



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTS

ar 2021.gada 16.jūlija

Preiļu novada domes

sēdes lēmumu (protokols Nr.15, 4.§)

Preiļu novada pašvaldības Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Preiļu novada domes 2021.gada 06.jūlija
saistošo noteikumu Nr.2021/5
“Preiļu novada pašvaldības nolikums”
9.punkta 9.1.8.apakšpunktu, 48.punktu,

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka Preiļu novada pašvaldības (turpmāk - PAŠVALDĪBA) darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) struktūru, izveidošanas un darbošanās kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Komisija tiek izveidota ar Preiļu novada domes (turpmāk - DOME) lēmumu, lai saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumos Nr.748 „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi” noteikto (turpmāk tekstā - MK noteikumi) izskatītu iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemi un pieņemtu lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, kā arī dotu atzinumus par PAŠVALDĪBAS nepieciešamību izmantot pirkuma tiesības vai atteikties no tām.
3. Komisijas mērķis ir tiesiskuma uzraudzība un lēmumu pieņemšana darījumos ar lauksaimniecības zemi Preiļu novada administratīvajā teritorijā.
4. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu un tā izmaiņas apstiprina DOME. Komisijas sastāvā ir 5 komisijas locekļi, no kuriem Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, 3 komisijas locekļi. Komisija darbojas šādā sastāvā līdz jauna DOMES lēmuma par Komisijas izveidošanu un sastāva apstiprināšanu.
5. Komisijas darbību koordinē un vada Komisijas priekšsēdētājs, kuru ar balsu vairākumu ievēl DOME.
6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ar balsu vairākumu ievēl DOME.
7. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas sekretāri, kura nodrošina Komisijas sēdes protokolēšanu un dokumentu apriti.
8. Komisijas darbību pārrauga DOMES Novada attīstības un infrastruktūras komiteja.

9. Sarakstei ar PAŠVALDĪBAS un valsts institūcijām, privātpersonām un juridiskām personām, izziņām, vēstulēm, apliecinājumiem utt., Komisija izmanto PAŠVALDĪBAS veidlapu.
10. Komisija darbojas saskaņā ar MK noteikumiem un šo nolikumu, savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām", "Par zemes privatizāciju lauku apvidos", Administratīvā procesa likumu, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un to grozījumus, DOMES lēmumus, saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus.
11. Komisija tiek finansēta no DOMES budžeta līdzekļiem.
12. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, sekretārs un tās locekļi saņem atlīdzību par darbu komisijā saskaņā ar PAŠVALDĪBAS 2021.gada 28.janvārī apstiprināto samaksas nolikumu.

II. Komisijas kompetence un lēmumu pieņemšanas kārtība

13. Komisija:
 - 13.1. Izvērtē saņemtos personu iesniegumus par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā;
 - 13.2. Pārbauda vai lauksaimniecības zeme ir iegādājamās zemes dominējošā zemes lietošanas kategorija atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 02.decembra noteikumos Nr.748 (turpmāk - MK noteikumi) izvirzītajiem kritērijiem;
 - 13.3. Pārbauda informāciju par personas īpašumā esošu lauksaimniecības zemi.
14. Komisija, izvērtē personas, kura vēlas iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, iesniegumā iekļautās informācijas un pievienoto dokumentu vai to atsavinājumu atbilstību MK noteiktajam informācijas apjomam un dokumentu veidiem, kā arī likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.¹ panta pirmās daļas nosacījumiem.
15. Komisija, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, pieņem lēmumus par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā atbilstoši likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.¹ panta otrās daļas, MK noteikumu un šī nolikuma nosacījumiem.
16. Par katru komisijas sēdi noformē protokolu, ko paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Katram komisijas loceklim ir tiesības pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā komisija noformē izziņas veidā un to paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
17. Komisijas sēdes ir atklātas un notiek pēc nepieciešamības. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai komisijas locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī DOMES deputāti, kuri nav attiecīgās komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.
18. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Lēmumus komisija pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
19. Komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā, ja tam rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu.

III. Komisijas tiesības un pienākumi, uzdevumi

20. Informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes.
21. Nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Komisijas sēdi tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus.
22. Komisijas pienākumus un tiesības nosaka LR Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumi Nr.748 "Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi"

IV. Komisijas struktūra un darba organizācija

23. Komisijas struktūra:
 - 23.1. Komisijas locekļi ar balsstiesībām:
 - 23.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 23.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 23.1.3. ievēlētie Komisijas locekļi.
24. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 24.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;
 - 24.2. plāno un sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;
 - 24.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus;
 - 24.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 24.5. izsaka priekšlikumus Komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;
 - 24.6. iesniedz DOMEI priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMEI lēmums, kā arī ziņo DOMEI sēdē par iesniegtiem lēmuma projektiem;
 - 24.7. koordinē sadarbību ar PAŠVADLĪBAS iestādēm, struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām;
 - 24.8. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;
25. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:
 - 25.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;
 - 25.2. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 25.3. nodrošina šī Nolikuma noteikumu un MK noteikumos noteikto prasību ievērošanu Komisijas sēdēs.
26. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā viņa pienākumus veic no Komisijas sēdē klātesošo Komisijas locekļu vidus ievēlēts Komisijas loceklis;
27. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi.
28. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
29. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājs sasauk atkārtotu Komisijas sēdi, ne ātrāk kā nākošajā dienā un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājam, kura pārrauga Komisijas darbību.
30. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Komisijas sēdes Komisijas locekļu neierašanās dēļ, pēc Komisijas priekšsēdētāja vai attiecīgās komitejas priekšsēdētāja, kurš

pārtrauca Komisijas darbību, ierosinājuma DOME lemj par Komisijas locekļu maiņu.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Komisijas nolikumu apstiprina DOME
32. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, tās locekļi un sekretārs var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu DOME par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
33. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis 3 (trīs) Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistēmiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt DOMEI izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.
34. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku, locekļus vai sekretāru var atsaukt ar DOME lēmumu. Ievēlot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vai atsaukta vai darbību izbeigūša Komisijas priekšsēdētāja vai sekretāra vietā, DOME apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.
35. Šajā Nolikumā neatrunātajos jautājumos, Komisija savā darbībā pamatojas uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Komisija savu darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs DOME lēmums.
37. Komisijā pieņemto lēmumu, kā administratīvo aktu, neapmierinātā ieinteresētā persona var apstrīdēt PAŠVALDĪBAS administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.
38. Par Komisijas pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas iespējām jābūt norādītai pašā lēmumā.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns