

Pašvaldības pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums

Preiļu novada Preiļu pilsēta

Dokumenta datums skatāms laika zīmogā

Preiļu novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000065720, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris – 19, Preiļi, Preiļu novads, novada domes priekšsēdētāja Ārija Vucāna personā, kas darbojas, pamatojoties uz Preiļu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Preiļu slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003244761, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 13, Preiļi, Preiļu novads, tās valdes priekšsēdētājas Skaidrītes Žukovas personā, kas darbojas uz Statūtu un pilnvarojuma līguma pamata, turpmāk tekstā saukta **SIA**, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – Puses, pamatojoties uz Preiļu novada domes 2024.gada 30.janvāra sēdes lēmumu (protokols Nr. 1; 4.§), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Pašvaldība** uzdod un **SIA** apņemas nodrošināt tai deleģēto no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietoša pārvaldes uzdevuma – nodrošināt ilgstošu sociālās aprūpes pakalpojumu 3.un 4. aprūpes līmeņa klientiem (25 personām) **SIA** izveidotās ilgstošas sociālās aprūpes nodaļā, ievērojot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos normatīvos aktus un valsts iestāžu prasības, izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.2. **SIA**, veicot Līguma 1.1. punktā noteikto uzdevumu, atrodas Pašvaldības funkcionālā pakļautībā.

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu deleģēšanas un izpildes pamats un kārtība

- 2.1. Pārvaldes uzdevumi tiek deleģēti saskaņā ar “Valsts pārvaldes iekārtas likuma” V nodaļā “Atsevišķu pārvaldes uzdevumu deleģēšana” noteiktajā kārtībā (40.-47.¹pants).
- 2.2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde tiek veikta saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības 2021.gada 30.novembra saistošo noteikumu Nr.2021/14 “Par sociālajiem pakalpojumiem Preiļu novadā” 5.2.3. apakšpunktu, kas paredz vienu no aprūpes pakalpojumiem institūcijā - ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām. Saistošo noteikumu 3.3. daļā noteikta pakalpojuma saņemšanas kārtība.
- 2.3. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš - līdz 2025. gada 31.martam.
- 2.4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde tiek veikta, izmantojot **SIA** īpašumā, lietošanā un apsaimniekošanā esošos pamatlīdzekļus, saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr. 5) no **Pašvaldības** nodotos pamatlīdzekļus (funkcionālās gultas) kā arī **Pašvaldības** veiktā finanšu ieguldījuma līdzekļus, kas paredzēts **SIA** telpu pielāgošanai un uzlabošanai Līguma 1.1. punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma uzsākšanai.
- 2.5. **Pašvaldība** Līguma darbības laikā apņemas nodrošināt **SIA** līdzfinansējumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar domes lēmumu noteiktajām klientu uzturēšanās izmaksām sociālās aprūpes nodaļā.

3. Darbības sasniedzamie rezultāti un to izvērtēšana

- 3.1. **SIA** Līguma darbības laikā apņemas sasniegt šādus kvalitatīvos rādītājus:
 - 3.1.1. Ievērot ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai noteiktās instrukcijas un kārtības, ko apliecina iekšējās un ārējās uzraudzības auditi, kuru laikā netiek konstatētas būtiskas neatbilstības;
 - 3.1.2. Nodrošināt klientu un apgādnieku prasībām atbilstošu kvalitatīvu ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu piešķirtā finansējuma ietvaros, kura izpilde tiek kontrolēta, veicot klientu un apgādnieku aptaujas.
- 3.2. **Pašvaldība** vērtē **SIA** darbību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Līgumā noteikto pienākumu izpildē, Līgumā noteikto rādītāju faktiskās izpildes un citiem kritērijiem.

4. Pušu savstarpējie norēķini un pakalpojumu sniegšanas izcenojumi

- 4.1. Līguma 1.1. punktā minētā ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai, **SIA** veic telpu Raiņa bulvārī 13, Preiļos labiekārtošanu, uzlabošanu un pielāgošanu pakalpojuma nodrošināšanai, izmantojot šim

mērķim **Pašvaldības** ieguldījumu **SIA** pamatkapitālā (Preiļu novada domes 2023.gada 30.novembra lēmums Nr. 14.; 15.§ un 2024.gada 30.janvāra lēmums Nr. 1; 3.§)

- 4.2. Līgumā 1.1. punktā noteikto uzdevumu izpildei tiek piešķirti līdzekļi no **Pašvaldības** kārtējā gada budžeta funkcionālās sadaļas “Veselība” ar mērķi ilgstoša sociālās aprūpes pakalpojuma nodrošināšana **SIA** “Preiļu slimnīca”:
- 4.3. Finansējumu **Pašvaldība** ieskaita **SIA** kontā katru mēnesi saskaņā ar **SIA** izsniegto rēķinu atkarībā no pakalpojumu saņēmējiem piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma, kas tiek aprēķināts, ņemot vērā Ministru kabineta noteikumus Nr.275 (2003.gada 27.maijā) “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” noteikto kārtību.
- 4.4. **SIA** grāmatvedības uzskaitē tiek nodalīta **Pašvaldības** veiktā ieguldījuma pašvaldības pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai finanšu plūsma, lai veidotu pārskatāmu piešķirtā finansējuma izlietojumu.
- 4.5. **SIA** iesniedz **Pašvaldībai** atskaiti par finansējuma izlietojumu par katru ceturksni, to nosūtot elektroniski **Pašvaldībai** uz oficiālo e-pasta adresi: dome@preili.lv šādos termiņos:
 - no 2024. gada 1.aprīļa līdz 30.jūnijam – līdz 2024. gada 6. jūlijam;
 - no 2024. gada 1.jūlija līdz 30.septembrim – līdz 2024. gada 6.oktobrim.
 - no 2024. gada 1.oktobra līdz 2024.gada 31.decembrim – līdz 2025. gada 6. janvārim.
 - No 2025.gada 1.janvāra līdz 31.martam – līdz 2025.gada 6.aprīlim.
- 4.6. Par papildu izmaksām, kas radušās, pildot pārvaldes deleģētos uzdevumus ārkārtas situāciju gadījumos (plūdi, vētras, ķīmiskās vai radiācijas noplūdes u.c. katastrofas), **SIA** rakstiski informē **Pašvaldību**, un Puses vienojas par izmaiņām Līgumā noteiktajā finansējumā.
- 4.7. **SIA** ir atbildīga, lai deleģētie pārvaldes uzdevumi netiek vienlaicīgi finansēti no citiem finanšu avotiem, kā arī, ja **SIA** rīcības rezultātā, bez saskaņošanas ar **Pašvaldību**, Līguma izpildei paredzētie līdzekļi tiek izmantoti nelietderīgi vai citiem mērķiem, **SIA** pēc **Pašvaldības** pieprasījuma viena mēneša laikā nodrošina izlietoto līdzekļu atmaksāšanu no **SIA** pašu ieņēmumiem. Tāpat **SIA** ir pienākums pēc **Pašvaldības** pieprasījuma atmaksāt no **Pašvaldības** saņemtos līdzekļus, ja tādi ir palikuši pāri pēc atsevišķo deleģēto pārvaldes uzdevumu pilnīgas un kvalitatīvas izpildes.

5. Pušu savstarpējā informācijas un dokumentu aprīte

- 5.1. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līguma īstenošanas, uzraudzības un kontroles nodrošināšanai, Puses veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa pieļaujama arī elektroniskā formā – no Pašvaldības puses elektroniskā pasta adrese ir: dome@preili.lv, no **SIA** puses elektroniskās pasta adreses ir: lietvede@preiluslimnica.lv.
- 5.2. Puses kārtu un glabā visu ar atsevišķo deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto dokumentāciju Līguma uzraudzības laikā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos un lietu nomenklatūrā noteiktajiem termiņiem, kas nosaka dokumentu uzglabāšanas termiņu.

6. SIA darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. **Pašvaldība** veic **SIA** iesniegto dokumentu par atsevišķo deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes posmu izvērtēšanu 5 (piecu) darba dienu laikā no atskaišu saņemšanas, ievērojot Līguma nosacījumus. **Pašvaldība** rakstiski (e-pasta vēstulē) iesniedz **SIA** komentārus par nepieciešamajiem pilnveidojumiem tālāko deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei. Ja nepieciešams pieprasīt papildu informāciju no **SIA**, dokumentu izvērtēšanas laiks tiek pagarināts par attiecīgo laika posmu.
- 6.2. **Pašvaldība** veic atskaites par finansējuma izlietojumu izvērtēšanu, nosūtot oficiālu e-pastu **SIA** par atskaites apstiprināšanu. Ja iesniegtajā atskaitē tiek konstatētas kļūdas, neprecizitātes vai citi trūkumi, **Pašvaldība** uzliek **SIA** par pienākumu veikt labojumus, nosakot termiņu precizētās atskaites iesniegšanai.
- 6.3. **Pašvaldība** sadarbojas ar **SIA**, sniedzot tai Līguma izpildei nepieciešamo informāciju 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 6.4. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī Līguma uzraudzības laikā līdz 2030. gada 31.martam **Pašvaldībai** ir tiesības pārliecināties, ka atsevišķo deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde atbilst Līguma noteikumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, īstenojot pārbaudes uz vietas **SIA**.
- 6.5. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī Līguma uzraudzības laikā līdz 2030. gada 31.martam **Pašvaldībai** ir tiesības jebkurā laikā dot **SIA** saistošus norādījumus Līguma izpildei, pieprasīt **SIA** sniegt informāciju par

atsevišķa deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu un citiem ar Līgumu saistītiem jautājumiem. Pieprasīto informāciju **SIA** sniedz **Pašvaldībai** ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

7. Pušu atbildība un nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Pušu nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā. Zaudējumus, ko trešajai personai nodarījusi **SIA** Līguma izpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā, sedz normatīvajos aktos par zaudējumu atlīdzinājumu noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ Līguma darbības laikā ir cietusi otra Puse.
- 7.4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā informē par tiem otru Pusi, pievienojot apliecināšus dokumentus, kā arī norāda termiņu, kādā paredzama saistību izpilde. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
- 7.5. Pēc deleģēšanas līguma izbeigšanās visi atdalāmie pamatlīdzekļi, kas nodoti no **Pašvaldības** pakalpojuma nodrošināšanai **SIA** un kas iegādāti no **Pašvaldības** materiālā ieguldījuma līdzekļiem, tiek nodoti atpakaļ **Pašvaldības** īpašumā.
- 7.6. Mainoties Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kas skar Līguma izpildi, Puses pārskata Līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.
- 7.7. Ja kādas Puses Līgumā noteikto saistību izpilde kļūst pamatoti neiespējama, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei.

8. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar datumu, kurā Līgumu parakstījusi pēdējā Puse, un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 8.2. Līguma 1.1. punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde tiek veikta līdz 2025. gada 31.martam. Līguma termiņš var tikt pagarināts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Katra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to sešus mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.4. Līgums tiek izbeigts, ja tiek pārtraukts **Pašvaldības** finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei vai normatīvo aktu grozījumu rezultātā tiek izbeigts pārvaldes uzdevumu izpildes deleģējums **SIA**.
- 8.5. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma pielikumi, papildu vienošanās, grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Šajā līgumā minēto uzdevumu veikšanā ir jābalstās uz “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 28-31.pantiem, Ministru kabineta noteikumu Nr. 338 (2017. gada 13. jūnijā) “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 50.-65.punktiem, Preiļu novada pašvaldības 2021.gada 30.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.2021/14 “Par sociālajiem pakalpojumiem Preiļu novadā”.
- 9.2. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas starp Pusēm, tiek risināti sarunu veidā. Ja sarunu rezultātā vienošanās netiek panākta, visi strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm nespēj pildīt Līgumā noteiktās saistības, tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei, un Puses savstarpēji vienojas par tālāko rīcību.
- 9.4. Pušu atbildība un zaudējumu atlīdzināšana tiek noteikta atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam. **SIA** nav atbildīga par Līguma 1.1. punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi, ja deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei netiek piešķirts finansējums vai nav pieejami visi nepieciešamie dati un informācija no **Pašvaldības** puses.
- 9.5. **Pašvaldības** pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir Preiļu novada Labklājības pārvaldes vadītāja Sandra Sprindža, tālr. [+371 28638567](tel:+37128638567), e pasts sandra.sprindza@preili.lv
- 9.6. **SIA** pilnvarotais pārstāvis Līguma izpildes laikā ir **SIA** “Preiļu slimnīca” valdes priekšsēdētāja Skaidrīte Žukova, tālr. [+371 65321716](tel:+37165321716), e pasts skaidrite.zukova@preiluslimnica.lv.

- 9.7. Ja kādai no Pusēm mainās rekvizīti vai kontaktpersona, Puse par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 9.8. Līgums sastādīts latviešu valodā uz četrām lapām. Ar šā Līguma parakstīšanu Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma pielikumiem un akceptējušas tajos ietvertu informāciju. Līgumam ir šādi pielikumi:
- 9.8.1. Preiļu novada pašvaldības 2024.gada 30.janvāra lēmums nr. 1; 4. § par deleģēšanas līguma slēgšanu
- 9.8.2. Preiļu novada pašvaldības 2023.gada 30.novembra lēmums nr. 14; 39. § par SAC Preiļi reorganizāciju.
- 9.8.3. Preiļu novada pašvaldības 2023.gada 30.novembra lēmums nr. 14; 15. § par ieguldījumu SIA Preiļu slimnīca pamatkapitālā.
- 9.8.4. Preiļu novada pašvaldības 2024.gada 30.janvāra lēmums nr. 1; 3. § par 30.11.2023. lēmuma precizēšanu.
- 9.8.5. Pieņemšanas – nodošanas akts par pamatlīdzekļu nodošanu deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei.

10. Pušu paraksti un rekvizīti

SIA "PREIĻU SLIMNĪCA"
Reģ.Nr.40003244761
Adrese: Raiņa bulvāris 13, Preiļi,
Preiļu novads, LV - 5301
SEB banka Kods UNLALV2X
Konts: LV72UNLA0026000141603
Tel: 65321716
e-pasts:lietvede@preiluslimnica.lv

Preiļu novada pašvaldība,
Reģistrācijas Nr. 900000656720
Adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi,
Preiļu novads, LV – 5301
SEB banka Kods UNLALV2X
LV08 UNLA 0026000130630
Tel: 65322766
e-pasts:dome@preili.lv

paraksts*

Valdes priekšsēdētāja Skaidrīte Žukova

paraksts*

Novada domes priekšsēdētājs Ā.Vucāns

*Piezīme: "Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu."

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU