



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301,

tālr. - 65322766, e-pasts dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,

konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2024. gada 26. septembra
sēdes lēmumu
protokols Nr.14., 25.§

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

Preiļu novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2024/16

“Par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību Preiļu novada pašvaldībā”

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība izsniedz licences interešu izglītības programmām, kā arī kārtību, kādā tiek pagarināts licenču derīguma termiņš un kādā tās tiek anulētas.
- Atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai tiek izsniegtas saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem Nr. 395 “Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai”.
- Licenci interešu izglītības programmu īstenošanai (paraugs 1.pielikumā) izsniedz Preiļu novada domes izveidota Interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- Komisiju trīs cilvēku sastāvā apstiprina ar Preiļu novada domes lēmumu. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti iesniedzami Preiļu novada Izglītības pārvaldē (turpmāk tekstā – Pārvalde). Licences tiek izsniegtas Pārvaldē.

II. LICENCES SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- Lai saņemtu licenci interešu izglītības programmu īstenošanai, licences pieprasītājs Komisijai iesniedz:
 - rakstveida iesniegumu;
 - saskaņā ar noteikumu 2. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir juridiska persona;
 - saskaņā ar noteikumu 3. pielikumu, ja licences pieprasītājs ir fiziska persona.
 - licencējamo izglītības programmu datorsalikumā (4. pielikums), kurā norāda:

- 5.2.1. izglītības programmas nosaukumu;
- 5.2.2. izglītības programmas mērķi (izvirzāms viens vai vairāki mērķi, mērķa/-u formulējumā ietverot mācību, audzināšanas un personības attīstības aspektus) un uzdevumus (uzdevumi norāda, kā sasniegt mērķi/-us; katra mērķa sasniegšanai izvirza vismaz divus uzdevumus);
- 5.2.3. programmas īstenošanas forma (pulciņš, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvs (koris, deju kolektīvs, deju grupa, orķestris, ansamblis u.c.), treniņgrupa, studija, darbnīca, klubs, projekts, nodarbības ar mainīgu dalībnieku sastāvu un skaitu u.c.);
- 5.2.4. izglītības programmas apjomu (stundu skaits);
- 5.2.5. izglītības programmas mērķauditoriju, norādot vecuma vai specializācijas grupas;
- 5.2.6. izglītības programmas saturu (tematiskais plāns);
- 5.2.7. izglītības programmas plānoto rezultātu aprakstu;
- 5.2.8. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošo dokumentu apliecinātas kopijas, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati.
- 5.3. dokumenta, kas apliecina nodrošinājumu ar vietu (būve, telpa, zemesgabals u.c.) licencējamās izglītības programmas īstenošanai, oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati;
- 5.4. izziņu no Sodu reģistra saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteikto, personām, kuras īsteno interesu izglītības programmas bērniem un jauniešiem (izņemot pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus), ja Komisija objektīvu iemeslu dēļ nevar to iegūt pati.
6. Lēmuma pieņemšanai nepieciešamo papildus informāciju Komisija iegūst no valsts informācijas sistēmām. Ja objektīvu iemeslu dēļ informācija nav iegūstama, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences piešķiršanai. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, Komisija atliek jautājuma izskatīšanu un informē par to licences pieprasītāju, 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes nosūtot vēstuli licences pieprasītājam. Jautājums tiek izskatīts pēc tam, kad saņemta pieprasītā informācija un (vai) dokumenti.
7. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības. Informācija par Komisijas sēdi tiek publicēta tīmekļa vietnē www.preili.lv. Licences pieprasītājam nepieciešamie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms Komisijas sēdes. Komisija izskata dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci. Par licences izsniegšanas atteikumu licences pieprasītājs tiek rakstveidā informēts 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
8. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
 - 8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst izglītības jomu reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 8.2. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina programmu īstenošanu;
 - 8.3. sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 8.4. licencējamā programma neatbilst interesu izglītības kritērijiem;
 - 8.5. nav iesniegti visi šo saistošo noteikumu 5. vai 6. punkta minētie dokumenti, vai iesniegtie dokumenti nav noformēti atbilstoši norādītajām prasībām.
9. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas, licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.
10. Licenci paraksta Komisijas vadītājs.

11. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.
12. Licenci tās pieprasītājam izsniedz 10 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Licences nozaudēšanas gadījumā Komisija pēc licences pieprasītāja rakstveida iesnieguma saņemšanas izsniedz pieprasītās licences vai atļaujas dublikātu, uz kura ir atzīme "Dublikāts".
14. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieks rakstiski paziņo par to Komisijai ne vēlāk kā mēnesi pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus).

III. LICENCES DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANAS KĀRTĪBA

15. Komisija lēmumu par licences un atļaujas derīguma termiņa pagarināšanu pieņem, ja licences īpašnieks iesniedz iesniegumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.
16. Iesniegumam par licences derīguma termiņa pagarināšanu pievieno:
 - 16.1. izsniegtās licences kopiju;
 - 16.2. izziņu par izmaiņām programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstā, izmaiņu gadījumā jāiesniedz lektora parakstīts dzīves un darba gājums (CV), īstenojot interešu izglītības programmu, papildus pievienot pedagoģisko izglītību un iesniegtās programmas īstenošanai nepieciešamās papildizglītības apliecinājošu dokumentu latviešu valodā vai arī notariāli apstiprinātu tulkojumu kopijas (uzrādot oriģinālus).
17. Komisijai ir tiesības pieprasīt licences pieprasītājam iesniegt papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami licences derīguma termiņa pagarināšanai.
18. Komisija pieņem lēmumu par licences derīguma termiņa pagarināšanu vai atteikumu pagarināt licences derīguma termiņu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

IV. LICENCES ANULĒŠANAS KĀRTĪBA

19. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:
 - 19.1. licences īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;
 - 19.2. licencētās interešu izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 19.3. materiāli tehniskā bāze, pedagoģiskie darbinieki nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;
 - 19.4. ir iesniegtas nepatiesas ziņas;
 - 19.5. juridiskā persona tiek likvidēta.
20. Par licences anulēšanu programmas īstenoātājs tiek informēts rakstveidā 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas. Ja licence tiek anulēta, tās īpašniekam jāpārtrauc licencē norādītās programmas īstenošana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Informācija par interešu izglītības programmas licences anulēšanu tiek publicēta tīmekļa vietnē www.preili.lv 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.

V. LICENCES IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA

22. Izsniegtās licences derīguma termiņš ir 2 gadi.
23. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu.

VI. FAKTISKĀS RĪCĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ AKTA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

24. Amatspersonu izdoto administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt Preiļu novada pašvaldībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Preiļu novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

26. Licences, kuras licences pieprasītājam izsniegtas līdz šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.
27. Ar šo saistošo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Preiļu novada domes 2022. gada 24. februāra saistošie noteikumi Nr. 2022/7 „Par interešu izglītības licencēšanas kārtību un pieaugušo neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas kārtību”.

Novada domes priekšsēdētājs *(personīgais paraksts)*

Ā. Vucāns