



**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBAS
IZPILDDIREKTORA ZIŅOJUMS
(01.04.2023.-30.06.2023.)**

Saturs

PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA.....	3
SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA	5
TRANSPORTA DAĻA	6
PAŠVALDĪBAS POLICIJA.....	6
FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA.....	8
KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE	9
SPORTS.....	11
BŪVVALDE.....	12
BĀRIŅTIESA.....	13
VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA.....	13
PAGASTU PĀRVALDES.....	14
Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldes.....	14
Vārkavas pagasta pārvalde.....	15
Pelēču pagasta pārvalde	15
Preiļu un Aizkalnes pagastu pārvaldes.....	15
Rožkalnu pagasta pārvalde	16
Rušonas pagasta pārvalde	16
Saunas pagasta pārvalde	17
Upmalas pagasta pārvalde.....	17
Sīļukalna pagasta pārvalde.....	17
Galēnu pagasta pārvalde	18
SIA “PREIĻU SLIMNĪCA”	18

PERSONĀLVADĪBAS UN ADMINISTRATĪVĀ DAĻA

- Darbs pie Preiļu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darba kārtības noteikumu izstrādes;
- 01.04.2023.-30.06.2023. Preiļu novada pašvaldībā uzsāktas darba tiesiskās attiecības ar 13 darbiniekiem. 1 darbinieks pārcelts darbā no Vārkavas pamatskolas uz Vārkavas komunālo pakalpojumu daļu, 3 darbinieki pārcelti darbā no Aglonas vidusskolas uz Aglonas komunālo pakalpojumu daļu;
- Darba tiesiskās attiecības izbeigtas ar 35 darbiniekiem, no kuriem 32 darbinieki bija pieņemti darbā uz apkures sezonas laiku.
- Pamatojoties uz Nodarbinātības valsts aģentūras Preiļu filiāles un Preiļu novada pašvaldības līgumu par pasākuma "Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs" no 01.06.2023. līdz 30.06.2023. darba tiesiskās attiecības uz laiku tika noslēgtas ar 25 skolēniem.

Vakantās darba vietas uz 30.06.2023.:

Amata nosaukums	Struktūrvienība	Likme
Iekšējais auditors		1
Projekta vadītājs	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	2.6
Ceļu būvinženieris	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	1
Būvinženieris	Attīstības, investīciju un inženiertehniskā daļa	0.5
Grāmatvedis	Finanšu un grāmatvedības daļa	1
Nekustamā īpašuma speciālists	Nekustamā īpašuma daļa	0.5
Autobusa vadītājs	Transporta daļa	1.05
Apkopējs		0.1

- 01.04.2023.-30.06.2023. apmācībās piedalījušies un apliecību par kursu noklausīšanos saņēmuši 12 darbinieki.
- 01.04.2023.-30.06.2023. saņemti 30 komandējuma pieteikumi, amatpersonas (darbinieki) nosūtīti komandējumā 30 reizes.

Komandējumu mērķi Latvijas Republikā:

- Zemkopības ministra Didža Šmita uzaicinājums uz dialogu par tēmu "Bērnu ēdināšanas sistēmas transformēšana Latvijā" Siguldā, Laurenču sākumskolā;
- Demokrātijas akadēmijas noslēdzošā nodarbība Rīgā, Mežaparka lielajā estrādē;
- Dalība RACA attīstības speciālistu pieredzes apmaiņas braucienā uz Dobeles novada pašvaldību;
- Dalība seminārā par ielu apgaismojuma energoefektivitātes pasākumu tehniskajām prasībām RTU LATVENERGO Radošā Laboratorijā Rīgā;
- Dalība Valsts izglītības attīstības aģentūras organizētajā seminārā par izglītības jomas vadību un nākotnes tendencēm Rīgā;
- Dalība Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekta Nr.LVIII-062 "Versts Full of Feelings Easten Europe/ Versts of feelings 2" seminārā "Muižas parka un dārza ierīkošanas pamatprincipi" Gulbenes novada Litenē;
- Dalība biedrības "Latvijas Lauku forums" organizētajā Latvijas lauku kopienu parlamentā Ērgļos, Madonas novadā;
- Dalība Satiksmes ministrijas sanāsmē par ceļu fondu un piedalīšanās LBB Gada balvas pasniegšanas pasākumā Latvijas Nacionālajā bibliotēkā Rīgā;
- Bērna nogādāšana uz tiesu psiholoģisko ekspertīzi Rīgā;
- Dalība pasākumā "Pieredzes tikšanās un diskusija par ĢIS pašvaldībās" Rīgā;
- Dalība seminārā Pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam 3. uzsaukuma apstiprināto projektu ieviesējiem Rīgā;
- Dalība sanāsmē par projekta aktivitātes "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēmas pilnveide sadarbības partneriem" īstenošanu Izglītības kvalitātes valsts dienestā, Rīgā;

- Konsultācijas rīcības programmas “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas prevencijas sistēma un ieviešanas plāns” izstrādē Izglītības kvalitātes valsts dienestā Rīgā’;
- Dalība izglītības pārvalžu vadītāju seminārā Izglītības un zinātnes ministrijā, Rīgā;
- Dalība Valsts izglītības satura centra rīkotajā konferencē “Digitālās transformācijas norise izglītības iestādēs” un Projekta SAM 8.3.4. ekspertu sanāksme par noslēguma konferenci 21.09.2023. Rīgā;
- Tehniska ekskursija "Ilgspējīgi lietus ūdeņu apsaimniekošanas risinājumi praksē" Rīgā.

Ārvalstu komandējumu mērķi:

- Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas “Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība” projekts “Videi draudzīgu un inovatīvu risinājumu ieviešanas pieredzes apmaiņa starp Hamaras pašvaldību Norvēģijā un Latgales plānošanas reģionu Latvijā”, ko īsteno Latgales plānošanas reģions;
- Pieredzes apmaiņas vizīte Somijā, projekta “Latvijas pašvaldību sadarbības veicināšana un labas pārvaldības stiprināšana” ietvaros;
- Eiropas Parlamenta Viceprezidenta Roberta Zīles uzaicinājums apmeklēt Eiropas Parlamentu Briselē, ar mērķi iepazīt Eiropas institūciju darbību pieredzes gūšanai;
- Pieredzes apmaiņas brauciens uz Somiju, lai politiskā un praktiskā līmenī izzinātu 70 gados uzkrāto bagātīgo pieredzi bērnu ēdināšanā;
- Pieredzes apmaiņas brauciens uz Lietuvu, kura laikā tiks apmeklēti vairāki publiskās ārtelpas objekti, apskatot gan pilsētas parkus un skvērus, gan arī privāto attīstītāju nekustamo īpašumu projektus;
- Darba brauciens projekta Nr.ENI-LLB-1244/MUSEUM 2020 ietvaros pie Lietuvas projekta partneriem, lai tiktos ar projekta darba un vadības grupu, pārrunātu ar projektu saistītās finanšu lietas, risinātu organizatoriskos un aktuālo projekta aktivitāšu ieviešanas jautājumus, veiktu projekta aktivitāšu un dokumentācijas iekšējo monitoringu, auditu. Dalība projekta ietvaros rīkotajā pasākumā "Muzeju starptautiskais simpozījs Panevėžā, Lietuvā".

01.04.2023.-30.06.2023. Preiļu novada pašvaldībā reģistrēta:

- saņemtā korespondence no juridiskām personām – 892
- fizisko personu iesniegumi – 407
- darbinieku iesniegumi – 262
- nosūtītā korespondence – 775

Fizisko personu reģistrs

- Izsniegtas izziņas no Fizisko personu reģistra - 46
- Deklarētas dzīvesvietas Fizisko personu reģistrā - 24
- Norādītas dzīvesvietas papildu adreses Fizisko personu reģistrā - 12
- Anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu Fizisko personu reģistrā - 11
- Veikta personu adrešu salīdzināšana Fizisko personu reģistrā pēc norādītās informācijas - 1054
- Sagatavota informācija no Fizisko personu reģistra pēc norādītajiem kritērijiem - 17077
- Sinhronizēta informācija Fizisko personu reģistrā ar PMLP par dzīvesvietām - 184
- Sagatavoti lēmumprojekti par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu - 7
- Sagatavotas vēstules - 7

VID EDS

- Iesniegti saraksti par valsts amatpersonām un grozījumiem tajos - 16
- Iesniegta informācija par personām, kurām izsniegtas atļaujas ielu tirdzniecībai - 129

Vakances

- Reģistrētas vakances NVA vakanču portālā - 13
- Sagatavoti vakanču apraksti - 8
- Sagatavotas atbildes par amata konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu - 6
- Sagatavoti amata konkursa nolikumi - 5
- Sagatavoti amata pretendentu vērtēšanas komisijas sēžu protokoli - 8

Darba aizsardzība

- OVP karšu sagatavošana, arodārstu piesaiste pārbaužu veikšanai (Vārkavas pamatskola, Aglonas vidusskola, SAC “Preiļi”, pašvaldības darbiniekiem);
- Ugunsdzēsības aparātu, krānu pārbaužu organizēšana (Galēnu pamatskola, Riebiņu vidusskola, Riebiņu pagasta pārvalde, Salas sākumskola, Rušonas pamatskola, Riebiņu PII “Sprīdītis” utt.);
- Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšana;
- Piedalīšanās ikgadējās ugunsdrošības pārbaudēs kopā ar VUGD inspektoru (Līči, Salas sākumskola);
- Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu veikšana palīgstrādniekiem (probācijas dienests);
- CAK sēdes organizēšana, protokolēšana utt.;
- Civilās aizsardzības sapulces organizēšana pagastu pārvalžu vadītājiem;
- Skolēnu instruēšana vasaras darbiem (48 skolēni);
- Aglonas vidusskolas un Aglonas bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas centrs “STROPS” - darba aizsardzības dokumentācijas izstrāde;
- Preiļu Galvenā bibliotēka – ugunsdrošības un darba aizsardzības instruktāža, praktiskās nodarbības;
- Rušonas pamatskola – piedalīšanās UD pārbaudē kopā ar inspektoru;
- Rušonas pamatskola – nelaimes gadījuma izmeklēšana;
- Darbs ar Ukrainas pilsoņiem;
- Aglonas PII, Preiļu KC un Preiļu pils – piedalīšanās būvsapulcēs, AUS būvdarbu kontrolēšana, AUS nodošana pieņemšanai;
- Piedalīšanās AUS pārbaudēs kopā ar SIA “Heinex” un SIA ”Mega Sargs” pārstāvjiem.

SABIEDRĪBAS IESAISTES UN MĀRKETINGA DAĻA

Sabiedriskās attiecības:

- Sekotāju skaits oficiālajai pašvaldības lapai sociālajā tīklā Facebook palielinājies līdz 4645 (uz 30.06.2023., salīdzinājumā ar datiem uz 31.03.2023., sekotāju skaits pieaudzis par 414 lietotājiem);
- No 30. marta Preiļu novada pašvaldības mājaslapa migrēta uz Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienoto platformu (TVP);
- Pašvaldības tīmekļvietnē www.preili.lv (01.04.2023.-30.06.2023.) ievietotas 323 ziņas un 153 pasākumi, veikta esošās informācijas par iestādēm, kontaktiem precizēšana, pašvaldības paziņojumu par nekustamajiem īpašumiem, izsoļu, saistošo noteikumu un saistošo noteikumu projektu ieviešana u. c. Turpinās mājaslapas paplašināšana, ieviestas tādas jaunas sadaļas kā “Uzņēmēja rokasgrāmata” un “Invazīvo sugu izplatības ierobežošana”.
- Tīmekļvietnes www.preili.lv statistika – 24 643 unikāli apmeklējumi, pārskata periodā saņemti 644 novērtējumi par mājaslapas saturu, 622 (96,6 %) vērtētāji saturu atzinuši kā noderīgu, 22 (3,4 %) kā nenoderīgu.
- Mediju monitorings: 2. ceturksnī sagatavoti 13 radio ziņu materiāli (2 raidstacijām), 6 sižeti LRTV un LTV1, izdoti 3 pašvaldības informatīvā izdevuma numuri.
- Organizēta komunikācija Lielajā Talkā, nodrošināta publicitāte Uzņēmēju forumā, pašvaldības apbalvojumu “Gada balva nozarē” pasniegšanas ceremonijai.
- Nokārtota mediju akreditācija XXVII Vispārējiem latviešu Dziesmu un XVII Deju svētkiem, foto publicitāte.

Pilsētas noformēšana:

- Darbs pie Lieldienu un Līgo noformējuma. Veidotas iestrādes Preiļu pilsētas svētkiem.
- Lieldienu noformējuma izveides procesā daļēji ilgstpējīga vides objekta izstrāde, kas pilnībā noslēgsies, formējot Preiļu pilsētas svētkus. Tas būs vides objekts - ES MĪLU TEVI, PREIĻI (nākamajā gadā tiks novietots kādā no pilsētas vietām uz patstāvīgu palikšanu).
- Pabeigtas video apmācības, notiek treniņi un dažādu video sižetu izveide pašvaldības komunikācijas kanāliem.
- Iesaistītas vairākas iedzīvotāju grupas Raiņa ielas noformējuma izgatavošanai pilsētas svētkiem.
- Ikdienas darbi, kā arī foto bāzes veidošana no pilsētas ikdienas, parkā, pasākumos utt.

Darbs ar uzņēmējiem:

- Ziņas Preiļu novada uzņēmējiem jaunā formātā.
- Mājaslapai www.preili.lv izstrādāts un papildināts saturs sadaļa “uzņēmēju rokasgrāmata”.
- Uzņēmējiem pieejamas PRE Kickstart konsultācijas - par biznesa procesiem, to vadību un pilnveidošanu, atbilstoši biznesa mērķiem.

- Noslēdzies Mazo un vidējo komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju projektu līdzfinansēšanas konkurss. Atbalstīti 13 projekti.

Darbs ar NVO:

- Sapulce par iedzīvotāju padomju veidošanas (Dārza svētku plānošana sadarbībā ar Britu padomi) formātu sadarbībā ar Preiļu rajona partnerību 19.04.2023.;
- Mazo grantu konkursa 2023 projektu vērtēšana (33 projekti) un vērtējuma sniegšana VLPF 20.04.2023.;
- Semināra sadarbībā ar LR UR “Kā likvidēt biedrības?” rīkošana un norise 27.04.2023.;
- Sadarbībā ar Valsts policiju seminārs novada senioriem “Senioru drošības riski” rīkošana 11.05.2023.;
- Informatīvā rullīša par iedzīvotāju konsultatīvo padomju veidošanu satura, padomju dibināšanas sapulču grafika veidošana sadarbībā ar pagastu pārvalžu vadītājiem maijs- jūnijs;
- Divu dienu praktiskās mācības nevalstiskajam sektoram “Canva rīks - informācijas vizualizēšanai un radošām izpausmēm” 05.06.2023, 13.06.2023;
- Dalība Preiļu un Līvānu novadu partnerības “Kūpā” rīkotajā forumā Sutros ar prezentāciju par iedzīvotāju padomēm 08.06.2023.;
- Semināra nevalstiskajām organizācijām “Stratēģiskā plānošana NVO darbības stiprināšanai” rīkošana 12.06.2023.;
- Dalība Latvijas Lauku foruma rīkotajā Latvijas lauku kopienu parlamentā 15., 16. jūnijā.

Darbs ar jaunatni:

- **1. aprīlī** Līču KN organizēts Preiļu novada Jauniešu forums, kura mērķis bija runāt PAR un AP jauniešu dzīvi un kopīgi izstrādāt ieteikumus un plānus jauniešu dzīves uzlabošanai Preiļu novadā.
- **5. aprīlī** NVA aģentūrā tika iesniegts Preiļu novada pašvaldības pieteikums aktīvā nodarbinātības pasākuma “Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanai. Šogad pašvaldības iestādes piedāvā 74 vakances (0,5 slodze) jauniešiem vecumā no 15-20 gadiem.
- **26. aprīlī** notika Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas 2. sēde.
- **No 1. maija līdz 27. jūnijam** norisinājās Preiļu novada jauniešu iniciatīvu projektu konkurss “Paplašini robežas!”. Projektu konkurss tika īstenots ar mērķi veicināt jauniešu līdzdalību sev svarīgu jautājumu risināšanā, pavisam kopā tika iesniegti 5 projektu pieteikumi un finansējums tiks piešķirts visiem kandidātiem. Projektu ieviešana turpināsies līdz 31. oktobrim.
- **18. maijā** sadarbībā ar Preiļu novada Jaunatnes darbiniekiem tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz trīs Madonas novada jauniešu centriem.
- **No 12. līdz 14. jūnijam** biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” projekta ietvaros 15 Preiļu novada jauniešiem (vecumā 13-17) realizē pasākumu/pārgājienu ar mērķi veicināt pilsonisko līdzdalību.
- Katru nedēļu tiek izdota ZIŅU LAPA par Jaunatnes lietu aktualitātēm novadā, reģionā un valstī.

TRANSPORTA DAĻA

- Tika saņemti 537 transporta pieteikumi.
- Tika nobraukti 247252 km (kopā pa 3 mēnešiem, visas Preiļu pašvaldības autotransportu vienības, skolēnu pārvadājumi (tajā skaitā arī 537 transporta pieteikumi).
- Visiem braucieniem patērēti 27011 litri degvielas.
- Salīdzinot ar 2022. gada aprīli, maiju, jūniju, kad tika nobraukti 234828 km, šogad ir 5,3 % vairāk.
- Salīdzinot ar 2022. gada aprīli, maiju, jūniju, kad tika patērēti 27892 litri degvielas, šogad ir par 3,3 % mazāk.

PAŠVALDĪBAS POLICIJA

01.06.2023.-30.06.2023.

1. Preventīvais darbs (mutiski brīdināti, paņemti paskaidrojumi) – 60 (4 tai skaitā uz ezeriem)
 - 1.1. Apsekoti ezeri (reidi) – 37
 - 1.2. Uz ezeriem pārbaudītas personas – 30 (0 - uzsākts adm pārk. process)
 - 1.3. No ezera izvilkti – 15 nelegāli makšķerēšanas rīki (murdi), (ar kopējo garumu 36 m), 6 nelegāli zvejas tīkli (kopējais garums 190 m)
 - 1.4. Sastādīti izņemšanas protokoli – 7

2. Preventīvais darbs ar jaunatni un nepilngadīgajiem – 7
 - 2.1. Veiktie pasākumi mācību iestādēs, sporta, atpūtas u.c. vietās (*skaitis / darbinieki / stundas*) - 0
3. Personas, kuras nodotas ĀMP / nogādātas ārstniecības iestādē – 0
4. Aizturētas personas par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu un nodotas Valsts policijai – 0
5. Aizturētas personas, kuras atrodas Valsts policijas meklēšanā – 0
6. Administratīvos pārkāpumus izdarījušās personas, kuras nodotas Daugavpils slimnīcas detoksikācijas palātā – 6
7. Aizturētas personas (*par administratīvā aresta izciešanu, pamatojoties uz Tiesas lēmumu*), kas ir meklēšanā un nodotas Valsts policijai – 0
8. Savstarpēji pasākumi (*kopēji norīkojumi, notikuma vietas apsargāšana, slēpņi u.c.*) ar Valsts policiju sabiedriskās kārtības nodrošināšanā un cīņā ar noziedzību (*skaitis / darbinieki / stundas*) – 1/2/2
9. Savstarpēji pasākumi ar Preiļu novada domes iestādēm, struktūrvienībām un citām novada iestādēm (*skaitis / darbinieki / stundas*)
 - 9.1. Bāriņtiesa – 1/2/3
 - 9.2. Domes nekustamo īpašumu daļa – 2/4/2
 - 9.3. Algotu pagaidu sabiedrisko darbu koordinators -0
 - 9.4. Stabulnieku pagasta pārvalde – 0
 - 9.5. Inkasācija – 1/2/1 (Riebiņu pārvalde)
 - 9.6. SIA Preiļu saimnieks – 1/2/1
- 10. Sastādīti administratīvā pārkāpumu lēmumi saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu kopā – 7+3 =10**
 - CSL (Ceļu satiksmes likums) - 70.p.2.d – 0
 - 10.2. ASL (Administratīvo sodu likums) 10.p. – 6
 - 10.3. ASL (Administratīvo sodu likums) 152.p. – 0
 - 10.4. TAL (Tabakas ...aprites likums) – 0
 - 10.5. DDL (dzīvesvietas deklarēšanas likums) – 0
 - 10.6. ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p. (sīkais huligānisms) -1
 - 10.7. ASL (Administratīvo sodu likums) 4.p. (nepakļaušanās - 0
 - 10.8. AAL (Administratīvās atbildības likums) – 117.1.2 – 0 (atteikt uzsākt adm. lietvedību)
- 11. Uzsākti administratīvā pārkāpuma procesi – 3**
 - MK Nr.800 (makšķerēšanas noteikumi) - 0
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 77.p.- 0
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 78.p.-0
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 79.p.- 0
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 83.p.- 1
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 85.p.- 0
 - DAL (Dzīvnieku aizsardzības likums) – 57.p.- 0
 - CSL (Ceļu satiksmes likums)82.p.2.d.– 0
 - CSL (Ceļu satiksmes likums)70.p.2.d.– 0
 - AAL (Atkritumu apsaimniekošanas likums) – 2
 - BTAL (Bērnu tiesību aizsardzības likums) - 81.p.- 0 (fiziska un emocionāla vardarbība pret bērnu)
 - Preiļu novada domes saistošo noteikumu pārkāpumi - 0
 - ASL (Administratīvo sodu likums) 11.p. nepilngadīgie) – 0
 - PTAL (Patērētāju tiesību aizsardzības likums) - 0
- 12. Izbeigti administratīvā pārkāpuma procesi -0**
- 13. CSDD sastādītie administratīvā pārkāpuma protokoli - lēmumi (*skaitis / naudas sodu summa euro*) – 0**
14. Lietvedībā esošās administratīvo pārkāpumu lietas kopā - (*tai skaitā arī atbildes uz šo iestāžu pieprasījumiem*) pēc piekritības -
 - Valsts ieņēmumu dienests - 0
 - Citas (*norādīt kādas*) iestādes – 3 (*Adm.komisija*)
 - Valsts vides dienests - 0
 - VUGD - 0
15. Materiālu sagatavošana un izsūtīšana fiziskām (*juridiskām*) personām - 10 (1 tai skaitā administratīvā pārkāpumu lēmumi)
16. Pieņemta un apstrādāta informācija (*informācija saņemta pa telefonu*) par sabiedriskās kārtības traucēšanu u.c. notikumiem, kā arī notikumi, kad veicot pārbaudi, nav konstatēts normatīvo aktu prasību pārkāpums – 40
17. Fizisko un jurid. personu iesniegumi, pieteikumi, sūdzības (*skaitis kopā*) – 8

18. Sadarbības pasākumi ar citām (*VUGD, VID, VVC, PVD, ZTI u.c.*) institūcijām (*skaitis / darbinieki / stundas*) – 0
19. Sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšana publiskos pasākumos (*skaitis / darbinieki / stundas*) – 0
- Euharistiskā procesijas laikā slēgta satiksme – 1/3/3
 - Preiļu un Riebiņu parkā – Līgo svētkos – 2/4/8
 - Pasākumā “Līgo Latgale Preiļos” – 1/3/6
20. Citi, ar sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanu nesaistīti (*kurjera pakalpojumi, personu pārvadājumi un tml. darbības*) pasākumi (*skaitis / darbinieki / stundas*) :
- 20.1. Preiļu novada pašvaldības darbinieki – 0
 - 20.2. Preiļu novada iedzīvotāji – 0

FINANŠU UN GRĀMATVEDĪBAS DAĻA

1. Grāmatvedības dokumentu apstrāde (saņemtie rēķini 2500 gab., izrakstītie rēķini 5057 gab., aprēķinu veikšana, saskaņošana, pārbaude, ievade pa EKK un struktūrvienībām, atbilstoši pēc pašvaldības funkciju un ekonomisko kategoriju nodrošinājuma un projektiem, izejošo maksājumu sagatavošana un veikšana 3904 gab., ienākošo maksājumu apstrāde 5377 gab., avansa norēķinu apstrāde 137 gab.)
2. Ikmēneša pārskatu sagatavošana –
 - 2.1. Valsts kasei: Mēneša pārskats par ieņēmumu un izdevumu izpildi; Pārskats par izdevumiem Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai; Pārskats par aizņēmumiem; Pārskats par saistību apmēru; Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu audžuģimenei par bērna uzturinaudas palielināšanu; Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu mājokļa pabalstam; Pārskats par mērķdotācijas izlietojumu SD-piemaksas; Pārskats par izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumiem atbalstam Ukrainas civiliedzīvotājiem; Pārskats par finansējuma pieprasījumu sociālā atbalsta pasākumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem; Pārskats par sociālās aprūpes iestādēs ievietoto personu skaitu; Konsolidēto pārskatu sagatavošana; Pārskats par atbalstu mājsaimniecībām apkures sezonā.
 - 2.2. Valsts ieņēmumu dienestam: PVN taksācijas perioda deklarācija; Paziņojums par fiziskajai personai izmaksātajām summām; IeLeN pārskats par izmaksām nerezidentiem; Ziņas par darba ņēmējiem; Darba devēja ziņojums; NM pārskats par biļešu izlietojumu; Pārskats par dabas resursu nodokli.
3. Sarakste, konsultācijas, atbilžu sniegšana ar Valsts un pašvaldības iestāžu darbiniekiem.
4. Projektu izdevumu uzskaitē, atskaišu precizējumu sagatavošana, iesniegšana finansējuma devējam un uzraugošajām instancēm.
5. Atalgojuma aprēķins un izmaksa aprīlī 742 darbiniekiem, maijā 713 darbiniekiem, jūnijā 746 darbiniekiem. Algu modulī 2. ceturksnī veikta 4779 ierakstu apstiprināšana, t. sk. atvaļinājuma naudas aprēķins 908 darbiniekiem, 160 darbnespējas lapas aprēķins un citi.
6. Jaunu darba attiecību apstiprināšana 198 darbinieki, 285 darbiniekiem pārtrauktas darba attiecības.
7. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē:
 - 7.1. Pamatlīdzekļu iekšējā kustība, atsavināšana, iegāde (38 vienības), rekonstrukcijas, informācijas sagatavošana jaunu projektu iesniegšanai. Pamatlīdzekļu inventarizācijas rezultātu apkopošana. Darbs pie zvērināta revidenta ieteikumu izpildes.
 - 7.2. Būvniecības izmaksu kopsavilkuma aprēķins objektam: Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Preiļu novada Aglonas pagasta Aglonas ciemā un PL uzskaites kartīšu ievade grāmatvedības uzskaites sistēmā.
 - 7.3. Būvniecības izmaksu kopsavilkuma aprēķins objektam: Preiļu pils 1. stāva atjaunošana.
8. Krājumu un mazvērtīgā inventāra kustības (iegādes, norakstīšanas, pārvietošanas - 120 akti) apstrāde, atskaišu pārbaude. Pārbaudītas un ievadītas 245 ceļazīmes. Transporta pieteikumu kopijas IP - 252, ceļazīmju kopijas IP-65. Degvielas pavadzīmju ievadīšana 224 transporta vienībām. Degvielas norakstīšana – 968 vienību sadalījums.
9. Budžeta ieņēmumu un izdevumu izpildes kontrole 185 tāmes.
10. Budžeta izpildes par 2022. gadu sagatavošana (27. lpp.) un prezentēšana aprīļa finanšu komitejā un domes sēdē.
11. 2022. gada Preiļu novada domes un Preiļu novada pašvaldības konsolidētā budžeta izpildes formas aizpildīšana un skaidrojumu sagatavošana Valsts kases e-Pārskatu sistēmā.
12. Lēmumprojektu par finansējuma piešķiršanu izskatīšana un saskaņošana.
13. Budžeta izpildes kopsavilkumu sagatavošana iestāžu, struktūrvienību vadītājiem.
14. Finanšu analītiķu apstrādāto dokumentu apkopojums aprīlī, maijā, jūnijā: saskaņotie – 2910, izpildītie – 215, parakstītie – 321, sagatavotie – 29.

15. Precizējumu, skaidrojumu sagatavošana Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – aģentūra) projekta līguma Nr. 8.1.2.0/17/I/019 Pēcuzraudzības pārskatam par 2022. gadu.
16. Dokumentu sagatavošana, pārrunas par projekta ieviešanas aktualitātēm, oriģināldokumentu uzrādīšana VARAM pārbaudes Projekts Nr.LLI-476 Save past for future ietvaros.
17. Dokumentu sagatavošana, pārrunas ar Projekta Nr. Nr.ENI-LLB-1-244 Pārrobežu vēstures un kultūras mantojuma veicināšana ar muzeja inovāciju palīdzību -VARAM pārstāvjiem.
18. Preiļu novada domes 2022. gada pārskata un Preiļu novada pašvaldības konsolidētā 2022. gada pārskata sagatavošana, saskaņošana ar Valsts kases kuratori un Zvērinātajiem revidentiem, apstiprināšana Valsts kases e-Pārskatu sistēmā, kopā bilances atlikumi, to kustība pa gadu un budžeta izpilde atspoguļota 95. veidlapās.
19. Darbs pie daļas darbinieku darba izpildes novērtēšanas.
20. Gada un ceturkšņa statistikas atskaišu sagatavošana un iesniegšana.

KULTŪRAS UN TŪRISMA PĀRVALDE

- Administratīvais darbs un dalība sanāksmēs.
- 9. aprīlī pasākuma “Preiļu novada Lieldienas 2023” Jasmuižā organizēšana un norise, svētku tapšanā un nodrošināšanā iesaistot kultūras centra un kultūras namu darbiniekus. Veiksmīgi aizvadīti svētki, pulcējot ap 600 apmeklētāju.
- 29.04.2023. deju kolektīvu skates apmeklējums Līvānu novada KC.
- 02.05.2023. - 04.05.2023. dalība Eiropas Parlamenta Vice Prezidenta Roberta Zīles viesu grupas sastāvā Eiropas parlamentā Briselē.
- Izsludinātas un izvērtētas MJIC “Pakāpieni” un JC “Četri” jaunatnes darbinieka, Preiļu novada Kultūras centra tehniskā režisora, Preiļu Vēstures un lietišķās mākslas muzeja krājuma glabātāja vakances.
- Režijas izstrāde pasākumam “Gada balva nozarē”, organizatoriskais darbs gatavojoties IV Preiļu novada tūrisma autorallijam “Astarte autopilots”.
- 06.06.2023.-07.06.2023. brauciens pie Lietuvas projekta partneriem projekta Nr. ENI-LLB-1- 244/Museum 2020 ietvaros, lai apmeklētu projekta pasākumu "Muzeju starptautiskais simpozījs Paņevežā, Lietuvā", projekta pieteikumā paredzēto aktivitāšu un dokumentācijas iekšējo monitoringu veikšana, projekta WG un SG tikšanās.
- Dziesmu un deju svētku organizatorisko jautājumu koordinēšana ar Latvijas Nacionālo kultūras centru.
- Piedalīšanās XXVII Vispārējo latviešu Dziesmu un XVII Deju svētku organizēšanā, koordinēšanā, ikdienas darbu plānošanā laikā no 02.07.2023. līdz 09.07.2023.
- Darbs pie Preiļu pilsētas svētku un Preiļu parka svētku programmas sagatavošanas.
- Otrā Jāņu Festivāla - Brīvdabas viesizrāde “Skroderdienas Silmačos” un zaļumballes organizēšanas 24. jūnijā Preiļu parka estrādē sadarbībā ar Preiļu novada Kultūras centru.
- Preiļu parka svētku organizēšana, pasākuma programmas veidošana 15. jūlijā sadarbībā ar Preiļu novada Kultūras centru.

Preiļu novada kultūras iestādes

Nr.p.k.	Iestāde	Pasākumu skaits	Apmeklētāju skaits
1.	Preiļu novada Kultūras centrs	11 pasākumi	7509
2.	Riebiņu Kultūras nams	14 pasākumi	2571
3.	Stabulnieku Kultūras nams	6 pasākumi	506
4.	Galēnu Kultūras nams	7 pasākumi	517
5.	Aglonas Kultūras nams	8 pasākumi	1112
6.	Rušonas Tautas nams	9 pasākumi	1460
7.	Pelēču Kultūras nams	9 pasākumi	475
8.	Vārkavas Tautas nams un Rožkalnu Kultūras nams	9 pasākumi	1810
9.	Saunas tautas nams	5 pasākumi	1020
10.	Sīļukalna kultūras nams	5 pasākumi	532

Preiļu novada muzeji

Nr.p.k.	Iestāde	Izstādes/Pasākumu skaits	Apmeklētāju skaits
1.	Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs	18	728
2.	Roberta Mūka muzejs Galēnos	9	205
3.	Vārkavas novadpētniecības muzejs	4	317

Preiļu novada jauniešu centri

Nr.p.k.	Iestāde	Pasākumu skaits	Apmeklētāju skaits
1.	Jauniešu centrs "Četri" un MJIC "Pakāpieni"	22	895
2.	Aglonas BJBLPC "Strops"	13	2810

Tūrisma attīstības un informācijas centrs

Nr.p.k.	Notikumi	Apmeklētāju skaits
1.	8 pasākumi	1574
Veiktie darbi		
1.	Latgales tūrisma asociācijas uzdevumu izpilde "Ezertaka" Preiļu novada posmi, pārgājienu plānošana, vasarā "Latgales pārgājienu dienas 2023", kopējās informācijas gatavošana par dabas objektiem.	
2.	Akciju koordinēšana, pieteikumu sagatavošana, atbalsts uzņēmējiem "Gājējiem draudzīgs", "Mājas kafējnicu dienas", "Baznīcu naktis".	
3.	Jaunās mājaslapas un ceļveža plānošana, informācijas atlasīšana.	
4.	Rakstu gatavošana: žurnāli "100 Latvijas ainavu dārgumi", "Dabas takas Latvijā", portālam Delfi "Tūrisma gids".	
5.	Ievietoti raksti par preiļu tūrisma piedāvājumu tematiskajos laikrakstos: 100 tūrisma pārles Latvijā AS "Latvijas Mediji" un Pārgājienu idejas un skaistākās ainavas izdevniecība "Dienas žurnāli"	
6.	Dalība vasaras skolēnu nodarbinātības projektā. Darbu vadīšana skolēniem Aglonā (bezmaksas velosipēdu noma) un Ģeļenovas parkā (laivu, katamarānu, SUP dēļu bezmaksas noma).	
7.	Tematisku maršrutu/tūres izstrāde pa Preiļu novadu dažādām interešu grupām Pasaules latviešu ģimeņu saietā "3x3" dalībniekiem; tiek izstrādāti 7 maršruti.	

Preiļu muižas komplekss un parks

- Kopā ar NKMP un būvvaldi apsekotas pie vecās kungu mājas pamatiem piebuvētās privātpersonas saimniecības ēkas, lai sāktu risināt jautājumu par to pārvietošanu.
- Dalība seminārā ES Ārējo programmu 2014 - 2020 projektu ieviesējiem.
- Līdzdalība projektu "Versts of Feelings" un "Parks without borders/Wider" aktivitāšu organizēšanā un plānošanā.
- Muižas kompleksa popularizēšana, t. sk. dižkoku gleznotājas Guntas Brakovskas parka apmeklējums, JEPVĢ delegācija no Francijas Lošas.
- Saņemts NKMP saskaņojums pagaidu norobežojošo elementu izvietojumam ap vecās kungu mājas pamatiem.
- Saņemts NKMP saskaņojums jaunizveidoto zirga galvu izvietojumam pie stallā.
- Sagatavots un iesniegts pieteikums konkursā "Eiropas Gada koks";

- Projekta “Sajūtu pilnas verstis Austrumlatvijā” un “Parki bez robežām – plašāk” aktivitātes – tikšanās ar projekta darba grupu Krāslavā, dalība seminārā Litenē “Muižas parka un dārza ierīkošanas pamatprincipi”, sagatavota tehniskā specifikācija piecu 19. gs. vidus tērpu atdarinājumu izgatavošanai projektā “Sajūtu pilnas verstis Austrumlatvijā”.

SPORTS

21.06.2022.-20.07.2023.

Datums	Pasākuma nosaukums	Rezultāti
21.06.2023.	M.Pļaviņa turnīrs Pludmales volejbolā U-16 grupa, Cēsīs	Piedalījās 16 komandas. BJSS audz. M.Rumakai 4.vieta
21.06.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts futbolā U-10 B grupa, Viesītē	Preiļu BJSS –Sēlijas SS, rez. 6:0
22.06.2023.	Līgu un Jāņu čempionāts vieglatlētikā, Preiļos	Piedalījās 220 dalībnieki. Rezultāti LVS mājas lapā www.athletics.lv
23.06.2023.	“Līgo regate 2023” Cirīša ezerā, Aglonā	Piedalījās 13 komandas.
27.06.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts futbolā U-10 B grupa, Līvānos	Preiļu BJSS-Jēkabpils SS, rez.10:0 Preiļu BJSS-Rēzeknes BJSS,rez.10:0
27.06.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts futbolā U-15 grupa, Maltā	Preiļu BJSS-Malta/Ludza, rez.0:3
28.06.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts futbolā U-16 grupa, Ilūkstē	Preiļu BJSS/Rēzeknes novads – Augšdaugavas nov., rez.0:1
29.06.2023.	Latgales jaunatnes futbola festivāls U-9 grupa, 2.kārta, Viesītē	Pavisam festivālā piedalījās 18 komandas. Trīs BJSS komandas katra izspēlēja 6 spēles.
29.-30.06.2023.	Latvijas U-14un U-16 grupu čempionāts vieglatlētikā, Jelgavā	Piedalījās 20 BJSS audzēkņi. Tika izcīnītas divas 1.vietas, piecas 2.vietas un septiņas 3.vietas.
1.07.2023.	Austrumu 3.līgas čempionāts futbolā: Preiļi-Krāslava, Preiļos	Spēle: Preiļu BJSS-Krāslava, rez. 1:1
3.07.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts futbolā U-15 grupa, Rugāji	Preiļu BJSS- Balvu BJSS, rez. 1:2.
6.07.2023.	Padziļinātā profilaktiskā medicīniskā pārbaude BJSS audzēkņiem, Rīgā	Piedalījās 27 BJSS audzēkņi.
10.-11.07.2023.	EČ U-18 atlases sacensības pludmales volejbolā, Rīgā	Piedalījās 9 komandas, BJSS meitenēm E. un M.Rumakām 5.vieta.
11.07.2023.	Latvijas čempionāts futbolā U-13 grupa, Preiļos	Preiļu BJSS – Jēkabpils BJSS, rez. 2:4
11.07.2023.	Baltijas valstu čempionāts vieglatlētikā U16 grupai, Ogrē	Piedalījās 6 BJSS audzēkņi. M.Somam 2.v. – 3-soļlēcšanā
14.07.2023.	Vasaras spēles volejbolā U11-U15 grupa, Gulbenes nov. Lizums	Piedalījās 4 BJSS meiteņu komandas U12-U15 grupai.
15.07.2023.	Baltijas valstu čempionāts vieglatlētikā U18 grupai, Šauļi, Lietuva	Piedalījās 3 BJSS audzēkņi. S.Kirillovai 3.v.- 5 km soļošanā, M.Bernsonam 5.v.- 10km soļošanā, M.Sparānam augstl.- 180 cm
15.-16.07.2023.	Latvijas pašvaldību sporta veterānu 60.sporta spēles vieglatlētikā, Valmierā	Piedalījās 4 dalībnieki: F.Pušņakovam – 1.v. 100m, 2.v.- 200m un 400m. A.Žugrim – 2.v.- 5km skriešanā. I.Aizpurietei- 3.v. – 800 m

16.07.2023.	Austrumu 3.līgas čempionāts futbolā, Rēzeknē	Preiļu BJSS – Rēzekne, rez. 1:1
17.07.2023.	Latgales jaunatnes čempionāts futbolā U-12 grupa, Rēzeknē	Preiļu BJSS – Daugavpils 1, rez.1:1, Preiļu BJSS- Daugavpils 3, rez.0:3
18.-20.07.2023.	Latvijas jaunatnes čempionāts Pludmales volejbolā U20 gr. Smiltene	U-16 grupā 3.v. M.Rumakai (42 komandas), U-18 gr. 43 komandas, U-20 grupā 36 komandas.
19.07.2023.	Baltijas valstu komandu čempionāts vieglatlētikā U-20 grupai, Pērnāvā	BJSS audzēknim D.Dronovam 3.vieta 10 km soļošanā.

BŪVVALDE

(no 21.06.2023. līdz 20.07.2023.)

Nr. p.k.	DOKUMENTA NOSAUKUMS	DAUDZUMS
1.	Saņemtā korespondence	5
2.	Nosūtītā korespondence	11
3.	Reģistrēti būvniecības iesniegumi	5
4.	Akceptēti būvniecības iesniegumi	2
5.	Parakstītas būvatļaujas ēkām	-
6.	Apstiprināti iesniegumi par izmaiņām būvatļaujās	1
7.	Parakstītie lēmumi par izmaiņām būvatļaujās	1
8.	Apstiprināti iesniegumi veikt izmaiņas vienkāršotā iecerē	-
9.	Parakstītie lēmumi par izmaiņu veikšanu vienkāršotā iecerē	-
10.	Atzinumi par būves pārbaudi	5
11.	Akceptētā ieceres dokumentācija	-
12.	Akceptēti būvprojekti	9
13.	Apstiprināti apliecinājumi par būves pieņemšanu ekspluatācijā	1
14.	Parakstītie akti pieņemšanas ekspluatācijā	1
15.	Apstiprināti būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegumi	8
16.	Atzīme par būvdarbu pabeigšanu ieceres dokumentācijā	-
17.	Paziņojums par būvniecību	2
18.	Paskaidrojuma raksts	7
19.	Rakšanas darbu atļauja	1
20.	Akcepti zemes ierīcībās projekti	-
21.	Fizisko personu iesniegumi	4
22.	Par papildus informācijas pieprasīšanu apstiprināti lēmumi	3
23.	Izziņas	8

24.	Izziņas par būves neesību dabā	1
25.	Lēmums par izmaiņām aktā par pieņemšanu ekspluatācijā	1

BĀRIŅTIESA

Dokumentu apstrāde	Ienākošie dokumenti – 324; Izejošie dokumenti – 376; Iesniegumi - 47	
Bāriņtiesā izdarīto apliecinājumu skaits		201
Bāriņtiesas sēdes		7
Lēmumi, t.sk.		32
• Par aizgādības tiesībām		5
• Par atzinuma sniegšanu nepilngadīgo nodošanai citās personas aprūpē		1
• Audžuģimeņu lietas		6
• Par aizgādņa iecelšanu vai atlaišanu		2
• Rīcībspējas ierobežojumu pārskatīšana		2
• Par aizbildņa iecelšanu vai atlaišanu		5
• Par mantojumu		6
• Par nepilngadīgā atrašanos ieslodzījuma vietā kopā ar māti		1
• Par nepilngadīgā ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā		1
• Par atļauju ciemoties		1
• Par atzinuma sniegšanu tiesai par saskarsmes tiesību izmantošanas kārtības noteikšanu		1
Vienpersoniski lēmumi		1
Pārrunas ar vecākiem un bērniem		12
Piedalīšanas tiesas sēdēs		10
Ziņojumi par iespējamo vardarbību ģimenē Valsts policijai (bērnu skaits)		3
Dzīves apstākļu pārbaužu skaits		72
Sniegtās konsultācijas par bāriņtiesas darbu (klātienē un attālināti)		258
Novērtētas risku anketas		28
Sastādīti sarunas protokoli		69
Piedalīšanas STIS ar probācijas pārstāvjiem		5
Piedalīšanās apmācības “Bāriņtiesu vadība un organizācija.” (darbinieku skaits)		1
Bērnu nogādāšana uz tiesu ekspertīzēm pēc Valsts policijas lūguma, nepilngadīgo tiesību un interešu pārstāvēšana kriminālprocesos		3
Apmācības sadarbībā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi (darbinieku skaits)		2
Piedalīšanās sanāksmes ar Preiļu novada Labklājības pārvaldes pārstāvjiem	3	
Seminārs “Sociālā dienestu un Bāriņtiesas profesionālā darbība” (darbinieku skaits)	7	
Seminārs “Bērna māja – atbalsts seksuālas vardarbības gadījumu atklāšanā un izmeklēšanā” (darbinieku skaits)	1	

VĀRKAVAS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU DAĻA

1. Ikdienas komunālās saimniecības darbi:

- Apkārtnes uzkopšana, pļaušana pie pagastu pārvaldēm, Vārkavas pamatskolas, Arendolē, Vanagu IAC, Vārkavas muižas pils, brīvdabas un atpūtas parka “Vecvītoli” teritorijā, pie pieminētajiem;
- Rožkalnu, Upmalas un Vārkavas pagastu kapu kopšana pavasarī un vasarā pirms kapusvētkiem, iegādāti atkritumu konteineri kapsētām, veikts akas remonts un tīrīšana Rožkalnu pagasta Lazdānu kapsētā, izgatavotas 2 koka tualetes, izgatavoti galdiņi;
- Saskaņā ar pašvaldības iepirkumu iegādāta izlīces pļaujmašīna, frontālais iekrāvējs SOLIS traktoram;
- No sazāģētajiem materiāliem veikts remonts saimniecības šķūnim pie Vanagu IAC;

- Iegādāts zaru smalcinātājs mulčas gatavošanai dārza darbiem;
 - Iegādāts iegremdējamaiss sūknis kanalizācijas pārsūkņēšanai Vecvārkavā;
 - Saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem veiktas dzeramā ūdens analīzes pēc dezinfekcijas un saskaņā ar ikgadējo monitoringu, veiktas analīzes notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, kā arī veikta tehniskā apkope ūdens atdzelžošanas un mīkstināšanas iekārtās;
 - Veikta dūmvadu tīrīšana visās katlumājās.
2. Traktorists:
- Kanalizācijas sūkņēšana privāti - 24 personas;
 - Kanalizācijas sūkņēšana Rimicānu PII un daudzdzīvokļu mājai, SAC Vārkava;
 - Kanalizācijas avārijas sūkņēšana Vārkavas pagastā;
 - Baznīcas un kapu apkārtnes apļaušana, Rimicānu, Vanagu IAC, SAC "Vārkava" laukumu apļaušana;
 - Ceļmalu apļaušana Vārkavas, Rožkalnu un Upmalas pagastos - 160x2 km;
 - Malkas vešana no kapu teritorijas, ūdens pievešana kapiem;
 - Upes atbrīvošana no izgāztiem kokiem;
 - Traktora un pļaujmašīnas remontdarbi.
3. Komunālās saimniecības vadītāja:
- kontrolē komunālā dienesta budžetu, ievada dokumentu aprites sistēmā saņemtos rēķinus, sastāda norakstīšanas aktus par materiālu un krājumu izlietojumu;
 - organizē un kontrolē ar komunālās saimniecības darbību saistītus uzdevumus;
 - uz mēneša pirmo datumu savāc un ievada ūdens skaitītāju rādījumus gan no privātā sektora, gan kopējiem māju un galvenajiem ūdens padeves sistēmu skaitītājiem;
 - aprēķina maksu par atkritumu izvešanu daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem Upmalas un Rožkalnu pagastos, kuriem nav individuālu konteineru;
 - Strādājot grāmatvedības programmā GVEDIS raksta rēķinus par komunālajiem pakalpojumiem un īri Rožkalnu, Upmalas un Vārkavas pagastu iedzīvotājiem (kopā ap 210);
 - pilda kasiera pienākumus Upmalas pagasta galvenajā kasē (vienu reizi nedēļā - ceturtdienās, izbraucot uz Rožkalnu pagasta pārvaldi);
 - Lielās talkas organizēšana un dalība Rimicānos Rožkalnu pagastā.

PAGASTU PĀRVALDES

Silajāņu un Stabulnieku pagastu pārvaldes

- atbilžu un informācijas sagatavošana dažādām nodaļām un struktūrvienībām (Finanšu un grāmatvedības daļai, Lauku komunālai daļai, Attīstības, investīciju un inženiertehniskai daļai, Sabiedrības iesaistes un mārketinga daļai, Juridiskai un iepirkumu daļai u. c.).
- algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju darbu koordinēšana (20.04-19.07. – Silajāņu pagastā 7 ilgstoši bezdarbnieki, Stabulnieku pagastā 9 ilgstoši bezdarbnieki), pašvaldībai piederošu teritoriju sakopšanas organizēšana, lūgšanu nama teritorijas sakopšana, atkritumu vākšana kapsētās, gar pašvaldības ceļiem utt..
- sadarbība ar Probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta klientu (Stabulnieku pagasts – 1).
- dalība sapulcēs par pašvaldības ceļiem, par daudzdzīvokļu mājas jumta remontu u. c..
- dalība Lielajā Talkā, sanāsmē par CA, CA plāna izstrāde; dalība forumos "Ar skatu 2023" Aglonā un Preiļu-Līvānu novadu partnerības KŪPĀ - Sutros; dalība konferencē "Iedzīvotāju padomes Latvijā" Rēzeknē.
- gatavošanās pagasta svētkiem Silajāņu un Stabulnieku pagastos.
- iedzīvotāju apziņošana, motivēšana dalībai Iedzīvotāju konsultatīvo padomju veidošanas sapulcēs.
- latvāņu izplatības ierobežošanas pasākumi, miglošanas pieteikšana, teritoriju apzināšana, zemes vienību īpašnieku iesaistīšana.
- lēmumprojektu sagatavošana par īres līgumu pagarināšanu un izbeigšanu (3/1).
- izmaiņas štosos abās pagastu pārvaldēs, jaunu darbinieku darba vides organizēšana.
- darbinieku novērtēšanas process.
- sadarbība ar PVD par mājlopu turēšanas noteikumu pārkāpumiem.
- sadarbība ar Pašvaldības policiju un Valsts policiju par sabiedriskas kārtības uzturēšanas iespējām.
- pabalstu izmaksa Stabulnieku pagastā – 11, Silajāņu pagastā – 1, komunālo pakalpojumu rēķinu izrakstīšana, nosūtīšana (Stabulnieku pagastā 73 (katru mēnesi), Silajāņu pagastā 15 (katru mēnesi), maksājumu iekasēšana pārvalžu kasēs (Stabulnieku pagastā 67, Silajāņu pagastā 37).
- darbs ar parādnikiem.
- saņemti 3 iesniegumi, sagatavota 1 izziņa, deklarētas dzīvesvietas – 2.

- sniegtas 52 telefoniskas atbildes un konsultācijas (t. sk. par ceļu atputeļošanu, par ceļu greiderēšanu, kapu sakopšanu, par nesakoptām teritorijām, par jaunu darbinieku pieņemšanas laikiem, par servitūta ceļiem, par gar ceļiem augošiem krūmiem, par skolēnu nodarbināšanu vasarā, par nolietotas sadzīves tehnikas nodošanas iespējām novadā, par āra koka tualešu iegādi pagastu kapiem utt.), sniegtas 43 klātienes atbildes un konsultācijas (par objektu apsaimniekošanu, par iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm, par bīstamiem kokiem, par sabiedriskas kārtības uzturēšanu utt.).
- sadarbība ar Latgales reģiona meliorācijas daļu par meliorācijas sistēmu Stabulnieku pagastā, jautājuma par izskalotu caurteku regulāra aktualizēšana.
- novada avīzes iedzīvotājiem nogādāšana pagastu veikalos, iedzīvotājiem, ciematos.
- jubilāru sveikšana - Stabulnieku pagastā 2, Silajāņu pagastā 2.
- pašvaldības ceļu apsekošana, planēšanas un greiderēšanas plānošana, atputeļošanas, bedrīšu lāpīšanas plānošana, remontdarbu plānošana uz pašvaldības ceļu posmiem, ceļu reģistra precizēšana.

Vārkavas pagasta pārvalde

- Darbs pie Vārkavas pagasta autoceļiem:
 - Sadarbībā ar “Latvijas valsts meži” pārstāvi organizēti pašvaldības autoceļa Spūles-Lidlauks-Ašenieki remontdarbi pēc kokmateriālu pārvadājuma darbiem;
 - Vārkavas pagasta ceļu apsekošana ikdienas uzturēšanas darbiem vasaras sezonā - 28 autoceļi un 6 ielas;
 - Sadarbībā ar Preiļu novada pašvaldības meliorācijas speciālistu apsektas meliorācijas sistēmas, kas šķērso pašvaldības ceļus Gaters- Kaļvi un Stivrenieki-Spūļu ezers.
 - Veikta autoceļu planēšana - 2 reizes un atputeļošana;
 - Apsēkti ceļi un noslēgti 4 sadarbības līgumi kravu pārvadājumiem pa Vārkavas pagasta autoceļiem.
- Koordinēts APSD strādājošo darbs: 3 personas.
- Organizēta Lielā talka Vārkavas pagastā.
- Sadarbība ar sociālo dienestu koordinēts darbs nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas.
- Sakoptas Borbaļu, Stabuļņiku un Klaparu kapsētas.
- Pašvaldības informatīvā izdevuma piegāde Vārkavas pagasta iestādēm un māsaimniecībām - 3 reizes.
- Iedzīvotāju pieņemšana Pilišķu Saieta vietā – 3reizes.
- Vārkavas pagasta kasē iekasēti 47 maksājumi.
- Ūdens, kurināmā un elektroenerģijas patēriņa rādītāju nolasīšana Vārkavas pagasta iestādēm, izvērtēšana un ievadīšana energoplānošanas platformā - 6 iestādes, trīs reizes.
- Senioru jubilejas pasākumu apmeklējums un Pagodināšanas rakstu pasniegšana - 5 jubilāri.
- Saņemti 9 iesniegumi no iedzīvotājiem.

Pelēču pagasta pārvalde

- Darbs pie Pelēču pagasta autoceļiem:
 - Pelēču pagasta autoceļu apsekošana ikdienas uzturēšanas darbiem vasaras sezonā - 3reizes;
 - Veikta autoceļu planēšana - 2 reizes un atputeļošana - 1 reizi, caurteku nomaiņa un bedru aizbēršana;
 - Apsēkti ceļi un noslēgti 5 sadarbības līgumi kravu pārvadājumiem pa Pelēču pagasta autoceļiem.
- Koordinēts APSD strādājošo darbs: 16 personas.
- Sadarbībā ar sociālo dienestu koordinēts darbs nodarbinātību veicinošo pasākumu organizēšanai GMI saņēmējiem: 2 personas.
- Pašvaldības informatīvā izdevuma piegāde Pelēču pagasta iestādēm un māsaimniecībām - 3 reizes.
- Pelēču pagasta kasē iekasēti 50 maksājumi.
- Sadarbībā ar Preiļu novada pašvaldības Attīstības, investīciju un inženiertehniskās daļas speciālistiem organizēta sanāksme Pelēču ciema Liepu ielas 8 mājas iedzīvotājiem par mājas uzturēšanu.
- Salabota avārijas stāvoklī esošā jumta daļa daudzdzīvokļu mājai Liepu ielā 8, Pelēčos.
- Džeriņu kapsētas sakopšana, ziņojuma stenda uzstādīšana.
- Senioru jubilejas pasākumu apmeklējums un Pagodināšanas rakstu pasniegšana - 2 jubilāri.
- Sagatavotas 3 izziņas par deklarēto dzīvesvietu, saņemti 5 iedzīvotāju iesniegumi.

Preiļu un Aizkalnes pagastu pārvaldes

- Novada avīzes piegāde iedzīvotājiem.
- Pašvaldības autoceļu greiderēšana un grants seguma atputeļošana.

- Veikta krautuvju apsekošana, noslēgti krautuvju izveidošanas sadarbības līgumi.
- Pagasta pārvaldes piegulošās teritorijas zālāju kopšana.
- Komunālo maksājumu, nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, iedzīvotāju iesniegumu pieņemšana.
- APSD, GMI veicēju darbu koordinēšana.

Riebiņu pagasta pārvalde

- Komunālo pakalpojumu rēķinu par aprīli, maiju un jūniju sagatavošana un elektroniska nosūtīšana iedzīvotājiem.
- Novada avīzes nogādāšana Riebiņu ciema iedzīvotājiem un uz Pieniņiem.
- Algotu pagaidu sabiedrisko darbu (APSD) veicēju - 3 personas, GMI saņēmēju - 3 personas un probācijas klienta - 1 persona darbu koordinēšana.
- Preiļu novada Riebiņu pagasta vienotajā Valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC) laika periodā no 20.04.2022.-20.07.2023, pieņemti 172 iesniegumi pakalpojumiem un sniegtas 264 konsultācijas.
- Pašvaldības ceļu apsekošana pirms greiderēšanas, koordinēta ceļu greiderēšana un atputeķlošana (dažos ceļu posmos). Uz 20.07.2023 pašvaldības autoceļi nogreiderēti 2 reizes.
- Komunālo un nekustamo īpašumu nodokļa maksājumu iekasēšana, pabalstu izmaksa – laika periodā no 20.04.2022.-20.07.2023 pagasta kasē iekasēti maksājumi no 148 personām un veiktas izmaksas 60 personām.
- Ikdienišķi darbi, kas saistīti ar teritorijas uzturēšanu un apsaimniekošanu pašvaldības objektos, kapsētās.
- Piedalīšanās sapulcēs; Civilās aizsardzības plāna sagatavošana.
- Deklarēšana - 2 personas.
- Jubilāru godināšana - 6 personas.
- Veiktas krautuvju apsekošanas uz autoceļiem Lukašiški – Pudniki un Opūgi – Petrauski, noslēgti sadarbības līgumi, sastādīti akti, veikta ceļa apsekošana pēc darbu pabeigšanas.
- Sagatavotas un izsniegtas 3 izziņas.
- Iesniegts un tika atbalstīts Mazo Grantu projekts “Iedzīvotāji veido savu vidi-2023”. Projekta nosaukums: “Metāla arkas uzstādīšana Riebiņu parkā uz saliņas”.
- Sagatavota un iesniegta informācija par kapusvētkiem Riebiņu pagastā.
- Piedalīšanās biedrības “Preiļu-Līvānu novadu partnerība” KŪPĀ”” forumā.

Rožkalnu pagasta pārvalde

- Nosūtītas 49 vēstules par iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanā.
- Saņemti 2 iesniegumi Rožkalnu KN zāles nomai.
- 11. maijā kopā ar Preiļu novada pašvaldības Attīstības, investīciju un inženiertehnisko daļu apsekoti 6 objekti, lai vienotos par optimālāko problēmas risinājumu:
 - Rožkalnu KN, lai atrisinātu jautājumu par evakuācijas izeju,
 - Attīrīšanas iekārtas Rimicānu ciemā,
 - caurteku uz pašvaldības autoceļa Alkšņāres-Augšmuktu kapi,
 - caurteku uz pašvaldības autoceļa Kalēji-Arendole,
 - caurteku uz pašvaldības autoceļa Rimicāni- Birži-Vaivodi,
 - laukumu pie 27 dzīvokļu mājas Rimicānos.
- Veikta ceļa seguma planēšana 38,08 km. grants seguma atputeķlošana 2327 m². Salabotas 2 caurtekas: uz pašvaldības autoceļa Kalēji-Arendole un uz pašvaldības autoceļa Rimicāni- Birži-Vaivodi.
- Sarīkota Saules ielas 14 daudzdzīvokļu mājas sapulce, lai apspriestu piedāvātos mājas pagalma labiekārtošanas risinājumus.
- Tika rīkotas kapu sakopšanas talkas un kapusvētki 4 pašvaldībai piederošās kapsētās.
- Pagasta svētki - Jāņu un Līgu godināšana.
- Dibināta Rožkalnu pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome.
- 7 vienošanās par grozījumiem dzīvojamo telpu īres līgumos Rimicānos Saules ielā 6 un Saules ielā 14.

Rušonas pagasta pārvalde

- Darbu koordinēšana algoto pagaidu sabiedrisko darbu veicējiem: 7 personas.
- GMI pabalsta saņēmēju darbu koordinēšana: 9 personas.
- Novada avīzes piegāde iedzīvotājiem uz veikaliem, bibliotēkām, SAC, KN.
- Komunālo rēķinu sastādīšana, maksājumu pieņemšana.
- Kastīres ciematā desmit laternām uzstādīts LED apgaismojums.

- Kapsētās - Gailīšu, Eisāgu, Antonišķu, Ondzuļu, Krištopēņu, Rutuļu, Eikšu un Žogotu, notiek zāles pļaušana un teritorijas uzkopšana.
- Regulāra zāles pļaušana un teritorijas uzkopšana Gailīšu, Kastīres, Bašķu, Aglonas st. ciematos un Geļenovas parkā.
- Autoceļu planēšana 12.04.-12.05., 31.05.-02.06.
- Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbi, seguma atjaunošana ar grants šķembu maisījumu 12 posmos.
- Dzelzsbetona caurtekas bojājumu novēršana uz autoceļa Ruš-1.
- 26.06. Uzsākta autoceļu nodalījuma joslu mehanizēta zāles pļaušana.

Saunas pagasta pārvalde

- Veikta pagasta autoceļu greiderēšana un atputekļošana.
- Nomainīta caurteka uz ceļa Smelteri-Gribusti-Smelteri.
- Jūnijā, jūlijā 2 skolēnu darba koordinēšana.
- Sadarbība ar Probācijas dienestu, darbs ar Probācijas dienesta vienu klientu.
- Algotu pagaidu sabiedrisko darbu veicēju darbu koordinēšana (7 personas).
- GMI pabalsta saņēmēju (5 personas) darbu koordinēšana.
- Komunālo un nekustamo īpašumu maksājumu iekasēšana (maksājumus veica 51 persona), izmaksāts pabalsts jubilejā 5 personām, GMI pabalsts izmaksāts 16 personām, pabalsts mājoklim trūcīgajiem izmaksāts 24 personām, izmaksāts viens bērnu pabalsts.
- Izsniegtas izziņas par deklarēto dzīvesvietu 3 personām.
- Saunas pagastā deklarējušās 2 personas.
- Pieņemti 6 fizisko personu iesniegumi.
- Reģistrēti 26 dokumenti, nosūtīti 9 dokumenti.
- Ievēlēta senioru kopas "Sudrabsapņi" padome.
- Dibināta Saunas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome 7 locekļu sastāvā.
- Lakauskus kapsētas labiekārtošana, desmit kapsētu teritorijas kopšanas darbi.

Upmalas pagasta pārvalde

- Nosūtītas 48 vēstules par iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanā.
- Pretenzijas vēstule SIA "Warss+" par konstatētajiem defektiem Vārkavas muižas pils ēkas kolonnām un ārsienām.
- Saņemti 30 iesniegumi: Par kapličas iznomāšanu – 3, par Vanagu IAC zāles iznomāšanu – 1, par komunālo pakalpojumu līguma slēgšanu – 1, par asenizācijas pakalpojumu – 24, izziņas izsniegšanai – 1.
- Noslēgtie līgumi: Par kravu pārvadāšanu pa pašvaldības ceļiem/ kokmateriālu krautuvju izvietojumu un kokmateriālu šķeldošanu pie pašvaldības autoceļiem – 1, Akti par darbu uzsākšanu un darbu pabeigšanu ar SIA "Latgales mežsaimnieks", 6 Vienošanās par grozījumiem dzīvojamo telpu īres līgumos Skolas ielā 6.
- Sarakste ar AS "Sadales tīkls" par transformatora apakštācijas notekas remontdarbiem.
- Saņemta atbilde no koku vērtēšanas komisijas par atļauju nozāgēt kokus Vārkavas, Lazdānu kapos, pie Vanagu stadiona, Arendolē un uz pašvaldības autoceļiem.
- 2. maijā noorganizētas LAD konsultācijas lauksaimniekiem - pieteikšanās platībmaksājumiem
- maijā tikšanās ar Vārkavas pamatskolas skolēnu parlamentu.
- 11. maijā kopā ar Preiļu novada pašvaldības Attīstības, investīciju un inženiertehnisko daļu apsekota katlu māja, lai vienotos par optimālāko problēmas risinājumu.
- 9. jūnijā piedalīšanās sarunu festivālā "Lampa", pārstāvēt Vārkavas kopienas resursu centru.
- Dibināta Upmalas pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome.
- Vanagu IAC dalība Preiļu novada Mājas kafejnīcu dienās.
- Veikta ceļa seguma planēšana 41,39 km, grants seguma atputekļošana 6592 m² platībā.
- Kapu sakopšanas talkas pašvaldības kapos.

Sīļukalna pagasta pārvalde

- Lielajā Talkā tika sakopti Sīļukalna pagasta centrs.
- Kopā ar Preiļu novada pašvaldības Attīstības, Investīciju un Inženiertehniskās daļas darbiniekiem tika apsekota daļa no Sīļukalna pagasta autoceļiem un pašvaldībai piederošās būves.
- Tika pieņemti 6 iedzīvotāju iesniegumi; saņemti maksājumi no 12 iedzīvotājiem; 13 iedzīvotājiem tika sniegtas konsultācijas lauku bloku karšu aizpildīšanā, 4 iedzīvotājiem - konsultācijas par EDS.

- Tika veikti pašvaldības teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi –zāles pļaušana pagasta centrā un pagasta kapsētās.
- Sadarbībā ar SIA “Eco Baltia Vide” organizēta skābarības plēvju savākšana no iedzīvotājiem.
- 1 pagasta iedzīvotājam tika pasniegts pašvaldības Pagodināšanas raksts nozīmīgā dzīves jubilejā.
- Tika veikta pagasta autoceļu greiderēšana.
- Novada konkursā “Sakoptākie īpašumi Preiļu novadā” piedalījās 1 mājsaimniecība.
- Notika Sīļukalna pagasta svētki.
- Biedrība “Saulrozītes” realizēja Mazo grantu projektu - Sīļukalna sporta laukuma labiekārtošanu, kā rezultātā kopā ar pagasta pārvaldi tika organizētas Pēterdienas netradicionālās sporta spēles.

Galēnu pagasta pārvalde

- Lielajā Talkā tika sakopts Galēnu parks.
- Kopā ar Preiļu novada pašvaldības Attīstības, Investīciju un Inženiertehniskās daļas darbiniekiem tika apsekota daļa no Galēnu pagasta autoceļiem un pašvaldībai piederošās būves.
- Tika pieņemti 4 iedzīvotāju iesniegumi, saņemti maksājumi no 49 iedzīvotājiem, 2 iedzīvotājiem sniegtas konsultācijas par EDS lietošanu.
- Tika veikts atsevišķu ceļa posmu remonts uz pagasta autoceļiem “Galēni-Zeimuļi”. “Sondori-Puncuļi” un “Maltas Trūpu kapi-Briškas”.
- Tika veikti pašvaldības teritorijas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbi – zāles pļaušana pagastā centrā, parkā un kapsētās, labiekārtošanas darbi Galēnu un Maltas Trūpu kapsētās.
- Veikta pagasta autoceļu greiderēšana.
- Sadarbībā ar SIA “Eco Baltia Vide” tika organizēta skābarības plēvju savākšana no iedzīvotājiem.
- Tika panākta vienošanās ar ģimenes ārstu Svetlanu Sorokinu par darba uzsākšanu Galēnu feldšerpunktā.
- 2 pagasta iedzīvotājiem tika pasniegti Preiļu novada pašvaldības Pagodināšanas raksti un dāvanas nozīmīgās dzīves jubilejās.
- Novada konkursā “Sakoptākie īpašumi Preiļu novadā” piedalījās 2 mājsaimniecības.

SIA “PREIĻU SLIMNĪCA”

Aktuālā informācija:

- Slimnīcā šogad piedzimuši 190 bērni;
- Ambulatoro veselības aprūpes pakalpojumu līgums visās pakalpojumu programmās 2023. gada 6 mēnešos izpildīts par 51 %;
- Stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu līguma izpilde uz 01.07.2023. ir 140 %.
- Izsludināts iepirkums “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana SIA “Preiļu slimnīca””.

Projekti:

- Projekta “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras vienkāršota atjaunošana SIA “Preiļu slimnīca” poliklīnikas 3. stāvā sadarbībā ar ģimenes ārstu praksēm” realizācija;
- Projekta “SIA “Preiļu slimnīca” dienas stacionāra pārbūve” realizācija, slimnīcas ēkas 4. stāvā. Objekta nodošana ekspluatācijā – 05.06.2023.;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” divstāvu ēkas 1. un 2. stāva telpu grupu pārbūve Rehabilitācijas nodaļas Dienas stacionāra (1. stāvs) un Subakūtās rehabilitācijas stacionāra (2. stāvs) izveidei;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” piegulošās teritorijas (starp 4-stāvu ēku un 2-stāvu ēku) labiekārtošanai;
- Notiek tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Preiļu slimnīca” poliklīnikas siltināšanai.