



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS
ar Preiļu novada domes
2022.gada 30.jūnija lēmumu
(sēdes protokols Nr.14., 27. §)

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Preiļu novada pašvaldības Ētikas komisiju (turpmāk tekstā - Ētikas komisija) mērķis ir veicināt ētikas normu ievērošanu Preiļu novada pašvaldībā.
- 1.2. Pašvaldībā tiek izveidotas divas Ētikas komisijas:
 - 1.2.1. Ētikas komisija pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku uzvedības un rīcības izvērtēšanai;
 - 1.2.2. Ētikas komisija novada domes deputātu uzvedības un rīcības izvērtēšanai.
- 1.2. Ētikas komisiju uzdevums ir izskatīt iesniegumus par Preiļu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, deputātu un pašvaldības administrācijas (izpilddirektors, pārvalžu vadītāji, iestāžu, struktūrvienību darbinieku) - visi iepriekš minētie turpmāk – Darbinieki, ētikas normu pārkāpumiem saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības Ētikas kodeksu (turpmāk – Ētikas kodekss), nepieciešamības gadījumā konsultēt deputātus, administrācijas darbiniekus un iestāžu vadītājus profesionālās ētikas jautājumos.
- 1.3. Ētikas komisija savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, situācijās, kuras nav minētas Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 1.4. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

2. Komisijas izveidošana un darbības izbeigšana

- 2.1. Lēmumu par Ētikas komisiju izveidošanu piecu locekļu sastāvā katrā komisijā, tās personālo sastāvu, izmaiņām tās nolikumā pieņem Preiļu novada dome.
- 2.2. Ētikas komisija tiek izveidota, izvirzot pārstāvjus no:
 - 2.2.1. novada domes deputātiem;
 - 2.2.2. novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem;
 - 2.2.3. pašvaldības administrācijas;
- 2.3. Ētikas komisijas savās pirmajās sēdēs no komisijas locekļiem ievēl komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
- 2.4. Komisija ievēlēta ar domes lēmumu uz attiecīgās domes pilnvaru laiku, tā izbeidz savu darbību ar attiecīgu pašvaldības lēmumu.

- 2.5. Par Ētikas komisijas locekli var tikt ievēlēta persona, kura:
- 2.5.1. prot valsts valodu augstākajā līmenī;
 - 2.5.2. ieguvusi otrā līmeņa augstāko akadēmisko vai augstāko profesionālo izglītību;
 - 2.5.3. nav saukta pie kriminālatbildības par tīša noziedzīga nodarījuma izdarīšanu;
 - 2.5.4. ieguvusi novada iedzīvotāju cieņu ar nevainojamu reputāciju.
 - 2.5.5. nav disciplināri sodīta un nav bijuši pārkāpumi saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” gan Ētikas komisijas izveidošanas brīdī, gan tās darbības laikā.

3. Ētikas komisiju uzdevumi un tiesības

3.1. Ētikas komisijas uzdevumi:

- 3.1.1. izskatīt un novērtēt iesniegtos iesniegumus un sūdzības par Preiļu novada pašvaldības deputātu, pašvaldības administrācijas darbinieku un iestāžu vadītāju un darbinieku rīcību;
- 3.1.2. iesniegt priekšlikumus un piedalīties Preiļu novada pašvaldības Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
- 3.1.3. sniegt konsultācijas ētikas jautājumos, nepieciešamības gadījumā piesaistot kompetentus speciālistus;
- 3.1.4. informēt novada domes priekšsēdētāju par Ētikas komisiju lēmumiem.

3.2. Ētikas komisiju tiesības:

- 3.2.1. lūgt iesaistītajām personām jautājuma izskatīšanas gaitā sniegt nepieciešamo informāciju, paskaidrojumus;
- 3.2.2. aicināt novada pašvaldības deputātus, iestāžu vadītājus un pašvaldības izpilddirektoru uz Ētikas komisiju sēdēm, lai iegūtu informāciju par attiecīgo jautājumu;
- 3.2.3. pieņemt lēmumus ar ieteikumu par Darbinieka uzvedības un rīcības uzlabošanu.

4. Ētikas komisiju darba organizācija

- 4.1. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs desmit dienu laikā pēc sūdzības par novada pašvaldības deputāta, pašvaldības administrācijas darbinieka vai iestādes vadītāja rīcību saņemšanas.
- 4.2. Ētikas komisijas locekļus par gaidāmo sēdi komisijas priekšsēdētājs informē ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes.
- 4.3. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 komisijas locekļi.
- 4.4. Ētikas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
- 4.5. Ētikas komisijas loceklis var piedalīties jautājuma apspriešanā, bet nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir personiski ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.
- 4.6. Ētikas komisijas sēdē ir tiesības piedalīties personai, kura iesniegusi sūdzību un personai, par kuru sūdzība iesniegta. Abām personām ir tiesības sniegt paskaidrojumus un izteikt viedokli. Ētikas komisijai ir jānodrošina šo personu uzklausišana dažādos laikos.
- 4.7. Ētikas komisija pieņem lēmumu balsojot.

5. Pašvaldības Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšanas kārtība

- 5.1. Jautājumus par iespējamiem Ētikas kodeksa pārkāpumiem var ierosināt novada pašvaldības deputāts, pašvaldības administrācijas darbinieks vai iestādes vadītājs, kā arī jebkura persona, kas konstatējusi pašvaldības Ētikas kodeksa pārkāpumus Darbinieka rīcībā.
- 5.2. Iesniegums tiek iesniegts un pamatots rakstveidā, iesniegums nedrīkst būt anonīms.
- 5.3. Ja iesniegtā sūdzība neattiecas uz Preiļu novada pašvaldības Ētikas kodeksa darbības jomu, to neizskata un iesniedzējam nosūta motivētu atbildi.
- 5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to lēmumi noformēti rakstveidā.

5.5. Komisijas lēmumu komisijas priekšsēdētājs rakstveidā izsniedz iesniedzējam, darbiniekam, par kuru pieņemts lēmums, novada domes priekšsēdētājam, pašvaldības izpilddirektoram vai attiecīgās iestādes vadītājam pēc piekrišanas.

5.6. Komisija ir neatkarīga savā darbībā, neviens nav tiesīgs ietekmēt Komisijas lēmumus.

5.7. Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti.

6. Komisijas atbildība

6.1. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Preiļu novada pašvaldības Ētikas kodeksa normām un šajā nolikumā paredzēto uzdevumu izpildei.

Novada domes priekšsēdētājs

Ārijs Vucāns