

**PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**  
**Par Preiļu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes**  
**uzturēšanu un izmantošanu**

Preiļi

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums*

**Preiļu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības Nolikumu rīkojas domes priekšsēdētājs Ārijs Vucāns, no vienas puses,  
un

**sabiedrība ar ierobežotu atbilstību „Mērniecības Datu Centrs”** (turpmāk – Sabiedrība), tās izpilddirektores Unas Krutovas personā, kura darbojas uz Sabiedrības 03.01.2022. pilnvaras (Nr. P\_FJ\_220103\_01) pamata, no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par - Līdzējiem, izsaktot brīvu gribu, bez maldiem, viltus un spaidiem, savstarpēji labprātīgi vienojoties,

**pamatojoties** uz Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestā daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu,

**ievērojot** to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē, un ka Sabiedrība var efektīvāk nekā Pašvaldība veikt pārvaldes uzdevumu, jo Sabiedrības darbības veids ir datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības un tās rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, aprīkojums) pārvaldes uzdevuma izpildei,

**ievērojot** to, ka šī deleģēšanas līguma mērķis ir Preiļu novada administratīvo teritoriju augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšana un izmantošana, iesniegtās informācijas pārbaudes veikšana un datubāzes sadarbības ar centrālo datubāzi nodrošināšana, nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkciju izpildi,

**pamatojoties uz** Preiļu novada pašvaldības 2022.gada 27. janvāra lēmumu, Nr. 28.§ “Par deleģējuma līguma slēgšanu” (protokols Nr.4),

Līdzēji noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

### **1. Līgumā lietotie termini**

- 1.1. **Datubāze** – Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas vietējās pašvaldības datubāze. Datubāzē uzkrāj augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju, kas uzturēta vektordatu formā datorizētās projektēšanas Bentley Systems (DGN) vai Autodesk (DWG) atsevišķu datņu formātā. Katra datne atbilst 1993.gada topogrāfisko karšu sistēmas mēroga 1:1000 karšu lapai, kas sadalīta pa administratīvajām robežām atbilstoši Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas datiem.
- 1.2. **Darbu reģistrs** – ģeodēziskajos darbos sertificēto personu iesniegto, pārbaudīto un reģistrēto darbu uzskaites datubāze, kurā iekļauj informāciju par objektu (uzmērījumu), reģistrēto datni, darba veidu, platību hektāros vai garumu metros, darba nosaukumu, administratīvo teritoriju, ģeodēziskajos darbos sertificētas personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un komersanta nosaukumu.
- 1.3. **ADTI** – augstas detalizācijas topogrāfiskās informācija.

## **2. Deleģētais valsts pārvaldes uzdevums**

Pašvaldība deleģē un Sabiedrība par Preiļu novada administratīvām teritorijām nodrošina Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sestajā daļā noteikto pārvaldes uzdevumu – uztur ADTI datubāzi atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai ADTI specifikācijai, veic iesniegtās informācijas pārbaudi un nodrošina datubāzes sadarbību ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (turpmāk - Uzdevums).

## **3. Līguma termiņi**

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad abi Līdzēji ir parakstījušas Līgumu.

## **4. Līguma principi un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Šis Līgums slēgts par Pašvaldībai piekritoša Uzdevuma izpildi, nosakot veicamā Uzdevuma apjomu un to izpildes kārtību saskaņā ar šajā Līgumā noteikto, kā arī Pušu tiesības un pienākumus, kā arī nodrošinot privātpersonas ar būvniecības vajadzībām nepieciešamo informāciju.
- 4.2. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.2.1. Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
  - 4.2.2. topogrāfiskās informācijas kvalitatīva iekopēšana Datubāzē, saskaņā ar reģistrēto topogrāfisko informāciju;
  - 4.2.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/ aptaujām;
  - 4.2.4. pakalpojumu saņēmēju iesniegto un pamatoto sūdzību skaits.

## **5. Uzdevuma izpildes nodrošināšana**

- 5.1. Pašvaldība:
  - 5.1.1. nodod Sabiedrībai Datubāzi un uz tā pamata izveidotās informācijas apkopojumu datnes;
  - 5.1.2. nodod Sabiedrībai Darbu reģistra kopiju;
  - 5.1.3. nodod apkopoto informāciju par ielu sarkanām līnijām vektordatu formātā;
  - 5.1.4. regulāri informē Sabiedrību par ielu sarkano līniju grozījumu apstiprināšanu un nosūta apstiprinātās koordinātas vektordatu formātā;
  - 5.1.5. kopīgi ar Sabiedrību veic izvērtēšanu un pieņem lēmumu par nepieciešamiem labojumiem, ja tiek konstatēta kļūda Datubāzē;
  - 5.1.6. ir atbildīga par Sabiedrībai nodotā Uzdevuma izpildi kopumā.
- 5.2. Pašvaldība netraucēti un bez maksas izmanto darbam nepieciešamo informāciju no Datubāzes un Darbu reģistra.
- 5.3. Pašvaldībai ir tiesības izmantot FTP servera piekļuves datus un resursus tikai šī Līguma ietvaros, tai skaitā kopēt Datubāzi uz Pašvaldības servera.
- 5.4. Ja Sabiedrība nespēj nodrošināt Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un laikā, Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu.

## **6. Uzdevuma izpildes nodrošinājums un atbildība**

- 6.1. Sabiedrība Līgumā noteiktā kārtībā un apjomā nodrošina Uzdevuma izpildi.
- 6.2. Sabiedrība, izpildot Līguma 2.punktā noteikto Uzdevumu:
  - 6.2.1. veido un uztur aktuālu Datubāzi un nodrošina tās rezerves (drošības) kopijas uzglabāšanu;
  - 6.2.2. pārbauda, reģistrē un ievieto Datubāzē sertificēto personu uzmērījumus, apliecinot tos ar noteikta parauga elektronisko zīmogu un reģistrācijas numuru (Līguma pielikums), kas apliecina iesniegtā uzmērījuma reģistrāciju Datubāzē un Darbu reģistrā;
  - 6.2.3. pēc Pašvaldības sniegtās aktuālās informācijas, nodrošina ielu sarkano līniju apkopotās datnes izsniegšanu;
  - 6.2.4. noformē un nosūta pasūtītājam būvju situācijas plānus;
  - 6.2.5. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Datubāzei, izmantojot datņu pārsūtīšanas protokola (FTP) serveri;
  - 6.2.6. ja sakarā ar iesniegtās topogrāfiskās informācijas izvērtēšanu rodas strīds, pieaicina Pašvaldības speciālistus, lai veiktu pārbaudi dabā;
  - 6.2.7. nodrošina Pašvaldības darbiniekiem iespēju pārlūkot un iegūt augstas detalizācijas topogrāfisko informāciju karšu pārlūkā <https://topografija.lv>;
  - 6.2.8. nodrošina Pašvaldībai piekļuvi Darbu reģistram;
  - 6.2.9. ir tiesīga izmantot uzkrāto informāciju jaunu produktu radīšanai, lai nodrošinātu un uzlabotu Līguma ietvaros sniegtos pakalpojumus.
- 6.3. Pēc Pašvaldības pieprasījuma nodod Datubāzes informāciju trešajām personām, pašvaldības funkciju nodrošināšanai.
- 6.4. Izskata iesniegumus par tās darbu Uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteikto iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevuma pienācīgu un savlaicīgu izpildi.
- 6.5. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldību.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Sabiedrības radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.
- 7.2. Sabiedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

## **8. Norēķinu kārtība**

Uzdevuma izpildei Sabiedrība līdzekļus iegūst saimnieciskās darbības veidā par samaksu (atlīdzību) sniedzot pakalpojumus, kas saistīti ar augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju Datubāzē, sagatavošanu un izsniegšanu no Datubāzes (turpmāk – Pakalpojumi).

## **9. Pakalpojumu izcenojumi**

- 9.1. Maksa par Pakalpojumiem privātpersonām tiek aprēķināta saskaņā ar Pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
- 9.2. Ja tam ir svarīgs iemesls, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai apstiprināšanai priekšlikumus par maksas par Pakalpojumiem un sniedzamo Pakalpojumu izmaiņām, pievienojot maksas par pakalpojumiem izmaiņu finansiālo pamatojumu.
- 9.3. Par maksas par pakalpojumiem pārskatīšanas svarīgiem iemesliem Līguma izpratnē uzskatāmi inflācijas līmeņa un minimālās darba algas izmaiņas, pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana un jaunu pakalpojumu ieviešana.

## **10. Kontroles un pārskatu iesniegšanas kārtība**

- 10.1. Sabiedrība Līgumā minētā Uzdevuma izpildē atrodas Nekustamā īpašuma daļas pārraudzībā.
- 10.2. Sabiedrība sniedz Pašvaldībai ikmēneša pārskatu par reģistrēto darbu apjomiem līdz katra nākamā mēneša 15.datumam, nosūtot to uz Pašvaldības pārstāvja e-pastu.
- 10.3. Pašvaldība ir tiesīga nepieciešamības gadījumā rakstveidā pieprasīt, un Sabiedrībai ir pienākums sniegt ziņojumu rakstveidā par dotā Uzdevuma izpildi. Šādā pieprasījumā Pašvaldībai ir pienākums norādīt tai nepieciešamo informācijas apjomu un saprātīgu informācijas iesniegšanas termiņu, ka nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 10.4. Pašvaldības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes kontrolei ir Vita Biezaite, e-pasts vita.biezaite@preili.lv, tālrunis 65307328.
- 10.5. Sabiedrības pārstāvis Līguma noteikumu izpildes jautājumiem no Sabiedrības puses ir projektu vadītājs Jānis Klīve, e-pasts: janis.klive@mdc.lv, t.29140014.

## **11. Īpašuma tiesības**

- 11.1. Datubāze ir Preiļu novada pašvaldības īpašums.
- 11.2. Pēc līgumattiecību izbeigšanas Sabiedrība bez maksas nodod Pašvaldībai Datubāzi, kas ietver 5.1.1. un 5.1.2. apakšpunktos minēto informāciju.

## **12. Līguma grozīšana**

- 12.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 12.2. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Līgumā neparedzētos gadījumos Līdzēji viena otru iepazīstina:
  - 12.3.1. ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa;
  - 12.3.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms plānoto nosacījumu izmaiņu termiņa, ja izmaiņas saistītas ar Līguma termiņu grozīšanu.

## **13. Līguma izbeigšana**

- 13.1. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 6 (sešus) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju.
- 13.2. Pašvaldībai ir tiesības, neievērojot Līguma 13.1. punktā noteikto kārtību, vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Sabiedrībai vismaz divas kalendārās nedēļas iepriekš, ja:
  - 13.2.1. Sabiedrība pilnīgi vai daļēji pārtrauc Uzdevuma izpildi vairāk nekā uz 30 (trīsdesmit) dienām, kā rezultātā ir radītas būtiskas sekas – nenotiek datu apmaiņa ar Valsts zemes dienestu, netiek reģistrēta jauniegūtā augstas detalizācijas topogrāfiskā informācija Datubāzē un Pašvaldībai un citiem interesentiem liegta vai daļēji liegta pieeja pie datiem Datubāzē;
  - 13.2.2. mainās Pušu juridiskais statuss, un Pusēm turpinot saistību izpildi, Līgums būtu pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### 14. Strīdu izskatīšana

- 14.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties.
- 14.2. Ja Līdzēji neparāc vienošanos divu nedēļu laikā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 15. Citi noteikumi

- 15.1. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 15.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.
- 15.3. Līdzēju juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību pārņēmēji darbojas saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 15.4. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā ar 1 (vienu) pielikumu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

#### Pušu rekvizīti un paraksti:

##### Pašvaldība

##### Preiļu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ. Nr.90000065720

Juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19

Preiļi, Preiļu novads, LV-5301

AS „SEB banka”

Konts Nr.LV08UNLA0026000130630

Kods UNLALV2X

##### Sabiedrība

Mērniecības Datu Centrs, SIA

Reģ. Nr. 40003831048

Limbažu iela 9 - 486, Rīga, LV-1005

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV32HABA0551013336553

#### Pušu paraksti:

Domes priekšsēdētājs

Izpilddirektore

---

Ā.Vucāns

---

U. Krutova

*DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*