



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada pašvaldība

Reg. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766, e-pasts - dome@preili.lv

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļos

**APSTIPRINĀTS**

ar 2021.gada 16.jūlija

Preiļu novada domes

sēdes lēmumu (protokols Nr.15, 4.§)

### **Preiļu novada pašvaldības Starpinstitucionālās sadarbības komisija (Starpinstitucionālais sadarbības modelis sociālajam riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam – Sadarbības vienība)**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Preiļu novada pašvaldības Starpinstitucionālās sadarbības komisija (Starpinstitucionālais sadarbības modelis sociālajam riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam – sociālās atstumtības mazināšanā – (turpmāk Sadarbības vienība) izveidota, lai īstenotu bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu pašvaldības teritorijā.
2. Sadarbības vienība savā darbā ievēro likuma “Par pašvaldībām”, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, LR Labklājības ministrijas un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus un norādījumus, pašvaldības saistošos noteikumus, pašvaldības izdotos iekšējos normatīvos dokumentus.
3. Sadarbības vienības darbību nosaka šis nolikums, kas tiek apstiprināts ar Preiļu novada domes lēmumu
4. Sadarbības vienības lēmumi var būt rekomendējoša rakstura, vai saistoši izpildei.

#### **II. Darbības mērķi un uzdevumi**

5. Mazināt sociālo atstumtību pašvaldības teritorijā un analizēt stāvokli šajā jomā, kā arī sniegt priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai pašvaldībā.
6. Sniegt priekšlikumus sociālās atstumtības mazināšanai un bērnu tiesību aizsardzības programmu izstrādei un īstenošanai pašvaldības administratīvajā teritorijā.

7. Koordinēt starpinstitucionālo sadarbību sociālās atstumtības mazināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā.
8. Analizēt problēmgadījumus un situācijas bērnu un ģimeņu lietās sociālās atstumtības mazināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā, pieņemot vienotu rīcības plānu mērķa sasniegšanai.
9. Iesaistīt sabiedrību un koordinēt sabiedrisko organizāciju darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un sociālās atstumtības problēmu mazināšanai vai novēršanai.

### **III. Sadarbības vienības sastāvs**

10. Sadarbības vienības sastāvā ietilpst:
  - 10.1. Izglītības pārvaldes pārstāvis;
  - 10.2. Bērnu tiesību speciālists;
  - 10.3. Labklājības pārvaldes pārstāvis;
  - 10.4. Valsts Probācijas dienesta pārstāvis (deleģējums);
  - 10.5. Valsts policijas pārstāvis (deleģējums);
  - 10.6. Bāriņtiesas pārstāvis;
  - 10.7. Citi pašvaldības darbinieki, kurus pašvaldība uzskata par nepieciešamu iesaistīt sociālās atstumtības mazināšanas pasākumos;
  - 10.8. Sadarbības vienība ir tiesīga pieaicināt darbam arī nevalstisko organizāciju, ārstniecības iestāžu u.c. speciālistus.
11. Sadarbības vienības pamatsastāvā ir 6 (seši) locekļi.
12. Sadarbības vienības vadītāju un Sadarbības vienībā darbošos pašvaldības darbiniekus apstiprina Preiļu novada dome.
13. Sadarbības vienības vadītāja prombūtnes laikā, vadītāja pienākumus pilda ar balsu vairākumu nozīmēts Sadarbības vienības loceklis.
14. Sadarbības vienība ar savu lēmumu nosaka tās locekļu uzdevumus, gan vispārīgi, gan konkrētos gadījumos.
15. Sadarbības vienības sekretārs ir ar Preiļu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu nozīmēts pašvaldības darbinieks.

### **IV. Sadarbības vienības darba organizācija**

16. Sadarbības vienības darbu organizē un vada Sadarbības vienības vadītājs.
17. Lēmumu par Sadarbības vienības sēdes sasaukšanu pieņem tās vadītājs pēc savas iniciatīvas vai pēc Sadarbības vienības locekļa ierosinājuma, bet ne retāk, kā vienu reizi mēnesī (problēmjaudājumu risināšanai sēdes tiek sasauktas nekavējoties).
18. Sadarbības vienības sēdes vada un sēdes protokolus paraksta Sadarbības vienības vadītājs un sekretārs.
19. Sadarbības vienības sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk, kā puse Sadarbības vienības locekļu.
20. Sadarbības vienības darbības principi balstās uz dažādu institūciju (valsts un pašvaldības) profesionāļu komandas kopīgu darbu.

## **V. Sadarbības vienības vadītāja tiesības un pienākumi**

21. Sasaukt Sadarbības vienības sēdes.
22. Vadīt gadījumu risināšanas procesu.
23. Pieprasīt no institūcijām to rīcībā esošo informāciju (atbilstoši normatīvo aktu prasībām), kas nepieciešama konkrēta gadījuma risināšanai.
24. Plānot Sadarbības vienības darbu atbilstoši gadījumu risināšanas vajadzībām.
25. Informēt sadarbības vienībā iesaistītās institūcijas par sadarbības uzsākšanu ar ģimeni un bērnu, sniedzot situācijas īsu aprakstu.
26. Izvērtēt bērna un ģimenes situāciju un piesaistīt nepieciešamos speciālistus no dažādām institūcijām, nosūtot tām pieprasījumu par pārstāvja deleģēšanu darbam Sadarbības vienībā.
27. Organizēt un atbildēt par Sadarbības vienības darbu, sēžu protokolu un citu dokumentu aizpildīšanu.
28. Organizēt Sadarbības vienības darbu, lai mērķtiecīgāk risinātu bērna un ģimenes gadījumu, informējot par paredzēto tikšanos Sadarbības vienības locekļus vismaz nedēļu iepriekš.
29. Informēt iesaistītās institūcijas par būtiskām izmaiņām sociālā gadījuma risināšanas gaitā.

## **VI. Sadarbības vienības tiesības**

30. Konsultēt un sniegt atbalstu pašvaldības darbiniekiem bērnu tiesību aizsardzības jomā.
31. Atbilstoši Sadarbības vienības darbības mērķiem un uzdevumiem, veidot darba grupas gadījumu risināšanai, iesaistot tajās speciālistus no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, interešu grupām utt.
32. Pieprasīt un saņemt Sadarbības vienības uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
33. Iesniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām bērnu tiesību aizsardzības principu īstenošanā un sociālās atstumtības mazināšanai.
34. Iesniegt valsts atbildīgajām institūcijām priekšlikumus grozījumu veikšanai normatīvajos aktos.

## **VII. Sadarbības vienības pienākumi**

35. Sadarbības vienība savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, primāri bērnu tiesību aizsardzības jomā.
36. Sadarbības vienības vadītājs pēc Pašvaldības administrācijas, Domes deputātu pieprasījuma sniedz statistikas atskaiti par Sadarbības vienības darbu.
37. Sadarbības vienības sastāvā apstiprinātajām personām ir pienākums apgūt ar normatīvajiem aktiem noteiktās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.