

Pelēču pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Pelēči 2021. gada 23. novembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

* Andrejs Zagorskis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V_89	23.12.2010	21	21
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811		V_1900	30.08.2019	2	2
Pamatizglītības programma	21011111		V_899	03.12.2018	49	48
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_301	17.02.2015	7	7
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V_302	17.02.2015	1	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	15	Skolotāju kolektīvs stabils
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,133	Tiek aizvietota ar citiem pedagogiem, grūti atrast pedagogu tik mazai slodzei
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	0,19 logopēds 0,25 psihologs	Stabili pedagoģiskie kadri, būtu vēlams lielāka slodze

1.3. Pelēču pamatskolas darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022. m.g. darba prioritātes ir :

- Darbs pie skolas materiālās bāzes pilnveidošanas lai panāktu kabinetu aprīkošanu ar informācijas tehnoloģijām, bibliotēkas modernizāciju.
- Mācību satura jomā prioritāte ir pilnīga pāreja uz jauno mācību saturu, kas paredz cilvēkresursu attīstību – pedagogu profesionālās pilnveides veicināšanu un atbalsta pasākumu nodrošināšanu pedagogiem, skolēniem un vecākiem. Jāpanāk visu iesaistīto pušu izpratne par jaunā mācību satura būtību un prasībām.
- Skolas vides jautājumos galvenās prioritātes ir iekļaujošās izglītības vides veicināšana, ņemot vērā lielo skolēnu skaitu ar speciālajām programmām. Īpašu uzmanību paredzēts veltīt mācību satura diferenciacijai.
- Administrācijas darba galvenā prioritāte ir jauna stratēģiskā plāna izstrāde sadarbībā ar pašvaldību, audzināšanas darba prioritātes nākamajiem trim gadiem un pašvērtēšanas sistēmas radīšana, veicinot pedagogu pašvērtēšanu un plašāku vecāku iesaisti pašvērtēšanas procesā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Demokrātiska skola- laikmetīgā vidē, ar progresīvām mācību metodēm realizējam kvalitatīvu mācību, audzināšanas darbu, kura rezultātā skolēni iegūst izglītības tirgū konkurētspējīgu izglītību. **Skola, kurā neviens nejūtas lieks!**
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – skolēni veidojas par vispusīgi attīstītām, radošām personībām.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēk centrētā veidā – demokrātija, atbildība, uzticēšanās
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

- Mācību gada prioritātes **mācību satura jomā** bija jaunā mācību satura ieviešana un no tā izrietošie uzdevumi – nodrošināt pedagogiem metodisko atbalstu pārejai uz jauno saturu, kā arī nepieciešamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu nodrošinājumu. Šis mērķis tika sasniegts daļēji, jo grūtības sagādāja vājā jaunieviešamā satura administrēšana no Skola2030 darba grupas puses un nepietiekamais piedāvājums no mācību grāmatu un mācību līdzekļu veidotājiem.
- Mācību gada prioritāte mācīšanas un mācīšanās satura jomā tika noteikta skolēnu mācīšanās prasmju veicināšana, bet, ņemot vērā ilgstošu valdības noteiktu attālināto mācību posmu, tika koriģēts šis uzdevums un par galveno prioritāti tika noteikta attālināto mācību sistēmas pilnveidošana un kā galvenie uzdevumi nodrošināt patstāvīgu atgriezenisko saiti darbam ar izglītojamajiem, uzdodamo uzdevumu pilnveidošana, ņemot vērā attālināto mācību specifiku. Kopumā šis uzdevums tika izpildīts, bet tā realizācijā pedagogi un izglītojamie sastapās ar dažādām tehniskām, laika plānošanas un komunikācijas problēmām
- Prioritātes jomā atbalsts skolēnam kā galvenie uzdevumi tika izvirzīti atbalsta personāla pilnveidošana, speciālā pedagoga piesaistīšana, kā arī atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem grūtības sagādā attālinātās mācības. Kopumā mērķis tika sasniegts, jo visi skolēni tika pārcelti uz nākamo klasi un laikus tika pamanītas arī izmaiņas skolēnu uzvedībā saistībā ar attālināto mācību radīto ietekmi.
- Materiālo un cilvēkresursu jomā pēc ilgstošas attālināto mācību uzsākšanas tika noteikts galvenais mērķis - nodrošināt attālināto mācību norisi, papildinot skolas materiālo bāzi.
- Administrācijas darbs jomā kā galvenie uzdevumi tika definēta jauna stratēģiskā plāna izstrāde, pedagogu pašvērtējuma pilnveide un attālināto mācību laikā arī atbalsts pedagogiem, pielāgojoties attālināto mācību procesam. Stratēģiskā plāna izveidošana tika atlikta līdz nākamajam gadam, jo nebija skaidri darbības nosacījumi ārkārtas apstākļos. Samērā veiksmīgi tika realizēts attālināto mācību periods, jo izdevās novērst pedagogu izdegšanu un panākt sekmīgu mācību gada noslēgumu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktoram ir nepieciešamās zināšanas skolas darbības plānošanā	Nepieciešams ar zināšanām par darbības plānošanu vairāk iepazīstināt pedagogus
Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva attieksme	Veicināt iesaistīto pušu aktīvāku piedalīšanos sasniedzamo rezultātu izvērtēšanā
Skolas direktoram ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību	Nepieciešams panākt lielāku finansiālu ieguldījumu skolas materiāltehniskās bāzes atjaunošanai, piesaistot arī sponsorus
Direktors deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un	Deleģējot pienākumus, būtu nepieciešams biežāk analizēt pienākumu izpildi kopā ar

pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus	iesaistītajām pusēm
---	---------------------

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktoram ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Tiek nodrošināts iestādes darbības tiesiskums. Direktors sadarbībā ar skolas personālu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai	Nepieciešams pilnveidot personāla zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, lai paaugstinātu sadarbības kvalitāti starp administrāciju un pārējo personālu
Direktoram ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā	Būtu nepieciešams mazināt emocionālo faktoru ietekmi ikdienas komunikācijā, tajā skaitā, pieņemot arī nepopulāros lēmumus
Direktors prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā	Komunicējot publiskajā telpā vairāk izmantot diplomātiskāku komunikācijas stilu
Direktoram ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem. Direktors iesaistās sociālās un pilsoniskās mācību jomas darbā	Nepieciešams paplašināt zināšanas par jaunāko izglītības stratēģiju pielietojumu ikdienas darbā

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktors sadarbojas ar skolas dibinātāju, lai risinātu skolas attīstības stratēģiskos jautājumus, kā arī izglītības programmu realizācijai nepieciešamo resursu piesaisti	Vairāk komunicēt par stratēģiskiem jautājumiem, lai nodrošinātu skolas pastāvēšanas iespējas
Direktors uztur saikni ar vietējo kopienu,	Nepieciešams aktivizēt vietējās kopienas piedalīšanos skolas dzīvē, kas attālināto

pārvaldes institūcijām	mācību periodā bija visai ierobežota, organizējot dažādus valsts svētku un cita veida pasākumus, kampaņas, ja epidemioloģiskā situācija to pieļaus
Dažādu inovāciju un jauninājumu ieviešana ir būtiska skolas dzīves sastāvdaļa, un administrācija sniedz atbalstu pedagoģiskajam personālam inovāciju ieviešanā	Vairāk jāiesaista vecāki izpratnes radīšanā par jauninājumiem, kas skar inovācijas skolas dzīvē, veidojot tematiskus pasākumus konkrētai mērķauditorijai.
Skolu aktīvi atbalsta skolēnu vecāki	Jāpanāk visu vecāku aktīva līdzdalība skolā notiekošajos procesos, tajā skaitā vecāku sapulcēs

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā izglītība savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Katru gadu iegūta un atjaunota informācija no sodu reģistra.	Jāpiesaista pedagogs mūzikas mācīšanai, lai atrisinātu problēmu ar ilgstošo vakanci mūzikā 1.-4. klasēm.
Visiem pedagogiem ir 36 stundu profesionālās kompetences pilnveides kursi, apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati. Klašu audzinātājiem ir apmeklēti kursi arī audzināšanas jautājumos.	Visiem mācību priekšmetu skolotājiem pilnveidot zināšanas jaunā mācību satura jomā
Pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Skolai ir licencētas arī divas speciālās izglītības programmas – izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem pirmsskolas posmā un pamatskolas posmā.	Nepieciešams aktualizēt izglītības iestādē profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu.
Visi pedagogi rūpējas par profesionālās darbības pilnveidi, apmeklē kursus, seminārus, vebinārus.	Noteikt par obligātu, ka pedagogiem reizi mācību gadā jāizvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, jāidentificē savas darbības stiprās puses, jādalās pieredzē ar kolēģiem.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. to īsa anotācija un rezultāti;
- Skolēnu apmaiņas projekts „Veselīgākas brokastis, gudrāki prāti” programmas Erasmus+ ietvaros. Noslēdzās projekta realizācija ar interneta attālināto aktivitāšu starpniecību. Skolēni projekta ietvaros apmeklēja skolas Spānijā, Portugālē, Polijā, Horvātijā, iegūstot plašākas zināšanas par veselīgu uzturu, izglītības un kultūras norisēm dažādās Eiropas valstīs, paplašinot savu pieredzi starpkultūru saskarsmē un paplašinot savu redzesloku.
 - Dalība projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Projekta laikā atbalsts individuālo konsultāciju veidā tika sniegts 16 skolēniem šādos priekšmetos – pasaules vēsture, angļu valoda, bioloģija un ģeogrāfija, latviešu valoda un matemātika. Vienam audzēknim bija nodrošinātas logopēda konsultācijas, vienam konsultatīvais atbalsts. Lielākajai daļai dalībnieku projektā piedāvātās individuālās konsultācijas bija milzīgs atbalsts, lai sekmīgi pabeigtu mācību gadu un nezaudētu mācību motivāciju. Darbs projektā bija apgrūtināts, mācoties attālināti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Šādu līgumu nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. 2020./21. mācību gadā noslēdzās iepriekšējais trīs gadu plānošanas cikls audzināšanas prioritātēm. Tā galvenie mērķi bija vispusīga personības attīstība ar spēcīgas motivācijas veidošanu, kā arī pozitīvas saskarsmes iemaņu attīstīšana. Audzināšanas darba prioritātes ietvēra arī karjeras izglītību un lepnuma sajūtas veicināšanu par savu skolu, apkārtējo kopienu. 2018./19. m.g. galvenā prioritāte bija Latvijas simtgades pasākumi, patriotisma veicināšana. Tas tika realizēts sekmīgi īstenojot daudzveidīgus pasākumus ar skolēnu iesaistīšanu. 2019./2020. m.g. kā prioritāte tika izvirzīta izglītojamo individuālo kompetenču attīstība ar mērķi veidot spēcīgu, vispusīgu personību, liels uzsvars tika likts uz karjeras projektu, iniciatīvu skolas soma. 2020./2021. m.g. bija paredzēts veicināt skolas un vecāku sadarbību.
- 6.2. 2020./ 21. m.g. lielākā daļa aktivitāšu norisinājās attālinātā veidā un tas radīja zināmas korekcijas sasniedzamajos rezultātos. Daudz laika audzinātāju darbā tika veltīts izglītojamo motivēšanai piedalīties attālinātajā mācību procesā, mazāk veltot uzmanību socializēšanās jautājumiem klātienē. Mācību gadā daļa izglītojamo izcēlās ar augstu motivāciju, spēju organizēt sevi darbam un ārpusstundu aktivitātēm. Savukārt atsevišķiem skolēniem pazeminājās motivācija darboties, jo tika liegta iespēja socializēties un sevi apliecināt. Ne visi spēja pieņemt šādu komunikāciju interneta vidē. Apgrūtināts bija arī galvenais mērķis – aktivizēt vecāku un skolas sadarbību.
- 6.3. 2021./2022. m.g. par galvenajām audzināšanas prioritātēm izvirzītas patriotisma un piederības vietējai kopienai audzināšana, vecāku plašāka iesaiste skolas dzīvē.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Pelēču pamatskolas skolēni piedalījās mācību priekšmetu olimpiādēs un ieguva sekojošas vietas -

divas **2.vietas** starpnovadu matemātikas olimpiādē 5.klasei un **2.vietu** starpnovadu matemātikas olimpiādē 6.klasei.

5. klases skolniece piedalījās skaļās lasīšanas sacensībās 2021. un ieguva **2. vietu**.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2018./19.m.g.

Eksāmeni	Valstī	Lauki	Pelēču pamatskolā
Latvijas vēsture 9.kl.	62,73%	60,23%	59,06% (5sk.)
Latviešu valoda 9.kl.	64,79%	62,92%	54,36% (5.sk.)
Matemātika 9.kl.	55,37%	51,48%	52,27% (5sk.)
Angļu val. 9.kl.	70,18%	67,92%	79% (1sk.)
Krievu val. 9.kl.	74,92%	71,84%	79% (4sk.)

Salīdzinot eksāmenu rezultātus ar pārējām lauku skolām, secinām, ka mūsu skolā Latvijas vēsturē ir zemāki par 1%, latviešu valodā par 8%, **augstāki par pārējām lauku skolām par 1% matemātikā, par 11% angļu valodā, par 7% krievu valodā. Angļu valodā un krievu valodā rezultāti ir augstāki arī par rezultātiem valstī.**

2019./2020 ., 2020./2021.m.g. eksāmeni 9.klasei nenotika.

Diagnosticējoši darbi 2020./2021.m.g.

Diagnosticējošs darbs	Pelēču pamatskolā
angļu val. 9.kl.	80,5%
krievu val. 9.kl.	72,17%
latviešu val. 9.kl.	43,31%
matemātika 9.kl.	33,90%

Attālināto mācību laikā valsts pārbaudes darbi Pelēču pamatskolā nenotika, diagnosticējošie darbi notika attālināti, tāpēc to rezultāti vērtējami kritiski, jo nebija iespējams kontrolēt to neatkarīgu izpildi. Salīdzinoši zemi rezultāti matemātikā 9.klasei, jo nebija paspēts izņemt visas tēmas, kā arī attālināto mācību rezultātā, pienācīgi veikta atkārtojumu. Klases zināšanu līmenis ikdienas mācībās stipri viduvējs.