

Preiļu novada dome  
**Preiļu pirmsskolas izglītības iestāde**  
**PASACIŅA**

---

Reģistrācijas Nr.4201900530  
Celtnieku iela 10A, Preiļi, LV-5301., tālrunis: 65321503; 26003650  
e-pasts - [preilupirmsk@pvg.edu.lv](mailto:preilupirmsk@pvg.edu.lv)



# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Vadītāja Dace Verbicka

Preiļos  
2018

## Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	1-4
1.1. atrašanās vieta .....	2
1.2. sociālā vide .....	2
1.3. izglītības iestādes vēsture, tās vide.....	2
1.4. īstenotās izglītības programmas.....	2
1.5. izglītojamo skaits.....	3
1.6. pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs .....	3
1.7. īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.....	4
2. Izglītības iestādes pamatmērķi.....	4-6
2.1. misija, vīzija.....	4
2.2. darbības pamatmērķi.....	4
2.3. iepriekšējā darbības perioda prioritātes un to īstenošanas izvērtējums.....	4
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6-28
3.1. joma. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.....	6
3.2. joma. Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1. mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. mācīšanās kvalitāte.....	9
3.2.3. vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3. joma. Bērnu sasniegumi.....	10
3.3.1. bērnu sasniegumi ikdienas darbā.....	10
3.4. joma. Atbalsts bērniem.....	12
3.4.1. psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	12
3.4.2. atbalsts personības veidošanā.....	14
3.4.3. atbalsts karjeras izglītībā.....	15
3.4.4. atbalsts mācību darba diferencijai.....	18
3.4.5. atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām.....	18
3.4.6. sadarbība ar bērna ģimeni. ....	19
3.5. joma. Iestādes vide.....	20
3.5.1. mikroklimats.....	20
3.5.2. fiziskā vide un vides pieejamība.....	22
3.6. joma. Iestādes resursi.....	23
3.6.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23
3.6.2. personālrresursi.....	24
3.7. joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	25
3.7.1. iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	25
3.7.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
3.7.3. iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
4. Pašnovērtējuma kopsavilkuma tabula.....	29
5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)....	29-32

## 1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Preiļu pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" juridiskā adrese: Celtnieku ielā 10A, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, kur atrodas vienpadsmit bērnu grupas. Iestādes sešas bērnu grupas un peldbaseins atrodas ēkā pēc adreses – Mehanizatoru iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301 un viena bērnu grupa – A.Paulāna iela 2, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301.

Izglītības iestādei ir labvēlīga lauku sociālā vide. Bērnu vecāki ir visdažādāko profesiju pārstāvji, uzņēmēji, zemnieku saimniecību vadītāji, mājsaimnieki. Bezdarba līmenis novadā ir 9,2%. Izglītības iestādi apmeklē bērni no:

- ✓ pilnām ģimenēm – 64,63%;
- ✓ nepilnām ģimenēm – 9,84%;
- ✓ daudz bērnu ģimenēm – 22,34%;
- ✓ trūcīgām ģimenēm – 1,06%;
- ✓ sociālo problēmu ģimenēm – 1,33%;
- ✓ audžu ģimenēm – 0,8%.

Jautājumus, kas saistīti ar sociāli nelabvēlīgām un maznodrošinātām ģimenēm, risina izglītības iestādes vadība, pilsētas Sociālais dienests, Bāriņtiesa, novada dome. Izglītības iestādi pārsvarā apmeklē novadā deklarētie bērni – 93%, bet – 7% no citiem novadiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa" ir pašvaldības dibināta (1981. gada 17.februārī) mācību iestāde un tās darbību nosaka Nolikums, kas apstiprināts 2014. gada 23. janvāra Preiļu novada domes sēdē, protokols Nr. 1., p. 1.32. Izglītības iestādes darbs tiek organizēts atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2013.- 2014. gadā iestādē ir veikta ēkas rekonstrukcija ar fasāžu siltināšanu. Katru gadu pašvaldība paredz līdzekļus, lai vajadzības gadījumā sakoptu un atremontētu telpas. Iestādes vide ir izglītojoša, audzinoša, tiesiska, tikumiska, estētiska.

Izglītības iestādē īsteno licencētās izglītības programmas.

Nr. p.k.	Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences Nr.	Licences izsniegšanas datums	Bērnu skaits izglītības programmā
1.	01011111	Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	V-5611	08.10.2012.	323
2.	01011121	Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	V-5591	03.10.2012.	23
3.	01015511	Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-7987	11.06.2015.	13
4.	01015521	Mazākumtautību specialā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	V-7988	11.06.2015.	0

Bērnu skaits iestādē pēdējos gados ir palielinājies.

Mācību gads	1,5-3 gadi	3-5 gadi	5-6 gadi
2015./2016.	71	116	141
2016./2017.	81	146	119
2017./2018.	79	155	125

2017./2018.mācību gadā (uz 1.septembri) iestādi apmeklēja 359 audzēkņi vecumā no 1,5 līdz 7(8) gadiem.

Darbojās 18 grupas – 1.grupa "Sprīdīši", 2.grupa "Cāļuki", 3.grupa "Knīpas un Knauķi", 4.grupa "Ezīši", 5.grupa "Odziņas", 6.grupa "Saulēniņi", 7.grupa "Rūķēni", 8.grupa "Kāpēcīši", 9.grupa "Taurenīši", 10.grupa "Kamenītes", 11.grupa "Zaķēni", 12.grupa "Mārītes", 13.grupa "Pūcītes", 14.grupa "Bitītes", 15.grupa "Zīļuki", 16.grupa "Lāčuki", 17.grupa "Zvaniņi", 18.grupa "Riekstiņi".

Izglītības iestādē strādā 45 pedagogi, t.sk., 1 – iestādes vadītājs, 2 – vadītāja vietnieki izglītības jomā, 36 – pirmsskolas izglītības skolotāji, 4 – pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji, 1 – pirmsskolas izglītības sporta skolotājs, 1 – logopēds. Iestādē strādā Preiļu novada IP psihologs un logopēds.

Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības.

Pedagogi	No tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	T.sk. pedagoģijas maģistri	Ar citu augstāko izglītību
Pedagogi		43	9	2
T.sk.: izglītības iestādes vadītājs		1	1	
Izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā		2	2	
Pirmsskolas izglītības skolotājs		34	3	2
Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs		4	3	
Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs		1		
Skolotājs logopēds		1		

Pedagogu sastāvs pēc pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes 2017./2018.m.g.

Nav pakāpes	20
2. pakāpe	8
3. pakāpe	16
4. pakāpe	1

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi:

- ✓ estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas un apkārtnes mācību programmu realizēšanai;
- ✓ pozitīva savstarpējā saskarsme starp bērniem, skolotājiem, vecākiem;
- ✓ kvalitatīvs atbalsta personāls;
- ✓ iestādē ir iespēja izkopt spējas, talantus, radošo potenciālu;
- ✓ ir iespēja apmeklēt nodarbības peldbaseinā;
- ✓ nodrošināta kvalitatīva un veselīga bērnu ēdināšana;
- ✓ izglītības iestādes tradīcijas (Zinību diena, Miķeļdiena, Ziemassvētki, Saulgriežu svētki, Sporta svētki, Latvijas valsts dzimšanas diena, Māmiņu diena, Vecvecāku pēcpusdienas, Izlaidumi);
- ✓ audzēkņiem ir iespēja piedalīties maksas interešu izglītības pulciņos, kuros var apgūt dejas prasmes (5–6 g.) un iegūt pirmās prasmes lietot angļu valodas sarunvalodu.

## 2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Izglītības iestādes misija:

Plānot, organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu lai sagatavotu bērnu dzīvei mainīgā vidē.

Izglītības iestādes vīzija:

Pārmaiņām atvērta izglītības iestāde ar attīstošu vidi, radošu kolektīvu, kas nodrošina daudzpusīgu bērna personības veidošanos – attīsta intelektuālo, emocionālo un gribas sfēru, pilnveido darba prasmes un paradumus.

Darbības pamatmērķis:

Organizēt katra bērna individuālajai attīstībai atbilstošu, jēgpilnu un bērna attīstību veicinošu pedagoģisko procesu, kas nodrošina izglītības un audzināšanas mērķu sasniegšanu.

Iepriekšējā darbības perioda (2017./2018.m.g.) prioritātes un to īstenošanas izvērtējums:

Joma	Prioritāte	Rezultāti
Mācību saturs	Detalizētu pirmsskolas izglītības mācību satura tematisko plānu izstrāde	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Skolotāji ir iepazinušies ar autoru kolektīvu piedāvātajiem mācību, audzināšanas tematiskajiem plāniem.</li> <li>✓ Ir izstrādāti tematiskie plāni, noteikts laika sadalījums pēc tēmām, plānoti pētnieciskie un praktiskie uzdevumi, vajadzības gadījumā skolotāji tos koriģē.</li> <li>✓ Izstrādāts audzināšanas plāns katrai attīstības pakāpei.</li> </ul>
Mācīšana un mācīšanās	Vērtēšanas metodes un vērtējumu analīzes	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Uzlabota bērnu ikdienas darba vērtēšana, vērtēšanas veidu dažādība.</li> <li>✓ Izstrādāti bērnu vērtēšanas noteikumi.</li> <li>✓ Vērtēšanas rezultāti tiek analizēti un izmantoti</li> </ul>

	rezultātu izmantošana	turpmākā darba plānošanā. ✓ Novadītas mūsdienīgas atklātās (plānotās) integrētās rotaļnodarbības, akcentējot mērķi, vērtēšanu un audzēkņu sasniedzamo rezultātu.
Bērnu sasniegumi	Bērnu zināšanu un prasmju tuvināšana bērna individuālajām spējām	✓ Katra mācību pusgada rezultāti tiek daudzpusīgi analizēti. ✓ Bērnu sasniegumu analīzes rezultātus izmanto izglītības kvalitātes uzlabošanai. ✓ Pilnveidota vecāku informēšanas sistēma par audzēkņu sasniegumiem. ✓ Notiek bērnu mācību motivācijas paaugstināšana, izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un IKT.
Atbalsts bērniem	Atbalsts bērnu emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšanai, veselības aprūpes un drošības garantēšana	✓ Bērni iestādē jūtas droši. ✓ Skolotāju – vecāku sadarbības rezultātā samazinās bērnu problēmas. ✓ Skolotāji akcentē uzmanību šādiem tematiem: bērnu tiesības un pienākumi, uzvedības un saskarsmes kultūra, tikumiskās vērtības un īpašības. ✓ Visiem bērniem nodrošināta nepieciešamā medicīniskā, psiholoģiskā, emocionālā, sociālā palīdzība. ✓ Atbalsta speciālisti sniedz konsultācijas skolotājiem un vecākiem par individuālām bērnu vecumposma īpatnībām.
Iestādes vide	Iestādes personāla, bērnu, vecāku iesaistīšana iestādes apkārtnes labiekārtošanā, esošo vērtību saglabāšanā un izglītojošas, drošas vides nodrošināšanā	✓ Tiek nodrošināta ērta un funkcionāla vide bērniem un personālam. ✓ Notiek āra (pieredzē balstīto) nodarbību lietderīguma aktualizēšana, rosinot mācību ekskursiju organizēšanu. ✓ Bērnu, vecāku un darbinieku pozitīvas atsauksmes par iestādes apkārtnes labiekārtošanu.
Iestādes resursi	Pedagoģiskā personāla darba organizācija	✓ Ir izstrādāta kārtība skolotāju ikdienas mācību, audzināšanas darba izvērtēšanai un kontrolei. ✓ Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. ✓ Grupu piepildījums atbilst normatīvo aktu prasībām. ✓ Tiek veiksmīgi organizēta skolotāju, atbalsta personāla, vadības sadarbība.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Iestādes attīstības plāna īstenošana, analīze	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ir izstrādāts iestādes pašnovērtēšanas procesa darba plāns.</li> <li>✓ Attīstības plāns pieejams visām ar iestādi saistītām personām.</li> <li>✓ Attīstības plāna īstenošanā un rezultātu vērtēšanā tiek iesaistīts personāls, bērnu vecāki.</li> </ul>
---	---	--

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SASNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

#### JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akre- dita- cijas ter- miņš	Izglītojamo skaits 2015./2016. m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g.		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5611	08.10.2012.		296	308	315	323	323	349
Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-5591	03.10.2012.		22	22	21	20	23	22
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-7987	11.06.2015.		9	9	8	8	13	8
Mazākumtautību speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	V-7988	11.06.2015.		1	1	2	2	0	0

Izglītības programmas atbilst attiecīgajai izglītības pakāpei. Iestādes skolotāji izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus.

Mācību nodarbību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību nodarbību plānā ietvertu nodarbību skaits ir atbilstošs katrai licencētajai programmai. Mācību priekšmetu saraksts tiek sastādīts septembra pirmajā nedēļā un apstiprināts ar iestādes vadītājas rīkojumu.

Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā mācību priekšmetu tematiskā satura pēctecību. Grupas skolotāji, izmantojot mācību priekšmetu programmu paraugus, izstrādā detalizētu tematisko plānu, kurā paredz mācību satura vielas apguves laiku, mācību līdzekļu izmantošanu, audzēkņu radošos un pētnieciskos darbus. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls, lai bērni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus mācību darbā. Par darba kvalitāti liecina audzēkņu prasmju,

iešanu analīzes rezultāti. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas tematisko plānu korekcijas.

Programmas satura veiksmīgai realizēšanai izvēlētas IZM prasībām atbilstošas mācību grāmatas (5-6 gadīgiem bērniem), metodiskie materiāli un mācību līdzekļi, kuri katru gadu mācību gada sākumā tiek pārskatīti. Skolotāji zina un izprot mācību priekšmetu noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu. Tēmu apguvei skolotāji izmanto dažādas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, izprot un pielieto dažādas audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, veidus un metodiskos paņēmienus.

Audzināšanas darbs grupās notiek, ievērojot pēctecību starp vecuma grupām. Mācību satura īstenošanas norise tiek aktualizēta pedagogiskās padomes sēdēs, atbalsta komandas sapulcēs atbilstoši izglītības iestādes attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm. Skolotāji vienu reizes mēnesī informatīvajās sanāksmēs tiek informēti par visām ar izglītības programmu realizēšanu saistītajām aktualitātēm.

Grupu skolotāji mācību gada sākumā izstrādā savai grupai audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus, ņemot vērā vecumposmu īpatnības un pēctecību. Mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas; izglītības iestādes audzināšanas virzienus, kas izstrādāti 3 gadiem un iekļauti izglītības iestādes attīstības plānā un iestādes darba plānā (audzināšanas plāns apstiprināts ar 2017.gada 26.maija vadītājas rīkojumu Nr.1-1/48, attīstības darba plāns ar 2017.gada 25.maija rīkojumu Nr.1-1/54 un darba plāns ar 2017.gada 30.augusta rīkojumu Nr.1-1/70).

Skolotāji audzināšanas darbā izmanto metodes, kuras rosina aktīvā darbībā apgūt zināšanas un prasmes.

#### Sasniegumi

- ✓ Nodrošināta mācību satura tematiskajā plānojumā pēctecība un realizācija atbilstoši programmas prasībām un mācību satura apguves uzlabošana.
- ✓ Katrā grupā ir izstrādāti audzināšanas darba plāni.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Sistematizēt materiālus darbam ar talantīgajiem audzēkņiem un audzēkņiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.
- ✓ Turpināt pētīt audzināšanas plāna piedāvājuma atbilstību bērnu vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu plānu vai veicot korekcijas jau esošajā.

Vērtējums: ļoti labi

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Kritērijs – mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādes ikdienas mācību uzdevumu fiksēšanai tiek izmantota e- klase, skolotāji ierakstus veic regulāri. Vadītājas vietnieces izglītības jomā veic ierakstu uzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izsaka vērtējumu, priekšlikumus sarunās ar pedagogiem.

Pedagogi par mācību uzdevumiem, veicamajiem ikdienas darbiem informē arī audzēkņus. Tas notiek rīta aplī un rīta ziņojumā, kas ir vizuāli atspoguļots grupās katrai dienai.



Lai nodrošinātu informācijas apriti starp pedagogiem, darba devējiem, vecākiem, organizējam grupu sapulces un izglītības iestādes vecāku kopsapulce, individuālas sarunas. Pieejama informācija vecāku stūrīšos katrā grupā un ziņojumu standā iestādes vestibilā. Par mācību uzdevumiem vecāki tiek informēti ar e-klases palīdzību. Vecākiem ir iespēja izteikt priekšlikumus, ko nereti vecāki arī izmanto. Iestādes administrācija izmanto vecāku anketēšanu, lai uzzinātu vecāku viedokli un ieteikumus. Tie tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.

Skolotājas un vadītājas vietnieces izglītības jomā savstarpēji sadarbojoties (jo iestādē nav metodiskās darba grupas), izstrādā priekšlikumus gada darba plānam, ņemot vērā iestādes attīstības plānu, noteiktās prioritātes, iesaistās darba plānošanā un analizē. Pārdomāti tiek plānota pedagogu tālākizglītība, realizēta pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēru popularizēšana. Skolotāji izmanto iespēju apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes un gūt pieredzi mācību procesa pilnveidē.

Mācību metodes un paņēmieni, kuri tiek izmantoti mācību procesā, veidojot mūsdienīgu mācību integrēto rotaļnodarbību, atbilst izvirzīto nodarbības mērķu un uzdevumu sasniegšanai. No pedagogu pašvērtējumiem un vadības nodarbību vērojumu analīzes, no pedagogu savstarpējo vēroto nodarbību analīzes, var secināt, ka lielākā daļa pedagogu mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst audzēkņu vecumam, mācību priekšmetu specifikai un saturam. Skolotāju un audzēkņu sadarbība ikdienas mācību procesā notiek rotaļnodarbībās un ikdienas aktivitātēs visas dienas garumā. Pedagogu izvēlētās mācību metodes veicina audzēkņu līdzatbildību mācību procesā.

Lai vērstu lielāku uzmanību darbam ar audzēkņiem, kuriem ir runas traucējumi, ar 2015. gadu iestādē ir licencēta speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem.

Skolotāji pēc savas iniciatīvas veido interaktīvas prezentācijas: "Dažādu metožu un paņēmieni izmantošana pirmsskolas izglītības programmas apgūvē". Visi skolotāji aktīvi iesaistās mācību līdzekļu izstrādē, kurus prezentē pedagoģiskās padomes sēdēs. Vairāku grupu skolotāji ar bērniem iesaistās ārpus iestādes organizētajos konkursos. Veidojot audzināšanas aktivitāšu saturu, skolotāji izmanto audzināšanas plānus, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Lai nodrošinātu mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm skolotāji bieži izmanto mācību ekskursijas. Skolotāji audzēkņiem piedāvā praktiska satura uzdevumus, vērojumus, pētījumus, veido pētnieciskos projektus (projektu nedēļā).

Audzēkņu pašnovērtēšanas prasmes katrā grupā tiek mērķtiecīgi pilnveidotas, ņemot vērā bērnu vecumu, veidojot adekvātu pašvērtējumu, kas ir būtisks radošas, brīvas, pašpietiekamas personības izveides priekšnosacījums. Bērnu pašnovērtēšanas prasmes veicina arī skolotāju izteiktais bērnu darba vērtējums un pašu vēlme prognozēt savu darba rezultātu.

#### Sasniegumi

- ✓ Audzēkņu un skolotāju sadarbība ir balstīta uz savstarpējo sapratni un mērķa sasniegšanu.
- ✓ Skolotāji mācību procesā izmanto mūsdienām atbilstošus informācijas tehnoloģiju līdzekļus.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Organizēt izglītojošas pedagoģiskās padomes sēdes ar izglītības speciālistu piedalīšanos atbilstoši mācību gada prioritātēm.

- ✓ Veiksmīgākai mācību priekšmetu programmu īstenošanai, pilnveidot mācību procesa organizāciju āra vidē.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – mācīšanās kvalitāte

Skolotāji informē audzēkņus un vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām katrā mācību priekšmetā.

Visās nodarbībās skolotāji izvēlas mācību metodes, sadarbības formas, kuras veicina bērnu līdzdalības un sadarbības prasmju attīstību. Audzēkņi zina vēlamo sasniedzamo rezultātu, mērķtiecīgi darbojas tā sasniegšanā, tomēr ne visi rod motivāciju sasniegt augstus rezultātus.

Audzēkņu mācīšanās darbs tiek veicināts nodarbībās pielietojot interaktīvās iespējas un mūsdienīgus tehniskus risinājumus. Audzēkņiem katrā grupā pieejams plašs grāmatu klāsts, sporta laukums, peldbaseins, ko audzēkņi regulāri izmanto.

Iestādes administrācija, vadoties no e-klasē pieejamās informācijas, individuālās sarunās ar grupu skolotājiem analizē kavējumu iemeslus un šo kavējumu ietekmi uz mācību sasniegumiem. Iestādē kavējumu novēršanai izmanto:

- ✓ grupu skolotāju individuālas sarunas ar bērna vecākiem.
- ✓ administrācijas sarunas ar bērna vecākiem, grupu skolotājiem.

Informācija par bērnu sasniegumiem un izaugsmi izglītības iestādē tiek regulāri apkopota un analizēta, izmantojot vienotu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi, kurā tiek atspoguļoti skolotāju pedagoģisko vērojumu rezultāti audzēkņu psihiskajā, fiziskajā un sociālajā attīstībā. Šādas analīzes rezultātā ir konstatētas katras grupas audzēkņu stiprās un vājās puses un plānotas tālākās attīstības vajadzības.

Izglītības iestādes audzēkņi piedalās arī ārpus iestādes rīkotajos pasākumos, piemēram, teātra izrādēs, radošajos konkursos, labdarības pasākumos u.c.

Mācību, audzināšanas procesā audzēkņi, izmantojot dažādas pašnovērtēšanas formas, pārliecinās par apgūtajām prasmēm un individuālo izaugsmi. Tomēr ne vienmēr audzēkņu pašvērtējums veicina viņu atbildību un aktīvāku iesaistīšanos mācību darbā.

### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē audzēkņiem ir nodrošināta resursu pieejamība un viņi tos skolotāju vadībā mērķtiecīgi izmanto.
- ✓ Pilnveidota audzēkņu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaitē.

### Turpmākā attīstība

- ✓ Veicināt mācību vides radīšanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu audzēkņu mācīšanās spējas un patstāvību.
- ✓ Veicināt audzēkņu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.

Vērtējums: labi

### Kritērijs – vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Audzēkņu mācību darba vērtēšana izglītības iestādē notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lai noteiktu vienotas prasības bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai, ir izstrādāta iestādes audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (apstiprināta ar

vadītājas rīkojumu Nr.1-1/9 2018.gada 31. janvārī) un ar to iepazīstināti visi pedagogi. Vērtēšanas procesu kontrolē vadība.

Skolotāji izmanto šādus vērtēšanas veidus – ievadvērtēšanu, kārtējo un apkopujošo vērtēšanu. Iegūto datu analīze tiek izmantota mācību procesa pilnveidē:

- ✓ plānota darba individualizācija un diferenciacija;
- ✓ ja nepieciešams atvēlēts vairāk laika attiecīgās tēmas apguvei;
- ✓ audzēkņu motivēšana labākam rezultātam;
- ✓ izvēlētas efektīvākas darba metodes tēmas apguvei.

Skolotāji regulāri audzēkņiem sniedz viņu darba vērtējumu, pamato to, analizē pieļautās kļūdas. Audzēkņu vecākiem ar bērnu sasniegumiem ir iespēja iepazīties:

- ✓ ikdienas sarunās ar skolotāju;
- ✓ aplūkojot divas reizes gadā veikto pedagoģisko vērojumu rezultātus fiziskajā, psihiskajā un sociālajā attīstībā.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē ir izstrādāta vienota bērnu zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas sistēma.
- ✓ Skolotāji, vērtējot audzēkņu mācību darbu, ievēro vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.
- ✓ Audzēkņi un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot mācību procesa pilnveidei un audzēkņu mācību sasniegumu veicināšanai.
- ✓ Pilnveidot metodiskos materiālus – darba lapas, bērnu zināšanu un prasmju noteikšanai.

Vērtējums: ļoti labi

### JOMA – 3. BĒRNU SASNIEGUMI

#### Kritērijs – bērnu sasniegumi ikdienas darbā

Viens no lielākajiem izglītības līmeņa rādītājiem ir bērnu sasniegumi gan ikdienas darbā, gan citās aktivitātēs, kas saistītas ar apgūto zināšanu demonstrēšanu. Audzēkņu sasniegumu uzkrāšanai un atspoguļošanai izmantojam speciāli iekārtotas audzēkņu sasniegumu vērtējumu lapas:

- ✓ bērnu sasniegumu analīze (katru mēnesi) par mācību satura apguvi, katram bērnam;
- ✓ pedagoģisko vērojumu rezultāti bērnu fiziskajā, psihiskajā, sociālajā attīstībā, kur analīze tiek veikta mācību gada sākumā un beigās;
- ✓ aprakstošs audzēkņu attīstības ziņojums, ņemot vērā audzēkņu attīstību un apgūtās prasmes 1. un 2. pusgadā;
- ✓ pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums bērniem aizejot uz skolu (aprakstošs vērtējums).

Esošā vērtēšanas sistēma ļauj salīdzināt bērnu sasniegumus katrā mēnesī un savlaicīgi prognozēt bērnus ar nepietiekamiem vērtējumiem un mācību priekšmetus, kuros tiek uzrādīti zemi vērtējumi. Izmantojot esošo sasniegumu sistēmu, skolotāji un atbalsta

personāls var sekot līdzi audzēkņu mācību rezultātiem. Bērnu sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti grupās, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu vecāku sapulcēs (neminot konkrētus vārdus).

Ikdienas darbā ar bērniem skolotāji sastopas arī ar problēmām:

- ✓ nespēja koncentrēties nodarbības laikā;
- ✓ lēns darba temps;
- ✓ lēna mācību vielas uztveršana;
- ✓ vāji attīstīta prasme patstāvīgi strādāt;
- ✓ liels kavējumu skaits slimības dēļ;
- ✓ motivācijas trūkums;
- ✓ uzvedības problēmas;
- ✓ nav līdzatbildības par sasniedzamo rezultātu;
- ✓ runas attīstības traucējumi.

Šie bērni regulāri saņem atbalsta personāla, skolotāju palīdzību, atrodas pastiprinātas uzraudzības lokā.

Pārdomāti tiek plānotas darbības mācību sasniegumu uzlabošanai:

- ✓ pagarināts laiks tēmas apguvei;
- ✓ atbalsta personāla vispusīga palīdzība;
- ✓ darba diferenciacija, mācību vielas atkārtošana un neapgūto uzdevumu pildīšanai;
- ✓ individuālais darbs ar audzēkņiem;
- ✓ metodiski risinājumi bērnu intereses radīšanai, spēju atraisīšanai.

2017./2018.mācību gada pirmsskolas izglītības mācību satura programmas apguves rezultāti:

Nr. p.k.	Grupās nosaukums	Bērnu vecums (gadi)	Bērnu skaits grupā m. g. beigās	PII apmeklējums %	Programma apgūta (bērnu skaits)		
					Apgūts (jā)	Daļēji (daļēji)	Nepietiekami (nē)
1.	1.grupa "Sprīdīši"	1,5 – 3	17	59	6	8	3
2.	2.grupa "Cāļuki"	1,5 – 3	17	51	6	8	3
3.	3.grupa "Knīpas un Knauķi"	1,5 – 3	17	54	9	5	3
4.	4.grupa "Ezīši"	4	22	72	15	5	2
5.	5.grupa "Odziņas"	5	24	82	14	7	3
6.	6.grupa "Saulēniņi"	3	21	78	4	11	6
7.	7.grupa "Rūķēni"	6	24	78	21	2	1
8.	8.grupa "Kāpēcīši"	5	23	77	19	3	1
9.	9.grupa	3	22	66	7	10	5

	"Taurenīši"						
10.	10.grupa "Kamenītes"	4	22	76	13	5	4
11.	11.grupa "Zaķēni"	6	24	73	21	2	1
12.	12.grupa "Mārītes"	3	21	71	7	11	3
13.	13.grupa "Pūcītes"	4	22	75	5	16	1
14.	14.grupa "Bītiņas"	6	24	72	21	2	1
15.	15.grupa "Zīļuki"	1,5 – 3	17	60	4	7	6
16.	16.grupa "Lāčuki"	3	23	70	4	11	8
17.	17.grupa "Zvaniņi"	1,5 – 3	17	46	4	7	6
18.	18.grupa "Riekstiņi"	3 – 7	22	63	9	10	3
KOPĀ			379	81	189	130	60

Programmu kopumā apguvuši: 2017./2018.m.g. – 49% bērni.

Daļēji apguvuši programmu: 2017./2018.m.g. – 35% bērni un nepietiekami apguvuši: 2017./2018.m.g. – 16% bērni.

- ✓ Bērniem ar nenoturīgu uzmanību, grūtībām koncentrēties darbam.
- ✓ Bērni, kuriem nepieciešams individuālais darbs, atbalsts personāla palīdzība.
- ✓ Bērni ar uzvedības un mācīšanās grūtībām.
- ✓ Bērni, kuri neregulāri apmeklē izglītības iestādi.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Pilnveidot skolotāju praktiskās iemaņas mācību darbā ar bērniem ar mācību vai uzvedības problēmām.
- ✓ Uzsākt veidot elektronisko audzēkņu sasniegumu uzskaites datu bāzi.

Vērtējums jomā: ļoti labi

#### JOMA – 4. ATBALSTS BĒRNAM

##### **Kritērijs – psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērna drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Izglītības iestādē saskaņoti un mērķtiecīgi darbojas atbalsta personāls. Visi speciālisti ir brīvi pieejami gan audzēkņiem un viņu vecākiem, gan skolotājiem. Lai nodrošinātu konfidencialitāti, atbalsta personāla darbiniekiem ir nodrošināti atsevišķi, labiekārtoti darba kabineti. Atbalsta personāla darbību un sniegto palīdzību koordinē un kontrolē vadītāja un vadītājas vietnieces izglītības jomā. Audzēkņi labprāt apmeklē atbalsta personālu un uzticas tam.

Skolotāji ir sirsnīgi, iejūtīgi, prot uz klausīt, kad tas nepieciešams, palīdz saprast un risināt radušos situāciju. Vajadzības gadījumā ar bērnu daudz tiek runāts, cenšoties viņu virzīt labam garastāvoklim, miera sajūtai un mācību darbam. Nepieciešamības gadījumā skolotāji uzsāk sadarbību ar atbalsta personālu.

Sociālpedagoģiskais atbalsts tiek sniegts konfidenciāli, individuāli izvērtējot katru situāciju, sākot ar problēmas diagnostiku, līdz sasniegtam rezultātam un izvērtējumam, risinot katru gadījumu kompleksi, ciešā sadarbībā skolotājiem, valsts un pašvaldību speciālistiem. Skolotāji un vecāki saņem atbalsta personāla rekomendācijas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem un kā rīkoties sarežģītās pedagoģiskās situācijās. Lai veicinātu bērnu ar mācīšanās grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā, skolotāji izstrādā individuālos izglītības plānus.

Izglītības iestādei notiek informācijas apmaiņa, par bērniem no sociāla riska ģimenēm, ar Preiļu novada Labklājības pārvaldi, bāriņtiesu. Bērniem no daudz bērnu ģimenēm Preiļu novada pašvaldība apmaksā pusi no maksas par ēdināšanu. Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz skolotāju ieteikumiem un vecāku apstiprinājumiem, iestāde sadarbojas ar Preiļu novada vai Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Regulāri tiek apkopota informācija par bērnu veselības stāvokli. Tiek ņemta vērā vecāku sniegtā informācija par atsevišķu audzēkņu individuālajām vajadzībām. Tiek ievēroti ārstu norādījumi par bērniem noteiktās slodzes piemērošanu sporta nodarbībās. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā iestādē vecāki tiek informēti telefoniski, ko nosaka iekšējās kārtības noteikumi vecākiem. Ikdienas darbā pirmsskolas iestāžu un skolu māsas sadarbojas ar skolotājiem, bērnu vecākiem.

Ja grupās ir bērni ar uzvedības traucējumiem, tad grupu skolotāji par to informē iestādes vadību, atbalsta personālu. Atbalsta personāls savas kompetences ietvaros iesaistās problēmu risināšanā un kopā ar skolotājiem sastāda pieteikumu individuālajam darbam ar bērnu sociālpedagoģiska gadījuma risināšanai. Notiek skolotāju sarunas ar bērnu vecākiem, izskaidrojot situāciju grupā un sniedzot konsultācijas problēmas risināšanā.

Izglītības iestāde rūpējas par bērnu drošību iestādes telpās, teritorijā un ārpus tās. Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas audzēkņiem un darbiniekiem (instrukcijas darbiniekiem apstiprinātas ar vadītājas 2014.gada 2.aprīļa rīkojumu Nr.1-1/24 un instrukcijas audzēkņiem apstiprinātas ar vadītājas 2014.gada 27.augusta rīkojumu Nr.1-1/45). Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos un citiem ārpus iestādes pasākumiem, atbildīgais pedagogs iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts: pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas. Izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos ir iekļauti jautājumi par bērnu drošību, informēšanas kārtību un atbildīgajiem. Esošie izglītības iestādes kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti. Darbiniekiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem.

Visos izglītības iestādes stāvos ir evakuācijas plāni. Darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Pedagoģiem ir organizēti Pirmās palīdzības sniegšanas kursi. Iestādē ir ierīkota ugunsgrēka trauksmes signalizācija. Iestāde ir aprīkota ar automātisko ugunsdzēsības iekārtu, avārijas un evakuācijas apgaismojuma tīklu un ugunsdzēsamajiem aparātiem. Ar bērniem tiek pārrunāta rīcība ekstremālās situācijās.

Izglītības iestādes skolotāji audzēkņus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem un parakstās Iekšējās kārtības noteikumu instruktāžas

lapā. Vecāki ar Iekšējās kārtības noteikumiem vecākiem tiek iepazīstināti grupu vecāku sapulcēs, ko viņi apliecina ar savu parakstu sapulču protokolos.

Vardarbības prevencija notiek sociālo zinību nodarbībās. Ar bērniem notiek arī sarunas par grupas emocionālo vidi, emocionālo saliedēšanos.

Skolotāju mācību un audzināšanas plānos ir iekļauta tēma "Drošība". Iestāde sadarbojas ar Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa valsts policiju. Audzēkņi apmeklē policijas mācību klasi, kas paver jaunas iespējas ceļu satiksmes noteikumu apgūšanai bērniem.

Lai izglītības iestādē neiekļūtu nepiederošas personas visas iestādes durvis ir aprīkotas ar kodiem. Iestādes teritorija ir nožogota. Ir noteikta kārtība, kādā iestādes telpās uzturas nepiederošas personas. Ikdienā paši darbinieki nodrošina ienākušo cilvēku apmeklējuma iemesla noskaidrošanu.

Izglītības iestādē darba drošības un darba aizsardzības kontroli veic Preiļu novada domes darba aizsardzības speciālists. Pedagogiem tiek veikta darba drošības un ugunsdrošības instruktāža, par ko tiek izdarīti ieraksti instruktāžas žurnālos (instrukcijas darba drošībā apstiprinātas ar 2014.gada 2. aprīļa vadītājas rīkojumu Nr.1-1/24 un ugunsdrošībā ar 2017, 14.novembrī rīkojumu Nr.1-1/122). Reizi gadā tiek novērtēti darba vietas un tajā esošie darba vides faktori. Darbinieki to apliecina ar savu parakstu.

Izglītības iestādē tiek nodrošināta trīsreizēja ēdināšana. Lai veiksmīgāk noritētu ēdināšanas organizācija ir izveidota pirmsskolas iestādes ēdināšanas organizēšanas un tās kontroles kārtība (apstiprināta ar vadītājas 2018.gada 24.maija rīkojumu Nr.1-1/66). Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa sastāda ēdienkarti un katru dienu kontrolē ēdienu kvalitāti. Iestāde piedalās ESF finansētās programmās "Skolas auglis" un "Skolas piens". Iestādē tiek veikti pasākumi bērnu veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai. Pašvaldība finansē nepieciešamo medikamentu u.c. materiālu iegādi, ir ierīkots atsevišķs medicīnas kabinets. Katrā grupā un pirmsskolas iestāžu un skolu māsu kabinetos atrodas pirmās palīdzības aptieciņa. Ja bērnam ir sūdzības par sliktu pašsajūtu pirmsskolas iestāžu un skolu māsa izvērtē situāciju, grupas skolotāja sazinās ar bērna vecākiem un, ja nepieciešams ar neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu. Iestādē notiek regulāras bērnu pastaigas svaigā gaisā, ievērojot dienas režīmu.

#### Sasniegumi

- ✓ Bērniem un vecākiem ir iespēja saņemt skolotāju un atbalsta personāla konsultācijas vai palīdzību.
- ✓ Bērni iestādē var justies droši.
- ✓ Grupās starp bērniem ir labvēlīga saskarsme un sadarbība.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Izglītot bērnu vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantojot jaunas sadarbības formas.
- ✓ Rosināt vecākus informēt iestādi par bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot bērnu vajadzības un vecumposma īpatnības. Audzināšanas darbā iesaistās visi pedagogi, atbalsta

personāls un administrācija. Būtiska nozīme sociālemocionālajā audzināšanā ir ikdienas rotaļnodarbībām, dažādām aktivitātēm un savstarpējam attiecībām grupās. Grupu skolotāji katra mācību gada sākumā izstrādā savu grupas audzināšanas plānu, izvirzot mērķi un uzdevumus konkrētajam gadam, kas tiek saskaņots ar vadītājas vietniecēm izglītības jomā. Audzināšanas darbībā tiek ietvertas sevis izzināšanas un pilnveidošanas, piederības valstij, pilsoniskās līdzdalības, karjeras izvēles, veselības un vides un drošības tēmas. Īpaša uzmanība tiek veltīta iestādes, novada un valsts tradīciju kopšanai. Mācību gada beigās skolotāji veic rakstisku audzināšanas darba analīzi.

Lai ārpusnodarbību pasākumos īstenotu patriotisko, pilsonisko un veselīgu dzīvesveidu veicinošu audzināšanu, iestādē tiek rīkotas ekskursijas, konkursi, bērnu radošo darbu izstādes, sporta svētki, tradicionālie pasākumi, labdarības pasākumi.

Skolotāji regulāri izsaka atzinību bērnu pozitīvajai uzvedībai, pateicību izsaka arī bērnu vecākiem.

Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma skolotāju tālākās darbības var būt mutisks skolotājas aizrādījums bērnam, pārrunas ar bērnu, atbalsta personāla iesaistīšana, vecāku informēšana, pārrunas ar administrāciju.

Ārpusnodarbību pasākumu plānošana notiek mācību gada sākumā. Tiek izanalizētas vajadzības uzdevumu realizēšanai, uzklaustas pedagogu idejas un izvēlēti optimālākie risinājumi - pasākumi un atbildīgie par pasākumu norisi.

Pēc katra ārpusnodarbību pasākuma tiek veikta pasākuma satura un norises analīze. Vispirms tā notiek starp grupas skolotājiem sarunu veidā, tad par katru pasākumu veidojot aprakstošu lapu un scenāriju. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti turpmāko pasākumu plānošanā.

Ārpusnodarbību pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās arī audzēkņi: dzied, dejo, spēlē teātri, runā dzejoļus, gatavo telpu rotājumus, apsveikumus, veido darbus izstādēm.

Izglītības iestādē audzēkņi var apgūt angļu valodu sarunvalodas līmenī, sākot no 4 gadu vecuma. 5-6 gadīgiem bērniem ir iespēja piedalīties deju pulciņa nodarbībās.

Par iestādes piedāvātajām interešu izglītības programmām, pulciņu nodarbību norises laiku interesenti var gūt informāciju iestādes, grupas ziņojumu stendos, mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, individuālajās sarunās ar pedagogiem.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādes audzināšanas programma aptver plašu apskatāmo tēmu loku.
- ✓ Daudzpusīgi un interesanti ārpusnodarbību pasākumi.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt pilnveidot pasākumu saturu, ļaujot bērniem radoši izpausties un apliecināties.
- ✓ Interešu pulciņu dalībniekus iesaistīt iestādes pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – atbalsts karjeras izglītībā

Lai bērniem sniegtu informāciju par karjeras iespējām, izmantojam dažādas darba organizācijas formas.



Darba organizācijas formas	Tēmas
Nodarbības	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vecāku profesijas.</li> <li>✓ Putni (ornitologs, putnkopis).</li> <li>✓ Mājdzīvnieki (slaušanas operatori, lopkopis).</li> <li>✓ Mana un citu drošība (šoferis, policists).</li> <li>✓ Kas palīdzēs ? (ārsts, policists, ugunsdzēsējs).</li> <li>✓ Grāmatas (rakstnieks, dzejnieks).</li> <li>✓ Ziema (sportists, slēpotājs, hokejists, skeletonists, bobslejists u.c.).</li> <li>✓ Senās profesijas (kalējs, audēja, podnieks, vērpeja, bitenieks u.c.).</li> <li>✓ Teātris (režisors, aktieris).</li> <li>✓ Augi un to kopšana (dārznieks, puķkopis, laukkopis).</li> </ul>
Bērnu patstāvīgā darbība	Spēles, sižeta – lomu rotaļas (ārsti, pārdevēji, pastnieki, pavāri, ugunsdzēsēji u.c.).
Sporta aktivitātes	Sporta svētki, sporta dienas (tiesnesis, sporta skolotājs, sportists, treneris u.c.).
Ekskursijas	Ekskursijas uz bibliotēku, policiju, muzeju, veikalu, virtuvi, medmāsu kabinetu u.c., attiecīgo profesiju pārstāvji.
Sadarbība ar vecākiem	Uz sadarbību aicināto vecāku profesijas.
Tematiskās pēcpusdienas, svētki.	Liela profesiju daudzveidība.
Tikšanās	Uz tikšanos aicināto ciemiņu profesijas.
Izstādes, koncerti, teātri.	Mākslinieki, solisti, mūziķi u.c.
Mācību literatūra, plakāti	Liels iespējamo profesiju klāsts.

Izglītības iestādes personāls izplāno, noorganizē pasākumus, iesaistot visā procesā bērnus, ņemot vērā viņu vecumposmu un intereses.

Karjeras izglītības saturu integrējam arī īstenotās izglītības programmas un mācību priekšmetu programmu saturā. Karjeras izglītības temati atspoguļojas audzināšanas un mācību priekšmetu tematiskajos plānos. Visi iestādē aplūkotie temati ir apvienoti tematiskās grupās :

- ✓ Sevis izzināšana un pilnveidošana (savstarpējās attiecības, ētiskās vērtības, mērķtiecība, zinātkāre).

- ✓ Piederība valstij (ģimene, dzimta).
- ✓ Pilsoniskā līdzdalība (pilsoniskās līdzdalības iespējas un prasmes).
- ✓ Karjeras izvēle (manu ģimenes locekļu darbs, profesiju daudzveidība, mani pienākumi ģimenē, mani vaļasprieki, mācības – bērna darbs, dienas režīms, karjeras vīzija).
- ✓ Veselība un vide (personīga higiēna, rūpes par izskatu).

Karjeras izglītību īstenojam arī mācību priekšmetu saturā:

Darba organizācijas forma	Komponents
Latviešu valoda	Komunikatīvā, valodas kompetence.
Sociālās zinības un ētika	Gatavība sociāli atbildīgai nostājai, izpratne par cilvēka un sabiedrības attīstības norisēm un likumsakarībām, personības attīstības pētīšana un interpretēšana, tikumiskās vērtības, saskarsmes tikumiskais pamats.
Vizuālā māksla	Mākslas uztvere un radošā darbība, māksla – kultūras sastāvdaļa.
Matemātika	Matemātikas lietojumā dabas un sabiedrības procesu analīze.
Mūzika	Mūzikas uztvere un radošā darbība.
Sports	Pamatprasmes vingrojumos, zināšanas un izpratne sportā, personiskajai dzīvei nepieciešamās pamatprasmes.
Mājturība un tehnoloģijas	Zināšanas un izpratne par cilvēka dzīvesvidi, savu iespēju apzināšanās dzīvesvides pilnveidošanā, tehnoloģiju praktiska un radoša lietošana, cilvēka dzīvesvides uzlabošana.
Dabaszinības	Cilvēka un vides mijiedarbība, pētniecības darba pamati.

Lai noorganizētu pasākumus bērniem sadarbībā ar sociālajiem partneriem, dažādu profesiju pārstāvjiem, bērnu vecākiem, aicinām profesiju pārstāvjus uz tikšanos grupās vai apmeklēt viņus darbavietās. Pasākumu laikā dažādu profesiju pārstāvji iepazīstina ar savu profesiju, iesaistot bērnus dažādās aktivitātēs, radošajās darbnīcās.

#### Sasniegumi

- ✓ Tiek īstenoti dažādi karjeras izvēles pasākumi, kas nodrošina daudzpusīgas zināšanas par profesijām.
- ✓ Bērni apgūst un izmanto zināšanas par sevi, savu ģimeni, lai izprastu savas spējas, intereses, prasmes.
- ✓ Bērni prot sazināties, sadarboties ar citiem cilvēkiem dažādās dzīves situācijās.

**Turpmākā attīstība**

- ✓ Turpināt veidot katrā audzēknī interesi par karjeru, iepazīstinot ar darba pasaules un ar to saistīto izglītību daudzveidību.
- ✓ Veidot bērnos izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.

Vērtējums: ļoti labi

**Kritērijs – atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Grupu skolotāji, sadarbojoties ar vecākiem, padziļināti izzina bērnu stiprās puses, talantus, spējas, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk varētu plānot individuālās un grupu nodarbības, kuru uzdevumi ir atspoguļoti audzēkņu individuālo plānu lapās. Lielākā daļa skolotāju piedāvā audzēkņiem papildus uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, strādā ar bērniem individuāli, grupās, veido bērnos motivāciju pilnvērtīgākam darbam. Tiek organizētas bērnu darbu izstādes, erudīcijas spēles, kur bērni var izpaust savus talantus.

Gatavojoties jaunrades konkursiem, skolotāji palīdz ar ideju, darba materiālu izvēli un ja nepieciešams sniedz arī praktisku palīdzību. Gatavojot bērnus svētkiem, mūzikas skolotāji talantīgajiem bērniem izvēlas piemērotas solo dziesmas, iemāca pareizi dziedāt un pasniegt sevi uz skatuves.

2017./2018.m.g. izglītības iestādē atbalsta pasākumi bija nepieciešami 76 bērniem. Pamatā tās ir valodas attīstības problēmas un uzvedības problēmas, kuras ikdienā risina grupu skolotāji, vadība un atbalsta personāls.

Visās grupās septembrī tiek veikta visu bērnu novērošana un iespējamo mācību grūtību prognozēšana, grupas skolotājiem savstarpēji sadarbojoties. Vajadzības gadījumā logopēdi, psihologs piedāvā individuālas nodarbības bērniem un konsultācijas vecākiem.

**Sasniegumi**

- ✓ Savlaicīga bērnu spēju, individuālo vajadzību un grūtību izvērtēšana.
- ✓ Atbalsta pasākumu realizēšana ikdienas mācību darbā.

**Turpmākā attīstība**

- ✓ Diferencēt bērnu sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzes kritēriju darba lapu saturu, izveidojot to atbilstoši bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums: ļoti labi

**Kritērijs – atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām**

Iestādē realizē licencētu speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). Šiem audzēkņiem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens par konkrētās programmas apguves nepieciešamību. Pirmsskolas izglītības iestādē ar vadītājas 2017.gada 3.oktobra rīkojumu Nr.1-1/102 ir apstiprināta atbalsta komanda, kas sanāk kopā, lai apspriestu efektīvākos darba paņēmienus un izvirzītu tālākos uzdevumus darbā ar speciālās izglītības audzēkņiem. Atbilstoši katra audzēkņa veselības stāvoklim un attīstības spēju līmenim ir izstrādāts individuālais izglītības plāns, kur tiek pētīta bērna valodas attīstības dinamika. Audzēkņu ikdienas sasniegumi tiek vērtēti, ievērojot viņu valodas attīstības līmeni un

spējas. Ar audzēkņiem tiek strādāts individuāli, to dara atbalsta komanda – logopēds, grupu skolotājas.

Audzēkņu ikdienas mācību rezultātu uzlabošanai tiek lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas u.c. Mācību gada laikā notiek sistemātiska vecāku informēšana par audzēkņu attīstību. Atbalsta komandas sapulcēs notiek regulāra pieredzes apmaiņa un savstarpēja sadarbība, kopīgi meklējot un rodot risinājumus dažādos jautājumos. Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek papildināti mācību līdzekļi speciālo programmu realizācijai. Speciālās izglītības programmu sekmīgākai realizēšanai iestādē ir iekārtots logopēda un psihologa kabinets.

#### Sasniegumi

- ✓ Labvēlīgs mikroklimats speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem attīstībai un integrācijai.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Papildināt materiālo bāzi speciālo pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai.
- ✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – sadarbība ar bērna ģimeni

Izglītības iestāde sistemātiski un plānveidīgi informē vecākus par iestādes darbu. Informāciju vecāki iegūst:

- ✓ ikdienas individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem;
- ✓ sarunās ar vadību;
- ✓ vecāku sapulcēs (grupas un iestādes);
- ✓ telefoniski;
- ✓ sarunās ar lietvedi iestājos izglītības iestādē;
- ✓ atvērto durvju dienā;
- ✓ e-pasts;
- ✓ e-klase;
- ✓ apmeklējot bērnu darbu izstādes, koncertus, pēcpusdienas, sporta pasākumus;
- ✓ informācijas standos.

Vecākiem sniegtā informācija par iestādes darbu ir savlaicīga, regulāra un lietderīga. To atzīmējuši 82,25 % vecāki aptaujas anketās.

Iestādes bērnu vecāki darbojas grupu vecāku komitejās un iestādes padomē. Vecākiem ir iespēja uzklaut administrācijas darba atskaiti, budžeta izlietojumu, risināt jautājumus par iestādes ikdienas problēmām, lemt par bērnu būtiskiem un aktuāliem jautājumiem, ierosināt priekšlikumus darba pilnveidei. Ieteikumus izvērtēt un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Iestādes padomei ir savs reglaments (apstiprināts Preiļu PII „Pasaciņa” 2014.gada 8. janvāra Iestādes padomes sēdē, protokols Nr. 1). Iestādes padomē darbojas 5 cilvēki, kas ir ievēlēti iestādes vecāku kopsapulcē uz pilnvaru laiku – diviem gadiem.

Lielākā daļa vecāku regulāri seko sava bērna mācību darbam, izmantojot e-klasi. Daudzi vecāki iesaistās mācību ekskursiju, izlaidumu organizēšanā, atbalsta bērnu iesaistīšanos konkursos. Vecāki, kuru bērniem ir noteikti atbalsta pasākumi, aktīvi iesaistās un palīdz bērniem mācībās. Pēc nepieciešamības vai pēc skolotāju ieteikuma apmeklē kopā ar bērnu dažādu speciālistu nodarbības, konsultācijas (t. sk. atbalsta personāla).

Informāciju par bērna uzvedību, sekmēm un attieksmi pret mācību darbu vecāki iegūst individuālajās sarunās ar grupu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā – sarunās ar iestādes atbalsta personālu un vadību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanās procesā, ja tas nepieciešams. Ikdienas bērnu darbi aplūkojami grupās tiem speciāli paredzētajās vietās. Par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem vecāki tiek informēti un izglītoti vecāku sapulcēs, ievietojot informāciju vecāku stūrīšos, individuālajās sarunās, atvērto durvju dienā.

Vecāki aktīvi iesaistās dažādos izglītības iestādes pasākumos:

- ✓ kā palīgi mācību ekskursijās;
- ✓ teātru apmeklējumu organizēšana;
- ✓ ar idejām telpu noformējumu sagatavošanā;
- ✓ priekšnesumu tērpu sarūpēšanā;
- ✓ iepazīstina ar savām profesijām karjeras izvēles aktivitātēs.

Apzinot audzēkņus, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, grupu skolotāji un atbalsta personāls organizē individuālas pārrunas. Nepieciešamības gadījumā jebkuram vecākam ir brīvi pieejamas vadības, psihologa, logopēdu, pirmsskolas iestāžu un skolu māsu konsultācijas.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē ņem vērā vecāku viedokli, risina visas vecāku aktuālās problēmas.
- ✓ Audzēkņu vecāki akceptē iestādes darba kārtību, iekšējos noteikumus.
- ✓ Lielākā daļa vecāku aktīvi iesaistās grupu un iestādes dzīves veidošanā.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Audzēkņu vecākiem saziņai ar izglītības iestādes padomi izveidot e-pasta adresi, uz kuru vecāki varētu sūtīt savus ierosinājumus un priekšlikumus apspriešanai izglītības iestādes padomē.
- ✓ Izveidot iestādes mājas lapu, lai ievietotu informāciju par mācību, audzināšanas darbu, nodrošinot informācijas un viedokļu apmaiņu.
- ✓ Atvērto durvju dienā vecākiem piedāvāt nodarbību vērošanas lapas, lai analizētu skolotāju darbu, nodrošinot atgriezenisko saiti: vecāks – skolotājs.

Vērtējums: ļoti labi.

## JOMA – 5. IESTĀDES VIDE

### Kritērijs – mikroklimats

Izglītības iestāde plāno un veido iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. Tiek īstenoti gadskārtu svētki, valsts svētki, sporta svētki. Zinību dienā pasaku varoņi sagaida bērnus un vecākus pie ieejas vārtiem iestādē un sveic atnācējus un svētki

turpinās organizējot dažādas aktivitātes. Visus priecē ziedu paklāji iestādes pagalmā. Apmeklēts ir Miķeļdienas tirgus, kurā lielu palīdzību bērniem snieguši viņu vecāki. Interesanti un saturīgi tiek svinēta Latvijas valsts gadadiena, Ziemassvētki. Ikgadēja tradīcija ir sporta svētki. Savukārt projektu nedēļā bērni kopā ar skolotājiem izstrādā projektus un prezentē tos informāciju lapās, piedaloties ar tām iestādes kopējā izstādē. Atraktīvu gaisotni grupās rada tematiskās pēcpusdienas. Emocionāli ir izlaidumi.

Izglītības iestādes kolektīvs veiksmīgi prezentē un popularizē iestādi sabiedrībā: aicinot bērnu vecākus uz pasākumiem, piedaloties pašvaldības rīkotajos pasākumos, uzņemot ciemiņus no citu pašvaldību izglītības iestādēm, kā arī pieredzes braucienos uz citām izglītības iestādēm.

Izglītības iestādē ir labvēlīgas savstarpējās attiecības starp pedagogiem, bērniem un darbiniekiem. Skolotāji ikdienā atbalsta viena otru, jo vieno radošs, interesants, daudzveidīgs pedagoģiskais process. Visi iestādes darbinieki izrāda iecietību un empātiju pret bērniem, lai viņi justos iestādē labi, komfortabli. 94,35 % vecāku uzskata, ka viņu bērni ir atsaucīga un saprotošu skolotāju gādībā. Ir izveidojušās stabilas tradīcijas darbinieku savstarpējā apsveikšanā jubilejās un svētku reizēs, savstarpējs atbalsts grūtās situācijās. Iestādē rīko ikgadējo Ziemassvētku koncertu, pieredzes apmaiņas braucienus, kā arī viesu uzņemšanu, prezentējot savu iestādi.

Problēmsituācijas, kuras rodas bērnu savstarpējās attiecībās vai bērnu un skolotāju attiecībās, tiek risinātas grupās savstarpējās sarunās. Nepieciešamības gadījumā iesaistās iestādes atbalsta personāls, iestādes administrācija, vecāki. Iestāde cenšas nepieļaut jebkādu vardarbību. Konfliktsituāciju gadījumos tiek ievērota Izglītības iestādē izstrādātā iekšējās kārtības noteikumu vecākiem 6. sadaļa "par iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni". Papildus pienākumi un uzdevumi darbiniekiem tiek uzdoti pēc nepieciešamības un atbilstoši skolotāju spējām un interesēm. Par papildus pienākumu veikšanu vadītāja raksta rīkojumu.

Jaunie kolēģi saņem kolēģu un administrācijas atbalstu. Jaunajiem pedagogiem ir iespēja iepazīties ar pieredzes bagātu pedagogu darbu atklātajās rotaļnodarbībās. Pedagogi vienmēr tiek atbalstīti līdzdalībai semināros, tālākizglītībasursos. Skolotājiem ir nodrošināti mācību un audzināšanas darbam nepieciešamie mācību līdzekļi un metodiskā literatūra. Sadarbībā ar pašvaldību personālam tiek apmaksāta ikgadējā obligātā veselības pārbaude. Vadība katru gadu Latvijas neatkarības gadadienai veltītajā pasākumā pasniedz pateicības labākajiem darbiniekiem par apzinīgu un godprātīgu darbu.

Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes pasākumos un iestādes dzīves organizēšanā. Veidojot kārtības noteikumus, vecāki savus priekšlikumus izteica mutiski grupu skolotājiem, kuras izmantoja iestādes noteikumu veidošanā.

Katra mācību gada sākumā bērni tiek iepazīstināti ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem, kuri nepieciešamības gadījumā tiek pārrunāti arī mācību gada laikā. Bērnu vecāki ar iekšējās kārtības noteikumiem vecākiem iepazīstas pie iestādes lietvedes piesakot bērnu iestādē un katru gadu pirmajā grupas vecāku sapulcē un to apstiprina ar savu parakstu protokolu grāmatā. Pirms darba līguma noslēgšanas darbiniekiem tiek veikta ievadinstruktaža, darbinieks tiek iepazīstināts ar Darba kārtības noteikumiem (apstiprināti ar vadītājas 2015.gada 27.novembra rīkojumu Nr.1-1/132), amata aprakstu (apstiprināti ar vadītājas 2015.gada 2.marta rīkojumu Nr.1-1/34). Darbinieki atkārtoti tiek iepazīstināti ar Darba kārtības noteikumiem, ja tajos ir veiktas izmaiņas.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Abās iestādes ēkās ir izvietota informācija par valsts simboliem. Pie iestādes ēkām ir izvietoti valsts karogi. Mācību procesā bērni izzina valsts simbolu nozīmi un vēsturi, mācās pret tiem izturēties ar cieņu.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā reaģēt uz audzēkņu pārkāpumiem. Dati tiek iegūti no grupu skolotājiem. Tie tiek analizēti sarunās ar administrāciju, atbalsta personālu un kopīgi tiek pieņemti lēmumi par nepieciešamajiem risinājumiem. Disciplīnas pārkāpumi tiek izvērtēti objektīvi, saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Iestādē ir izstrādāts un apstiprināts (ar vadītājas 2018.gada 5.marta rīkojumu Nr.1-1/36) ētikas kodekss, ar ko personāls ir iepazinies darbinieku kopsapulcē. Darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Pedagogi ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus un ar savu rīcību ir lojāli pret izglītības iestādi. Savā darbā ievēro un audzināšanas darbā veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu.

#### Sasniegumi

- ✓ Bagātīgas tradīcijas kopības apziņas veidošanai.
- ✓ Iestādē izstrādāti skaidri formulēti, disciplīnu veicinoši iekšējās kārtības noteikumi.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Papildināt izglītības iestādes atribūtiku ar iestādes logo un himnu.
- ✓ Plānot, veidot un popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā.

Vērtējums: ļoti labi

### Kritērijs – fiziskā vide un vides pieejamība

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota divās iestādes ēkās: PII "Pasaciņa" Celtnieku ielā 10A un Mehanizatoru ielā 4 un viena bērnu grupa darbojas Preiļu 2. vidusskolā, A.Paulāna ielā 2. Apkārt ēkām ir rotaļu laukumi 2ha platībā. Ēka Celtnieku ielā 10A un Mehanizatoru ielā 4 ir renovētas ar fasādes siltināšanu, bet vēl jāveic teritorijas labiekārtošana, projekta otrā kārtā.

Izglītības iestādē ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, grupas telpas apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām. Visas telpas atbilst prasībām, lai iestādē nodrošinātu izglītības programmas īstenošanu. Telpās ir ierīkota ventilācija, ugunsdrošības signalizācija. Gaitenēs redzamās vietās ir evakuācijas plāni.

Atzinumi darbības turpināšanai:

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Celtnieku ielā 10A	✓ Pārbaudes akts Nr.22/9.7-3.1-1 no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas	19.01.2018.

	dienesta ✓ Kontroles akts Nr. 00150118 no Veselības inspekcijas	07.03.2018.
Mehanizatoru ielā 4	✓ Pārbaudes akts Nr.22/9.7-3.1-81 no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ✓ Kontroles akts Nr. 00150218 no Veselības inspekcijas	23.05.2018.  07.03.2018.
A. Paulāna ielā 2	✓ Atzinums Nr.22/9.7-3.9-24 no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ✓ Kontroles akts Nr. 00150818 no Veselības inspekcijas	28.08.2018.  07.03.2018.

Izglītības iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota, apzaļumota un tiek uzturēta labā stāvoklī. Teritorija ir iežogota. Teritorijā katrai grupai ir savs rotaļu laukums, sporta laukums, saimniecības zona – pagrabs.

Iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē. Uz galvenā ceļa pie iestādes ir gājēju pāreja. Transportlīdzekļus var droši novietot speciālās stāvvietās izglītības iestādei pieguļošajā teritorijā.

Katru gadu atbilstoši iestādes attīstības plānam iestādes budžeta ietvaros tiek plānoti un organizēti iestādes telpu remontdarbi, iegādātas mēbeles, kā arī veikti iestādes teritorijas uzturēšanas darbi. Iestādes teritorija ir apgaismota. Pie iestādes ārdurvīm uzstādīti kustību sensori apgaismojumam.

Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība. Iestādes personāls un bērnu vecāki piedalās apkārtnes sakopšanas talkās, atjaunojot dzīvžogus, izzāģējot kokus, kuri traucē aktīvi darboties. Katru pavasari iestādes darbinieki puķu dobēs stāda pašu izaudzētos puķu stādus un rūpējas par to augšanu. Arī bērniem ir nepieciešamais inventārs lai piedalītos vides sakopšanā grupas telpās un rotaļu laukumos un bērni ar to labprāt darbojas.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādes teritorija ir funkcionāla un sakopta.
- ✓ Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras, kārtīgas.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Paaugstināt skolotāju un bērnu atbildību par iestādes fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.

Vērtējums: ļoti labi

### JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI

#### Kritērijs – iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē telpas ir pietiekamā daudzumā, to iekārtojums atbilst bērnu skaitam un mācību procesa vajadzībām: iestādes telpu kopējā platība ir 3644,20m<sup>2</sup>. Iestādē ir



labiekārtoti un gaumīgi noformēti vestibili, informācijas stendi. Ir atsevišķi labiekārtoti darba kabineti atbalsta personālam. Ir divas zāles pasākumu vadīšanai, peldbaseins. Sanitārie mezgli ir pietiekamā daudzumā, tie atbilst normām. Visās ārdurvīs ir kodu sistēma. Telpas tiek izmantotas racionāli. Ir izstrādāti spoguļzāles zāles noslogojuma grafiki.

Izglītības iestādē visiem darbiniekiem ir iespēja kopēt un skenēt, laminēt mācību materiālus. Mācību procesā tiek izmantoti: 20 datori, 2 kopētāji, 2 laminētāji, 4 printeri, 2 interaktīvās tāfeles, 1 iesiešanas ierīce, 10 DVD atskaņotāji, 3 audio ierīces, 12 gaismas galdi, 1 balss apraides sistēma. Tiek nodrošināts pilnvērtīgs darbs e-klases vidē. Ir nepieciešamais sporta inventārs, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi (5-6 g.), izdales materiāls, metodiskie līdzekļi.

Metodisko kabinetu grāmatu krājums ir atbilstošs izglītības programmas apguvei un tā uzskaitē ir datorizēta – ir krājuma elektroniskais katalogs. Katru gadu tiek iegādāta daiļliteratūra. Visiem pieejami e-žurnāli. Katru gadu līdz maija vidum tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas izmantojamās mācību literatūras sarakstā. Tās tiek apstiprinātas ar iestādes vadītājas rīkojumu. Mācību grāmatu fonds regulāri tiek papildināts un atjaunots, ņemot vērā bērnu skaita izmaiņas un ārējo normatīvo aktu prasības. 80% skolotāju uzskata, ka metodiskajā kabinetā un grupās ir atrodama pietiekami plaša mācībām nepieciešamā informācija.

Arī iestādes pedagogiem ir pieejami mācību līdzekļi, kas nepieciešami darbam: mācību un metodiskā literatūra, mācību video, audioieraksti, kancelejas piederumi. Skolotājām ir iespēja rakstiski izteikt priekšlikumus par mācību un audzināšanas darbam nepieciešamajiem līdzekļiem un saņemt tos.

Katru gadu saimniecības pārziņe veic resursu, inventāra pārbaudi un uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un veic nepieciešamās darbības to novēršanai. Materiāltehniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā. Tie ir droši lietošanā. Datoru kvalitatīvu darbību nodrošina Preiļu novada IT centrs. Materiāltehnisko resursu iegāde, izvietošana tiek plānota, saskaņojot ar skolotājiem. Izglītības iestādē noris nepārtraukts darbs pie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju papildināšanas un atjaunošanas.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādē ir visas nepieciešamās telpas kvalitatīvai mācību programmu realizācijai.
- ✓ Ieinteresēts pašvaldības atbalsts izglītības iestādes darba nodrošināšanai un attīstībai.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt labiekārtot iestādes telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – personālrērsi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādē strādā 45 pedagogi.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga vadītājas vietnieces izglītības jomā. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, uzglabāta skolotāju personu lietās. Kursu izdevumi maksas kursu gadījumā tiek finansēti no iestādes budžeta. Iestāde atbalsta arī skolotājus metodisko materiālu sagatavošanā, nodrošinot ar darbam nepieciešamajiem materiāliem.

Skolotāju piesaiste uz brīvajām vietām lielākoties notiek ar sludinājumu palīdzību vai paši lūguši iespēju nodrošināt ar darbu. Kandidāti, kuru izglītība atbilst MK noteikumu prasībām, tiek uzaicināti uz interviju pie iestādes administrācijas. Ar atbilstošāko tiek noslēgts darba līgums. Vadītāja izvēlas zinošus, kvalificētus darbiniekus. Lai motivētu personālu darbam tiek veikti vairāki pasākumi:

- ✓ atbalsts darbiniekiem, kas turpina izglītību augstākajās izglītības iestādēs un kvalifikācijas celšanasursos;
- ✓ materiālā atbalsta sniegšana darbiniekiem īpašos gadījumos: materiālā palīdzība nelaimes gadījuma (tuvinieka bēres), īpašos gadījumos ārstēšanās izdevumu daļēja apmaksā;
- ✓ rūpes par darbinieku veselību un drošību, radot ērtus, veselībai nekaitīgus un gaumīgi noformētus darba apstākļus.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības programmas īstenošanai nokomplektēts kvalificēts personāls, kurš vērsti uz inovatīvu darbību un gatavs produktīvām pārmaiņām.
- ✓ Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt atbalstīt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.
- ✓ Sekmēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm.

Vērtējums: ļoti labi

## JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### Kritērijs – iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādē pašnovērtēšanas process ir nepārtraukts, demokrātisks. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Vadība regulāri mērķtiecīgi plāno, organizē un īsteno iestādes darba kontroli un izvērtēšanu. Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība (apstiprināta ar vadītājas 2018.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.1-1/10). Divas reizes gadā skolotāji veic pedagoģiskā darba uzdevumu analīzi savā grupā. Mācību gada noslēgumā katrs skolotājs raksta sava darba pašvērtējumu. Pašvērtējuma ziņojuma sagatavošanas procesā tiek anketēti bērnu vecāki un iestādes personāls. Visu iegūto informāciju pašnovērtēšanas darbam izveidotā darba grupa apkopo, analizē, balstoties uz faktiem un pierādījumiem, konstatē stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai un turpmākā darba plānošanai.

Iestāde ir izstrādāts attīstības plānu piecu gadu periodam (apstiprināts ar vadītājas 2017.gada 25.maija rīkojumu 1-1/54).

Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā iestādes darbības mērķi, balstoties uz iepriekšējā attīstības darba plāna un iestādes darbības izvērtējuma rezultātiem un iestādes tālākās attīstības vajadzībām.

Iestādes attīstības darba plāns ir strukturēts, pārskatāms. Iestādes attīstības darba plānā ir titullapa, saturs, vīzija, vispārēja informācija par iestādi, iestādes darbības mērķis un galvenie uzdevumi, iestādes attīstības prioritātes pieciem gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķi, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu, uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgo un resursus. Balstoties uz attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, tiek izstrādāts iestādes gada darba plāns.

Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama: e-klasē, pie iestādes vadības. Ar to ir iepazīstināta iestādes padome, pašvaldība, vecāki vecāku kopsapulcē.

#### Sasniegumi

- ✓ Vadība plāno un veic iestādes darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos.
- ✓ Izglītības iestādes darba plāns izstrādāts, balstoties uz demokrātisku iepriekš izvirzīto prioritāšu izvērtējumu un noteiktajām vajadzībām.
- ✓ Izglītības iestāde balsta savu darbu uz pašvērtējumu, attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti, lietderīgumu.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Veicināt audzēkņu vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa likumdošanā noteiktā, iestādes darbu reglamentējošā, obligātā dokumentācija. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot iestādes darbu. Izglītības iestādi vada vadītāja. Iestādes vadītāju atbalsta izglītības iestādes dibinātājs – pašvaldība un kā padomdevējs darbojas pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome.

Vadītāja kopā ar vietniekiem plāno, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus, panāk to izpildi. Veiksmīgas darbības nodrošināšanai, vadītāja deleģē vietniekiem un darbiniekiem, viņu darbības jomai atbilstošus pienākumus, un pārrauga to izpildi. Vadītājas vietnieku un darbinieku darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos.

Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar iestādes darbiniekiem, bērniem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem. Radušās problēmas tiek risinātas nekavējoties, uzklusot visas iesaistītās puses. Iestādes vadība savā darbā ievēro un veicina gan audzēkņus, gan personālu ievērojot lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Ir pieņemts izglītības iestādes padomes reglaments, kas nosaka izglītības iestādes padomes darbību. Iestādes svarīgi lēmumi un iekšējie normatīvie dokumenti tiek apspriesti un saskaņoti ar izglītības iestādes padomi.

Katra mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Pašvērtējumi tiek analizēti un izteiktie viedokļi iestādes darba pilnveidei tiek prezentēti pedagoģiskās padomes sēdē. Arī pedagogi izteic savu vērtējumu par vadības darbu piedaloties aptaujā.

Izglītības iestādes vadība par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi personālu informē pedagoģiskās padomes sēdēs, informatīvajās sanāksmēs, informācijas stendos, e-klasē.

Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Lai nodrošinātu šo principu ievērošanu kolektīvā, vadība nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un iekļaujošu bērna vispusīgai attīstībai labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi, piemēram, iekļauj vērtībizglītošanu izglītības iestādes attīstības plāna prioritārajos uzdevumos, izstrādā un ievieš izglītības iestādē ētikas kodeksu.

Izglītības iestādē ir saliedēta vadības komanda, tās darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus.

Izglītības iestādes vadītāja iesaista kolektīvu izglītības iestādes stratēģijas izstrādē, konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Vadītāja pārrauga, kā dažādu līmeņu vadītāji veic viņiem uzticētos pienākumus.

Skolotāji savās grupās veic audzēkņu sasniegumu analīzi, uzrauga attīstības dinamiku. Vadītājas vietnieces izglītības jomā kontrolē bērnu sasniegumu kvalitāti katrā grupā un veic arī visu izglītības iestādes audzēkņu sasniegumu analīzi, rezultātus atspoguļo tabulā, nosaka darba stiprās un vājās puses, piedāvā iespējamus risinājumus mācību, uzvedības sasniegumu uzlabošanai.

Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

#### Sasniegumi

- ✓ Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.
- ✓ Mērķtiecīga un operatīva informācijas aprīte.
- ✓ Profesionāla vadības komanda.
- ✓ Nodrošināta kvalitatīva pirmsskolas izglītības programmu īstenošana.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.
- ✓ Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes (pašnovērtēšanas) prasmes.

Vērtējums: ļoti labi

#### Kritērijs – sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbība ar Preiļu novada pašvaldību ir abpusēji ieinteresēta un attīstību veicinoša. Jebkurš pašvaldības darbinieks ir pieejams un gatavs operatīvi palīdzēt risināt izglītības iestādei aktuālos jautājumus. Sastādot budžetu pašvaldība ņem vērā izglītības iestādes vajadzības. Piešķirtais finansējums ir pietiekams iestādes uzturēšanai un attīstībai.

Izglītības iestāde sadarbojas ar:

- ✓ Preiļu Galvenās bibliotēkas bērnu literatūras nodaļu – audzēkņi piedalījās bērnu grāmatu lasīšanās žūrijā, tika organizēta tikšanās ar grāmatu autori Eviju Gulbi un 5gadīgie audzēkņi iepazinās ar bibliotēku;
- ✓ Latgales reģiona pārvaldes Preiļu iecirkņa valsts policiju – 6gadīgie bērni apmeklēja policijas mācību klasi, kurā padziļināti runāja par drošību un ceļu satiksmes noteikumiem;
- ✓ Preiļu Vēstures un lietišķās mākslas muzeju – audzēkņi piedalījās muzeja organizētajās izglītojošajās programmās;
- ✓ Daugavpils Universitāti – iestādē tika nodrošināta prakses vieta 4 studentiem;
- ✓ Preiļu novada Kultūras centru – iestāde piedalījās pilsētas galvenās egles iedegšanas pasākumā un audzēkņi iepazinās ar Kultūras centru.

Izglītības iestāde atvērta un veicina sadarbību ar novada un starpnovadu izglītības iestādēm:

- ✓ Preiļu mūzikas un mākslas skola – 6gadīgo audzēkņu un viņu vecāku ekskursija uz skolu;
- ✓ Riebiņu novada Riebiņu vidusskola – Riebiņu vidusskolas folkloras ansambļa "Jumalēni" koncerts.

Izglītības iestāde ir atpazīstama, tai ir pozitīvs tēls sabiedrībā. Iestādes vadība rūpējas par pozitīva tēla uzturēšanu, veidojot sakārtotu, bērniem draudzīgu un drošu vidi, labvēlīgu savstarpējo saskarsmi, lepojoties ar audzēkņu mācību sasniegumiem. Vadītāja ciemiņiem no citām izglītības iestādēm (iestādē 2017./2018. mācību gadā viesojās Daugavpils pilsētas 24. PII "Rūķīši" un 18. PII "Pasaciņa"), institūcijām prezentē savu un skolotāju pieredzi un praksi kā inovatīvi attīstīt izglītības iestādes darbu, kas spēj piedāvāt daudzveidīgus un radošus risinājumus.

Iestāde piedalījās starptautiskajā Eiropas projektā (Nīderlande, Beļģija, Horvātija, Latvija, Norvēģija, Ungārija) – SEED (Social and Emotional Education and Development) "Sociāli – emocionālā izglītība un attīstība: izpratnes un prasmju uzlabošana agrās bērnības izglītībā". SEED projekta mērķi:

- ✓ uzlabot 2-6dadus vecu bērnu psihosociālo labsajūtu un veselīgu attīstību, īpaši domājot par bērniem, kas aug grūtos apstākļos;
- ✓ izpētīt mazu bērnu sociālo un emocionālo labsajūtu pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās;
- ✓ rosināt izglītības politikas lēmumu pieņēmējus, izglītības nodaļas, izglītības iestāžu vadītājus un skolotājus savā politikā un programmās pievērst lielāku uzmanību mazu bērnu psihosociālajām vajadzībām.

#### Sasniegumi

- ✓ Izglītības iestādei ir rezultatīva sadarbība ar pašvaldību iestādes stratēģiskās attīstības redzējumā.
- ✓ Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un savas pieredzes popularizēšanai.
- ✓ Iestāde aktīvi sadarbojas ar dažādām institūcijām.

#### Turpmākā attīstība

- ✓ Turpināt izziņāt sadarbības iespējas, veidojot daudzpusīgu un attīstošu sadarbību ar daudzveidīgiem sadarbības partneriem.

Vērtējums: ļoti labi

## 4. PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMA TABULA

	Kritēriji	Vērtējuma līmenis
Mācību saturs	1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.	Ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	2.1. Mācīšanas kvalitāte 2.2. Mācīšanās kvalitāte 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Ļoti labi Labi Ļoti labi
Bērnu sasniegumi	3. Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
Atbalsts bērniem	4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība ) 4.2. Atbalsts personības veidošanā 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā 4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai 4.5. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām 4.6. Sadarbība ar bērna ģimeni	Ļoti labi  Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes vide	5.1. Mikroklimats 5.2. Fiziskā vide	Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes resursi.	6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi 6.2. Personālrresursi	Ļoti labi Ļoti labi
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi Ļoti labi Ļoti labi

## 5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

(BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM)

Joma, kritērijs	Turpmākā attīstība
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistematizēt materiālus darbam ar talantīgajiem audzēkņiem un audzēkņiem, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.</li> <li>✓ Turpināt pētīt audzināšanas plāna piedāvājuma atbilstību bērnu vajadzībām un vēlmēm, nepieciešamības gadījumā izstrādājot jaunu plānu vai veicot korekcijas jau esošajā.</li> </ul>

<p>Mācīšana un mācīšanās</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mācīšanas kvalitāte</li> <li>• mācīšanās kvalitāte</li> <li>• vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizēt izglītojošas pedagoģiskās padomes sēdes ar izglītības speciālistu piedalīšanos atbilstoši mācību gada prioritātēm.</li> <li>✓ Veiksmīgākai mācību priekšmetu programmu īstenošanai, pilnveidot mācību procesa organizāciju āra vidē.</li> <li>✓ Veicināt mācību vides radīšanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu audzēkņu mācīšanās spējas un patstāvību.</li> <li>✓ Veicināt audzēkņu līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā.</li> <li>✓ Turpināt vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmantot mācību procesa pilnveidei un audzēkņu mācību sasniegumu veicināšanai.</li> <li>✓ Pilnveidot metodiskos materiālus – darba lapas, bērnu zināšanu un prasmju noteikšanai.</li> </ul>
<p>Bērnu sasniegumi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pilnveidot skolotāju praktiskās iemaņas mācību darbā ar bērniem ar mācību vai uzvedības problēmām.</li> <li>✓ Uzsākt veidot elektronisko audzēkņu sasniegumu uzskaites datu bāzi.</li> </ul>
<p>Atbalsts bērniem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana</li> <li>• atbalsts personības veidošanā</li> <li>• atbalsts karjeras izglītībā</li> <li>• atbalsts mācību darba diferencijai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Izglītot bērnu vecākus un pedagogus par dažādiem ar bērna veselību un audzināšanu saistītiem jautājumiem, darbā izmantojot jaunas sadarbības formas.</li> <li>✓ Rosināt vecākus informēt iestādi par bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.</li> <li>✓ Turpināt pilnveidot pasākumu saturu, ļaujot bērniem radoši izpausties un apliecināties.</li> <li>✓ Interesu pulciņu dalībniekus iesaistīt iestādes pasākumos.</li> <li>✓ Turpināt veidot katrā audzēknī interesi par karjeru, iepazīstinot ar darba pasaules un ar to saistīto izglītību daudzveidību.</li> <li>✓ Veidot bērnos izpratni par mācību rezultātu ietekmi uz viņu turpmāko dzīvi un karjeras iespējām.</li> <li>✓ Diferencēt bērnu sasniegumu izaugsmes dinamikas analīzes kritēriju darba lapu saturu, izveidojot to atbilstoši bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām</li> <li>• sadarbība ar bērna ģimeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Papildināt materiālo bāzi speciālo pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai.</li> <li>✓ Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību.</li> <li>✓ Audzēkņu vecākiem saziņai ar iestādes padomi izveidot e-pasta adresi, uz kuru vecāki varētu sūtīt savus ierosinājumus un priekšlikumus apspriešanai iestādes padomē.</li> <li>✓ Izveidot iestādes mājas lapu, lai ievietotu informāciju par mācību, audzināšanas darbu, nodrošinot informācijas un viedokļu apmaiņu.</li> <li>✓ Atvērto durvju dienā vecākiem piedāvāt nodarbību vērošanas lapas, lai analizētu skolotāju darbu, nodrošinot atgriezenisko saiti: vecāks – skolotājs.</li> </ul>
<p>Iestādes vide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroklimate</li> <li>• fiziskā vide un tās pieejamība</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Papildināt izglītības iestādes atribūtiku ar iestādes logo un himnu.</li> <li>✓ Plānot, veidot un popularizēt izglītības iestādes tēlu sabiedrībā.</li> <li>✓ Paaugstināt skolotāju un bērnu atbildību par iestādes fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.</li> </ul>
<p>Iestādes resursi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iekārtas un materiāltehniskie resursi</li> <li>• personālrresursi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Turpināt labiekārtot iestādes telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.</li> <li>✓ Turpināt atbalstīt pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.</li> <li>✓ Sekmēt skolotāju piedalīšanos tālākizglītības programmās atbilstoši iestādes noteiktajām attīstības prioritātēm.</li> </ul>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana</li> <li>• iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Veicināt audzēkņu vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā un tālākās attīstības vajadzību apzināšanā.</li> <li>✓ Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem lēmumiem.</li> <li>✓ Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašanalīzes (pašnovērtēšanas) prasmes.</li> </ul>



---

<ul style="list-style-type: none"><li>• iestādes sadarbība ar citām institūcijām</li></ul>	✓ Turpināt izzināt sadarbības iespējas, veidojot daudzpusīgu un attīstošu sadarbību ar daudzveidīgiem sadarbības partneriem.
--	--

Preiļu pirmsskolas izglītības  
iestādes vadītāja

D.Verbicka

SASKAŅOTS  
Preiļu novada domes  
priekšsēdētāja

M.Plivda

Z.V.

2018.gada 31. augustā