



LATVIJAS REPUBLIKA  
**PREIĻU NOVADA PAŠVALDĪBA**

reģ. Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301

tālrunis 65322766, e-pasts [dome@preili.lv](mailto:dome@preili.lv)

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļos

**APSTIPRINĀTS**

ar Preiļu novada domes  
2021.gada 28.oktobra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.23, 9.§)

## **Preiļu novada pašvaldības policijas nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un  
24.panta pirmās daļas 1.punktu,  
likuma „Par policiju” 19.pantu un 21. pantu,  
Administratīvās atbildības likuma 115. panta otro daļu

### **1.Vispārīgie noteikumi**

1.1. Nolikums nosaka Preiļu novada Pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) vadību, izveidošanas kārtību, darbības likumību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.

1.2. Pašvaldības policija ir Preiļu novada domes (turpmāk – Dome) izveidota apbruņota, militarizēta pašvaldības institūcija sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai, lai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei nodrošinātu sabiedrisko kārtību un drošību Preiļu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.

1.3. Pašvaldības policija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, likumu "Par policiju", likumu "Par pašvaldībām", Ministru kabineta noteikumus, Pašvaldības saistošos noteikumus un Domes pieņemtos lēmumus, kā arī citus normatīvos aktus.

1.4. Pašvaldības policija ir pakļauta Pašvaldības izpilddirektoram, tā tiek finansēta un saimnieciski nodrošināta no Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai kārtībai, tā sadarbojas ar Valsts policiju, Valsts drošības dienestu un citām valsts un pašvaldības institūcijām.

1.5. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar valsts ģerboņa attēlu un pilnu Pašvaldības policijas nosaukumu, un noteikta parauga veidlapa.

1.6. Pašvaldības policijas juridiskā adrese: Talsu iela 2A, Preiļi, Preiļu novads, LV-5301.

## **2. Pašvaldības policijas uzdevumi, pienākumi un tiesības**

2.1. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi Preiļu novada administratīvajā teritorijā:

2.1.1. nodrošināt personu un sabiedrības drošību;

2.1.2. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;

2.1.3. atklāt administratīvos pārkāpumus un personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;

2.1.4. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām, iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām to tiesību aizsardzībā un saskaņā ar likumu noteikto pienākumu izpildē;

2.1.5. atbilstoši savai kompetencei piemērot administratīvos sodus.

2.2. Lai pildītu savus uzdevumus, Pašvaldības policijas pilda likumā "Par policiju" noteiktos pienākumus, kā arī:

2.2.1. kontrolē Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un Pašvaldības saistošo noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildi, uzsāk administratīvā pārkāpuma lietas, pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās atbilstoši savai kompetencei, piemēro normatīvajos aktos noteiktos sodus par pārkāpumiem;

2.2.2. novērš un pārtrauc sabiedriskās kārtības pārkāpumus; ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalās pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;

2.2.3. veic preventīvos pasākumus likumpārkāpumu novēršanā; ja ar saviem spēkiem nav iespējams novērst likumpārkāpumu veicinošos apstākļus, informē par tiem attiecīgās kompetentās institūcijas un sadarbojas ar tām šo apstākļu novēršanā;

2.2.4. ievērojot Valsts policijas darbinieku norādījumus, veic nepieciešamos pasākumus likumpārkāpumu, kuru izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, novēršanā, pārkāpēja aizturēšanā, notikuma vietas apsargāšanā, par to ziņojot Valsts policijai, kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus;

2.2.5. sniedz neatliekamo palīdzību, tai skaitā neatliekamo medicīnisko palīdzību, personām, kuras cietušas likumpārkāpuma rezultātā, nelaimes gadījumā vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī, kā arī nepilngadīgām personām, kuras palikušas bez vecāku vai aizbildņu uzraudzības līdz viņu nodošanai attiecīgām institūcijām;

2.2.6. nodrošina atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;

2.2.7. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;

2.2.8. sadarbojas ar veselības aizsardzības un veterināru uzraudzības iestādēm - karantīnas pasākumu veikšanā, epidēmiju un epizootiju gadījumos;

2.2.9. sadarbojas ar vides aizsardzības iestādēm un Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldi to likumīgajā darbībā;

2.2.10. reģistrē informāciju par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko saskaņā ar šo informāciju veikusi Pašvaldības policija; pēc Valsts policijas vai citu kompetentu institūciju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz Pašvaldības policijas rīcībā esošo informāciju, materiālus par pārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas;

2.2.11. kontrolē vides aizsardzības prasību ievērošanu, veicot plānotas pārbaudes, vai ja ir pamatotas aizdomas par vides normatīvo aktu pārkāpumiem, - īpašnieka klātbūtnē iebruc vai ieiet un pārbauda jebkuru teritoriju, iekārtu vai citu objektu;

2.2.12. sadarbībā ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, sabiedriskajām organizācijām un citām iestādēm veic likumpārkāpumu novēršanas darbu ar bērniem un vecākiem;

2.2.13. Preiļu novada administratīvajā teritorijā piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas un evakuācijas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;

2.2.14. kontrolē transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu atbilstoši Ceļu satiksmes noteikumiem; izskata administratīvo pārkāpumu lietas par transportlīdzekļa apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu;

2.2.15. sadarbojoties ar Pašvaldības būvvaldi – īpašnieka klātbūtnē iekļūst būvēs un īpašumu teritorijās, ja ir pamatotas aizdomas par būvniecības normatīvo aktu pārkāpumiem;

2.2.16. nodrošina sabiedrisko kārtību Pašvaldības organizētajos pasākumos;

2.2.17. veic citus Pašvaldības uzdotos uzdevumus, ja tas nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem normatīvajiem aktiem.

2.2.18. atbilstoši savai kompetencei sniedz palīdzību personām, kuras vērsas pēc palīdzības Pašvaldības policijā;

2.3. Aizliegts iesaistīt Pašvaldības policiju tādu uzdevumu pildīšanā, kuri nav noteikti Latvijas Republikas likumos, Pašvaldības saistošajos noteikumos, šajā nolikumā;

2.4. Nevienam nav tiesību iejaukties Pašvaldības policijas rīcībā, kad tā pilda savus pienākumus, izņemot iestādes un amatpersonas, kuras tieši tam pilnvarojis likums, kā arī šis nolikums.

2.3. Lai pildītu savus pienākumus, Pašvaldības policijas darbiniekam ir likumā "Par policiju" noteiktās tiesības:

2.3.1. prasīt, lai personas pārtrauc likumpārkāpumus vai citu rīcību, kas traucē sabiedrisko kārtību un policijas darbinieka pilnvaru realizāciju, kā arī pielietot pret likumpārkāpējiem paredzētos piespiedu līdzekļus;

2.3.2. pārbaudīt personu apliecinošus dokumentus personām, kuras tiek turētas aizdomās par likumpārkāpumu izdarīšanu, kā arī pārbaudīt citus dokumentus, kas nepieciešami to tiesību normu ievērošanas pārbaudei, kuru izpildes kontrole un uzraudzība uzdota Pašvaldības policijai;

2.3.3. izsaukt uz Pašvaldības policijas iestādi jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē. Ja pēc izsaukuma šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas, likumdošanas aktos paredzētajos gadījumos un noteiktajā kārtībā veikt viņu piespiedu atvešanu;

2.3.4. atbilstoši savai kompetencei veikt administratīvā pārkāpuma procesu. Normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt policijā, Zemessardzes vai Valsts robežsardzes dienesta telpās likumpārkāpējus, veikt viņu aplūkošanu, mantu un dokumentu apskati un izņemšanu, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus administratīvā pārkāpuma procesa nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem administratīvos sodus vai noteiktajā kārtībā nosūtīt administratīvās pārkāpuma lietas materiālus pēc piekrišanas;

2.3.5. atbilstoši savai kompetencei veikt administratīvā pārkāpuma procesu par transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu neievērošanu, par ūdens satiksmes drošības noteikumu neievērošanu iekšējos ūdeņos un par atpūtas kuģu reģistrācijas noteikumu neievērošanu;

2.3.6. aizturēt militārpersonas, kuras izdarījušas likumpārkāpumus, un, ņemot vērā pārkāpuma raksturu, nodot tās Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem vai arī Valsts policijas iestādei;

2.3.7. aizturēt un nogādāt kompetentām iestādēm personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, vai apcietinājuma;

2.3.8. nogādāt policijas iestādē bērnu, kurš: izdarījis darbības, par kurām paredzēta kriminālatbildība; izdarījis administratīvu pārkāpumu, ja citādi nav iespējams noskaidrot bērna identitāti; ja bērns atrodas sabiedriskā vietā reibuma stāvoklī; ubago; nav sasniedzis 16 gadu vecumu un atrodas sabiedriskā vietā bez vecāku, aizbildņa, audžuģimenes vai viņu pilnvarotas pilngadīgas personas uzraudzības nakts laikā (no pulksten 22.00 līdz 6.00); ir apmaldījies vai pamests, vai arī atrodas tādos apstākļos, kas bīstami bērnam vai var kaitēt viņa attīstībai; patvaļīgi aizgājis no ģimenes, aizbildņa, audžuģimenes vai bērnu aprūpes iestādes. Bērna nogādāšana policijā pieļaujama, ja nav iespējams viņam sniegt palīdzību citādā veidā. Gadījumos, kad policija konstatē bērna kļaidīšanu, ubagošanu, apreibināšanos ar narkotiskajām, toksiskajām vielām vai alkoholiskajiem dzērieniem, nelabvēlīgu vidi ģimenē, kā arī citus apstākļus, kas var kaitēt bērnam, tā informē attiecīgo bāriņtiesu;

2.3.9. aizturēt personas līdz 16 gadu vecumam, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādi, līdz nodošanai vecākiem, aizbildņiem vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādei;

2.3.10. aizturēt līdz nodošanai kompetentām iestādēm personas, kuras pārkāpušas ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanas, uzturēšanās, izceļošanas un tranzīta noteikumu prasības;

2.3.11. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai kuras var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev. Ja tas nav iespējams, nogādāt šīs personas specializētā iestādē un turēt tur speciāli iekārtotās telpās līdz atskurbšanai, bet ne ilgāk par 12 stundām;

2.3.12. pamatojoties uz rakstveida pieteikumu, aizturēt personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, toksisko, psihotropo vai narkotisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī tad, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šādu personu un nav cita pamata tās aizturēšanai, nogādāt šādas personas Valsts policijas iestādē;

2.3.13. aizturēt un nogādāt ārstniecības iestādē vai uz mājokli personas, kurām ir nepārprotami psihiski traucējumi un kuras ar savām darbībām rada acīm redzamas briesmas sev vai apkārtējiem cilvēkiem;

2.3.14. nogādāt ārstniecības iestādē personas, kuras mēģinājušas izdarīt pašnāvību, un noskaidrot notikušā apstākļus;

2.3.15. uz laiku ierobežot vai pārtraukt transportlīdzekļu vai gājēju satiksmi ielās un uz ceļiem, kā arī personu iekļūšanu atsevišķās vietās vai objektos un izkļūšanu no tiem, ja tas saistīts ar sabiedrības drošību, personu dzīvību un veselību, mantas vai īpašuma aizsardzību, kā arī izmeklēšanas interesēs;

2.3.16. likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā apsekot personas, lai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbaudītu un konstatētu, vai šīs personas ir lietojušas alkoholu, toksiskās, psihotropās vai narkotiskās vielas, vai arī nosūtīt tās pārbaudes vai ekspertīzes izdarīšanai uz ārstniecības iestādēm, ja nepieciešams atzinums, lai apstiprinātu vai atspēkotu likumpārkāpuma faktu un objektīvi izskatītu lietu par likumpārkāpuma izdarīšanu;

2.3.17. apturēt transportlīdzekli un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka transportlīdzekļa vadītājs pārkāpis ceļu satiksmi reglamentējošo normatīvo aktu prasības vai transportlīdzeklis tiek izmantots likumpārkāpuma izdarīšanā. Aizliegt lietot transportlīdzekļus, kuru tehniskais stāvoklis apdraud transporta satiksmes drošību. Atstādināt no transportlīdzekļu vadīšanas personas, kuras ir alkohola reibumā, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī personas, kurām nav dokumentu par konkrētā transportlīdzekļa lietošanas vai attiecīgās kategorijas transportlīdzekļa vadīšanas tiesībām. Ja ir izsludināta transportlīdzekļa meklēšana vai ir pamats domāt, ka ir nelikumīgi nomainīti vai viltoti transportlīdzekļa reģistrācijas dokumenti, valsts reģistrācijas numura zīme vai transportlīdzekļa agregātu numuri, vai nav transportlīdzekļa reģistrācijas vai īpašuma tiesības apliecinājoša dokumenta, vai citādi nav iespējams konstatēt transportlīdzekļa lietošanas likumību, informēt Valsts policijas teritoriālo iestādi;

2.3.18. ierobežot vai aizliegt remontdarbu un celtniecības darbu, kā arī citu darbu veikšanu uz ielām un ceļiem, ja netiek ievērotas prasības sabiedrības drošības un transporta satiksmes drošības garantēšanai;

2.3.19. izņemt un nodot kompetentām institūcijām priekšmetus, izstrādājumus un vielas, kuru izgatavošana, iegādāšanās, glabāšana vai realizēšana ir aizliegta ar likumu vai kuras tiek glabātas bez atļaujas (ja saskaņā ar likumu tāda nepieciešama), kā arī izņemt dokumentus ar viltojuma pazīmēm;

2.3.20. apturēt atpūtas kuģi un izdarīt tā apskati, ja ir pamats domāt, ka vadītājs pārkāpis noteikumus par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos, atstādināt no atpūtas kuģa vadīšanas personu, kura ir alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko, citu apreibinošu vielu vai arī reakcijas ātrumu un uzmanību samazinošu medikamentu ietekmē vai ir tādā slimības vai noguruma pakāpē, ka tas var ietekmēt vadītāja darbību un ūdens satiksmes drošību, kā arī par atpūtas kuģa vadīšanu bez dokumentiem, kas apliecina kuģošanas līdzekļa reģistrāciju (ja attiecīgais kuģošanas līdzeklis ir jāreģistrē), vai attiecīgā kuģošanas līdzekļa vadītāja apliecības (ja tāda ir nepieciešama), vai atpūtas kuģa izmantošanu, kas nav tehniskā kārtībā, nav apgādāts ar nepieciešamo aprīkojumu un glabšanas līdzekļiem, kā arī atpūtas kuģi, kuru nepieciešams reģistrēt un kuram nav šim nolūkam paredzētajās vietās norādītas valsts reģistrācijas numura zīmes vai nosaukums, veic administratīvā pārkāpuma procesu savas kompetences ietvaros;

2.3.21. zivju resursu uzraudzībā pārbaudīt lomu un zvejā izmantotos rīkus, kā arī pārkāpumu gadījumos savas kompetences ietvaros veikt administratīvā pārkāpuma procesu, nosūtīt administratīvā pārkāpuma lietas materiālus izskatīšanai attiecīgajai kompetentajai institūcijai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izņemt nelikumīgi iegūtās zivis, kā arī izmantotos zvejas rīkus un līdzekļus;

2.3.22. veicot kontroli vides aizsardzības jomā: īpašnieka klātbūtnē iebraukt vai ieiet jebkurā teritorijā un netraucēti pārbaudīt to, iekārtu vai citu objektu neatkarīgi no īpašuma piederības, ja tas nepieciešams vides aizsardzības prasību ievērošanas kontrolei, veicot plānotas pārbaudes, vai ja ir

pamatotas aizdomas par vides normatīvo aktu pārkāpumiem; pieprasīt un bez maksas saņemt no privātpersonām, valsts un pašvaldību iestādēm vides kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, kas ir privātpersonas vai iestādes rīcībā, dabas resursu uzskaites dokumentus un citus dokumentus, lai kontrolētu dabas resursu ieguves, lietošanas, vides piesārņošanas apjomus, iepakojuma plūsmu, atkritumu apsaimniekošanu, būvniecību un citas vidi ietekmējošas darbības;

2.3.23. veikt administratīvā pārkāpuma procesu, ja tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības attiecībā uz mehānisko transportlīdzekļu pārvietošanos, arī stāvēšanu vai apstāšanos, ārpus autoceļiem īpaši aizsargājamā dabas teritorijā, ja transportlīdzekļa vadītājs neatrodas pārkāpuma izdarīšanas vietā;

2.3.24. Pašvaldības policijas darbiniekam saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par policiju” 13. pantu un 19. panta sesto daļu, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības lietot fizisku spēku, speciālos cīņas paņēmienus, speciālos līdzekļus (sasiešanas līdzekļus, roku dzelžus, stekus, elektrošoka ierīces un gāzes baloniņus) un speciālos transportlīdzekļus, kā arī izmantot dienesta suņus tādā pašā kārtībā, kāda noteikta Valsts policijas darbiniekam;

2.3.25. ja fiziska spēka vai speciālo līdzekļu lietošanas dēļ ir cietušie, Pašvaldības policijas darbinieka pienākums ir nekavējoties sniegt pirmo palīdzību cietušajiem un ziņot par notikušo Pašvaldības policijas priekšniekam. Par visiem speciālo līdzekļu lietošanas gadījumiem pašvaldības policijas darbiniekam rakstiskā veidā jāziņo Pašvaldības policijas priekšniekam;

2.3.26. Pašvaldības policijas darbiniekam ir tiesības Latvijas Republikas iekšlietu ministra noteiktajā kārtībā saņemt, glabāt un nēsāt šaujamo ieroci un Latvijas Republikas likuma “Par policiju” 14. pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot tos;

2.3.27. ja pastāv tūlītēji draudi, ka personas, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu šajā mājoklī pastāvīgi dzīvojošas personas (turpmāk-aizsargājamas personas) dzīvībai, brīvībai vai veselībai uz rakstveida pieteikuma pamata pieņemt lēmumu, kas uzliek par pienākumu pilngadīgai personai, kura rada draudus, atstāt mājokli, kur patstāvīgi dzīvo aizsargājamā persona, neatgriezties un neuzturēties šajā mājoklī un tā tuvumā (turpmāk-policijas lēmums par nošķiršanu), tuvāk par lēmumā noteikto attālumu uz laiku līdz astoņām dienām no lēmuma pieņemšanas brīža. Policijas lēmumā par nošķiršanu var noteikt arī aizliegumu personai, kas rada draudus kontaktēties ar aizsargājamo personu.

### 3. Pašvaldības policijas darbības principi

3.1. Pašvaldības policijas darbība tiek organizēta, ievērojot likumību, humānismu, cilvēka tiesības, sociālo taisnīgumu un atklātumu.

3.2. Pašvaldības policija aizsargā personu tiesības un likumīgās intereses neatkarīgi no to pilsonības, sociālā, mantiskā un cita stāvokļa, rases un nacionālās piederības, dzimuma un vecuma, izglītības un valodas, attieksmes pret reliģiju, politiskās un citas pārliecības.

3.3. Personu tiesību un brīvību un valsts interešu vienlīdzības aizsardzības nolūkā pašvaldības policijas darbinieki nepiedalās partiju, citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību darbībā, un uz darba laiku pašvaldības policijā aptur savu piederību pie tām.

3.4. Pašvaldības policija ar savu darbību nodrošina personu tiesību un brīvību ievērošanu. Šo tiesību un brīvību ierobežošana pieļaujama tikai pamatojoties uz likumiem un likumā noteiktajā kārtībā. Ikreiz, kad pašvaldības policijai nākas ierobežot personu tiesības un brīvības, pašvaldības policijas darbinieks sniedz tām paskaidrojumu, kurā pamato katru konkrēto ierobežojumu. Šādos gadījumos pēc personu pieprasījuma pašvaldības policijas darbiniekam jānosauca savs vārds, uzvārds, amats, kā arī jāuzrāda Pašvaldības policijas apliecība.

### 4. Atklātums pašvaldības policijas darbā

4.1. Pašvaldības policijas darba interesēs par savu darbību informē valsts un pašvaldības iestādes, kā arī iedzīvotājus.

4.2. Pašvaldības policijai aizliegts izpaust ziņas, kuras aizskar cilvēku personisko dzīvi, kā fizisko un juridisko personu godu un cieņu, ja šīs darbības nenotiek tiesiskās kārtības nostiprināšanas interesēs.

4.3. Pašvaldības policijai jāatsauc ziņas, ko tā izplatījusi par iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām, ja tās neatbilst patiesībai.

## **5. Pašvaldības policijas darba organizācija**

5.1. Pašvaldības policijas darbinieku skaitlisko sastāvu, atalgojumu un sociālās garantijas nosaka Dome saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.2. Pašvaldības policijas darbu vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kuru Dome likumā noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata.

5.3. Pašvaldības policijas sastāvu veido policijas priekšnieks, vecākie inspektori, inspektori, vecākie kārtībnieki un kārtībnieki.

5.4. Pašvaldības policijas darbiniekus, kuri atbilst likuma „Par policiju” 21. panta prasībām, pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības policijas priekšnieks.

5.5. Pašvaldības policijas priekšnieka un to darbinieku kompetenci, pienākumus un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.

5.6. Katrs pašvaldības policijas darbinieks atbild par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo nolikumu, darba līgumu, amata aprakstu un pienākumu sadali starp Pašvaldības policijas darbiniekiem.

5.7. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta transportlīdzekļus ar atšķirības zīmēm un / vai bākungunīm, kas aprīkotas saskaņā ar normatīviem aktiem.

5.8. Pašvaldības policijas darbinieki tiek novērtēti atbilstoši iekšējiem noteikumiem par Pašvaldības darbinieku novērtēšanu.

5.9. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Pašvaldības policijas priekšnieks, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.

5.10. Pašvaldības policijas darbinieks, veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā ar tam pietiprinātu personas identifikācijas zīmi. Atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā priekšnieka atļauju var pildīt civilā apģērbā.

5.11. Ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu Pašvaldības policijas darbiniekam var atļaut glabāt speciālos līdzekļus viņa dzīvesvietā saskaņā ar šo speciālo līdzekļu glabāšanas noteikumiem.

### **5.12. Pašvaldības policijas priekšnieks:**

6.12.1. veic Pašvaldības policijas vispārējo vadību un personīgi atbild par tās uzdevumu izpildi, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;

5.12.2. atbilstoši Preiļu novada pašvaldības darbinieku darba samaksas nolikumam iesaka apstiprināšanai domē Pašvaldības policijas struktūru, apstiprina darba instrukcijas;

5.12.3. izstrādā amatu sarakstu, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, ko vienu reizi gadā pirms ikgadējā budžeta apstiprināšanas iesniedz apstiprināšanai Domei.

- 5.12.4. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina amatu aprakstus;
- 5.12.5. nosaka Pašvaldības policijas saimnieciskās darbības virzienus apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros, atbilstoši rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem, nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
- 5.12.6. izdod rīkojumus un dod norādījumus, izsniedz pilnvaras, slēdz līgumus un kontrolē to izpildi;
- 6.12.7. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām, citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs
- 5.12.8. analizē administratīvo pārkāpumu cēloņus un to veicinošos apstākļus, plāno un organizē pasākumus to novēršanai;
- 5.12.9. pēc nepieciešamības piedalās Domes komisiju, komiteju un Domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē;
- 5.12.10. informē Domi par normatīvo aktu būtiskajām izmaiņām un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
- 5.12.11. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts vai pašvaldību iestāžu iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti;
- 5.12.12. nodrošina Pašvaldības policijas lietu nomenklatūras uzturēšanu un izpildi.
- 5.12.13. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības izdot iestādes iekšējos normatīvos aktus Pašvaldības policijas darba organizācijas jautājumos.
- 5.12.14. organizē un veic darbinieku teorētisko un praktisko apmācību un atbild par to.
- 5.13. Pašvaldības policijas darbinieka amatā pieņem Latvijas Republikas pilsoņus no 18 gadu vecuma, kuri pārvalda valsts valodu (atbilstoši trešajam valsts valodas prasmes līmenim) un kuri, ņemot vērā viņu izglītību, profesionālās un personiskās īpašības, fizisko sagatavotību un veselības stāvokli, ir spējīgi pildīt un vēlas pildīt Pašvaldības policijā veicamos pienākumus.
- 5.14. Pašvaldības policijas darbinieka amatā nepieņem personas, kuras agrāk sodītas par tīšiem noziedzīgiem nodarījumiem.
- 5.15. Pašvaldības policijas darbinieka amata kandidātam – priekšniekam, ir jābūt vismaz ar pirmā līmeņa augstāko izglītību, vecākajam inspektoram, inspektoram, vecākajam kārtībniekam un kārtībniekam vismaz ar vidējo izglītību.

## **6. Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā un sociālā aizsardzība**

- 6.1. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā Latvijas Republikas likumi.
- 6.2. Pašvaldības policijas darbinieka darba tiesiskās attiecības regulē Darba likums.
- 6.3. Pašvaldības policijas darbiniekam noteikta 40 stundu darba nedēļa, bet nepieciešamības gadījumā Pašvaldības policijas darbinieku ar Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumu var iesaistīt darbā ārpus noteiktā darba laika, to apmaksājot saskaņā ar Darba likuma noteikumiem.
- 6.4. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir aizliegts organizēt streikus un piedalīties tajos. Pašvaldības policijas darbiniekiem uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu



pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”

6.5. Pašvaldības policijas darbinieks neatbild par mantisko un fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī izrādījis nepakļaušanos vai pretošanos.

6.6. Pašvaldības policijas darbiniekam piešķir papildatvaļinājumu atbilstoši Darba likumam un Preiļu novada pašvaldības darba samaksas nolikumam.

6.7. Pašvaldības policijas priekšnieks piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības, lemj par prēmiju, piemaksu un pabalstu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru.

6.8. Pašvaldības policijas darbiniekam var tikt paredzēta uzturdevas kompensācija, kuras apjomu un izmaksāšanas kārtību nosaka Dome.

## **7. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi**

7.1. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības īpašumā esošā nekustamā un kustamā manta, kas nodota Pašvaldības policijas valdījumā.

7.2. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un saņemt pakalpojumu izmaksas.

7.3. Formas tērps un darba pienākumu pildīšanai nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas.

7.4. Pašvaldības policijas darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir klāt vienota parauga amata apliecība. Pašvaldības policijas darbinieka amata apliecībai ir šādi rekvizīti: Pašvaldības policijas darbinieka vārds, uzvārds; Pašvaldības policijas darbinieka amata nosaukums; Pašvaldības policijas darbinieka fotogrāfija; novada pašvaldības zīmoga nospiedums; apliecības derīguma termiņš, atzīme par šaujāmieroča nēsāšanas tiesībām.

7.5. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi Preiļu novada administratīvajā teritorijā ārpus amata pienākumu veikšanas laika, uzrādot amata apliecību, izmantot šajā nolikumā paredzētās tiesības, ja tas nepieciešams Pašvaldības policijas pienākumu izpildei.

7.6. Pašvaldības policijas darbiniekam, izbeidzot darba tiesiskās attiecības, apliecība, formas tērps un materiāli tehniskais nodrošinājums jānodod Pašvaldības atbildīgai amatpersonai

7.7. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido Pašvaldības budžetā paredzētie līdzekļi Pašvaldības policijas funkciju veikšanai.

7.8. Pašvaldības policijas priekšnieks rīkojas ar Pašvaldības policijas finanšu līdzekļiem atbilstoši apstiprinātajam Pašvaldības policijas budžetam.

7.9. Pašvaldības policijas priekšnieks reizi gadā iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu.

## **8. Pašvaldības policijas darbības kontrole un uzraudzība**

8.1. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgus Pašvaldības policijas darbinieka lēmumus.

8.2. Pašvaldības policijas priekšnieks pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

8.3. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā.

8.4. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieku un priekšnieka lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās tiek iesniegtas un izskatītas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Uzraudzību par likumu ievērošanu Pašvaldības policijas darbībā veic Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņam pakļautie prokurori.

8.6. Šajā nolikumā neatrunātos jautājumus Pašvaldības policija risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Domes lēmumiem un rīkojumiem.

## **7. Noslēguma jautājumi**

7.1. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

7.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2007.gada 21.decembrī apstiprinātais Preiļu novada pašvaldības policijas nolikums.

Priekšsēdētājs

Ā.Vucāns