



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTS
ar 2021.gada 16.jūlija
Preiļu novada domes
sēdes lēmumu (protokols Nr.15, 4.§)

Preiļu novada pašvaldības Nekustamā Īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
61.pantu, likumu “Par valsts un
pašvaldību īpašuma privatizācijas
komisijām”, Publiskas personas mantas
atsavināšanas likuma 5.panta pirmo daļu,
Preiļu novada pašvaldības saistošajiem
noteikumiem Nr.2021/5 “Preiļu novada
pašvaldības nolikums”
9.3.apakšpunktu, 48.punktu,

I. Vispārīgie noteikumi

1. Preiļu novada pašvaldības (turpmāk -PAŠVALDĪBA) Īpašuma un privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk – KOMISIJA) izveidota un darbojas saskaņā ar PAŠVALDĪBAS saistošajiem noteikumiem Nr.2021/5 “Preiļu novada pašvaldības nolikums”, šo nolikumu, pamatojoties uz LR normatīvajiem aktiem PAŠVALDĪBAS īpašuma privatizācijas, atsavināšanas un iznomāšanas jomā.
2. KOMISIJA organizē un veic:
 - 2.1.PAŠVALDĪBAS īpašuma objektu privatizācijas procesu;
 - 2.2.PAŠVALDĪBAS īpašuma atsavināšanas procesu;
 - 2.3.PAŠVALDĪBAS īpašuma iznomāšanas procesu.
3. KOMISIJA darbojas Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
4. KOMISIJAS darbības finansiālo nodrošinājumu veic PAŠVALDĪBA
5. KOMISIJAS sēdes notiek atkarībā no Preiļu novada domes (turpmāk – DOME) lēmumiem par īpašuma privatizāciju, atsavināšanu, iznomāšanu.
6. KOMISIJA ir ~~DOME~~ Novada attīstības un infrastruktūras jautājumu komitejas pārraudzībā.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

7. KOMISIJAS sastāv no KOMISIJAS priekšsēdētāja, KOMISIJAS priekšsēdētāja vietnieka un trim KOMISIJAS locekļiem, kurus apstiprina ar DOMES lēmumu.
8. KOMISIJAS darbu vada KOMISIJAS priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - KOMISIJAS priekšsēdētāja vietnieks.
9. KOMISIJAS priekšsēdētājs sasauc un vada KOMISIJAS sēdi;
10. KOMISIJAS priekšsēdētājs ir atbildīgs par dokumentu apriti KOMISIJĀ;
11. KOMISIJA savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz trīs KOMISIJAS locekļi.
12. KOMISIJA pieņem lēmumus ar vienkāršu KOMISIJAS locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
13. KOMISIJAS loceklim ir aizliegts pieņemt lēmumus likuma "Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā" un likuma "Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām" paredzētajos gadījumos. KOMISIJAS loceklim ir pienākums informēt pārējos KOMISIJAS locekļus par apstākļiem, kas varētu būt par iemeslu atturēties no konkrētā jautājuma apspriešanas un balsošanas. Minētais fakts tiek fiksēts KOMISIJAS protokolā.
14. KOMISIJAS lēmumi tiek pieņemti, objektīvi izvērtējot iesniegtos priekšlikumus, ievērojot LR likumus, citus KOMISIJAI saistošos normatīvos aktus.
15. KOMISIJAS loceklim, kas nepiekrīt KOMISIJAS lēmumam, ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.
16. KOMISIJAS sēdes protokolēšanu nodrošina KOMISIJAS priekšsēdētājs. Protokolu paraksta visi KOMISIJAS locekļi.

III. Komisijas tiesības un pienākumi

17. KOMISIJA tās sagatavotos lēmumprojektus iesniedz izskatīšanai PAŠVALDĪBAS Finanšu komitejā.
18. KOMISIJA patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto speciālistu palīdzību, organizē pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju, pašvaldības mantas atsavināšanu vai iznomāšanu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem.
19. KOMISIJAI ir tiesības pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju saistībā ar tās darbību.
20. KOMISIJAS locekļu pilnvaras izbeidzas ar novada domes lēmuma pieņemšanas brīdi, ar kuru viņš tiek atcelts no KOMISIJAS locekļa amata pienākumu pildīšanas.

IV. KOMISIJAS DARBA SAMAKSAS KĀRTĪBA

21. KOMISIJAS priekšsēdētājs, viņa vietnieks, un tās locekļi saņem atbildību par darbu komisijā saskaņā ar PAŠVALDĪBAS apstiprināto darba samaksas nolikumu:
 - 21.1. KOMISIJAS priekšsēdētāja un tās locekļu darba algas stundas likme ir nosakāma, dalot pusi no domes priekšsēdētāja mēneša amatalgas likmes ar darba stundu skaitu attiecīgajā mēnesī.
22. Darba uzskaites tabeli KOMISIJAS priekšsēdētājs sagatavo un iesniedz apstiprināšanai PAŠVALDĪBAS izpilddirektoram vienu reizi mēnesī.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. KOMISIJAS nolikumu apstiprina novada domes sēdē.
24. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Preiļu novada domes 2008.gada

- 24.janvāra sēdē apstiprinātais Preiļu novada domes īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas nolikums.
25. KOMISIJAS priekšsēdētājs, viņa vietnieks, tās locekļi var pārtraukt darbību KOMISIJĀ, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
 26. Ja KOMISIJAS loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) KOMISIJAS sēdes pēc kārtas vai sistēmiski nepilda KOMISIJAS locekļa pienākumus, tad KOMISIJAS priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt novada domei izslēgt KOMISIJAS locekli no KOMISIJAS sastāva.
 27. KOMISIJAS priekšsēdētāju, vietnieku, locekļus vai sekretāru var atsaukt ar novada domes lēmumu. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo KOMISIJAS locekļu vai atsaukta vai darbību izbeigūša KOMISIJAS priekšsēdētāja vai sekretāra vietā, novada dome apstiprina KOMISIJAS sastāva izmaiņas.
 28. Šajā Nolikumā neatrunātajos jautājumos, KOMISIJA savā darbībā pamatojas uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 29. KOMISIJA savu darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs novada domes lēmums.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns