

# Preiļu novada JAUNIEŠU CENTRS „ČETRI”

---

Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,  
Mob.tālr.: +371 29327010, fakss: 65307323,  
e-pasts: [jauniesucentrs@preili.lv](mailto:jauniesucentrs@preili.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
Ar Preiļu novada domes  
2015.gada 6.marta lēmumu,  
protokols Nr.3, punkts 16.

## Preiļu novada Jauniešu centra „ČETRI” NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Centrs ) ir Preiļu novada domes izveidota struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.
- 1.2. Centru izveido vai likvidē Preiļu novada dome.
- 1.3. Centram var būt savs zīmogs, logo un cita simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.
- 1.4. Centra juridiskā adrese: Kārsavas iela 4, Preiļi, Preiļu novads, LV – 5301.
- 1.5. Centra nolikumu vai tā grozījumus apstiprina Preiļu novada dome.
- 1.6. Centra darbības tiesiskais pamats ir ANO Konvencija par bērnu tiesībām; LR Bērnu tiesību aizsardzības likums; LR Jaunatnes likums; šis Centra nolikums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti, LR Izglītības un Zinātnes Ministrijas rīkojumi un Preiļu novada domes lēmumi.

### 2. Centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Centra mērķis ir atbalstīt un veicināt Preiļu novada jauniešu iniciatīvas, iesaistīt jauniešus savas dzīves kvalitātes veidošanā, kā arī veicināt jauniešu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
- 2.2. Centra uzdevumi:
  - 2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
  - 2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
  - 2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
  - 2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
  - 2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

- 2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
- 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
- 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 2.2.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas, seminārus, lekcijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
- 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 2.2.11. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos novada, reģiona, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

### **3. Centra darbības organizācija**

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādņēm, Preiļu novada attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra pakalpojumi un apmeklēšana tiek nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Centra darbības prioritātes – iniciatīva, brīvprātība, pieejamība.
- 3.4. Centrs īsteno un var piedalīties vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.
- 3.5. Centrs sadarbojas ar LR Izglītības un Zinātnes ministriju (IZM) un pēc LR IZM pieprasījuma iesniedz informāciju par Centra darbību un aktivitātēm. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja un darbinieku dalību LR IZM organizētajos semināros un apmācībās.
- 3.6. Centrs saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem pēc noteiktas kārtības veic Centra apmeklētāju uzskaiti.
- 3.7. Centrs var veikt ierobežotu saimniecisko darbību:
  - iekasēt dalības maksu par centra organizētajiem semināriem, kursiem u.c. pasākumiem;
  - rīkot maksas pasākumus, tirgojot biļetes.

### **4. Centra apmeklētāji, to tiesības un pienākumi**

- 4.1. Centra tiešā mērķauditorija ir jaunieši vecumā no 13 – 25 gadiem, netiešā mērķauditorija – bērni no 10 gadu vecuma un jaunieši vecāki par 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai tā pakalpojumi var būt pieejami arī citām mērķa grupām.
- 4.2. Darbošanās centrā ir brīvprātīga, tās uzsākšanai nav nepieciešama noteikta izglītība, sociālais vai ekonomiskais stāvoklis.

### **5. Centra vadītājs un darbinieki**

- 5.1. Centra vadītāju ieceļ un atbrīvo no amata Preiļu novada dome.

- 5.2. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 16.decembra noteikumos Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” noteikto kārtību divu gadu laikā no amatā stāšanās dienas jāapgūst jaunatnes lietu speciālista apmācības programma.
- 5.3. Centra darbiniekus pieņem un atbrīvo no amata Domes izpilddirektors, pēc Centra vadītāja ierosinājuma.
- 5.4. Centra vadītājs ir atbildīgs par centra darbu. Centra vadītāja amata pienākumus nosaka šis Nolikums un amata apraksts.
- 5.5. Vadītājs koordinē Centra darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam un personīgi atbild par Centra darba organizāciju:
- 5.6. Centra vadītāja pienākumi:
  - 5.6.1. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.
  - 5.6.2. nodrošināt tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;
  - 5.6.3. nodrošināt Centra darbības stratēģijas izstrādi;
  - 5.6.4. nodrošināt ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;
  - 5.6.5. noteikt katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;
  - 5.6.6. vadīt Centra saimniecisko darbību;
  - 5.6.7. atbildēt par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
  - 5.6.8. pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.
- 5.7. Centra vadītāja tiesības:
  - 5.7.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;
  - 5.7.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;
  - 5.7.3. pārstāvēt Centra intereses pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās;
  - 5.7.4. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai.

## **6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze**

- 6.1. Centra finanšu resursus veido tam piešķirtie Preiļu novada domes budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, LR IZM valsts programmu un projektu piesaistītie dažādu fondu līdzekļi un investīcijas.
- 6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim un uzdevumiem.
- 6.3. Centra uzturēšanu un materiāli tehniskās bāzes pilnveidi un attīstību nodrošina Preiļu novada dome, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilanci vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.
- 6.5. Centra materiālo vērtību uzskaiti veic Centra vadītājs saskaņā ar grāmatvedības uzskaites prasībām.
- 6.6. Grāmatvedības un statistikas uzskaites kārtību centram nosaka spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti, šo uzskaiti veic Preiļu novada domes grāmatvedība.
- 6.7. Lietvedību Centrs veic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **7. Nobeiguma noteikumi**

- 7.1.** Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vadītāja, pašvaldības priekšlikuma.
- 7.2.** Grozījumi Centra nolikumā stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Preiļu novada domes sēdē.

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

Maruta Plivda