



LATVIJAS REPUBLIKA

Preiļu novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

APSTIPRINĀTS

Ar Preiļu novada domes

2022. gada 30.augusta

sēdes lēmumu, protokols Nr.16. 31. §

Preiļu novada pašvaldības nolikums

Par tirdzniecību pašvaldības teritorijā rīkotajos publiskajos pasākumos vai svētkos

Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība vai tās dibinātā iestāde (turpmāk – Pasākuma organizators) organizē tirdzniecību, tai skaitā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, Pašvaldības teritorijā rīkotajos publiskajos pasākumos un svētkos Preiļu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pasākums) un paredz:
 - 1.1. informācijas izsludināšanas kārtību par pieteikšanos tirdzniecībai Pasākumā;
 - 1.2. pieteikšanas kārtību, kritērijus dalībai, pretendentu atlasī, atļaujas saņemšanas kārtību un nosacījumus;
 - 1.3. prasības tirdzniecības vietas iekārtošanai un tās vizuālajam noformējumam.
2. Tirdzniecība Pasākuma laikā ir atļauta, ja ir saņemta Pašvaldības izsniegta atļauja tirdzniecībai attiecīgajā Pasākumā.

Informācijas izsludināšanas kārtība par pieteikšanos tirdzniecībai Pasākumā

3. Informāciju par pieteikšanos tirdzniecībai Pasākumā (turpmāk – Informācija par tirdzniecību Pasākumā) Pasākuma organizators, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms attiecīgā Pasākuma norises sākuma datuma, ievieto mājaslapā internetā: www.preili.lv
4. Ievietojot Informāciju par tirdzniecību Pasākumā, Pasākuma organizators par katru Pasākumu atsevišķi aizpilda šā nolikuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu „Informācija par tirdzniecību Pasākumā”.

Pieteikšanās kārtība, pretendentiem izvirzāmās prasības, pretendentu atlase,

atļaujas saņemšanas kārtība un nosacījumi

Pieteikšanas kārtība un pretendentiem izvirzāmās prasības

5. Pieteikties tirdzniecībai Pasākumā var fiziska persona, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs vai individuālais komersants, kā arī juridiska persona (turpmāk – Pretendents).
6. Lai pieteiktos tirdzniecībai Pasākumā, Pretendents elektroniski iesniedz aizpildītu „Pieteikumu tirdzniecībai Pasākuma” (šā nolikuma 2.pielikums) uz Pasākuma organizatora e-pasta adresi, kas norādīta 4.punktā minētajā veidlapā.
7. Viens pretendents var pieteikties tirdzniecībai Pasākumā ne vairāk kā divās tirdzniecības vietās attiecīgā Pasākuma ietvaros.

Pretendentu atlase, atļaujas saņemšanas kārtība un nosacījumi

8. Pretendentu atlasi veic atbildīgās personas, kuras norīko Pasākuma organizators.
9. Atbildīgās personas izvērtē Pretendenta „Pieteikuma tirdzniecībai Pasākuma” sniegtās informācijas atbilstību šā nolikuma paredzētajām prasībām, un triju darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām informē Pretendentus par atlases rezultātiem, nosūtot informāciju uz attiecīgā Pretendenta „Pieteikuma tirdzniecībai Pasākumā” norādīto e-pasta adresi.
10. Dalībai tirdzniecībai Pasākumā tiek atbalstīti Pretendenti, kuru tirdzniecības sortiments, preču izcelsme un kvalitāte atbilst attiecīgajam Pasākumam.
11. Nepieciešamības gadījumā Atbildīgās personas ir tiesīgas pieprasīt Pretendentiem sniegt papildus informāciju par preču sortimentu, tirdzniecības vietu iekārtojumu utt.
12. Tirdzniecības vieta tiek piešķirta Pretendentiem pēc Atbildīgās personas ieskatiem, atbilstoši Pasākuma tematikai un norādīta attiecīgajā Pretendenta tirdzniecības atļaujā.
13. Ja Pretendents atsakās no pieejamās tirdzniecības vietas, tā vietā tiek aicināts nākamais Pretendents.
14. Atļauju tirdzniecībai Pasākuma izsniedz Preiļu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centra darbinieki Preiļu novada pašvaldība, Raiņa bulvāris 19, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301, e-pasta adrese: dome@preili.lv, pamatojoties uz:
 - 14.1. Pretendentu sarakstu, kuru apstiprinājis Pasākuma organizators;
 - 14.2. Pretendenta iesniegtiem dokumentiem, saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības 2014.gada 29.maijā saistošiem noteikumiem Nr.2014/13 „Par ielu tirdzniecības un tirgus statusa piešķiršanas kārtību Preiļu novadā”;
 - 14.3. Pretendenta samaksāto nodevu par tirdzniecību Preiļu novada pašvaldības teritorijā rīkotajos publiskajos pasākumos vai svētkos saskaņā ar Preiļu novada pašvaldības 2022.gada 22.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 2022/14 „Preiļu novada pašvaldības nodevas” un Pretendenta samaksāto papildus maksu par elektroenerģijas izmantošanu, ja tāda ir nepieciešama, kas aprēķināta atbilstoši iekārtu jaudai un patēriņam:
 - par iekārtu ar jaudu līdz 1 kW, par Pasākumu, kura ilgums ir līdz 4 stundām- 5 eiro par dienu;
 - par iekārtu ar jaudu līdz 1 kW, par Pasākumu, kura ilgums ir virs 4 stundām- 10 eiro par dienu;
 - par iekārtām ar jaudu virs 1kW maksa par elektroenerģijas patēriņu tiek noteikta atsevišķi, izvērtējot iekārtu jaudu un patēriņu.
15. Ar atļaujas tirdzniecībai attiecīgajā Pasākumā izsniegšanas brīdi, Pretendents kļūst par tirdzniecības dalībnieku attiecīgajā Pasākumā.

Prasības tirdzniecības vietas iekārtošanai, tās vizuālajam noformējumam un tirdzniecības veikšanai

16. Tirdzniecības dalībnieks tirdzniecības vietu iekārto par saviem līdzekļiem, ar savu spēku un ierīcēm. Pasākuma organizatoram nav pienākuma iekārtot tirdzniecības vietas.
17. Tirdzniecības vietai ir jābūt noformētai atbilstoši attiecīgā Pasākuma mākslinieciskajai un tematiskajai koncepcijai un pieteikumā iesniegtajai vizualizācijai. Tirdzniecības vietu apkalpojošam personālam jābūt tērptam vienotā stilistikā.

18. Tirdzniecības vieta šā nolikuma izpratnē ir balta vai cita gaiša, vienkāršaina (bēša vai pelēka) nojume (telts) bez uzrakstiem, ar maksimāli pieļaujamo izmēru 3x3 m vai, atsevišķos gadījumos, ja ir saņemts Pašvaldības saskaņojums, speciāli aprīkots tirdzniecības objekts. Nojumi (telti) vai tirdzniecības objektu var aprīkot ar galdiem un labiekārtotu, gaumīgi noformētu sēdvietu. Produkti var būt kā daļa no noformējuma.
19. Nepieciešamo tirdzniecības inventāru šā nolikuma 18.punktā minētajās, attiecīgi pieskaņotajās krasās, nodrošina tirdzniecības dalībnieks, kurš nodrošina arī galdus, krēslus, solus Pasākuma apmeklētāju ērtībai.
20. Tirdzniecības vietas Pasākumā paredzētas atbilstoši tirdzniecības plānam.
21. Tirdzniecības vietas montāžas un demontāžas laiks tiek saskaņots starp Pasākuma organizatoru un tirdzniecības Pasākuma dalībnieku.
22. Iebraukšana Pasākuma norises vietā tiek organizēta saskaņā ar informācijā par tirdzniecību Pasākumā norādīto.
23. Pēc tirdzniecības vietas iekārtošanas, autotransportam nekavējoties ir jāizbrauc no Pasākuma norises vietas, un attiecīgais transportlīdzeklis jānovieto tam paredzētā vietā. Pasākuma laikā aizliegta papildu preču piegāde tirdzniecības vietā, izmantojot autotransportu.
24. Tirdzniecības vietām jābūt iekārtotām ne vēlāk kā stundu pirms Pasākuma sākuma.
25. Tirdzniecības dalībniekam nav tiesības patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Pasākuma organizatoru, mainīt preču sortimentu un cenas.
26. Tirdzniecības vietā jāievēro mazumtirdzniecības noteikumi un citi tirdzniecību reglamentējoši normatīvie akti, ka arī atsevišķu preču aprites, izplatīšanas, publiskas demonstrēšanas vai reklamēšanas īpašā kārtība, kas noteikta normatīvajos aktos. Katrs tirgotājs pats ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību izpildi.
27. Tirdzniecības dalībniekam ir aizliegts tirdzniecības vietās izvietot reklāmas un mārketinga materiālus.
28. Tirdzniecības dalībnieka pienākums ir nodrošināt regulāru atkritumu savākšanu tirdzniecības vietā, no galdiem un teritorijas pie galdiem Pasākuma norises laikā, kā arī pēc Pasākuma norises.
29. Tirdzniecības dalībnieks, kas sniedz sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus, nodrošina sēdvietas un galdus pasākuma apmeklētājiem, kā arī šādu drošības noteikumu ievērošanu:
 - 29.1. ēdiena gatavošanu veic Pasākuma apmeklētājiem nepieejamās vietās;
 - 29.2. lieto videi draudzīgus vienreizējās lietošanas traukus un ēšanas piederumus, izņemot pasākumus, kuros atbilstoši pasākuma koncepcijai ir cits pakalpojuma sniegšanas veids;
 - 29.3. nodrošina tirdzniecības vietu atbilstību ugunsdrošības noteikumiem, nodrošina tirdzniecības vietā lietošanas kārtība esošu ugunsdzēsamo aparātu;
 - 29.4. tirdzniecības vietas demontāžu veic pēc Pasākuma beigām.
30. Tirdzniecības dalībniekam jānodrošina, lai tirdzniecības vietā būtu pieejami un pēc pieprasījuma tiktu uzrādīti šādi dokumenti
 - 30.1. Pašvaldības Klientu apkalpošanas centra izsniegtas tirdzniecības atļaujas kopija;
 - 30.2. reģistrācijas apliecības kopija;
 - 30.3. specialās atļaujas (licences), ja preču realizācijai tāda ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kopiju; ja plānota tirdzniecība ar pārtikas produktiem, dokumenta, kas apliecina tiesības iesaistīties pārtikas aprītē, kopiju.
31. Pasākuma organizatora norādījumi attiecībā uz tirdzniecības vietu iekārtojumu attiecīgajā Pasākumā ir galīgi un nav apstrīdami.
32. Ja tirdzniecības dalībnieks neievēro Pasākuma organizatora prasības attiecībā uz tirdzniecības vietas iekārtošanu, vizuālo noformējumu vai arī piedalās tirdzniecībā ar precēm, kas neatbilst „Pieteikumā tirdzniecībai Pasākumā” norādītajām precēm, Pasākuma organizators ir tiesīgs izraidīt attiecīgo tirdzniecības dalībnieku no tirdzniecības vietas. Šajā gadījumā tirdzniecības dalībnieks zaudē tiesības veikt tirdzniecību attiecīgajā Pasākumā un tirdzniecības nodeva netiek atmaksāta.