



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, tālr. - 65322766,

e-pasts - dome@preili.lv

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļos

**APSTIPRINĀTS**

ar 2023.gada 23.februāra

Preiļu novada domes

sēdes lēmumu (protokols Nr.3, 39.§)

### **Preiļu novada pašvaldības invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas ekspertu darba grupas nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10.panta 21.punktu, 50.panta pirmo daļu,  
Augu aizsardzības likuma 18.<sup>1</sup> panta sestās daļas 2. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka Preiļu novada pašvaldības invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas ekspertu darba grupas (turpmāk – ekspertu grupa) tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Ekspertu grupa ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Preiļu novada administratīvajā teritorijā, kuras mērķis ir veicināt invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumu veikšanu, izstrādāt atsevišķu invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumu plānu, kā arī organizēt un koordinēt invazīvās augu sugas – Sosnovska latvāņa (*Heracleum sosnowskyi* Manden) (turpmāk – latvānis) ierobežošanas pasākumus saskaņā ar latvāņu izplatības ierobežošanas pasākumu organizatorisko plānu.
3. Ekspertu grupa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.
4. Nolikums nosaka ekspertu grupas tiesības, pienākumus, struktūru un darba organizāciju.

#### **II. Ekspertu grupas pienākumi un tiesības**

5. Ekspertu grupas pienākumi:

- 5.1. izvērtēt Pašvaldības rīcībā esošo informāciju par teritorijām, kas invadētas ar invazīvām augu sugām, t.sk. latvāni, par tajās veiktajiem, plānotajiem izplatības ierobežošanas pasākumiem un citu informāciju, kas saistīta ar invazīvo augu sugu ierobežošanu;
  - 5.2. izvērtēt no Valsts augu aizsardzības dienesta (turpmāk – VAAD) Kultūraugu uzraudzības valsts informācijas sistēmas saņemto informāciju par teritorijām, kurās plānoti latvāņa ierobežošanas pasākumi;
  - 5.3. izstrādāt invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumu plānu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 5.4. sastādīt attiecīgam gadam darbības plānu latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumu organizēšanai un koordinēšanai;
  - 5.5. organizēt un koordinēt zemes īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju iesaisti pasākumos, kas vērsti uz latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumu veikšanu;
  - 5.6. organizēt un koordinēt latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumus, ja zemes īpašnieks vai valdītājs nav iesniedzis iesniegumu VAAD vai neveic invazīvo augu sugu izplatības ierobežošanas pasākumus;
  - 5.7. izskatīt jautājumus par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu zemes vienībām, kuras invadētas ar latvāni, dot atzinumu, atbilstoši ar latvāni invadētās zemes vienības novērtējuma rezultātiem, Preiļu novada pašvaldības nekustamā īpašuma nodokļu administratorēm lēmuma sagatavošanai;
  - 5.8. izstrādāt ieteikumus, citus informatīvus materiālus ar invazīvo augu sugām invadēto platību samazināšanai.
6. Ekspertu grupas tiesības:
- 6.1 kopīgi ar kaimiņu pašvaldību organizēt un koordinēt latvāņa izplatības ierobežošanas pasākumus, ja ar latvāni invadētā teritorija veido vienlaidu audzi ar kaimiņu pašvaldību;
  - 6.2. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu ekspertu grupas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
  - 6.3. sadarboties ar valsts institūcijām, citu novadu pašvaldībās izveidotajām ekspertu grupām, sabiedriskām organizācijām, kā arī jautājumos, kas saistīti ar ekspertu grupas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
  - 6.4. uzaicināt uz ekspertu grupas sēdēm Pašvaldības darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus un citas personas, kas sekmētu ekspertu grupas darbu.

### **III. Ekspertu grupas struktūra**

7. Ekspertu grupa tiek izveidota 9 (deviņu) locekļu sastāvā, kurus ievēl amatā un atbrīvo no amata ar Pašvaldības domes lēmumu. Ekspertu grupas darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

8. Ekspertu grupas darbu organizē un vada ekspertu grupas priekšsēdētājs, kuru amatā ievēl Pašvaldības dome, bet viņa prombūtnes laikā – ekspertu grupas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl ekspertu grupas locekļi no sava vidus.

9. Ekspertu grupas priekšsēdētājs:

9.1. plāno, organizē un vada ekspertu grupas darbu;

9.2. sasauca un vada ekspertu grupas sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;

9.3. nosaka ekspertu grupas locekļu pienākumus;

9.4. ir atbildīgs par ekspertu grupas uzdevumu izpildi;

9.5. pārstāv ekspertu grupas viedokli Pašvaldības domes sēdēs, komitejās, komisijās, valsts vai pašvaldību institūcijās u.c.;

9.6. nepieciešamības gadījumos pieaicina citu institūciju pārstāvjus, konsultantus u.c. personas, neatkarīga, profesionāla viedokļa izteikšanai, kas sekmētu ekspertu grupas darbu;

9.7. organizē ekspertu grupas pieņemto lēmumu izpildi;

9.8. paraksta ekspertu grupas dokumentus;

9.9. atbild par visu ekspertu grupas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu, nodošanu Pašvaldības arhīvā.

10. Ekspertu grupas priekšsēdētāja vietnieks pilda ekspertu grupas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, vai gadījumos, kad saskaņā ar normatīvajiem aktiem nevar veikt attiecīgos pienākumus.

11. Ekspertu grupas locekļi:

11.1. piedalās ekspertu grupas un tās sēžu darbā;

11.2. iesaistās ekspertu grupas darba dokumentācijas sagatavošanā;

11.3. izpilda ekspertu grupas priekšsēdētāja norādījumus.

12. Darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina sekretārs, kurš ir Preiļu novada pašvaldības darbinieks ekspertu grupā.

13. Ekspertu grupas sekretārs:

13.1. pilda ekspertu grupas priekšsēdētāja norādījumus;

13.2. protokolē ekspertu grupas sēdes gaitu.

#### **IV. Ekspertu grupas darba organizācija**

14. Ekspertu grupas darbu vada ekspertu grupas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.

15. Ekspertu grupas sēdes tiek sasauktas pēc ekspertu grupas priekšsēdētāja vai ekspertu grupas locekļu ierosinājuma.
16. Sēdes ir atklātas, un tās var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no tās sastāva.
17. Ekspertu grupa lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Katram ekspertu grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir ekspertu grupas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
18. Ekspertu grupas priekšsēdētājs informē ekspertu grupu par pieņemto lēmumu izpildi.
19. Ekspertu grupas sēdes protokolu paraksta ekspertu grupas locekļi (t.sk. priekšsēdētājs un vietnieks). Protokols ekspertu grupas locekļiem tiek nosūtīts trīs darba dienas laikā pēc sēdes.
20. Ja kāds no ekspertu grupas locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā ekspertu grupas locekļa viedokli sēdes laikā ieraksta protokolā.
21. Ekspertu grupa Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā reizi gadā. Pārskats par ekspertu grupas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai izpilddirektora rakstiska pieprasījuma.
22. Ekspertu grupas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Preiļu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā.
23. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
24. Nolikums stājas spēkā ar 2023.gada 1.martu.

Preiļu novada domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns