, varētu uzdot veicamo darbu atbilstoši viņa spējām. Rotaļnodarbības tiek organizētas ņemot vērā bērnu intereses un tā, lai visi audzēkņi varētu iekļauties mācību procesā, lai viņus sekmīgi sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Skolotāji ņem vērā katra bērna individuālās īpatnības, realizē individuālo pieeju nodarbībās. Talantīgajiem audzēkņiem rotaļnodarbībās tiek piedāvāti uzdevumi ar pagrūtinājumu, bet tiem, kam ir grūtības, tiek dots neliels atvieglojums un skolotāja, vai skolotāja palīga individuāls atbalsts. Ja audzēknis ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāji veic individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību procesā.

Skolotāji individuāli strādā ar bērniem, kuriem ir spējas runāt dzeju, prasmes uzstāties. Bērniem pasākumos, koncertos un teātra uzvedumos uztic individuālas lomas. Lai veicinātu prasmes un iemaņas uzstāties, tiek uzvestas dramatisācijas.

Lomas tiek sadalītas, ņemot vērā bērnu spējas un intereses. Audzēkņu vispusīgai attīstībai iestādē tiek piedāvāts angļu valodas pulciņš. Audzēkņiem ir iespēja dziedāt, dejot, muzicēt, tā atklājot sevī talantus šajās jomās. Šajā darbā palīdzību sniedz arī audzēkņu vecāki, ar kuriem ikdienas sarunās notiek divpusēja informācijas nodošana par bērnu interesēm, veismēm un problēmām. Audzēkņi kopā ar pedagogiem iesaistās dažādos pasākumos, projektos un konkursos, kuros bērni attīsta savas prasmes.

Visa mācību gada garumā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē, diskutē un rāda inovatīvo metožu pielietojumu. Pedagogi pārrunā vēroto plānotajās skolotāju sanāsmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

### Sasniegumi

- ✓ Atbalsta personāls iesaistās mācību darba diferencijā un individualizācijā.
- ✓ Atbalsta personālam ir izveidojusies laba sadarbība ar grupu skolotājiem.
- ✓ Pedagogi sniedz atbalstu bērniem ar īpašām vajadzībām un apzinās talantīgo bērnu vajadzības.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem.
- ✓ Turpināt darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības.
- ✓ Turpināt veiksmīgu vecāku un atbalsta personāla sadarbību.
- ✓ Metodiskā darba kontekstā veidot sistemātisku diferencētu uzdevumu (izdales materiāli, didaktiskas spēles) piedāvājumu dažādām vecuma grupām.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām

Iestādē realizē licencētu speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). Bērni, kuriem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma ir speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, tiek iekļauti grupās kopā ar bērniem, kas apgūst vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Katram bērnam iestādes psihologs, skolotājs logopēds izstrādā individuālo izglītības plānu. Vadītājas vietniece izglītības jomā koordinē un pārrauga mācību, audzināšanas un socializācijas darbu ar šiem bērniem. 2018./2019.mācību gadā vispārīzglītojošajās grupās ir iekļauti 9 bērni ar speciālām vajadzībām, kuri piedalās visos iestādes rīkotajos pasākumos, apmeklē dažādas interešu izglītības rotaļnodarbības – dzied un dejo. Tiek attīstītas bērnu prasmes, pamatiemaņas uzvedībai sabiedrībā, galda kultūrā, spēja lasīt, skaitīt, attīstīties fiziski, darboties vienaudžu grupā.

Bērnu pilnvērtīgai attīstībai un ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai pedagogi pielieto motivējošas uzslavas un pozitīvu novērtējumu. Tiek veikta bērnu prasmju, iemaņu un zināšanu novērtēšana. Vadoties pēc izvērtējuma tiek izveidots individuālais izglītības plāns un tas tiek realizēts, ievērojot individuālu pieeju ikvienam bērnam. Visa gada garumā tiek pārraudzīta attīstības un mācību sasniegumu dinamika katram bērnam. Vecāki tiek iesaistīti individuālā plāna izstrādes un īstenošanas procesā. Pedagogi izglītības iestādē ir sagatavoti darbam ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības (apmeklēti tālākizglītības kursi).



Kvalitatīvu speciālās izglītības programmas realizāciju veicina saskaņots metodiskais un psiholoģiskais darbs, iestādes estētiskā un fiziskā vide, nepieciešamie resursi, iestādes darba organizācija, mikroklimate un drošība.

#### Sasniegumi

- ✓ Audzēkņi ar speciālām vajadzībām ikdienā sekmīgi tiek integrēti grupā, saņem atbalstu un sapratni no skolotājiem un atbalsta personāla.
- ✓ Izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības plāni.
- ✓ Notiek individuālās konsultācijas vecākiem.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.
- ✓ Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem un bērnu vecākiem.
- ✓ Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – sadarbība ar bērna ģimeni

Izglītības iestāde sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par iestādes darbu. Informāciju vecāki iegūst: ikdienas individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem, sarunās ar vadību, vecāku sapulcēs (grupas un iestādes), telefoniski, sarunās ar lietvedī iestājoties izglītības iestādē, sarunās ar pirmsskolas izglītības iestādes grupu skolotāju palīgiem, atvērto durvju dienā, e-pastā, e-klasē, sociālajos tīklos, informācijas standos, Preiļu novada mājas lapā, Preiļu pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" Facebook mājas lapā un apmeklējot bērnu darbu izstādes, koncertus, pēcpusdienas, sporta pasākumus un citās iestādes aktivitātēs.

Vecākiem sniegtā informācija par iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra un lietderīga. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem.

Trīs reizes mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces. Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, audzēkņu vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un organizētas, vecākiem pieņemamā laikā. Liela daļa vecāku regulāri seko sava bērna mācību darbam, izmantojot e-klasi.

Iestādes bērnu vecāki darbojas grupu vecāku komitejās un iestādes padomē. Vecākiem ir iespēja uzklaut administrācijas darba atskaiti, budžeta izlietojumu, risināt jautājumus par iestādes ikdienas problēmām, lemt par bērnu būtiskiem un aktuāliem jautājumiem, ierosināt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Iestādes padomei ir savs reglaments (apstiprināts Preiļu PII „Pasaciņa” 2018.gada 31. oktobra Iestādes padomes sēdē, protokols Nr. 3). Iestādes padomē darbojas 11 cilvēki, kas ir ievēlēti iestādes vecāku kopsapulcē uz pilnvaru laiku – diviem gadiem.

Informāciju par bērna attīstību, uzvedību, sekmēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar iestādes atbalsta personālu un vadību. Sniegtā informācija ir konfidenciāla, lietderīga un kvalitatīva, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu

atbalstu mācīšanās procesā, ja vien tas ir nepieciešams. Ikdienas veiktie bērnu darbi aplūkojami grupās tiem speciāli paredzētajās vietās. Par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem vecāki tiek informēti un izglītoti vecāku sapulcēs, ievietojot informāciju vecāku stūrīšos, individuālajās sarunās, atvērto durvju dienā.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē ņem vērā vecāku viedokli, risina visas vecāku aktuālās problēmas.
- ✓ Audzēkņu vecāki akceptē iestādes darba kārtību, iekšējos noteikumus.
- ✓ Audzēkņiem un viņu vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla.
- ✓ Tiek organizēti daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem, kas tiek organizēti kopā ar vecākiem.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecāku izglītības iestādes plānotajos pasākumos.
- ✓ Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

Vērtējums: ļoti labi.

## JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

### Kritērijs – mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde pastāv trīsdesmit astoto gadu. Izglītības iestāde plāno un veido iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Tiek īstenoti gadskārtu svētki, valsts svētki, sporta svētki. Šajā mācību gadā Latvijas 100gades ietvaros tika veidota Erudīcijas spēle "Zini vai mini", foto izstāde "Es un mana Latvija". Kā jaunums izglītības iestādes svētkos bija interaktīva prezentācija "Tev mūžam dzīvot, Latvija" veltīta 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres dienai, projektu nedēļas ietvaros tika pētīta iestādes vēsture, kurā tika iesaistīti arī audzēkņu vecāki, par godu 1. maijam – Latvijas republikas Satversmes sapulces sasaukšanas dienai un darba svētkiem tika organizēta bērnu radošo darbu izstāde, notika pavasara skrējiens, kurš tika veltīts 4. maijam – Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai. Zinību dienā pasaku varoņi sagaida audzēkņus un vecākus pie ieejas vārtiem iestādē, sveic atnācējus un svētki turpinās organizējot dažādas aktivitātes. Visus priecē Rudens, ziemas, pavasara sporta svētki, jo šie svētki notiek kopā ar vecākiem. Atraktīvu gaisotni grupās rada tematiskās pēcpusdienas. Aktīvi iesaistot arī audzēkņu vecākus tika veidotas izstādes: kompozīcijas no dabas veltēm un fotoizstāde "Es un mana Latvijas", par godu Lāčplēša dienai un tēvzemes nedēļas ietvaros pedagogi, bērni un viņu vecāki izgaismo ar svecītēm latvju zīmes - Gaismas akcija "Sasildi liesmiņa, manu zemīti". Arī Miķeļdiena pagāja ar jautrām aktivitātēm, kuras organizēja pedagogi kopā ar audzēkņiem. Arī šogad tēvzemes nedēļas ietvaros notika Latvijas neatkarības gadadienai veltīts pasākums, kurā tika apbalvoti iestādes darbinieki un audzēkņu vecāki. Veismīga ir sadarbība ar Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa valsts policiju, skolu, muzeju un bibliotēku. Ziemassvētku eglīte, atvērto durvju diena, pavasara talka kopā ar vecākiem, vecmāmiņu un vectētiņu

pēcpusdiena, pavasara saulgrieži, teātra dienas "Pasaciņā", māmiņu diena, izlaidums, Līgo svētki, izziņoša mīklu pēcpusdiena: "Mini, mini mīkliņi".

Izglītības iestādes kolektīvs veiksmīgi prezentē un popularizē iestādi sabiedrībā, aicinot audzēkņu vecākus uz pasākumiem, piedaloties pašvaldības organizētajos pasākumos, uzņemot ciemiņus no citu pašvaldību izglītību iestādēm, kā arī pieredzes braucienos uz citām izglītības iestādēm. Izglītības iestādē ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, bērniem un tehniskajiem darbiniekiem. Pedagogi ikdienā atbalsta viens otru, jo vieno radošs, interesants, daudzveidīgs pedagoģiskais process. Visi iestādes darbinieki izrāda iecietību un empātiju pret bērniem, lai viņi iestādē justos labi un komfortabli. Ir izveidojušās stabilas tradīcijas darbinieku savstarpējā apsveikšanā jubilejās un svētku reizēs, savstarpējs atbalsts grūtās situācijās. Iestāde rīko ikgadējo Ziemassvētku koncertu, pieredzes apmaiņas braucienu, kā arī viesu uzņemšanu, prezentējot savu iestādi.

Izglītības iestāde nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Abās ēkās ir izvietota informācija par valsts simboliem. Pie iestādes ēkām ir izvietoti valsts karogi. Mācību procesā audzēkņi izziņo valsts simbolu nozīmi un vēsturi, mācās pret tiem izturēties ar cieņu. Izglītības iestādē veiksmīgi turpina darboties atbalsta personāls, tiek regulāri veidotas sapulces, satikšanās, kurās tiek risinātas problēmas, plānojumi turpmākajam darbam, lai spētu palīdzēt audzēkņiem ar valodas traucējumiem. Atbalsta personāla komandā tiek veidota cieša sadarbība. Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts (ar vadītājas 2018. gada 5.marta rīkojumu Nr. 1-1/36) ētikas kodekss, ar ko personāls tiek iepazīstināts darbinieku kopsapulcē. Darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Pedagogi ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus un ar savu rīcību ir lojāli pret izglītības iestādi. Savā darbā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu.

#### Sasniegumi

- ✓ Iestādes darbinieki un bērnu vecāki atzinīgi vērtē iestādes mikroklīmu.
- ✓ Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt un veicināt iestādes tradīciju saglabāšanu un jaunu tradīciju ieviešanu.
- ✓ Plānot, veidot un popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā.
- ✓ Turpināt veidot iestādes vidi mācībām atbilstoši kompetenču pieejai.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādē darbojas divas renovētās un labiekārtotās ēkās, un viena grupa atrodas Preiļu 2. vidusskolas telpās. Vide iestādē ir gaiša, silta un mūsdienīga. Telpu iekārtojums un platība atbilst normatīvo aktu prasībām. Kopējā telpu platība – 3644,20 m<sup>2</sup>. Izglītības iestādē ir nepieciešamās telpas pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai. Katrā grupā ir viena telpa kurā norit rotaļas, telpa gulēšanai, sanitārais mezgls, trauku mazgātava un garderobe. Mūzikas un sporta nodarbībām, svētku pasākumiem iestādē ir divas zāles. Zālēs audzēkņiem ir pieejamas interaktīvās

tāfeles. Telpas atbilstošas Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta prasībām.

Izglītības iestādes teritorijas ieskauj žogs. Teritorijai ir gājēju vārtiņi un vārti, kas paredzēti apkalpojošam transportam. Gājēju vārtiņi, lai nodrošinātu audzēkņu drošību atvērti visu izglītības iestādes darba laiku. Pie vārtiem izvietoti atgādinājumi rūpēties par audzēkņu drošību un aizvērt vārtus ar aizbīdni. Jaunākā vecuma audzēkņu rotaļu zonas, ieskauj žodziņi. Visas Izglītības iestādes ārējās durvis aprīkotas ar kodu atslēgām un zvanu pogām pie galvenajām durvīm. Izglītības iestāde Celtnieku ielā aprīkota ar automatisko balsis izziņošanas sistēmu ugunsgrēka gadījumā. Ceļš pie Izglītības iestādes ir asfaltēts. Pie teritorijas, paralēli ietvei labiekārtotas stāvvietas transporta līdzekļiem.

Izglītības iestāde regulāri seko līdzi, lai teritorija un ēkas būtu sakoptas, estētiskas un pieejamā vide - droša. Par tās uzturēšanu kārtībā rūpējas saimniecības pārzine, sētnieki un remontstrādnieks, pirmsskolas iestāžu un skolu māšas, skolotāju palīgi un apkopējas. Āra vide vasaras periodā tiek papildināta ar augu kastēm. Audzēkņi kopā ar pedagogiem katru pavasari audzē puķu stādus, ar kuriem apzaļumo iestādes teritorijā esošās puķu dobes vai māmiņu dienas pasākumos uzdāvina māmiņām. Bieži grupu audzēkņi piedalās grupas vides dekorēšanā ar pašgatavotajiem rotājumiem vai dekorācijām.

#### Sasniegumi

- ✓ Mūsdienīgas, jaunas, estētiskas un labiekārtotas telpas.
- ✓ Atbildīga attieksme pret teritorijas un telpu vides uzturēšanu kārtībā, tās pilnveidi.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt labiekārtot iestādes āra vidi.
- ✓ Turpināt veikt regulāru vides uzturēšanu kārtībā.

Vērtējums: ļoti labi

## JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

### Kritērijs – iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai. Telpas ir pietiekamā daudzumā, tās atbilst bērnu skaitam un mācību procesa vajadzībām (1159,50 m<sup>2</sup>). Iestādē ir labiekārtoti vestibili, uzstādīti informācijas stendi. Ir labiekārtoti darba kabineti atbalsta personālam, metodiskie kabineti, divas zāles, peldbaseins. Ir izstrādāti zāļu noslogojuma grafiki. Virtuves bloks un veļas telpa ir aprīkotas ar nepieciešamajām iekārtām. Visām iestādes ārdurvīm ir uzstādīta kodu sistēma.

Pedagogi savā darbā var izmantot datorus, kopētājus, printerus, skeneri, laminātus, interaktīvās tāfeles, DVD atskaņotājus. Mācību procesā tiek izmantoti - 30 datori, 2 kopētāji, 2 laminētāji, 4 printeri, 2 interaktīvās tāfeles, 1 skeneris 1 iesiešanas ierīce, 10 DVD atskaņotāji, 3 audio ierīces, 14 gaismas galdi, 1 balss apraides sistēma, 2 fotoaparāti. Regulāri tiek veikta iekārtu apkope, ja nepieciešams - remonts. Tiek nodrošināts darbs e-klases vidē.

Ir pieejams nepieciešamais sporta inventārs, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi (5 - 6 g.), dažādi izdales materiāli, metodiskie līdzekļi. Metodiskajos kabinetos ir atbilstošs grāmatu krājumus izglītības programmu apguvei, tā uzskaitē ir datorizēta, ir krājuma elektroniskais katalogs. Katru gadu tiek papildināts daiļliteratūras klāsts. Visiem ir pieejami e-žurnāli. Katru gadu tiek veiktas izmaiņas nepieciešamās mācību literatūras sarakstā. Regulāri tiek atjaunots mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds. Pedagogiem ir pieejami dažādi mācību video, audioieraksti un kancelejas piederumi. Katram skolotājam ir iespēja izteikt priekšlikumu par mācību procesam nepieciešamajiem līdzekļiem kā arī saņemt tos. Katru gadu saimniecības pārziņe veic resursu, inventāra pārbaudi un uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltechniskie līdzekļi vienmēr tiek uzturēti darba kārtībā. Kvalitatīvu datoru darbību nodrošina Preiļu novada IT centrs. Visi materiāltechniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi, iestādes izglītojošā procesa nodrošināšanai.

#### Sasniegumi

- ✓ Iestādei ir nepieciešamais telpu un materiāltechniskais nodrošinājums.
- ✓ Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.
- ✓ Kvalitatīva materiālā bāze.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt papildināt iestādes krājumus ar jaunāko daiļliteratūru un materiāliem, sekot tehnoloģiju attīstībai.
- ✓ Turpināt papildināt grupu materiālo bāzi.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – personālrresursi

Izglītības iestādes skolotāju un atbalsta personāla profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pirmsskolas izglītības iestādē strādā 51 pedagogs. Iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas kompetences piedalotiesursos, kā arī semināros, pieredzes apmaiņas braucienos un konferencēs. Skolotāji pielieto konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga vadītājas vietnieces izglītības jomā. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, uzglabāta skolotāju personu lietās. Maksas kursi pedagogiem tiek finansēti no iestādes budžeta. Pedagogi tiek atbalstīti metodisko materiālu sagatavošanā, nodrošinot tos ar darbam nepieciešamajiem materiāliem. Darbinieku pienākumi ir noteikti amata aprakstos. Skolotāju slodzes sadalītas, ievērojot iestādes izglītības programmas. Darbinieki var izteikt savus priekšlikumus sava vai iestādes darba uzlabošanai individuālās sarunās un pedagoģiskās padomes sēdēs.

#### Sasniegumi

- ✓ Nokomplektēts kvalificēts personāls izglītības programmas īstenošanai, kurš vērstas uz inovatīvu darbību un ir gatavs produktīvām pārmaiņām.

- ✓ Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt atbalstīt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
- ✓ Sekmēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm.

Vērtējums: ļoti labi

### JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

#### Kritērijs – iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Pašnovērtējums ir objektīvs un pamatots. Iestādes vadība mērķtiecīgi plāno, organizē un īsteno iestādes darba kontroli un izvērtēšanu. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība. Par vērtēšanas pamatu darbinieki izmanto iestādes darbībai atbilstošus kritērijus. Divas reizes gadā skolotāji veic pedagoģiskā darba uzdevumu analīzi savā grupā. Mācību gada noslēgumā katrs skolotājs raksta sava darba pašvērtējumu. Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, audzēkņu un skolotāju sasniegumi. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība. Plānošanas un pašvērtēšanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki un audzēkņu vecāki. Vadība vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Iestādē ir izstrādāts attīstības darba plāns piecu gadu periodam. Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā iestādes darbības mērķi, balstoties uz iepriekšējā attīstības darba plānam iestādes darbības izvērtējuma rezultātiem un iestādes tālākās attīstības vajadzībām. Iestādes attīstības darba plāns ir strukturēts un pārskatāms. Iestādes attīstības darba plānā ir titullapa, saturs, vīzija, vispārējā informācija par iestādi, darbības mērķis un galvenie uzdevumi, iestādes attīstības prioritātes pieciem gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Balstoties uz attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, tiek izstrādāts iestādes gada darba plāns. Informāciju par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama e-klasē un pie iestādes vadības. Ar to ir iepazīstināta iestādes padome, pašvaldība, vecāki vecāku kopsapulcē.

#### Sasniegumi

- ✓ Strukturēti plānots darbs veicina iestādes tālāko izaugsmi.
- ✓ Vadība plāno un veic iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos.
- ✓ Izglītības iestādes darbs plāns izstrādāts, balstoties uz demokrātisku iepriekš izvirzīto prioritāšu izvērtējumu un noteiktajām vajadzībām.
- ✓ Izglītības iestāde balsta savu darbu uz pašvērtējumu, attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti, lietderīgumu.

**Turpmākā attīstība**

- ✓ Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem.
- ✓ Veidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.
- ✓ Veicināt audzēkņu vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā.

Vērtējums: ļoti labi

**Kritērijs – iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Izglītības iestādē ir visa likumdošanā noteiktā, iestādes darbu reglamentējošā, obligātā dokumentācija. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Personāls tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbiniekus darbā pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram darbiniekam ir sava personas lieta. Pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos. Amatu apraksti tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos un iekšējos normatīvajos aktos un likumdošanā. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbilstības jomām. Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar iestādes darbiniekiem, bērniem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu, informācijas apmaiņu, darba saskaņotību un sadarbības sekmēšanu kopīgu mērķu īstenošanai, iestādē notiek informatīvās pedagoģiskā personāla sapulces, tehniskā personāla sapulces, pedagoģiskās padomes sēdes, pieredzes apmaiņas pasākumi, kopīgie personāla pasākumi. Pateicoties regulārai sadarbībai, iestādē ir izveidojusies labvēlīga un pozitīva vide.

Izglītības iestādē ir saliedēta vadības komanda, tās darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Izglītības iestādes vadītāja konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu.

Skolotāji savās grupās veic audzēkņu sasniegumu analīzi, uzrauga attīstības dinamiku. Vadītājas vietnieces izglītības jomā kontrolē bērnu sasniegumu kvalitāti katrā grupā un veic arī visu izglītības iestādes audzēkņu sasniegumu analīzi, rezultātus atspoguļo tabulā, nosaka darba stiprās un vājās puses, piedāvā iespējamus risinājumus mācību un uzvedības sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

**Sasniegumi**

- ✓ Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.
- ✓ Mērķtiecīga un operatīva informācijas aprīte.
- ✓ Profesionāla vadības komanda.
- ✓ Nodrošināta kvalitatīva pirmsskolas izglītības programmu īstenošana.

**Turpmākā attīstība**

- ✓ Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.
- ✓ Pilnveidot pedagogisko darbinieku pašanalīzes (pašnovērtēšanas) prasmes.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbība ar Preiļu novada pašvaldību ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs operatīvi palīdzēt risināt izglītības iestādei aktuālos jautājumus. Sastādot budžetu pašvaldība ņem vērā izglītības iestādes vajadzības. Piešķirtais finansējums ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Izglītības iestāde sadarbojas ar:

- ✓ Preiļu Galvenās bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu - audzēkņi piedalījās bērnu grāmatu lasīšanas žūrijā, 5gadīgie bērni iepazīnās ar bibliotēku;
- ✓ Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa valsts policiju - 6gadīgie bērni apmeklēja policijas mācību klasi, kurā padziļināti runāja par drošību un ceļu satiksmes noteikumiem;
- ✓ Preiļu Vēstures un lietišķās mākslas muzeju - audzēkņi piedalījās muzeja organizētajās programmās;
- ✓ Daugavpils Universitāti- iestādē tika nodrošināta prakses vieta studentiem;

Izglītības iestāde atvērta un veicina sadarbību ar novada un starpnovadu izglītības iestādēm:

- ✓ Preiļu 1.pamatskola;
- ✓ Preiļu 2.vidusskola;
- ✓ Preiļu mūzikas un mākslas skola- 6gadīgo audzēkņu un viņu vecāku ekskursija uz skolu;
- ✓ Riebiņu novada Riebiņu vidusskola- Riebiņu vidusskolas folkloras ansambļa „Jumalēni” koncerts.

Izglītības iestāde ir atpazīstama, tai ir pozitīvs tēls sabiedrībā. Iestādes vadība rūpējas par pozitīva tēla uzturēšanu, veidojot sakārtotu, bērniem draudzīgu un drošu vidi, labvēlīgu savstarpējo saskarsmi, lepojoties ar audzēkņu mācību sasniegumiem. Vadītāja ciemiņiem no citām izglītības iestādēm prezentē savu un skolotāju pieredzi un praksi kā inovatīvi attīstīt izglītības iestādes darbu, kas spēj piedāvāt daudzveidīgus un radošus risinājumus.

Iestāde piedalījās starptautiskajā Eiropas projektā (Nīderlande, Beļģija, Horvātija, Latvija, Norvēģija, Ungārija) – SEED (Social and Emotional Education and Development) “Sociāli – emocionālā izglītība un attīstība: izpratnes un prasmju uzlabošana agrās bērnības izglītībā”.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādei ir rezultatīva sadarbība ar pašvaldību iestādes stratēģiskās attīstības redzējumā.
- ✓ Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un savas pieredzes popularizēšanai.
- ✓ Iestāde aktīvi sadarbojas ar dažādām institūcijām.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt izziņāt sadarbības iespējas, veidojot daudzpusīgu un attīstošu sadarbību ar daudzveidīgiem sadarbības partneriem.



Vērtējums: ļoti labi

## 4. PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

	Kritēriji	Vērtējuma līmenis
Mācību saturs	1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.	
Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte 2.2. Mācīšanās kvalitāte 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi Labi Ļoti labi
Bērnu sasniegumi	3. Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
Atbalsts bērniem	4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) 4.2. Atbalsts personības veidošanā 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai 4.5. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām 4.6. Sadarbība ar bērna ģimeni	Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes vide	5.1. Mikroklimats 5.2. Fiziskā vide	Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes resursi.	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi 6.2. Personālrresursi	Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi

## 5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJĒM SECINĀJUMIEM)

Joma, kritērijs	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	✓ Turpināt pakāpeniski ieviest uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.
Mācīšana un mācīšanās <ul style="list-style-type: none"> <li>mācīšanas kvalitāte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veiksmīgākai mācību priekšmetu programmu īstenošanai, pilnveidot mācību procesa organizāciju āra vidē.</li> <li>✓ Aktualizēt mācīšanas pieejas maiņu, vērstu uz mācīšanos iedziļinoties, caurviju prasmju, izpratnes</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācīšanās kvalitāte</li>   <li>• vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</li> </ul>	<p>un pamatprasmju mācību jomās attīstību.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.</li> <li>✓ Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm.</li> <li>✓ Veicināt mācību vides radīšanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu audzēkņu mācīšanās spējas un patstāvību.</li> <li>✓ Veicināt audzēkņu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.</li> <li>✓ Rosināt bērnu vecākus aktīvi iesaistīties iestādes ikdienas darbā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbību.</li> <li>✓ Dažādot mācību procesa organizācijas formas.</li>   <li>✓ Turpināt vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot mācību procesa pilnveidei un audzēkņu mācību sasniegumu veicināšanai.</li> <li>✓ Pilnveidot metodiskas materiālus-darba lapas, bērnu zināšanu un prasmju noteikšanai.</li> </ul>
<p>Bērnu sasniegumi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt darbību organizētos konkursos.</li> <li>✓ Sniegt atbalstu un izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.</li> <li>✓ Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanos.</li> <li>✓ Sekot līdzi jaunumiem pedagogijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus.</li> </ul>
<p>Atbalsts bērniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana</li>   <li>• atbalsts personības veidošanā</li>   <li>• atbalsts karjeras izglītībā</li>   <li>• atbalsts mācību darba diferencijai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītēt bērnu vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērnu audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantojot jaunas sadarbības formas.</li> <li>✓ Rosināt vecākus informēt iestādi par bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.</li> <li>✓ Turpināt bērnus izglītēt par drošību sev apkārt.</li>   <li>✓ Turpināt pilnveidot pasākumu saturu, ļaujot bērniem radoši izpausties un apliecināties.</li> <li>✓ Interesu pulciņu dalībniekus iesaistīt iestādes pasākumos.</li>   <li>✓ Veicināt izziņas interesi par profesiju daudzveidību, piesaistot dažādu profesiju pārstāvjus, organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem.</li>   <li>✓ Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem.</li> <li>✓ Turpināt darbu ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām</li> <li>• sadarbība ar bērna ģimeni</li> </ul>	<p>uzvedības grūtības.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt veiksmīgu vecāku un atbalsta personāla sadarbību.</li> <li>✓ Metodiskā darba kontekstā veidot sistemātisku diferencētu uzdevumu (izdales materiāli, didaktiskas spēles) piedāvājumu dažādām vecuma grupām.</li> <li>✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.</li> <li>✓ Turpināt sadarbību ar grupu skolotājiem, bērnu vecākiem.</li> <li>✓ Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.</li> <li>✓ Turpināt piesaistīt arvien vairāk vecāku izglītības iestādes plānotajos pasākumos.</li> <li>✓ Turpināt vecāku izglītošanu dažādos jautājumos, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.</li> </ul>
<p>Iestādes vide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroklimate</li> <li>• fiziskā vide un tās pieejamība</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt un veicināt iestādes tradīciju saglabāšanu un jaunu tradīciju ieviešanu.</li> <li>✓ Plānot, veidot un popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā.</li> <li>✓ Turpināt veidot iestādes vidi mācībām atbilstoši kompetenču pieejai.</li> <li>✓ Turpināt labiekārtot iestādes āra vidi.</li> <li>✓ Turpināt veikt regulāru vides uzturēšanu kārtībā.</li> </ul>
<p>Iestādes resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iekārtas un materiāltehniskie resursi</li> <li>• personālrresursi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt papildināt iestādes krājumus ar jaunāko daiļliteratūru un materiāliem, sekot tehnoloģiju attīstībai.</li> <li>✓ Turpināt papildināt grupu materiālo bāzi.</li> <li>✓ Turpināt atbalstīt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.</li> <li>✓ Sekmēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm.</li> </ul>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem.</li> <li>✓ Veidot uz sasniegumiem balstītu iestādes attīstības plānu.</li> <li>✓ Veicināt audzēkņu vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā.</li> </ul>

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</li><li>• iestādes sadarbība ar citām institūcijām</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.</li><li>✓ Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes (pašnovērtēšanas) prasmes.</li><li>✓ Turpināt izzināt sadarbības iespējas, veidojot daudzpusīgu un attīstošu sadarbību ar daudzveidīgiem sadarbības partneriem.</li></ul>
---	---

Preiļu pirmsskolas izglītības  
iestādes vadītāja

D.Verbicka

SASKAŅOTS  
Preiļu novada domes  
priekšsēdētāja

M.Plivda

Z.V.

2019.gada 31. augustā