



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 9000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766,

e-pasts - dome@preili.lv

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Apstiprināts
ar Preiļu novada domes
2023. gada 23. februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr. 3, 33. §)

**Preiļu novada pašvaldības
Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija (turpmāk – Komisija) ir konsultatīva un koordinējoša padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veicināt Pašvaldības darba ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, sekmējot jauniešu iniciatīvas, aktīvu līdzdalību sabiedriskās dzīves norisēs un lēmumu pieņemšanas procesos.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Pašvaldību likumu, Jaunatnes likumu, Jaunatnes politikas pamatnostādņēm, Preiļu novada pašvaldības nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti).
3. Komisijas darbību reglamentē Komisijas nolikums, kuru apstiprina Preiļu novada dome (turpmāk – Dome).
4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:
 - 5.1. nodrošināt un veicināt Pašvaldības iestāžu un tās struktūrvienību, valsts un pašvaldības institūciju, izglītības iestāžu un nevalstisko organizāciju sadarbību, interešu saskaņošanu jaunatnes politikas jautājumos;
 - 5.2. apkopot, analizēt un aktualizēt informāciju par Preiļu novada jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm;
 - 5.3. izstrādāt priekšlikumus Pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 5.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās, kultūras un sporta dzīves aktivitātēs;
 - 5.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu nodrošināšanai;
 - 5.6. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus Pašvaldības vadībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.

6. Komisijas tiesības:

- 6.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām;
- 6.2. uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs ekspertus un jomas speciālistus izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai;
- 6.3. konsultēt Domes deputātus un pašvaldības darbiniekus jaunatnes lietās, ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;
- 6.4. iesniegt valsts atbildīgajām institūcijām priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts Jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos.

III. Komisijas izveide un sastāvs

7. Komisijas sastāvā iekļauj Pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu domes, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus, saskaņā ar Jaunatnes likuma 5. panta piekto daļu. Komisijas locekli var pievienot komisijas sastāvam uz iesnieguma pamata.
8. Komisijas sastāvā ir līdz 20 locekļiem. Vēlams, ka jaunieši, vecumā no 18 līdz 29 gadiem, veido vismaz 20% no Komisijas sastāva.
9. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.
10. Komisijas aktuālais sastāvs ar pārstāvju vārdiem, uzvārdiem, amatu un kontaktinformāciju tiek norādīts nolikuma pielikumā un kopā ar nolikumu pieejams Pašvaldības tīmekļa vietnē www.preili.lv.
11. Komisija no sava vidus, atklāti balsojot, ievēl Komisijas vadītāju, vadītāja vietnieku un protokolētāju uz 1 gadu.
12. Ja sākotnēji deleģētā pārstāvja dalība Komisijas sēdē nav iespējama, attiecīgā institūcija vai organizācija drīkst pilnvarot dalībai sēdē citu kompetentu pārstāvi, kuram ir balsstiesības lēmumu pieņemšanā.
13. Spēkā esošā Komisija organizē Komisijas locekļu kandidātu izvirzīšanu dalībai jaunā sasaukuma Komisijā.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

14. Komisijas vadītājs:

- 14.1. organizē Komisijas darbu šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildei;
- 14.2. organizē un vada Komisijas sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī;
- 14.3. sasauc ārkārtas sēdi, ja to ierosina vairāk nekā trešdaļa no Komisijas locekļiem;
- 14.4. sagatavo un organizē Komisijas sēžu darba kārtību;
- 14.5. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotos dokumentus;
- 14.6. pēc Pašvaldības, Domes deputātu pieprasījuma atskaitās par Komisijas darbu.

15. Komisijas locekļi:

- 15.1. informē Komisiju par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības vai organizācijas viedokli Komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;
- 15.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par Komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
- 15.3. Komisijas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Komisijas vadītāja vietnieks.
16. Par Komisijas sēdes sasaukšanu Komisijas locekļus informē 10 (desmit) dienas iepriekš.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
19. Komisijas sēdes ir atklātas un tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, attiecīgā Komisijas locekļa viedokli ieraksta protokolā.
20. Sēdes protokolu sagatavo 10 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem Komisijas locekļiem.
21. Ja kāds no Komisijas locekļiem darbu Komisijā pārtrauc, attiecīgais Komisijas loceklis iesniedz Komisijas vadītājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai Komisijas sastāvā.
22. Komisijas darbību materiāltehniski nodrošina Pašvaldība.
23. Komisijas vadītāju un/vai jebkuru Komisijas locekli pirms termiņa var atbrīvot no Komisijas sastāva, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā netiek nodrošināta Komisijas mērķu un uzdevumu izpilde, ja Komisijas loceklis regulāri nepilda uzdotos pienākumus, vai bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz trim Komisijas sēdēm.
24. Uz Komisijas sēdēm aicināts ikviens interesents, ar iespēju izteikt savu viedokli par sēdes tematiem. Vismaz nedēļu pirms Komisijas sēdes tās vadītājs vai vadītāja vietnieks par sēdi un tās norisi paziņo Preiļu novada izglītības iestādēm, skolēnu pašpārvaldēm, jauniešu organizācijām un neformālajām apvienībām, kā arī izplata ziņas jauniešu populārākajos informācijas iegūšanas kanālos.
25. Par darbu Komisijā komisijas locekļi atlīdzību nesaņem.

V. Darbības pārtraukšana

26. Komisijas likvidāciju vai izmaiņas tās sastāvā, vai šī nolikuma izmaiņas var izdarīt pēc Komisijas vadītāja, Komisijas vai Domes deputātu priekšlikuma.
27. Grozījumus Komisijas nolikumā un tās sastāvā apstiprina Dome.

Pielikumā: Komisijas sastāvs uz 2 lapām.

Domes priekšsēdētājs

Ā.Vucāns