



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTI

ar Preiļu novada domes
2022. gada 26.maija sēdes
lēmumu, protokols Nr. 13., 32.§

PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOTEIKUMI

Tūrisma inventāra (velosipēdu) izmantošanas noteikumi

1. Tūrisma inventārs (velosipēdi) pieejami aktīvās tūrisma sezonas laikā no 1.maija līdz 1.oktobrim.
2. Velosipēda nodošana un pieņemšana notiek Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centra (turpmāk TAIC) telpās Somersētas ielā 37, Aglonā, Aglonas pagastā, Preiļu novadā katru dienu no plkst. 9.30 – 17:00.
3. Velosipēdus ir jāatgriež TAIC darba laikā.
4. Velosipēds paredzēts lietošanai tikai Preiļu novada teritorijas robežās.
5. Velosipēda izmantošanas maksimālais termiņš – trīs diennaktis. Ja velosipēds tiek pieņemts lietošanā uz vienu vai vairākām naktīm, patapinājumaņēmējam jānorāda nakšņošanas vietas, par ko tiek izdarīta atzīme Patapinājuma līguma (pielikums Nr.1) pielikumā - pieņemšanas – nodošanas aktā (Patapinājuma līguma Pielikums Nr.1).
6. Velosipēds tiek nodots lietošanā bez maksas.
7. Patapinātāja pārstāvim ir tiesības atteikties izsniegt velosipēdu, ja ir aizdomas, ka Patapinājumaņēmējs ir alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
8. Tūrisma inventāra patapinājuma līgumu tiesīgas parakstīt tikai pilngadību sasniegušas personas, nepilngadīgo personu vietā līgumu paraksta likumīgie aizbildņi vai pilnvarotās personas. Patapinājumaņēmējs uzņemas atbildību par tā aizbildnībā esošas nepilngadīgās personas rīcības rezultātā patapinātājam vai trešajām personām nodarīto kaitējumu.
9. Lietojot velosipēdu, patapinājumaņēmējs apņemas stingri ievērot LR normatīvos aktus, kas regulē ceļa satiksmi.
10. Patapinājumaņēmējs var lietot velosipēdu tikai tā paredzētajam lietošanas mērķim, braucot pa ceļiem un taciņām, kas piemērotas braukšanai ar velosipēdu, lietojot velosipēdu, apņemas ievērot atbilstošu rūpību un piesardzību.
11. Patapinājumaņēmējs nodrošina velosipēda saglabāšanu, kā arī veic jebkādas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu velosipēda pazaudēšanu vai zādzību.
12. Ja patapinājumaņēmējs neatgriež velosipēdu vai, saņemot velosipēdu, patapinātājs konstatē, ka velosipēds ir sabojāts un bojājumus nav iespējams novērst tādējādi, lai velosipēds būtu tehniskajā kārtībā, patapinājumaņēmējs, nododot velosipēdu, maksā patapinātājam attiecīgā velosipēda vērtību.
13. Patapinājumaņēmējs, parakstot patapinājuma līgumu, apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumu pielikumu Nr. 2 un piekrīt savu datu apstrādei, nomājot tūrisma inventāru.

Tūrisma inventāra patapinājuma līgums Nr. _____

Aglonā

20____.gada_____.

Preiļu novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000065720, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, Preiļu novada Tūrisma attīstības un informācijas centra darbinieka _____ personā, kura rīkojas uz domes priekšsēdētāja izdotas pilnvaras pamata, no vienas puses,-turpmāk tekstā saukts "Patapinātājs" un

(Personas vārds, uzvārds, personas kods)

(adrese, tālruņa numurs)

turpmāk tekstā saukts "Patapinājuma ņēmējs", no otras puses, abi kopā saukti "Puses", noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – līgums) par šo:

1.Līguma priekšmets

1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem nomā tūrisma inventāru (turpmāk tekstā – inventārs), kas tiek atsevišķi reģistrēts pieņemšanas – nodošanas aktā (turpmāk tekstā – akts), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Aktā norādīti arī iznomātā inventāra veidi, vienību skaits un atgriešanas termiņi.

2. Nomas noteikumi

2.1. Patapinātājs nodod Patapinājuma ņēmējam inventāru šajā līgumā noteiktajā vietā un laikā.

2.2. Patapinātājs nodod inventāru Patapinājuma ņēmējam līdz aktā norādītā termiņa beigām. Ja inventārs netiek atdots noteiktajā vietā un laikā, Patapinājuma ņēmējs piekrīt, ka Patapinātājam ir tiesības uzskatīt inventāru par nozagtu.

2.3. Inventārs tiek nodots, sastādot pieņemšanas - nodošanas aktu, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa. Jebkuri inventāra bojājumi, ja tādi ir, atzīmējami pieņemšanas - nodošanas aktā.

2.4. Parakstot aktu, Patapinājuma ņēmējs apliecina, ka ir saņēmis inventāru labā tehniskā stāvoklī un lietošanas kārtībā.

2.5. Patapinājuma ņēmējs nav tiesīgs inventāru atsavināt, apgrūtināt ar lietu tiesībām vai pakļaut jebkāda veida saistībām.

2.6. Patapinājuma ņēmējs drīkst izmantot inventāru Preiļu novada teritorijasrobežās, izbraukt ārpus novada teritorijas ar inventāru ir aizliegts.

2.7. Parakstot šo līgumu, Patapinājuma ņēmējs apliecina ka ir informēts par inventāra lietošanas noteikumiem.

2.8. Patapinājuma ņēmējs ir atbildīgs par pieņemtā inventāra lietošanu un, parakstot šo līgumu, apliecina ka zina, kā ar to rīkoties. Patapinājuma ņēmējs kurš saņem Inventāru grupai, apņemas veikt pārējo grupas dalībnieku drošības instruktažu jautājumā par inventāra lietošanu.

2.9. Ja inventārs lietošanas laikā ir bojāts vai iet bojā, tiek pazaudēts vai kāda cita iemesla dēļ Patapinājuma ņēmējs nevar Inventāru atdot Patapinājuma ņēmēja vainas, neuzmanības vai bezdarbības dēļ, tad Patapinājuma ņēmējs atlīdzina Patapinātājam nodarītos

zaudējumus saskaņā ar inventāra vērtību un šī līguma nosacījumiem. Patapinājumaņēmējs nedrīkst veikt inventāra remontu bez Patapinātāja piekrišanas un ir materiāli atbildīgs par nekvalificēti izdarīta remonta bojājumiem un to novēršanu. Zaudējumu apmēru nosaka Patapinājuma speciālisti.

2.10. Ja Patapinājumaņēmējs izmanto Inventāru neatbilstoši tam paredzētajam pielietojumam vai bojā to, Patapinātājam ir tiesības pieprasīt atdot inventāru pirms aktā norādītā termiņa beigām.

2.11. Patapinātājs neatbild par Inventāra atbilstību Patapinājumaņēmēja prasmei ar to rīkoties. Patapinātājs neuzņemas atbildību par sekām, kas varētu rasties no inventāra neprasmīgas lietošanas, apstākļu vai iespēju nenovērtēšanas, tai skaitā, bet nenorobežojoties ar Patapinājumaņēmēja mantas zaudējumu vai traumām. Patapinātājs nav atbildīgs par glābšanas darbu organizāciju un nesedz ar tiem saistītos izdevumus.

3. Līguma darbības laiks

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistībupilnīgai izpildei, ko apliecina izmantotā Inventāra atgriešanas datums.
- 3.2. Līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa, ja puses par to vienojas.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Puses ir atbildīgas par līguma saistību izpildi, sedz radītos zaudējumus Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Puses apņemas visus strīdus, kādi var rasties šī līguma izpildes laikā risināt sarunuceļā, bet nerodot risinājumu, nodod strīdu izskatīšanai tiesās.
- 4.3. Visos jautājumos, ko neregulē šā Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Šis parakstītais līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos.
- 4.5. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens ir Patapinātājam un otrs Patapinājumaņēmējam.
- 4.6. Parakstot šo līgumu, Puses pieņem to par saistošu un izpildāmu.

5. Pušu paraksti

Patapinātājs

Patapinājumaņēmējs

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Pielikumā:

1. Pieņemšanas – nodošanas akts

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. _____
Aglonā

202__ . gada _____ . _____

Aktā tiek reģistrēts Preiļu novada pašvaldībai piederošs tūrisma inventārs, kuru nodod lietošanā, kā arī iznomātā inventāra daudzums un atgriešanas termiņš.

TAIC darbinieks nodod lietošanā 202__ . gada _____ . _____

N.p.k	Inventāra nosaukums	Daudzums	Stundas	Inventāra stāvoklis

2. _____
(Organizācijas nosaukums /vai personas vārds, uzvārds)

Inventāru saņem 202__ . gada _____ . _____ plkst. _____

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

1. Inventāra atgriešanas termiņš 202__ . gada _____ . _____ plkst. _____

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

TAIC darbinieks

Paraksts, Vārds Uzvārds