



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reg.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2022. gada 30. jūnija
lēmumu, protokols
Nr.14.,1.§

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI Par suvenīru iegādi un tirdzniecību Preiļu novada pašvaldībā

I. Vispārīgie noteikumi

- Noteikumi "Par suvenīru iegādi un tirdzniecību Preiļu novada pašvaldībā" (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā iegādājas un tirgo suvenīrus Preiļu novada pašvaldībā (turpmāk tekstā - Pašvaldība).
- Suvenīrus pārdošanai piedāvā fiziskas un juridiskas personas (turpmāk – Pretendents), kas veic saimniecisko darbību atbilstoši nodokļu jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- Preiļu novada pašvaldībā suvenīru (preču) tirdzniecība noteikta sešās publiski pieejamās iestādēs (turpmāk – Iestāde):
 - Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centrā (turpmāk - TAIC), Kārsavas ielā 4, Preiļos, Preiļu novadā;
 - Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centra filiālē, Somersētas ielā 37, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā;
 - Preiļu Vēstures un lietišķās mākslas muzejā, Raiņa bulvārī 28, Preiļos, Preiļu novadā;
 - Vārkavas novadpētniecības muzejā, Kovaļevsku iela 4, Vārkavā, Vārkavas pagastā, Preiļu novadā;
 - Raiņa muzejā "Jasmuiža", Parka ielā 3, Aizkalnē, Aizkalnes pagastā, Preiļu novadā;
 - Roberta Mūka muzejā, Skolas ielā 11c, Galēnos, Galēnu pagastā, Preiļu novadā.
- Katra Iestāde pēc vajadzības piesaka Preiļu novada Kultūras un tūrisma pārvaldei (turpmāk tekstā – Pārvalde) savām vajadzībām nepieciešamo suvenīru daudzumu atbilstoši savas Iestādes budžetā paredzēto līdzekļu apjomam.

5. Pārvalde apkopo no Iestādēm saņemto informāciju par nepieciešamo suvenīru daudzumu un sagatavo tehnisko specifikāciju suvenīru iegādes organizēšanai atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai tirgus izpētes kārtībai, kurā norāda paredzamo iepērkamo suvenīru daudzumu, veidu, materiālus, šo Noteikumu 2. daļā noteikto suvenīru raksturojumu.
6. Sagatavoto tehnisko specifikāciju Pārvalde iesniedz Pašvaldības Juridiskajā un iepirkumu daļā tirgus izpētes rīkošanai.
7. Pēc piedāvājumu saņemšanas Juridiskā un iepirkumu daļa apkopo saņemtos piedāvājumus un iesniedz tos izvērtēšanai komisijai, kas tiek izveidota ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un kuru veido Noteikumu 16.punktā minētie pašvaldības darbinieki (turpmāk tekstā – Komisija).

II. Suvenīru raksturojums

8. Suvenīrs ir piemiņas velte, dāvana vai priekšmets, kas pēc iespējas oriģinālākā veidā ataino Preiļu novadu, tā tūrisma un kultūras objektus, sniegtos pakalpojumus, ievērojamas Preiļu novada personības, tradīcijas vai pasākumus un veicina novada tēla atpazīstamības veidošanu.
9. Suvenīrā vēlama asociatīva vai tieša norāde uz Preiļu novadu, tā tūrisma un kultūras objektiem, sniegtajiem pakalpojumiem, ievērojamām Preiļu novada personībām, tradīcijām vai pasākumiem, vietām, piemēram, “Preiļi”, “Aglona”, “Galēni”, “Vārkava”, “Riebiņi”, “Neaizmērstule”, “Pastaru vējdzirnavas”, “Ražots Preiļu novadā” u.tml.
10. Suvenīru izgatavošanai Pretendents var brīvi izvēlēties materiālu un izgatavošanas tehnoloģiju, tam jābūt viegli transportējamam un uzglabājamam.
11. Suvenīrs nedrīkst aizņemt daudz vietas, bojāties gaisa temperatūras maiņas rezultātā, tas nesmērē rokas vai apģērbu un nav kaitīgs veselībai, vēlams, lai produkts ir ilgtspējīgs, ražots Preiļu novadā.
12. Suvenīriem ar ierobežotu derīguma termiņu obligāti jābūt atzīmei par derīguma termiņu ar norādi “izlietot līdz ...” un konkrētu datumu.
13. Bērniem paredzētajiem suvenīriem - rotaļlietām jāatbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.132 “Rotaļlietu drošuma noteikumi” noteiktajām prasībām un jābūt atbilstoši marķētiem.
14. Netiek iepirkti tabakas izstrādājumi, azartspēļu piederumi un ieroči.

III. Pretendenta pieteikuma un izskatīšanas kārtība

15. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanu nodrošina Komisija, kas sastāv no trīs locekļiem, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs, ko apstiprina amatā Komisijas pirmajā sēdē.
16. Komisijā darbojas pa vienam pārstāvim no Preiļu novada pašvaldības Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļas, Kultūras un tūrisma pārvaldes un TAIC. Pretendentu pieteikumu izvērtēšanai, kas attiecas uz novada muzejiem, tiek pieaicināts attiecīgā muzeja pārstāvis kā konsultants. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, gala lēmumu pieņem Komisijas priekšsēdētājs.
17. Komisijai ir tiesības Pretendenta piedāvājumu noraidīt, rakstiski pamatojot savu lēmumu.
18. Atzinuma sniegšanai Komisija izmanto Pretendenta piedāvājuma novērtējuma anketu (pielikums Nr.1.)

19. Komisijas sēdes organizē Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
20. Pretendents aizpilda pieteikuma anketu (pielikums Nr.2), kur norāda šādu informāciju:
 - 20.1. pretendenta vārds, uzvārds, uzņēmuma nosaukums, personas kods vai reģistrācijas numurs;
 - 20.2. pretendenta adrese;
 - 20.3. pretendenta kontaktārunis, e-pasta adrese;
 - 20.4. suvenīra idejiskais apraksts (vēstījums vai stāsts);
 - 20.5. suvenīra tehniskais apraksts (izmēri, materiāls u.c.);
 - 20.6. minimālais un maksimālais piegādājamo suvenīru skaits;
 - 20.7. pasūtījuma izpildes ilgums dienās pēc līguma noslēgšanas;
 - 20.8. suvenīra cena (bez PVN un ar PVN) par vienu vienību, veicot pasūtījumu 1-50, 50-100 vai vairāk nekā 100 vienības.
21. Vienam autoram iesniedzamo suvenīru piedāvājumu skaits nav ierobežots. Katram suvenīra piedāvājumam aizpilda atsevišķu pieteikumu.
22. Pretendents piedāvājumā iesniedz vizuālu suvenīra paraugu. Iesniegto suvenīra paraugu pēc tā izvērtēšanas nodod atpakaļ Pretendentam, izsniedzot to personīgi Iestādē, kura sev organizēja suvenīru iegādi. Ja Pretendents gada laikā neierodas pakaļ suvenīra paraugam, Iestādei ir tiesības to iznīcināt.
23. Piedāvājumu iesniedz pa pastu vai klātienē, vai sūtot elektroniski uz e-pastu tic@preili.lv.
24. Iesniegto piedāvājumu izvērtē 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas dienas.
25. Pēc lēmuma pieņemšanas Komisijas priekšsēdētājs rakstiski informē Pretendentu par pieņemto lēmumu.
26. Sūdzību par Komisijas lēmumu Pretendents var iesniegt Preiļu novada Administratīvo aktu strīdu komisijā viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas.

Domes priekšsēdētājs

Ārijs Vucāns